

NGUYÊN TẮC TÌM NGUỒN CUNG ỨNG CÓ TRÁCH NHIỆM



PHILIP MORRIS
INTERNATIONAL



THÔNG ĐIỆP TỪ PHÓ CHỦ TỊCH CẤP CAO PHỤ TRÁCH VẬN HÀNH

Chúng tôi chỉ có thể đạt được cam kết thay thế thuốc lá bằng các sản phẩm thay thế không khói thuốc bằng cách đưa tính bền vững vào mọi hành động và đòi hỏi sự chuyển đổi lớn trong hoạt động kinh doanh. Khi chuyển đổi, chúng tôi nhận thấy tính bền vững là cơ hội nền tảng cho sự đổi mới, tăng trưởng và tạo ra giá trị theo mục đích, dựa trên tác động trong dài hạn.

Chúng tôi đặt ra các mục tiêu rõ ràng về Môi trường, Xã hội và Quản trị, tập trung vào tác động của các sản phẩm và hoạt động kinh doanh, đây là các mục tiêu mà chúng tôi sẽ không thể đạt được nếu hành động một mình.

Với một mạng lưới nông dân và Nhà cung cấp rộng lớn, chuỗi cung ứng là trái tim trong hoạt động kinh doanh của chúng tôi. Do đó, chúng tôi cần tất cả Nhà cung cấp hợp tác trên hành trình này.

Nguyên tắc Tìm nguồn cung ứng Có trách nhiệm (Responsible Sourcing Principles, "RSP") đã được đổi mới để lồng ghép kết quả đánh giá về sự trọng yếu của tính bền vững gần đây nhất của công ty, giải thích cho những bước phát triển về quy định bên ngoài và cân nhắc tiến triển của PMI trong việc xây dựng và chuyển đổi mô hình kinh doanh.

Khi tầm quan trọng của tính bền vững đối với tất cả các bên tham gia chuỗi giá trị ngày một lớn, chúng tôi muốn cùng với các đối tác của mình trở thành tác nhân thay đổi tích cực.

"Khi tầm quan trọng của tính bền vững đối với tất cả các bên tham gia chuỗi giá trị ngày một lớn, chúng tôi muốn cùng với các đối tác của mình trở thành tác nhân thay đổi tích cực."



Scott Coutts

Phó Chủ tịch Cấp cao phụ trách Vận hành



GIỚI THIỆU VỀ CÁC NGUYÊN TẮC TÌM NGUỒN CUNG ỨNG CÓ TRÁCH NHIỆM

Tài liệu này phác thảo về khung giá trị bao quát của Philip Morris International Inc. (“PMI”) cũng như các yêu cầu về quy trình và hiệu suất mà Nhà cung cấp phải tham khảo và tuân thủ trong suốt quá trình hợp tác kinh doanh với PMI.

RSP của PMI năm 2023 cập nhật phiên bản từ năm 2017 của tài liệu.

RSP được chia thành hai phần.

Phần 1 bao gồm một bộ nguyên tắc cơ bản bắt buộc đối với Nhà cung cấp muốn hợp tác kinh doanh với công ty (“Nguyên tắc Cơ bản”).

Phần 2 bao gồm các hướng dẫn và lời khuyên thực hiện liên quan đến Nguyên tắc Cơ bản để hỗ trợ Nhà cung cấp phát triển các thực hành tốt (“Hướng dẫn và Lời khuyên Thực hiện”). Hướng dẫn và Lời khuyên Thực hiện chỉ mang tính minh họa, không đầy đủ và chỉ nên dùng cho mục đích hướng dẫn.

RSP của PMI phù hợp với tiêu chuẩn ngành cũng như các tiêu chuẩn và quy định được quốc tế công nhận. RSP sẽ hỗ trợ Nhà cung cấp tạo ra một khuôn khổ giá trị chung trong hoạt động tìm nguồn cung ứng của PMI thông qua hành trình cải tiến liên tục.

RSP chủ yếu áp dụng cho chuỗi cung ứng của chúng tôi. Do đó, chúng tôi yêu cầu tất cả Nhà cung cấp, các bên cung cấp hàng hóa và/hoặc dịch vụ cho PMI (“Nhà cung cấp”),

phải tuân thủ Nguyên tắc Cơ bản về RSP. Nhà cung cấp có trách nhiệm đảm bảo rằng tất cả nhân viên, Nhà cung cấp, đại lý và nhà thầu phụ trong chuỗi cung ứng của họ sẽ hiểu và tuân thủ Nguyên tắc Cơ bản về RSP.

Bằng việc chấp nhận làm việc với PMI, Nhà cung cấp cam kết sẽ tuân thủ Nguyên tắc Cơ bản về RSP và theo đó PMI có quyền đánh giá tình trạng tuân thủ của họ thông qua các bản tự khai báo, đánh giá trực tuyến, kiểm toán hoặc thanh tra cũng như quyền giám sát tác động tới hiệu suất của Nhà cung cấp, bằng cách tiến hành thẩm định thích hợp.

Trong trường hợp phát hiện có vấn đề tiềm ẩn không tuân thủ yêu cầu bắt buộc trong RSP, Nhà cung cấp phải hợp tác hợp lý với PMI để đảm bảo vấn đề đó được điều tra, xác minh và khắc phục. Điều này tùy thuộc vào các quy định hạn chế theo luật định áp dụng cho thông tin nhạy cảm về mặt thương mại và/hoặc thông tin bảo mật.

Mọi thông tin mà Nhà cung cấp được yêu cầu báo cáo cho PMI theo RSP này đều phải được thông báo cho:

Người liên hệ của Nhà cung cấp tại Tập đoàn PMI;
hoặc nhóm Tìm nguồn cung ứng có Trách nhiệm của PMI tại địa chỉ sau:

responsiblesourcing@pmi.com

NỘI DUNG PHẦN 1: CÁC NGUYÊN TẮC CƠ BẢN

NGUYÊN TẮC TUÂN THỦ PHÁP LUẬT VÀ LIÊM CHÍNH TRONG KINH DOANH

- 1.A Chống Hối lộ và Chống Tham nhũng
- 1.B Thông tin bảo mật, Sở hữu Trí tuệ và Giao dịch Nội gián
- 1.C Bảo mật Dữ liệu & An ninh mạng
- 1.D Cạnh tranh công bằng
- 1.E Xung đột Lợi ích
- 1.F Tiếp thị một cách liêm chính
- 1.G Liêm chính trong tài chính
- 1.H Buôn bán Trái phép
- 1.I Lệnh trừng phạt
- 1.J Liêm chính về mặt Khoa học của Sản phẩm và Phổ biến Khoa học
- 1.K Truyền thông & Gắn kết với Bên ngoài

NGUYÊN TẮC NHÂN QUYỀN

- 2.A Lao động Trẻ em
- 2.B Đa dạng, Công bằng, Bình đẳng và Hòa nhập
- 2.C Lao động cưỡng bức, nô lệ hiện đại và buôn bán người
- 2.D Quyền tự do tham gia vào các hiệp hội/đoàn thể và thương lượng tập thể
- 2.E Quyền sở hữu đất
- 2.F Sức khỏe và An toàn Nghề nghiệp
- 2.G Tiền lương và phúc lợi
- 2.H Thời gian làm việc
- 2.I Tìm nguồn cung ứng Khoáng sản có Trách nhiệm
- 2.J Bảo vệ Môi trường

NGUYÊN TẮC MÔI TRƯỜNG

- 3.A Hệ thống Quản lý Môi trường
- 3.B Giảm thiểu chất thải và tiêu thụ tài nguyên
- 3.C Rừng và Đa dạng Sinh học
- 3.D Hành động ứng phó với biến đổi khí hậu

LÊN TIẾNG

NỘI DUNG PHẦN 2: HƯỚNG DẪN VÀ LỜI KHUYÊN THỰC HIỆN

HƯỚNG DẪN VỀ NGUYÊN TẮC TUÂN THỦ PHÁP LUẬT VÀ LIÊM CHÍNH TRONG KINH DOANH

- 1.A Lời khuyên thực hiện về Chống hối lộ và Chống tham nhũng
- 1.B Lời khuyên thực hiện về Thông tin bảo mật, Sở hữu Trí tuệ và Giao dịch Nội gián
- 1.C Lời khuyên thực hiện về Bảo mật Dữ liệu & An ninh mạng
- 1.D Lời khuyên thực hiện về Cạnh tranh công bằng
- 1.E Lời khuyên thực hiện về Xung đột lợi ích
- 1.F Lời khuyên thực hiện về Tiếp thị một cách liêm chính
- 1.G Lời khuyên thực hiện về Tính liêm chính về tài chính
- 1.H Lời khuyên thực hiện về Buôn bán trái phép
- 1.I Lời khuyên thực hiện về Lệnh trừng phạt
- 1.J Lời khuyên thực hiện về Liêm chính về mặt Khoa học của Sản phẩm và Phổ biến Khoa học
- 1.K Lời khuyên thực hiện về Truyền thông & Gắn kết với Bên ngoài

HƯỚNG DẪN VỀ CÁC NGUYÊN TẮC NHÂN QUYỀN

- 2.A Lời khuyên thực hiện về Lao động Trẻ em
- 2.B Lời khuyên thực hiện về Tính đa dạng, Công bằng, Bình đẳng và Hòa nhập
- 2.C Lời khuyên thực hiện về Lao động cưỡng bức, nô lệ hiện đại và buôn bán người
- 2.D Lời khuyên thực hiện về Quyền tự do tham gia vào các hiệp hội/đoàn thể và thương lượng tập thể
- 2.E Lời khuyên thực hiện về Quyền sở hữu đất
- 2.F Lời khuyên thực hiện về Sức khỏe và an toàn nghề nghiệp
- 2.G Lời khuyên thực hiện về Tiền lương và phúc lợi
- 2.H Lời khuyên thực hiện Thời gian làm việc
- 2.I Lời khuyên thực hiện về Tìm nguồn cung ứng khoáng sản có trách nhiệm
- 2.J Lời khuyên thực hiện về Bảo vệ Môi trường

LỜI KHUYÊN THỰC HIỆN CÁC NGUYÊN TẮC MÔI TRƯỜNG

- 3.A Lời khuyên thực hiện về Hệ thống Quản lý Môi trường
- 3.B Lời khuyên thực hiện về Giảm thiểu chất thải và tiêu thụ tài nguyên
- 3.C Lời khuyên thực hiện về Rừng và Đa dạng Sinh học
- 3.D Lời khuyên thực hiện về Hành động ứng phó với biến đổi khí hậu



PHILIP MORRIS
INTERNATIONAL

PHẦN 1 CÁC NGUYÊN TẮC CƠ BẢN

Tất cả Nhà cung cấp phải tôn trọng và tuân thủ các Nguyên tắc Cơ bản sau đây để có thể thiết lập hoặc tiếp tục hợp tác với PMI.





NGUYÊN TẮC TUÂN THỦ PHÁP LUẬT VÀ LIÊM CHÍNH TRONG KINH DOANH

Tất cả Nhà cung cấp phải tiến hành hoạt động kinh doanh của mình một cách hợp pháp, có trách nhiệm và có đạo đức, tuân thủ nghiêm ngặt tất cả các nghĩa vụ hợp đồng của họ liên quan đến PMI. Nhà cung cấp được kỳ vọng sẽ xác định, hiểu và tiến hành hoạt động kinh doanh của mình theo cách tuân thủ đầy đủ tất cả pháp luật và quy định hiện hành tại quốc gia nơi họ hoạt động, bao gồm pháp luật và quy định liên quan đến thương mại quốc tế, chẳng hạn như các lệnh trừng phạt, kiểm soát xuất khẩu và nghĩa vụ báo cáo, nhân quyền và bảo vệ môi trường. Chúng tôi kỳ vọng Nhà cung cấp của mình tối thiểu phải tuân thủ các yêu cầu pháp lý, và trong trường hợp luật pháp địa phương khác với RSP, chúng tôi kỳ vọng Nhà cung cấp sẽ tuân thủ các yêu cầu và tiêu chuẩn cao nhất và nghiêm ngặt nhất.

Nhà cung cấp phải thông báo kịp thời cho PMI về các vụ kiện pháp lý hình sự và/hoặc dân sự quan trọng, án phạt tiền và/hoặc các chế tài hành chính chống lại họ mà có thể tác động tiêu cực đến quan hệ kinh doanh với PMI.

PMI cam kết tuân thủ các tiêu chuẩn cao về liêm chính trong kinh doanh trong mọi hoạt động và liên quan đến tất cả các bên liên quan mà PMI làm việc cùng. Do đó, phù hợp với cam kết mang lại một tương lai không khói thuốc với sự liêm chính, Nhà cung cấp được kỳ vọng sẽ hành động theo các giá trị chung của PMI về sự trung thực, tôn trọng và công bằng ở tất cả khía cạnh trong công việc: tại nơi làm việc và thị trường, với các bên liên quan và cho cộng đồng nơi họ hoạt động kinh doanh.

Để đạt được điều này, Nhà cung cấp phải tuân thủ các tiêu chuẩn sau:



1.A CHỐNG HỐI LỘ VÀ CHỐNG THAM NHŨNG



Nghiêm cấm hối lộ và tham nhũng dưới mọi hình thức. Mọi khía cạnh trong công việc của Nhà cung cấp phải có ý định và mục đích công việc rõ ràng và hợp pháp, không có chương trình làm việc hay động cơ ngầm và Nhà cung cấp phải có quy trình đầy đủ để ngăn chặn mọi hình thức hối lộ, tham nhũng, tống tiền hoặc biển thủ trong toàn bộ hoạt động kinh doanh của mình. Để đạt được mục tiêu này, Nhà cung cấp phải:

- không đề nghị, dù trực tiếp hay gián tiếp, với viên chức chính phủ hay bên khác, các hình thức quà tặng, du lịch hay chiêu đãi có thể được coi là nỗ lực nhằm gây ảnh hưởng không chính đáng đến hành động hoặc các quyết định của viên chức chính phủ hay bên đó;
- tuyệt đối không tìm cách, hoặc có biểu hiện tìm cách, gây ảnh hưởng không chính đáng hoặc tác động đến tính khách quan về mặt chuyên môn của bên khác có hợp tác kinh doanh với họ;
- không trao đổi các hình thức quà tặng hoặc chiêu đãi và giải trí liên quan đến các quy trình mời thầu hay đấu thầu cạnh tranh liên quan đến sản phẩm hoặc dịch vụ của PMI;
- không thực hiện các hình thức thanh toán bôi trơn (các khoản thanh toán nhỏ, bằng tiền mặt hoặc hiện vật) để xúc tiến một hành động mà viên chức chính phủ bình thường vẫn thực hiện, ngay cả khi được luật pháp địa phương cho phép hoặc nếu đó là hành động "bình thường" theo tập tục xã hội tại địa phương;
- đảm bảo rằng tất cả các giao dịch và tương tác đều minh bạch và đảm bảo chúng được ghi lại chính xác trong sổ sách và hồ sơ của Nhà cung cấp;

- cung cấp cho PMI một cách minh bạch và kịp thời các thông tin được yêu cầu trong quy trình thẩm định.

1.B THÔNG TIN BẢO MẬT, SỞ HỮU TRÍ TUỆ, VÀ GIAO DỊCH NỘI GIÁN



Tất cả thông tin không công khai và được cung cấp hoặc có sẵn cho Nhà cung cấp trong quá trình hợp tác kinh doanh với PMI đều được bảo mật, bao gồm – nhưng không giới hạn ở – thông tin liên quan đến nhân viên, người tiêu dùng, sản phẩm và quy trình, tài sản trí tuệ, kế hoạch kinh doanh hoặc kỹ thuật của PMI, cũng như thông tin bảo mật của các bên thứ ba khác được cung cấp cho PMI. Nhà cung cấp phải tôn trọng và bảo vệ thông tin bảo mật, bí quyết và tài sản trí tuệ của PMI. Nhà cung cấp không được sử dụng thông tin bảo mật của PMI cho mục đích không phải mục đích được PMI cho phép rõ ràng.

Ngoài ra, Nhà cung cấp không được giao dịch chứng khoán của PMI dựa trên thông tin bảo mật của PMI hoặc truyền đạt thông tin đó cho những người khác là những người có thể giao dịch chứng khoán của PMI dựa trên thông tin đó. Khi PMI yêu cầu, Nhà cung cấp phải thiết lập một hệ thống "tường ảo" bảo mật đầy đủ hoặc các hệ thống liên quan khác để "cách ly" thông tin bảo mật mà họ có được từ các công ty hoặc phòng ban khác trong PMI và ngăn chặn việc phổ biến thông tin bảo mật đó.

Hướng dẫn và lời khuyên thực hiện



1.C BẢO MẬT DỮ LIỆU & AN NINH MẠNG



Trên thế giới được thúc đẩy bởi dữ liệu như hiện nay, bảo vệ dữ liệu và an ninh mạng là chìa khóa. Đối với PMI, dữ liệu là một trong những tài sản quan trọng nhất, vậy nên PMI cam kết bảo vệ tính toàn vẹn và bảo mật của cả dữ liệu và hệ thống xuyên suốt chuỗi cung ứng của mình.

Nhà cung cấp của PMI phải tuân thủ pháp luật về bảo vệ dữ liệu, luật an ninh mạng, hướng dẫn của cơ quan quản lý và thực hành tốt nhất trong ngành (bao gồm đánh giá bảo vệ dữ liệu, nếu luật pháp yêu cầu, và đánh giá an ninh mạng, khi PMI cho là phù hợp). Để tuân thủ những điều trên, Nhà cung cấp phải:

- có mục đích công việc rõ ràng, hợp pháp và cụ thể khi xử lý dữ liệu;
- đảm bảo dữ liệu cá nhân chính xác, đầy đủ và cập nhật;
- bảo vệ tính bảo mật, toàn vẹn và sẵn có của dữ liệu và hệ thống của PMI;
- sử dụng thông tin một cách công bằng và theo cách chỉ giới hạn trong việc đạt được mục đích kinh doanh; và
- đảm bảo rằng bên xử lý phụ đối với dữ liệu cá nhân được ủy thác cho Nhà cung cấp cũng phải tuân thủ nguyên tắc trên.

1.D CẠNH TRANH CÔNG BẰNG



Tại PMI, chúng tôi tin rằng thị trường cạnh tranh là điều tốt cho doanh nghiệp và người tiêu dùng. Chúng tôi cạnh tranh mạnh mẽ dựa trên chất lượng sản phẩm, thông tin chi tiết về người tiêu dùng, sự đổi mới và giá cả. Cách thức hoạt động cũng quan trọng như kết quả đạt được. Tương tự như vậy, PMI kỳ vọng Nhà cung cấp sẽ cạnh tranh công bằng, dựa trên chất lượng sản phẩm hoặc dịch vụ, sự đổi mới, giá cả, quảng cáo và phù hợp với tất cả pháp luật và quy định hiện hành. Để tuân thủ những điều trên, Nhà cung cấp phải:

- không tham gia vào hành vi phi cạnh tranh và luôn tôn trọng các hạn chế do luật cạnh tranh hiện hành áp đặt;
- không thảo luận về giá cả, sự kiện ra mắt thương hiệu, chương trình thương mại hay các chủ đề cạnh tranh nhạy cảm khác của PMI với đối thủ cạnh tranh của PMI.

Hướng dẫn và lời khuyên thực hiện



1.E XUNG ĐỘT LỢI ÍCH



Tất cả Nhà cung cấp và nhân viên của họ và/hoặc các bên giao kết hợp đồng đều phải tránh xung đột lợi ích trong hoạt động kinh doanh với PMI. Tuy nhiên, do thường tồn tại trong hoạt động kinh doanh nên, trong các trường hợp xảy ra hoặc có thể phát sinh xung đột, thì Nhà cung cấp phải hoạt động hoàn toàn minh bạch. Để đạt được mục tiêu này, Nhà cung cấp phải:

- tiết lộ cho PMI về các mối quan hệ cá nhân họ có thể có (ví dụ: với nhân viên của PMI hoặc viên chức chính phủ) hoặc các tình huống khác có thể cấu thành hoặc được coi là có xung đột lợi ích (ví dụ: tình huống mà trong đó lợi ích cá nhân và/hoặc thương mại của Nhà cung cấp, hoặc lợi ích của cán bộ hoặc nhân viên của họ, có thể có, hoặc có biểu hiện, xung đột với lợi ích của PMI);
- tiết lộ cho PMI về cách thức dự kiến kiểm soát xung đột lợi ích;
- hành động minh bạch, chân thành và trung thực khi tiết lộ xung đột lợi ích tiềm ẩn cho PMI.

1.F TIẾP THỊ VỚI SỰ LIÊM CHÍNH



Chúng ta phải thể hiện sự trung thực và có trách nhiệm trong hoạt động tiếp thị của mình, minh bạch về các rủi ro và lợi ích của sản phẩm thuốc lá và nicotine nhằm giảm thiểu trường hợp sử dụng ngoài ý muốn. Sản phẩm của PMI không dành cho trẻ vị thành niên cũng không dành cho người chưa từng sử dụng thuốc lá và/hoặc nicotine trước đó. Hoạt động tiếp thị và bán hàng cũng như truyền thông sản phẩm phải được thiết kế và triển khai phù hợp, cung cấp cho người hút thuốc và sử dụng nicotine hoặc thuốc lá trưởng thành thông tin chính xác và không gây hiểu lầm để họ đưa ra lựa chọn sáng suốt, cảnh báo họ về ảnh hưởng tới sức khỏe của sản phẩm. Để đạt được mục đích này, khi áp dụng cho hàng hóa hoặc dịch vụ được cung cấp, Nhà cung cấp phải tuân thủ nghĩa vụ sau:

- Quy tắc Tiếp thị của PMI đối với sản phẩm thuốc lá đốt cháy, Quy tắc Tiếp thị của PMI đối với sản phẩm thay thế không đốt cháy (gọi chung là “Quy tắc Tiếp thị của PMI”) và Hướng dẫn Thực hiện liên quan là tiêu chuẩn tối thiểu cần tuân thủ trong trường hợp chúng nghiêm ngặt hơn luật pháp địa phương; hoặc
- Luật pháp địa phương hoặc các quy tắc tiếp thị địa phương khác khi những quy tắc này nghiêm ngặt hơn hoặc khiến Quy tắc Tiếp thị của PMI mất hiệu lực.



1.G LIÊM CHÍNH TRONG TÀI CHÍNH



Thuế thu nhập doanh nghiệp và các loại thuế khác có thể mang lại doanh thu cần thiết cho các chính phủ trên toàn thế giới để họ tài trợ cho hàng hóa, dịch vụ và cơ sở hạ tầng công cộng. Nhà cung cấp phải đảm bảo tuân thủ tất cả pháp luật và quy định hiện hành về thuế ở quốc gia nơi họ hoạt động và thể hiện sự cởi mở và minh bạch với cơ quan thuế. Trong mọi trường hợp, Nhà cung cấp không được tham gia vào hành vi trốn thuế bất hợp pháp hoặc tạo điều kiện cho hành vi trốn thuế như vậy thay cho người khác.

1. BUÔN BÁN TRÁI PHÉP



Loại bỏ hoạt động buôn bán trái phép là mục tiêu ưu tiên lâu dài của PMI. PMI cam kết chỉ làm việc với những cá nhân và tổ chức có trách nhiệm và hợp pháp, tuân thủ pháp luật về tài khóa, hải quan và thương mại, chỉ bán sản phẩm của PMI trên thị trường như dự định và chia sẻ cam kết của PMI về ngăn chặn hành vi chuyển hướng sản phẩm của PMI để tránh né quy định. Vì không ai có thể tự mình chống lại hoạt động buôn bán trái phép, chúng tôi yêu cầu Nhà cung cấp của mình không được tham gia trực tiếp hoặc gián tiếp vào hoặc hỗ trợ hoạt động buôn bán trái phép liên quan đến sản phẩm của PMI, hoạt động rửa tiền hoặc tài trợ khủng bố. Do đó, Nhà cung cấp:

- Chỉ tham gia vào hoạt động kinh doanh hợp pháp;
- Không dung thứ, tạo điều kiện hay hỗ trợ hoạt động làm giả, buôn lậu hay hoạt động tội phạm tài chính khác, chẳng hạn như rửa tiền.

Hướng dẫn và lời khuyên thực hiện



1.I LỆNH TRỪNG PHẠT



Nhà cung cấp phải tiến hành hoạt động kinh doanh của mình tuân thủ tất cả các lệnh trừng phạt thương mại quốc tế và luật kiểm soát xuất khẩu (bao gồm nhưng không giới hạn ở các lệnh trừng phạt thương mại của Hoa Kỳ, Liên minh Châu Âu và Thụy Sĩ). Do đó, Nhà cung cấp phải:

- nhận thức được và tuân thủ đầy đủ tất cả các chế độ trừng phạt hiện hành ảnh hưởng đến hoạt động kinh doanh của họ
- thông báo ngay cho PMI:
 - về các tình huống mà trong đó họ có ý định cung cấp cho PMI hàng hóa hoặc dịch vụ có nguồn gốc từ hoặc được chuyển qua lãnh thổ bị trừng phạt hoặc có ý định thanh toán hoặc cung cấp sản phẩm PMI tới/qua các lãnh thổ hoặc bên bị trừng phạt
 - nếu họ trở thành đối tượng bị trừng phạt.

Hướng dẫn và lời khuyên thực hiện





1.J LIÊM CHÍNH VỀ MẶT KHOA HỌC CỦA SẢN PHẨM VÀ PHỔ BIẾN KHOA HỌC

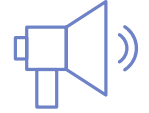


Uy tín khoa học có ý nghĩa nền tảng đối với PMI. Tất cả công trình khoa học của PMI đều phải chặt chẽ, minh bạch và khách quan, đồng thời dữ liệu phải chính xác và đáng tin cậy. Để đạt được mục tiêu này, Nhà cung cấp tham gia vào hoạt động nghiên cứu, phát triển, đánh giá và/hoặc giám sát các sản phẩm có liên quan của PMI, phải tuân thủ các tiêu chí an toàn, chất lượng, tính toàn vẹn về mặt khoa học và độ chính xác quy định trong các chính sách và thỏa thuận có liên quan của PMI, đồng thời tuân theo các tiêu chuẩn quản lý nội bộ và quy định hiện hành.

Tương tự, tất cả Nhà cung cấp thực hiện hoạt động phổ biến khoa học thay mặt PMI đều phải tuân theo các tiêu chuẩn khoa học, đạo đức và chuyên môn được chấp nhận chung, đồng thời tuân thủ quy định pháp luật có liên quan của địa phương và các tiêu chuẩn ngành hiện hành.

Tại PMI, chúng tôi thực hiện phổ biến khoa học để nâng cao nhận thức và hiểu biết về khoa học, hỗ trợ Giảm thiểu Tác hại của Thuốc lá và Sản phẩm Không khói thuốc, qua đó hiện thực hóa sứ mệnh vì một tương lai không khói thuốc của PMI. Tất cả Nhà cung cấp thực hiện các hoạt động phổ biến khoa học thay cho PMI đều phải tuân theo các tiêu chuẩn đạo đức và chuyên môn, duy trì thái độ khách quan về chuyên môn và hành động với sự liêm chính, minh bạch và chính xác. Phải luôn tuân thủ quy định pháp luật địa phương và các tiêu chuẩn ngành hiện hành liên quan đến hoạt động phổ biến khoa học.

1.K TRUYỀN THÔNG & GẮN KẾT VỚI BÊN NGOÀI



Trừ khi được PMI yêu cầu rõ ràng và bằng văn bản, Nhà cung cấp không được trao đổi hay cam kết thay cho PMI. Điều này áp dụng với các thông tin bên ngoài, chính thức và không chính thức, bao gồm cả thông tin trên các nền tảng truyền thông xã hội. Tiếng nói của PMI là ý kiến tổng hợp của mỗi người trong chúng ta. Các thông tin liên lạc, chiến dịch truyền thông hay sáng kiến, bằng văn bản hay bằng lời, cũng như hoạt động phổ biến do Nhà cung cấp thực hiện đều phải trung thực, phù hợp và nhất quán với vị thế công ty đại chúng của PMI.

Hướng dẫn và lời khuyên thực hiện





NGUYÊN TẮC NHÂN QUYỀN

Đối xử với mọi người bằng sự tôn trọng và phẩm giá là trọng tâm trong cách chúng tôi hoạt động kinh doanh tại PMI.

Cách tiếp cận của chúng tôi đối với vấn đề nhân quyền dựa trên Nguyên tắc Hướng dẫn của Liên Hợp Quốc về Kinh doanh và Nhân quyền (UNGP). Theo UNGP, chúng tôi hiểu rằng nhân quyền phải bao gồm các quyền được ghi trong Bộ luật Nhân quyền Quốc tế và Tuyên bố về các Nguyên tắc Cơ bản và các Quyền tại Nơi làm việc năm 1998 của Tổ chức Lao động Quốc tế.

Phù hợp với những điều trên, Nhà cung cấp phải có sẵn chính sách và quy trình phù hợp với quy mô, ngành và hoàn cảnh của họ, bao gồm:

- Cam kết chính sách về tôn trọng nhân quyền;

- Quy trình thẩm định nhân quyền, phù hợp với UNGP và với hướng dẫn thực tế từ Hướng dẫn Thẩm định về Ứng xử Kinh doanh Có trách nhiệm của OECD nhằm xác định, ngăn chặn, giảm thiểu và chịu trách nhiệm về các tác động nhân quyền; và
- Các quy trình, bao gồm cơ chế khiếu nại, để cho phép khắc phục các tác động bất lợi đến nhân quyền mà Nhà cung cấp có thể gây ra hoặc góp phần gây ra. Cơ chế khiếu nại phải đảm bảo việc không sợ bị trả đũa hoặc gây bất lợi cho các bên liên quan sử dụng chúng.

Nhà cung cấp được kỳ vọng sẽ tập trung vào các tác động liên quan đến nhân quyền được quốc tế công nhận, bao gồm, nhưng không giới hạn ở, những điều sau:

2.A LAO ĐỘNG TRẺ EM



Không chấp nhận sử dụng lao động trẻ em tại PMI. Nhà cung cấp phải tuân thủ tất cả pháp luật quốc gia và quốc tế hiện hành về lao động trẻ em và tuân thủ các nguyên tắc của Công ước ILO số 138 về Độ tuổi Tối thiểu và Số 182 về Hình thức Lao động Trẻ em Tối tệ nhất. Nhà cung cấp phải có sẵn quy trình thẩm định để xác định các hình thức lao động trẻ em trong hoạt động và chuỗi giá trị của họ và hành động để ngăn chặn, giảm thiểu và chấm dứt các hình thức đó. Để đạt được mục tiêu này, Nhà cung cấp phải:

- Đảm bảo rằng độ tuổi lao động tối thiểu không dưới độ tuổi hợp pháp phải hoàn thành nền giáo dục bắt buộc và, trong mọi trường hợp, không dưới 15 tuổi;
- Đảm bảo rằng người lao động dưới 18 tuổi không thực hiện công việc có thể ảnh hưởng đến sức khỏe, sự an toàn hoặc phát triển tinh thần của họ, hoặc công việc liên quan đến việc tiếp thị và bán sản phẩm thuốc lá;
- Có các biện pháp bảo vệ thích hợp cho người lao động trẻ tuổi dựa trên nhiệm vụ được giao;
- Yêu cầu các đại lý tuyển dụng tuân theo chính sách của Nhà cung cấp về tuyển dụng và thuê lao động trẻ tuổi.

Hướng dẫn và lời khuyên thực hiện



2.B TÍNH ĐA DẠNG, CÔNG BẰNG, BÌNH ĐẲNG VÀ HÒA NHẬP



Nhà cung cấp phải duy trì biện pháp thực hành làm việc và môi trường làm việc hòa nhập và chuyên nghiệp. Hành vi xúc phạm, hạ thấp hoặc lạm dụng, hoặc phân biệt đối xử dưới bất kỳ hình thức nào đều không được dung thứ. Nhà cung cấp phải tạo cơ hội tuyển dụng và việc làm bình đẳng và không phân biệt đối xử dựa trên các đặc điểm cá nhân, chẳng hạn như nguồn gốc dân tộc, chủng tộc, tôn giáo hoặc tín ngưỡng, nguồn gốc quốc gia, tình trạng kinh tế xã hội, tình trạng gia đình, tình trạng sức khỏe, tuổi tác, khuyết tật, giới tính, khuynh hướng tình dục, bản dạng giới, quan điểm chính trị hoặc các đặc điểm tương tự. Điều này bao gồm tuyển dụng, chỉ định tiền lương và phúc lợi, thăng chức, kỷ luật, chấm dứt hợp đồng lao động và/hoặc thực hành về hưu trí.

Hướng dẫn và lời khuyên thực hiện



2.C LAO ĐỘNG CƯỠNG BỨC, NÔ LỆ HIỆN ĐẠI VÀ BUÔN BÁN NGƯỜI



Nhà cung cấp không được tham gia hoặc dung túng cho việc sử dụng lao động cưỡng bức, buôn bán người hoặc nô lệ hiện đại. Họ phải hành động để xác định, ngăn chặn và chấm dứt các hình thức nô lệ hiện đại trong hoạt động và chuỗi cung ứng của mình, bao gồm lao động tù đầy, giao kèo, ràng buộc, nô lệ hay bất kỳ hình thức lao động cưỡng bức nào khác. Để thực hiện điều này, Nhà cung cấp phải:

- Giải thích rõ ràng về các khoản vay tiềm tàng hoặc tiền lương tạm ứng cho người lao động của họ vốn phải dựa trên các điều khoản công bằng, được hai bên đồng ý, không yêu cầu người lao động phải làm việc cho người sử dụng lao động cho đến khi hoàn trả xong.
- Không giữ lại hay tịch thu giấy tờ cá nhân của người lao động, bao gồm hộ chiếu hoặc giấy tờ tùy thân của họ.
- Không cho phép người lao động trả phí tuyển dụng, xử lý hoặc thu xếp việc làm tại quốc gia của người lao động hoặc quốc gia nơi người lao động làm việc.
- Nếu Nhà cung cấp biết được trường hợp nào mà người lao động phải trả phí tuyển dụng, Nhà cung cấp phải hoàn trả các khoản phí đó.
- Đảm bảo người lao động có quyền tự do di chuyển và tuyệt đối không bị ngăn cản rời khỏi nơi làm việc hoặc chỗ ở (nếu được cung cấp).

Hướng dẫn và lời khuyên thực hiện



2.D QUYỀN TỰ DO THAM GIA VÀO CÁC HIỆP HỘI/ĐOÀN THỂ VÀ THƯƠNG LƯỢNG TẬP THỂ



Nhà cung cấp phải tôn trọng và không can thiệp vào quyền của người lao động được thành lập hoặc tham gia công đoàn hoặc tổ chức đại diện do họ lựa chọn và quyền thương lượng tập thể mà không sợ bị phân biệt đối xử, trả đũa, đe dọa hoặc quấy rối.

2.E QUYỀN SỞ HỮU ĐẤT



Khi áp dụng và theo bản chất của hàng hóa hoặc dịch vụ được cung cấp, Nhà cung cấp phải tôn trọng quyền và quyền sở hữu của các cá nhân và cộng đồng địa phương, bao gồm cả cộng đồng bản địa, đối với đất đai và tài nguyên thiên nhiên của họ, theo nguyên tắc chấp thuận tự do, trước và có đầy đủ thông tin (FPIC), đảm bảo tiết lộ đầy đủ thông tin của các dự án và cho phép có đủ thời gian để đưa ra quyết định.

Hướng dẫn và lời khuyên thực hiện





2.F AN TOÀN VÀ SỨC KHỎE NGHỀ NGHIỆP



Nhà cung cấp phải tạo một môi trường làm việc an toàn và lành mạnh để ngăn ngừa tai nạn, bệnh tật và thương tích. Nhà cung cấp phải đào tạo người lao động thường xuyên về sức khỏe và an toàn và lưu giữ hồ sơ thích hợp. Tất cả người lao động phải được bố trí đầy đủ và cho phép tiếp cận tiện nghi vệ sinh sạch sẽ, nước uống và các tiện nghi để họ chế biến, bảo quản và ăn uống thực phẩm vệ sinh. Nếu có bố trí chỗ ở, hoặc là trực tiếp hoặc thông qua bên thứ ba, thì chỗ ở phải sạch sẽ, an toàn và đáp ứng nhu cầu cơ bản của người lao động.

2.G TIỀN LƯƠNG VÀ PHÚC LỢI



Nhà cung cấp phải trả lương cho người lao động một cách thích hợp. Lương bổng phải đủ để đáp ứng nhu cầu cơ bản của người lao động và gia đình họ, đồng thời tạo ra thu nhập tùy ý, cố gắng hướng tới mức lương đủ sống. Tiền lương ít nhất phải đáp ứng các tiêu chuẩn pháp lý tối thiểu hoặc tiêu chuẩn ngành thích hợp, trong trường hợp không có yêu cầu về tiền lương pháp định. Nhà cung cấp phải trả lương thường xuyên và đầy đủ và cho phép người lao động hưởng các quyền lợi và nghỉ phép mà họ được hưởng theo luật định. Nhà cung cấp phải trả tiền lương làm thêm giờ cho công việc được thực hiện ngoài giờ làm việc bình thường ở mức cao hơn theo yêu cầu của luật quốc gia hoặc theo tiêu chuẩn ngành địa phương. Nhà cung cấp không được sử dụng khấu trừ lương như biện pháp kỷ luật.

Hướng dẫn và lời khuyên thực hiện



2.H THỜI GIAN LÀM VIỆC



Nhà cung cấp phải cho phép tất cả người lao động có đủ thời gian nghỉ ngơi. Nhà cung cấp phải đảm bảo rằng giờ làm việc bình thường tuân thủ luật pháp của quốc gia nơi họ hoạt động và bình thường không vượt quá 48 giờ mỗi tuần hoặc 60 giờ, bao gồm cả làm thêm giờ. Nhà cung cấp phải cho người lao động nghỉ một ngày, ít nhất 24 giờ liên tục mỗi bảy ngày, cũng như nghỉ lễ và nghỉ phép.

Hướng dẫn và lời khuyên thực hiện



2.I TÌM NGUỒN CUNG ỨNG KHOÁNG SẢN CÓ TRÁCH NHIỆM



PMI công nhận rằng việc tìm nguồn cung ứng khoáng sản có trách nhiệm là một vấn đề xã hội quan trọng cần được giải quyết chung với Nhà cung cấp và các bên liên quan khác. Nhà cung cấp phải đảm bảo một cách hợp lý rằng kim loại và khoáng sản có trong hàng hóa được cung cấp cho PMI không tài trợ hay mang lại lợi ích cho các nhóm vũ trang và không có nguồn gốc từ các khu vực bị ảnh hưởng bởi xung đột hoặc có rủi ro cao. Cần đặc biệt chú ý trong việc tìm nguồn cung ứng, khai thác và xử lý tantalit, thiếc, vonfram và vàng (3TG), cũng như coban. Do đó, Nhà cung cấp phải:

- Có cam kết về chính sách Khoáng sản Xung đột để tìm nguồn cung cấp khoáng sản và kim loại một cách có trách nhiệm;
- Thực hiện thẩm định hợp lý về nguồn gốc và quy trình giám sát nguồn gốc khoáng sản và kim loại từ các khu vực bị ảnh hưởng bởi xung đột và có rủi ro cao, bao gồm cả 3TG (“Khoáng sản Xung đột”), theo Hướng dẫn Thẩm định của OECD về Chuỗi Cung ứng có Trách nhiệm Khoáng sản từ Khu vực bị Ảnh hưởng bởi Xung đột và có Rủi ro Cao, hoặc các tiêu chuẩn thẩm định chuỗi cung ứng khác được quốc gia hoặc quốc tế công nhận có tính chất tương đương;
- Thực hiện tất cả các biện pháp hợp lý để đảm bảo rằng tất cả nhà máy luyện kim và nhà máy lọc dầu trong chuỗi cung ứng Khoáng sản Xung đột và coban của mình tham gia và tích cực tham gia vào các chương trình kiểm toán của bên thứ ba như RMAP từ Sáng kiến Khoáng sản Có trách nhiệm;
- Cung cấp các thông tin về các nhà máy luyện kim và nhà máy tinh luyện khi có yêu cầu cho PMI;
- Đảm bảo tuân thủ những điều trên thông qua các cam kết hợp đồng với đối tác trong chuỗi giá trị.

Nhà cung cấp cũng phải thực hiện thẩm định hợp lý đối với các vật liệu khác, tùy từng thời điểm, được PMI xác định là trực tiếp hoặc gián tiếp góp phần vào các vi phạm về nhân quyền và/hoặc biến đổi khí hậu.

Hướng dẫn và lời khuyên thực hiện



2.J BẢO VỆ MÔI TRƯỜNG



Việc thực hiện và hưởng đầy đủ nhân quyền chỉ có thể diễn ra trong một môi trường an toàn và lành mạnh. Trong bối cảnh này, Nhà cung cấp phải tiến hành hoạt động kinh doanh của mình theo cách đảm bảo tính bền vững, có cân nhắc tới và nếu có thể thì giảm thiểu các tác động tiêu cực từ hoạt động và chuỗi cung ứng của họ đến nhân quyền và môi trường.

Hướng dẫn và lời khuyên thực hiện





NGUYÊN TẮC MÔI TRƯỜNG

Tại PMI, chúng tôi hướng tới một tương lai tốt đẹp hơn, bền vững hơn bằng cách tích cực làm việc để giảm tác động từ các sản phẩm, hoạt động và chuỗi giá trị của chúng tôi tới môi trường. PMI không ngừng cải thiện hoạt động kinh doanh để đạt được các tiêu chuẩn cao nhất về tính bền vững môi trường, nhất là trong các lĩnh vực bảo vệ khí hậu, chống xả rác, thiết kế sinh thái, nước, chất thải và đa dạng sinh học.

Nhà cung cấp của PMI được kỳ vọng sẽ tập trung vào các tác động liên quan đến tiêu chuẩn môi trường được quốc tế công nhận, bao gồm nhưng không giới hạn ở những điều sau:

3.A HỆ THỐNG QUẢN LÝ MÔI TRƯỜNG



Nhà cung cấp phải triển khai Hệ thống Quản lý Môi trường (EMS) liên quan đến hoạt động của họ, hỗ trợ cải thiện hiệu suất môi trường để đảm bảo tuân thủ và báo cáo kết quả tích cực. Khi triển khai EMS đầy đủ và liên quan đến hoạt động của mình, Nhà cung cấp phải:

- Xác định và thiết lập chính sách môi trường và các quy trình liên quan, nêu rõ:
 - Yêu cầu bắt buộc áp dụng cho hoạt động kinh doanh của chính Nhà cung cấp, bao gồm pháp luật và quy định, cũng như các Nguyên tắc Cơ bản về RSP có liên quan;
 - Tóm tắt các quy trình kinh doanh chính và kết quả cần thiết để đáp ứng các mục tiêu môi trường riêng;
 - Biện pháp để giảm thiểu tác động từ hoạt động của Nhà cung cấp tới môi trường;
 - Quy trình lựa chọn Nhà cung cấp phụ dựa trên mức độ nhận thức và tuân thủ yêu cầu pháp lý và quy định hiện hành cũng như các tiêu chuẩn của PMI;
- Tổ chức đào tạo cho quản lý và nhân viên có liên quan, nếu áp dụng, về các khía cạnh môi trường liên quan đến lĩnh vực trách nhiệm của họ cũng như chính sách và quy trình môi trường hiện có;

- Phổ biến các yêu cầu về chính sách môi trường cho Nhà cung cấp phụ;
- Thiết lập một hệ thống giám sát và đánh giá để theo dõi kết quả hoạt động môi trường, cho phép thực hiện hành động khắc phục khi xác định có vấn đề không tuân thủ.

Hướng dẫn và lời khuyên thực hiện



3.B GIẢM THIỂU CHẤT THẢI VÀ TIÊU THỤ TÀI NGUYÊN

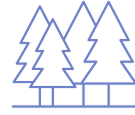


Giảm thiểu chất thải và giảm tác động môi trường là mục tiêu chính của PMI. Do đó, Nhà cung cấp phải dành tất cả các nỗ lực cần thiết để giảm thiểu tác động của chất thải và bảo tồn tài nguyên thiên nhiên, giảm tiêu thụ năng lượng và vật liệu, tái sử dụng và tái chế, đồng thời liên tục cải thiện quy trình của mình để giảm nhu cầu thải bỏ và xử lý chất thải còn lại. Để đạt được mục tiêu này, Nhà cung cấp phải, nếu có thể, thay thế vật liệu nguy hiểm bằng giải pháp thay thế ít tác động đến môi trường hơn, phù hợp với cách tiếp cận EMS nhằm giảm độc tính và hạn chế việc Nhà cung cấp tiếp xúc với rủi ro môi trường.

Hướng dẫn và lời khuyên thực hiện



3.C RỪNG VÀ ĐA DẠNG SINH HỌC



Rừng đóng vai trò quan trọng trong việc hỗ trợ hệ sinh thái và cung cấp các dịch vụ hệ sinh thái thiết yếu cho xã hội, vì vậy rừng phải được bảo vệ trước nguy cơ thay đổi mục đích sử dụng đất. PMI tuyên bố cam kết về chuỗi cung ứng không có hoạt động phá rừng thông qua Tuyên ngôn Không phá rừng (ZDM), trong đó nêu hướng dẫn làm cơ sở cho việc thiết kế, thực hiện và giám sát các sáng kiến nhằm giảm tác động của việc thay đổi mục đích sử dụng đất đối với rừng. Nếu áp dụng, Nhà cung cấp phải xác định lộ trình không có hoạt động phá rừng của riêng mình bằng cách thiết lập đầy đủ các biện pháp thực hành ngày càng bền vững, có lợi cho việc bảo tồn lâm nghiệp và đa dạng sinh học, phù hợp với ZDM của PMI.

Nếu áp dụng cho hoạt động kinh doanh của mình, Nhà cung cấp phải thực hiện tất cả các biện pháp cần thiết để bảo vệ và tránh mất thêm rừng, bao gồm nhưng không giới hạn ở: (i) xác định tất cả các hoạt động thúc đẩy thay đổi mục đích sử dụng đất và những hoạt động có thể liên quan đến quá trình phá rừng và suy thoái rừng; cũng như, (ii) phân loại mức độ rủi ro trong các hoạt động và chuỗi cung ứng của mình dựa trên mức độ thể hiện các biện pháp thực hành lâm nghiệp bền vững và tính sẵn có của thông tin về khả năng truy xuất nguồn gốc nguyên vật liệu.

Hướng dẫn và lời khuyên thực hiện



3.D HÀNH ĐỘNG ỨNG PHÓ VỚI BIẾN ĐỔI KHÍ HẬU



Phù hợp với hành động ứng phó với biến đổi khí hậu của PMI, Nhà cung cấp phải triển khai lộ trình khử cacbon của riêng mình, cam kết giảm lượng khí thải và khuyến khích Nhà cung cấp của họ làm tương tự. Để đạt được mục tiêu này, Nhà cung cấp phải:

- Xác định lộ trình để cải thiện việc xác định, theo dõi và công bố thông tin về khí thải nhà kính (sau đây gọi là "GHG") hàng năm, kèm theo phân tích dữ liệu về các nguồn phát thải cụ thể để xác định các khía cạnh có thể cải thiện;
- Xây dựng chiến lược khử cacbon toàn diện và mạnh mẽ, tốt nhất là đặt ra các mục tiêu và lộ trình giảm cụ thể và đã được chứng minh phù hợp với Mục tiêu Dựa trên Khoa học và phù hợp với mục tiêu do PMI xác định, như công bố trong Báo cáo Tích hợp mới nhất của PMI;
- Nếu có liên quan, hãy báo cáo các thành tựu cụ thể liên quan đến việc giảm phát thải GHG trong hoạt động và chuỗi cung ứng của mình, đồng thời tiết lộ, cập nhật hệ số phát thải từ nỗ lực khử cacbon khi có thể

Hướng dẫn và lời khuyên thực hiện





LÊN TIẾNG

PMI cũng mong các Nhà cung cấp, nhân viên và người lao động của họ (dù được tuyển dụng trực tiếp hay không) hãy lên tiếng sớm để xác định và giải quyết hành vi sai trái một cách hiệu quả. Tất cả nhân viên và người lao động của Nhà cung cấp có thể đặt câu hỏi, nêu lên mối quan ngại hoặc báo cáo hành vi không tuân thủ thực tế hoặc bị nghi ngờ với RSP, <https://www.pmi.com/our-views-and-standards/standards/compliance-and-integrity> các chính sách của PMI hoặc pháp luật và quy định hiện hành bằng cách liên hệ với bất kỳ người nào sau đây:

- Quản lý, trưởng bộ phận, chi nhánh hoặc lãnh đạo chức năng của PMI cũng như các bộ phận Đạo đức & Tuân thủ, Pháp lý, Rủi ro & Kiểm soát, Nhân sự & Văn hóa (Nhân sự);
- Hộp thư của bộ phận Đạo đức & Tuân thủ của PMI là PMI.EthicsandCompliance@pmi.com;

- Đường dây Trợ giúp Đạo đức & Tuân thủ PMI là kênh báo cáo do bên thứ ba điều hành hoạt động 24 giờ một ngày, bảy ngày một tuần, hỗ trợ tất cả các ngôn ngữ được nói tại PMI. Cá nhân có thể liên hệ trực tuyến với Đường dây Trợ giúp tại www.compliance-speakup.pmi.com hoặc qua điện thoại theo số tại địa phương hoặc quay số người nhận cả cước theo số +1 303-623-0588. Có thể báo cáo ẩn danh tới Đường dây Trợ giúp Đạo đức & Tuân thủ của PMI tùy vào pháp luật và quy định của địa phương.

Vi lý do này, Nhà cung cấp phải thông báo cho tất cả nhân viên và người lao động của họ về người liên hệ phía PMI, hộp thư của bộ phận Đạo đức & Tuân thủ của PMI và số điện thoại Đường dây Trợ giúp Đạo đức & Tuân thủ của PMI. Nếu thích hợp, Nhà cung cấp sẽ được thông báo nhanh chóng về các hỗ trợ mà PMI có thể cần đến để tiến hành các cuộc điều tra tiềm năng cũng như, nếu thích hợp, thực hiện các hành động khắc phục có thể được yêu cầu.



PHILIP MORRIS
INTERNATIONAL

PHẦN 2

HƯỚNG DẪN VÀ LỜI KHUYÊN THỰC HIỆN

Trên tinh thần không ngừng cải thiện của PMI, phần này liệt kê một danh sách không đầy đủ các hướng dẫn được đề xuất và lời khuyên thực hiện liên quan đến Nguyên tắc Cơ bản về RSP. Hướng dẫn và Lời khuyên Thực hiện chỉ nhằm mục đích hướng dẫn, không phải tư vấn pháp lý và không làm giảm nghĩa vụ của Nhà cung cấp trong việc tìm kiếm sự hỗ trợ chuyên nghiệp khi cần hỗ trợ.





HƯỚNG DẪN VỀ NGUYÊN TẮC TUÂN THỦ PHÁP LUẬT VÀ LIÊM CHÍNH TRONG KINH DOANH

- Định kỳ cập nhật tóm tắt về quy định của địa phương và quốc tế để xác định các yêu cầu bắt buộc áp dụng cho hoạt động kinh doanh của mình;
- Đánh giá mức độ tuân thủ pháp luật và tiêu chuẩn hiện hành, so sánh với các công ty trong ngành và các công ty tốt nhất trong ngành hoạt động trong cùng bối cảnh;
- Giải quyết vấn đề không tuân thủ theo thứ tự quan trọng và thực hiện hành động khắc phục bắt đầu từ vấn đề có thể giải quyết bằng năng lực nội bộ;
- Xây dựng các giải pháp chủ động nhằm dự đoán vấn đề không tuân thủ;
- Nếu có thể, làm việc với Nhà cung cấp phụ để nâng cao nhận thức của họ về các yêu cầu bắt buộc trong toàn bộ chuỗi cung ứng, cải thiện hiệu suất và khuyến khích trách nhiệm giải trình, từ đó giảm nguy cơ “gián tiếp” của chính họ về rủi ro không tuân thủ.

1.A LỜI KHUYÊN THỰC HIỆN VỀ CHỐNG HỐI LỘ VÀ CHỐNG THAM NHŨNG



- Yêu cầu nhân viên, nhà thầu phụ và/hoặc các bên ký kết hợp đồng khác, nếu cần, tuân theo các khóa đào tạo do PMI cung cấp về chính sách chống hối lộ và chống tham nhũng của PMI;
- Cần trọng định nghĩa thuật ngữ “viên chức chính phủ”, chú ý đến các quy định cụ thể của địa phương sao cho định nghĩa này bao gồm cả nhân viên của chính quyền quốc gia và địa phương, ứng viên chính trị và nhân viên của doanh nghiệp nhà nước;
- Ghi lại bất cứ thứ gì có giá trị được trao cho viên chức chính phủ;
- Thiết lập chương trình và quy trình tuân thủ nội bộ đầy đủ để ngăn chặn các trường hợp hối lộ và tham nhũng trong giao dịch thương mại đang được thực hiện;
- Lưu giữ sổ sách và hồ sơ chính xác cho thấy tất cả các trường hợp hợp trong đó bất kỳ thứ gì có giá trị được đưa cho viên chức chính phủ hoặc các bên khác liên quan đến dịch vụ được cung cấp nhân danh hoặc thay mặt cho PMI;
- Luôn áp dụng khả năng phán đoán và tiết chế phù hợp khi đưa hoặc nhận bất cứ thứ gì có giá trị.

1.B LỜI KHUYÊN THỰC HIỆN VỀ THÔNG TIN BẢO MẬT, SỞ HỮU TRÍ TUỆ VÀ GIAO DỊCH NỘI GIÁN



- Phổ biến các hạn chế liên quan và tổ chức khóa đào tạo phù hợp cho tất cả nhân viên và nhà thầu phụ;
- Chú ý đến nguy cơ vô tình tiết lộ thông tin bảo mật thông qua các cuộc thảo luận hoặc sử dụng tài liệu ở nơi công cộng hay địa điểm không an toàn, bao gồm địa điểm thực tế và từ xa;
- Đảm bảo có sẵn các hệ thống bảo mật để thu thập, lưu trữ và bảo vệ thông tin bảo mật của PMI.



CÁC NGUYÊN TẮC CƠ BẢN

1.C LỜI KHUYÊN THỰC HIỆN VỀ BẢO MẬT DỮ LIỆU & AN NINH MẠNG



- Triển khai các chính sách nội bộ, quy trình liên quan, biện pháp kỹ thuật và tổ chức để thu thập, lưu trữ, xử lý và bảo mật dữ liệu cá nhân thuộc PMI và bảo vệ thông tin đó khỏi các mối đe dọa trên mạng;
- Tổ chức các khóa đào tạo phù hợp cho tất cả nhân viên về bảo vệ dữ liệu và an ninh mạng.

1.D LỜI KHUYÊN THỰC HIỆN VỀ CẠNH TRANH CÔNG BẰNG



- Tổ chức các khóa đào tạo thích hợp cho nhân viên, nhà thầu phụ và/hoặc các bên giao kết hợp đồng khác, nếu cần thiết, đặc biệt là cho những người liên quan đến quá trình định giá, điều khoản thương mại, chương trình thương mại, sáp nhập và mua lại và các hoạt động liên quan khác.



CÁC NGUYÊN TẮC CƠ BẢN

1.E LỜI KHUYÊN THỰC HIỆN VỀ XUNG ĐỘT LỢI ÍCH



- Tổ chức đào tạo phù hợp cho tất cả nhân viên, cán bộ cũng như các bên giao kết hợp đồng và hợp đồng phụ về khái niệm xung đột lợi ích và các quy trình nội bộ hiện có về tiết lộ xung đột lợi ích tiềm ẩn;
- Triển khai các biện pháp và/hoặc quy trình nội bộ thích hợp để nhân viên và cán bộ tiết lộ các tình huống có thể, hoặc có biểu hiện, có xung đột lợi ích.

1.F LỜI KHUYÊN THỰC HIỆN VỀ TIẾP THỊ THEO CÁCH LIÊM CHÍNH



- Tổ chức các buổi đào tạo thích hợp về Quy tắc Tiếp thị của PMI cho tất cả nhân viên, nhà thầu phụ và/hoặc các bên giao kết hợp đồng khác, nếu cần thiết, nhất là nhân viên tiếp xúc trực tiếp với người tiêu dùng;
- Thực hiện thẩm định chi tiết để đảm bảo các hoạt động và thông tin tiếp thị được thực hiện theo cách có trách nhiệm và minh bạch, cụ thể là: (i) phải trung thực, chính xác, có căn cứ và không gây hiểu lầm cho đối tượng là người lớn; (ii) luôn cân nhắc đến tổn hại tiềm ẩn về danh tiếng và không truyền tải nội dung không phù hợp; và (iii) phù hợp với lập trường và hướng dẫn của PMI.



CÁC NGUYÊN TẮC CƠ BẢN

1.G LỜI KHUYÊN THỰC HIỆN VỀ LIÊM CHÍNH VỀ TÀI CHÍNH



- Đặt ra trách nhiệm rõ ràng về quản lý rủi ro tuân thủ thuế và lập kế hoạch thuế;
- Thực hiện các biện pháp kiểm soát hiệu quả để giảm thiểu rủi ro trốn thuế hoặc tạo điều kiện thuận lợi cho hành vi đó;
- Tổ chức các buổi đào tạo thích hợp cho tất cả nhân viên, nhà thầu phụ và/hoặc các bên giao kết hợp đồng khác, nếu cần thiết.

1.H LỜI KHUYÊN THỰC HIỆN VỀ BUÔN BÁN TRÁI PHÉP



- Tổ chức các buổi đào tạo thích hợp cho tất cả nhân viên, nhà thầu phụ và/hoặc các bên giao kết hợp đồng khác, nếu cần thiết, về rửa tiền và phòng ngừa buôn bán trái phép;
- Ghi lại chính xác tất cả các giao dịch kinh doanh và thương mại trong sổ sách và hồ sơ của chính mình;
- Thực hiện các biện pháp kiểm soát hiệu quả để đảm bảo tránh các hoạt động có thể cấu thành tội rửa tiền hoặc tài trợ khủng bố ở các khu vực pháp lý có liên quan, hoặc có thể khiến PMI phạm tội đó;

- Thực hiện các biện pháp kiểm soát hiệu quả để ngăn chặn hoạt động buôn bán trái phép các sản phẩm PMI, bao gồm thiết lập:
 - các biện pháp để đảm bảo rằng (i) sản phẩm của PMI không bị chuyển khỏi thị trường điểm đến hợp pháp, (ii) nguồn cung ra thị trường phản ánh nguồn cầu hợp pháp và (iii) sản phẩm của PMI được phân phối, vận chuyển và bán lại phù hợp với luật tài chính và các luật hiện hành khác;
 - các biện pháp để bảo vệ thành phần sản phẩm và nguyên liệu thô của PMI khỏi bị sử dụng bởi đối tượng làm giả; và
 - các thủ tục để, nếu có liên quan, điều tra, đình chỉ và chấm dứt giao dịch với bên thứ ba bị nghi ngờ có liên quan đến hoạt động buôn bán trái phép;
- Hợp tác phù hợp với luật định với cơ quan chức năng trong các cuộc điều tra chính thức về hoạt động buôn bán trái phép, phù hợp với chính sách không khoan nhượng của PMI đối với mọi hình thức hối lộ và tham nhũng.



CÁC NGUYÊN TẮC CƠ BẢN

1.I LỜI KHUYÊN THỰC HIỆN VỀ LỆNH TRỪNG PHẠT



- Thực hiện kiểm soát nội bộ hiệu quả để giảm thiểu rủi ro vi phạm lệnh trừng phạt;
- Tiến hành kiểm tra lệnh trừng phạt và thẩm định khác trước khi giao dịch với bất kỳ bên nào;
- Tổ chức các buổi đào tạo thích hợp về lệnh trừng phạt thương mại, luật kiểm soát xuất khẩu và thông lệ hải quan cho nhân viên ở các bộ phận mua sắm, vận hành, thương mại/bán hàng, nhất là cho những nhân viên có công việc liên quan đến chuyển giao tài chính quốc tế, cung cấp hoặc mua sản phẩm, công nghệ và/hoặc dịch vụ qua biên giới.



CÁC NGUYÊN TẮC CƠ BẢN

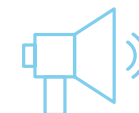
1.J LỜI KHUYÊN THỰC HIỆN VỀ LIÊM CHÍNH VỀ MẶT KHOA HỌC CỦA SẢN PHẨM VÀ PHỔ BIẾN KHOA HỌC



- Áp dụng và/hoặc thực hiện kiểm soát chất lượng hoặc các quy trình khác để đảm bảo dữ liệu chính xác và đáng tin cậy;
- Đảm bảo rằng kết quả nghiên cứu có thể được xác minh;

- Tiến hành nghiên cứu khoa học mà không chịu áp lực phải đạt được kết quả cụ thể.
- Tránh các tình huống có thể dẫn đến xung đột lợi ích có thể làm suy yếu khả năng phán đoán và uy tín về mặt chuyên môn;
- Không đề nghị hay cung cấp cho bên thứ ba bất cứ thứ gì nhằm gây ảnh hưởng không phù hợp đến tuyên bố, hành động hoặc quyết định của họ.

1.K LỜI KHUYÊN THỰC HIỆN VỀ TRUYỀN THÔNG & GẮN KẾT VỚI BÊN NGOÀI



- Tổ chức các buổi đào tạo truyền thông thích hợp về chính sách hiện hành của PMI cho tất cả nhân viên;
- Luôn tiến hành thẩm định để đảm bảo các hoạt động truyền thông và gắn kết với bên ngoài, thực hiện theo yêu cầu và thay mặt cho PMI, được thực hiện theo cách có trách nhiệm và trung thực, cụ thể là: (i) phải trung thực, chính xác, có căn cứ và không gây hiểu lầm cho đối tượng chủ định; (ii) không chứa thông tin bảo mật của PMI.



CÁC NGUYÊN TẮC CƠ BẢN

HƯỚNG DẪN VỀ CÁC NGUYÊN TẮC NHÂN QUYỀN

2.A LỜI KHUYÊN THỰC HIỆN VỀ LAO ĐỘNG TRẺ EM



- Triển khai các chính sách và quy trình để đảm bảo tuân thủ quy định về độ tuổi lao động tối thiểu;
- Thường xuyên xem xét quy trình tuyển dụng nội bộ và bên ngoài cũng như các quy trình và thực hành có liên quan khác để đảm bảo quy trình bao gồm:
 - Cập nhật pháp luật và quy định về lao động trẻ em và người lao động trẻ;
 - Quy trình chính thức để sàng lọc người lao động chưa đủ tuổi, bao gồm kiểm tra xác minh độ tuổi ngẫu nhiên;
 - Xem xét các thực hành của đại lý tuyển dụng bên ngoài xem có rủi ro không.
- Đào tạo người chịu trách nhiệm tuyển dụng, bao gồm đại lý tuyển dụng, về luật pháp có liên quan và các quy trình được thiết kế để ngăn chặn hình thức lao động trẻ em;
- Thường xuyên xem xét các nhiệm vụ công việc cho người lao động trẻ để xác minh rằng nhiệm vụ không gây nguy hiểm đến sức khỏe và sự an toàn, hay sự phát triển về mặt cảm xúc của họ;
- Triển khai quy trình bằng văn bản để giải quyết các vấn đề về lao động trẻ em được xác định tại nơi làm việc dựa trên lợi ích tốt nhất của trẻ.



CÁC NGUYÊN TẮC CƠ BẢN

2.B LỜI KHUYÊN THỰC HIỆN VỀ ĐA DẠNG, CÔNG BẰNG, BÌNH ĐẲNG VÀ HÒA NHẬP



- Triển khai quy trình xác định các tiêu chí tuyển dụng, lựa chọn và thuê mướn khách quan để đảm bảo rằng người lao động chỉ được chọn dựa trên khả năng thực hiện công việc của họ;
- Triển khai quy trình để đảm bảo rằng việc tăng lương, thưởng và thăng chức được dựa trên các tiêu chí về kết quả công việc khách quan được xác định rõ ràng;
- Theo dõi và hiểu rõ nguyên nhân gốc rễ của các khiếu nại liên quan đến hành vi phân biệt đối xử và quấy rối nội bộ và giải quyết chúng một cách phù hợp;
- Hỗ trợ các nỗ lực nâng cao sự Đa dạng, Công bằng, Bình đẳng và Hòa nhập (sau đây gọi là “DEEI”) bằng cách thực hiện các chính sách và biện pháp thực hành nội bộ về DEEI, bao gồm nhưng không giới hạn ở nỗ lực đạt được tiêu chí cân bằng giới trong tổ chức, nhất là ở cấp quản lý, trả lương ngang bằng cho công việc tương đương và tìm nguồn cung ứng với cơ hội dành cho Nhà cung cấp;
- Thường xuyên tìm kiếm và xem xét phản hồi của nhân viên về các vấn đề liên quan đến DEEI;
- Truyền tải minh bạch về các nỗ lực DEEI trong hoạt động giao tiếp với bên ngoài, phù hợp với tiêu chuẩn quốc tế về DEEI;
- Xây dựng một chương trình để tích cực thúc đẩy nguồn cung ứng từ Nhà cung cấp đa dạng và quy mô nhỏ, bao gồm doanh nghiệp thuộc sở hữu của người thiểu số và phụ nữ.



2.C LỜI KHUYÊN THỰC HIỆN VỀ LAO ĐỘNG CƯỠNG BỨC, NÔ LỆ HIỆN ĐẠI VÀ BUÔN BÁN NGƯỜI



- Thống nhất các điều khoản tuyển dụng với tất cả người lao động bằng văn bản tại thời điểm tuyển dụng và kiểm tra xem có phải trả khoản phí tuyển dụng nào không;
- Cung cấp tài liệu liên quan bằng ngôn ngữ chính thức của địa phương trong đó giải thích các quyền và nghĩa vụ của người lao động;
- Triển khai các chính sách và quy trình để luôn cho phép người lao động từ chức (sau khi có thông báo phù hợp) hoặc rời khỏi cơ sở mà không bị phạt vì làm như vậy;
- Thường xuyên xem xét các chính sách, quy trình và đào tạo để đảm bảo tính hiệu quả trong việc ngăn chặn hình thức lao động cưỡng bức, nô lệ hiện đại và buôn bán người;
- Thông báo cho người lao động rằng họ không phải trả phí tuyển dụng hay đặt cọc để được nhận công việc trong quá trình quy trình tuyển dụng, lựa chọn và thuê mướn;
- Nêu rõ chính sách “không mất phí” trong các mẫu tin quảng cáo/đăng tuyển việc làm;
- Thực hiện thẩm định hiệu quả về lựa chọn bên môi giới lao động tiềm năng và đảm bảo triển khai yêu cầu hiện hành, chẳng hạn như giấy phép cho tất cả hoạt động của họ.



2.D LỜI KHUYÊN THỰC HIỆN VỀ QUYỀN TỰ DO THAM GIA VÀO CÁC HIỆP HỘI/ĐOÀN THỂ VÀ THƯƠNG LƯỢNG TẬP THỂ



- Cho phép đại diện của người lao động trao đổi cởi mở về vai trò chức năng của họ mà không sợ bị phân biệt đối xử, trả đũa, đe dọa hoặc quấy rối;
- Ghi nhận quyền tiếp cận của đại diện người lao động tại nơi làm việc để thực hiện các chức năng của họ, bao gồm cả việc cung cấp cơ sở hội họp và tài liệu cơ bản;
- Đảm bảo rằng người lao động có quyền tiếp cận thông tin liên quan đến thỏa thuận thương lượng tập thể;
- Đảm bảo người lao động có thể chọn đại diện của họ trong một cuộc bầu cử dân chủ không có sự tham gia của Nhà cung cấp;
- Triển khai quy trình mô tả cách thức người lao động có thể hội họp một cách hòa bình nhằm mục đích thảo luận về các vấn đề liên quan đến nơi làm việc;
- Đào tạo người lao động, giám sát và quản lý về các chính sách và quy trình của Nhà cung cấp về quyền tự do tham gia vào các hiệp hội/đoàn thể và thương lượng tập thể;
- Đảm bảo ứng viên xin việc không được hỏi xem họ đã từng là thành viên công đoàn hay đại diện công đoàn chưa;
- Tạo điều kiện phát triển các kênh cho phép đối thoại tập thể ở các quốc gia nơi quyền tự do tham gia vào các hiệp hội/đoàn thể và thương lượng tập thể bị pháp luật hạn chế.

2.E LỜI KHUYÊN THỰC HIỆN VỀ QUYỀN SỞ HỮU ĐẤT



- Đặt mục tiêu tôn trọng Tuyên bố của Liên Hợp Quốc về Quyền của Người bản xứ;
- Triển khai chính sách liên quan đến các thủ tục về quyền sở hữu đất bao gồm nhưng không giới hạn ở quy trình đánh giá tác động về môi trường, xã hội, văn hóa và nhân quyền cũng như quy trình lấy chấp thuận tham gia tự do, từ trước và sau khi đã được cung cấp đủ thông tin (FPIC) và quy trình gắn kết với cộng đồng;
- Minh bạch trong mọi quyết định về việc sử dụng hoặc chuyển nhượng đất, hành động theo các nguyên tắc về chấp thuận tự do, từ trước và sau khi được cung cấp đủ thông tin (FPIC);
- Không tham gia vào hành vi mua lại có tính chất phức tạp quyền sở hữu đất quy mô lớn hoặc mua lại đất sẽ dẫn đến việc buộc người dân phải di dời một cách không tự nguyện;
- Tôn trọng chuẩn mực về quyền sở hữu đất của địa phương và các quyền thông thường của cá nhân và cộng đồng, bên cạnh yêu cầu của pháp luật;
- Tiến hành đánh giá tác động xoay quanh tác động về môi trường, xã hội và nhân quyền của dự án;
- Triển khai quy trình để ngăn chặn các tác động bất lợi đến mức có thể, đồng thời cung cấp cho cá nhân, cộng đồng và Người bản địa biện pháp khắc phục thích hợp và quy trình thích hợp để sử dụng đất và tài nguyên của họ.



2.F LỜI KHUYÊN THỰC HIỆN SỨC KHỎE VÀ AN TOÀN NGHỀ NGHIỆP



- Tôn trọng Tuyên bố về các Nguyên tắc Cơ bản và các Quyền tại Nơi làm việc của ILO (bao gồm các bản sửa đổi mới nhất), trong đó công nhận môi trường làm việc an toàn và lành mạnh là một quyền cơ bản.
- Triển khai quy trình thường xuyên sàng lọc hoạt động và thực hành công việc để xác định, đánh giá và kiểm soát các mối nguy về sức khỏe và an toàn, bao gồm đánh giá mối nguy trước khởi động đối với tất cả quy trình và thiết bị mới và được sửa đổi;
- Ghi lại các quy trình làm việc an toàn cho tất cả công việc có mối nguy hiểm về sức khỏe và an toàn đã xác định;
- Triển khai quy trình sử dụng, bảo trì và thay thế thiết bị bảo hộ cá nhân khi không thể kiểm soát đầy đủ các mối nguy bằng các phương thức khác;
- Triển khai quy trình và chính sách để chuẩn bị cho tình huống khẩn cấp (ví dụ: hỏa hoạn, cấp cứu y tế và các loại tình huống khẩn cấp có thể xảy ra khác);
- Triển khai quy trình điều tra tất cả trường hợp tai nạn, thương tích, bệnh tật, sự cố và “tai nạn hụt” liên quan đến công việc và thực hiện hành động khắc phục, phòng ngừa dựa trên các phát hiện điều tra;
- Thường xuyên đào tạo người lao động về sức khỏe và an toàn bằng ngôn ngữ của người lao động hoặc bằng ngôn ngữ mà người lao động có thể hiểu, đồng thời lưu giữ hồ sơ thích hợp;

- Thiết lập quy trình tiếp nhận và thu thập thông tin góp ý của người lao động để ngăn chặn, xác định và giải quyết các vấn đề về sức khỏe và an toàn tiềm ẩn tại nơi làm việc.



CÁC NGUYÊN TẮC CƠ BẢN

2.G LỜI KHUYÊN THỰC HIỆN VỀ TIỀN LƯƠNG VÀ PHÚC LỢI



- Thực hiện các quy trình, bao gồm:
 - Thỏa thuận tuyển dụng nêu rõ mức lương mà người lao động sẽ kiếm được cho công việc thông thường và làm thêm giờ, thời gian trả lương, tần suất thanh toán và các khoản khấu trừ được pháp luật cho phép;
 - Quy trình đảm bảo rằng người lao động được trả lương đúng hạn.
- Tuân thủ tiêu chuẩn ngành của địa phương về tiền lương cơ bản ở các quốc gia không áp đặt mức lương tối thiểu hợp pháp;
- Cung cấp phiếu lương, nếu có thể, cho người lao động có hồ sơ thanh toán cho công việc họ thực hiện, đồng thời làm điều này cho cả công việc thông thường và công việc làm ngoài giờ;
- Đảm bảo rằng người lao động theo giá khoán được trả ít nhất là mức lương tối thiểu theo luật định, bất kể có đáp ứng hạn ngạch sản xuất hay không;

- Lưu giữ sổ lương dựa trên bản ghi chép chính xác về số giờ làm việc;
- Thường xuyên xem xét chi phí sinh hoạt tại địa phương và điều chỉnh tiền lương khi cần thiết, lý tưởng là thông qua phân tích tiền lương sinh hoạt dựa trên phương pháp tiền lương sinh hoạt được công nhận.

2.H LỜI KHUYÊN THỰC HIỆN VỀ THỜI GIAN LÀM VIỆC



- Triển khai quy trình xếp lịch làm việc đảm bảo tất cả người lao động được nghỉ ít nhất một ngày (24 giờ liên tục) cho mỗi bảy ngày làm việc;
- Sử dụng hệ thống bảng lương cấp phiếu lương cho người lao động với số giờ làm việc thông thường và làm ngoài giờ;
- Duy trì hệ thống chấm công chính xác, trong đó người lao động tự chấm công cho thời gian làm việc của họ;
- Triển khai quy trình xếp lịch và phê duyệt làm ngoài giờ để đảm bảo rằng tuần làm việc, bao gồm thời gian làm ngoài giờ, được giới hạn ở mức 60 giờ và nhận được sự đồng ý tự nguyện từ người lao động về thời gian làm ngoài giờ (trừ khi có quy định khác trong hợp đồng lao động và thỏa thuận thương lượng tập thể);
- Đặt mục tiêu và lịch trình sản xuất hợp lý dựa trên mức hiệu quả lao động thực tế;

- Theo dõi và đánh giá xu hướng tuyển dụng, lập kế hoạch năng lực sản xuất, giờ làm việc và các chức năng và dữ liệu khác để đảm bảo đáp ứng yêu cầu về giờ làm việc thông thường và làm ngoài giờ;
- Thực hiện kiểm tra ngẫu nhiên về số giờ làm việc trên phiếu lương so với hồ sơ hệ thống chấm công để đảm bảo rằng số giờ được ghi chính xác.



CÁC NGUYÊN TẮC CƠ BẢN

2.I LỜI KHUYÊN THỰC HIỆN VỀ TÌM NGUỒN CUNG ỨNG KHOÁNG SẢN CÓ TRÁCH NHIỆM



- Xem xét hóa đơn vật liệu để xác định xem có chứa 3TG trong thành phần hoặc cấu kiện phụ của sản phẩm hay không;
- Sử dụng các nguồn lực và công cụ do Sáng kiến Khoáng sản Có trách nhiệm (Responsible Minerals Initiative, RMI) cung cấp để triển khai và cập nhật hệ thống thẩm định;
- Thường xuyên xem xét các quốc gia có nguy cơ được xác định là khu vực bị ảnh hưởng bởi xung đột và có nguy cơ cao (CAHRA).



CÁC NGUYÊN TẮC CƠ BẢN



2.J LỜI KHUYÊN THỰC HIỆN VỀ BẢO VỆ MÔI TRƯỜNG



Nhận thức được mối liên hệ giữa các chủ đề môi trường như biến đổi khí hậu và nhân quyền, chúng tôi khuyến khích Nhà cung cấp:

- Xem xét tác động của chúng tới vốn tự nhiên liên quan đến việc hưởng thụ nhân quyền, chẳng hạn như suy thoái đất, ô nhiễm nước, ô nhiễm không khí, phát thải tiếng ồn có hại (ô nhiễm tiếng ồn) và tiêu thụ nước quá mức.
- Xem xét tính công bằng về khí hậu và quan điểm của nhóm người dễ bị tổn thương hoặc các nhóm thiểu số trong cách tiếp cận môi trường và tính bền vững của họ;
- Nâng cao nhận thức về mối liên hệ giữa môi trường và sức khỏe của con người cũng như việc thực hiện các quyền con người của họ;
- Thực hiện các chính sách và mục tiêu này trong toàn bộ hoạt động kinh doanh của mình.



CÁC NGUYÊN TẮC CƠ BẢN

LỜI KHUYÊN THỰC HIỆN CÁC NGUYÊN TẮC MÔI TRƯỜNG

3.A LỜI KHUYÊN THỰC HIỆN VỀ HỆ THỐNG QUẢN LÝ MÔI TRƯỜNG



- Nếu áp dụng, Nhà cung cấp nên lồng ghép Hệ thống Quản lý Môi trường bằng cách điều chỉnh Hệ thống Quản lý Chất lượng hiện có nhằm đáp ứng tiêu chuẩn môi trường và tham khảo tiêu chuẩn ISO để phù hợp với thực hành tốt nhất;
- Lập bản tóm tắt các khía cạnh môi trường có liên quan và tác động tiềm ẩn từ hoạt động của họ dựa trên kinh nghiệm trong quá khứ, phỏng vấn bên liên quan và nghiên cứu dữ liệu công khai;
- Phân công nguồn lực, vai trò và trách nhiệm phù hợp với kỳ vọng và theo hệ thống quản trị của họ;
- Triển khai hệ thống giám sát và đánh giá mạnh mẽ, phù hợp với các sáng kiến quốc tế và nhóm làm việc theo ngành về tính bền vững môi trường, qua đó đưa ra hướng dẫn nguồn mở;
- Phổ biến và đào tạo người lao động và Nhà cung cấp phụ về các chính sách và quy trình môi trường của Nhà cung cấp thông qua sự kiện cụ thể và kiểm tra kiến thức của họ qua bảng câu hỏi trực tuyến;
- Duy trì cập nhật tài liệu, tốt nhất là dưới dạng số, về tất cả các vấn đề liên quan đến môi trường, bao gồm các quy trình chính, kế hoạch hành động, kiểm toán nội bộ và của bên thứ ba, biên bản cuộc họp có liên quan, cũng như các yếu tố liên quan khác;
- Ghi chép và báo cáo tất cả vấn đề liên quan đến môi trường.



CÁC NGUYÊN TẮC CƠ BẢN

3.B LỜI KHUYÊN THỰC HIỆN VỀ GIẢM THIỂU CHẤT THẢI VÀ TIÊU THỤ TÀI NGUYÊN



- Cải thiện biện pháp thực hành hoạt động bằng cách định kỳ xem xét quy trình và tham vấn các nguồn bên ngoài để tham khảo, xác định cơ hội tiết giảm năng lượng, tài nguyên, vật liệu và chất thải (ví dụ: chương trình Không xả thải ra bãi chôn của PMI, nhằm tránh tạo ra chất thải trong hoạt động trực tiếp của họ);
- Tham gia các sáng kiến ngành về tối ưu hóa tài nguyên như quản lý nước và các chương trình tuần hoàn nguồn nước;
- Xác định kế hoạch tối ưu hóa tài nguyên cho các sản phẩm hiện có và lồng ghép vào giai đoạn thiết kế sản phẩm mới, nêu bật các chiến lược nhằm giảm thiểu rủi ro khi đánh giá tác động môi trường;
- Duy trì và cập nhật tài liệu về quy trình tiết giảm và giảm thiểu nguồn chất thải, chẳng hạn như bảo trì thiết bị sản xuất và vận hành hệ thống quản lý năng lượng/nước, bản sao kế hoạch hành động khắc phục và phòng ngừa, các biện pháp cải tiến quan sát được, bản sao báo cáo kiểm toán và kiểm tra năng lượng và nước bên thứ ba của cơ quan quản lý, hồ sơ Giám sát và Đánh giá (M&E), v.v.;
- Nâng cao nhận thức của nhân viên và các bên liên quan là đối tác bằng cách chuẩn bị và xã hội hóa các đoạn video và email truyền thông về chủ đề hiệu quả tài nguyên, chủ động thúc đẩy tiếp nhận thông tin chia sẻ về cách giảm tiêu thụ và tránh tạo ra chất thải;

- Triển khai các chương trình kiểm soát bảo tồn tài nguyên, chẳng hạn như tối ưu hóa hiệu quả năng lượng, quản lý nước và tái sử dụng/tái chế nguyên liệu.



CÁC NGUYÊN TẮC CƠ BẢN

3.C LỜI KHUYÊN THỰC HIỆN VỀ RỪNG VÀ ĐA DẠNG SINH HỌC



- Sử dụng hướng dẫn của PMI về việc thực hiện chiến lược không phá rừng mạnh mẽ phù hợp với Tuyên ngôn Không phá rừng;
- Tận dụng hình ảnh vệ tinh để bổ sung cho kế hoạch đánh giá và theo dõi rủi ro vì có nhiều nguồn mở cung cấp tài liệu chất lượng cao;
- Triển khai, nếu hợp lý, hệ thống M&E để định kỳ đánh giá việc tuân thủ các quy định đã xác định trước đó và yêu cầu của PMI. Số liệu theo dõi hiệu quả nên liên kết hoạt động cụ thể của Nhà cung cấp với hoạt động sử dụng đất để theo dõi nguyên nhân gốc rễ của nạn phá rừng;
- Xác định và triển khai hành động khắc phục cho dù các vấn đề không tuân thủ đã được xác định nhằm giảm tác động đến hệ sinh thái tự nhiên và yêu cầu về đất;

- Duy trì tài liệu cập nhật về quy định, tiêu chuẩn bắt buộc và các yêu cầu của PMI về thay đổi mục đích sử dụng đất, xu hướng chỉ báo hiệu suất và giám sát môi trường, bản sao kế hoạch hành động khắc phục và phòng ngừa, các biện pháp cải tiến quan sát được, bản sao kiểm toán bên thứ ba, v.v.;
- Hợp tác với Nhà cung cấp phụ để thúc đẩy chứng nhận rừng cho nguyên vật liệu rừng đã qua xử lý, được cung cấp cho PMI;
- Tận dụng hệ thống Chuỗi hành trình sản phẩm toàn diện cho nguyên vật liệu rừng mà họ xử lý cho PMI.

3.D LỜI KHUYÊN THỰC HIỆN VỀ HÀNH ĐỘNG ỨNG PHÓ VỚI BIẾN ĐỔI KHÍ HẬU



- Hợp tác với Nhà cung cấp phụ để nâng cao nhận thức của họ, giải thích kỳ vọng của PMI và truyền đạt các thực hành tốt nhất trong chuỗi cung ứng;
- Xây dựng và định kỳ cập nhật Đánh giá Rủi ro Biến đổi Khí hậu để hiểu nguy cơ trước các rủi ro liên quan đến khí hậu, xác định loại mối nguy về khí hậu có khả năng ảnh hưởng đến cơ sở sản xuất, nêu bật các mảng quan trọng và kêu gọi nỗ lực cải thiện;
- Hợp tác với các bên liên quan, những người có khả năng bị ảnh hưởng bởi hoạt động kinh doanh của họ để thảo luận về giải pháp và tham gia vào giải pháp đó;
- Sử dụng cảm biến từ xa để xác định vị trí trong chuỗi cung ứng của họ để xây dựng dự án giảm thiểu/thích ứng có ý nghĩa hơn;
- Xác định các biện pháp giảm thiểu và thích ứng rủi ro hiệu quả về chi phí để đảm bảo doanh nghiệp hoạt động liên tục qua thời gian và giảm thiểu hậu quả bất lợi với các khu vực, người lao động và cộng đồng địa phương được ưu tiên.





TIÊU CHUẨN, HƯỚNG DẪN VÀ CAM KẾT CỦA PMI

Vui lòng thường xuyên truy cập trang sau - [Sustainability resources | PMI](#) - để biết tài liệu mới nhất bởi danh sách sau đây là danh sách không đầy đủ và có thể có các cập nhật mới:

[Bộ Quy tắc Ứng xử của PMI](#)

[Cam kết Nhân quyền của PMI](#)

[Quy tắc Thực hành Lao động Nông nghiệp ALP](#)

[Cam kết Môi trường của PMI](#)

[Thực hành Nông nghiệp Tốt GAP](#)

[Tuyên ngôn Không phá rừng của PMI](#)

[Kế hoạch Chuyển đổi Carbon Thấp](#)

[Chính sách Quản lý Nước của PMI](#)

[Tham vọng về Đa dạng sinh học và Nước của PMI](#)

[Bộ Quy tắc Tiếp thị về Sản phẩm Thay thế Không đốt cháy của PMI](#)

[Bộ Quy tắc Tiếp thị về Sản phẩm Thuốc lá Đốt cháy của PMI](#)

[Báo cáo tích hợp \(phiên bản mới nhất\)](#)

.....
Tài liệu này là bản dịch mang tính trợ giúp của [Nguyên tắc tìm nguồn cung ứng có trách nhiệm-2023](#) được xuất bản bằng tiếng Anh. Trong trường hợp có sự khác biệt, bản tiếng Anh sẽ được ưu tiên áp dụng.