

ПРИНЦИПИ ВІДПОВІДАЛЬНОГО ВИБОРУ ДЖЕРЕЛ ПОСТАЧАННЯ



PHILIP MORRIS
INTERNATIONAL



ПОВІДОМЛЕННЯ ВІД НАШОГО СТАРШОГО ВІЦЕ-ПРЕЗИДЕНТА З ОПЕРАЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

Наше зобов'язання замінити сигарети бездимними альтернативами може бути виконано лише шляхом впровадження сталого розвитку в усе, що ми робимо, та вимагає суттєвої трансформації нашого бізнесу. Коли ми трансформуємося, ми розглядаємо сталий розвиток як фундаментальну можливість для інновацій, зростання та орієнтованого на досягнення мети та результатів створення цінності у довгостроковій перспективі.

Ми встановили чіткі екологічні, соціальні та управлінські цілі, орієнтовані на вплив нашої продукції та бізнес-діяльності, яких ми не можемо досягти поодиночі.

Завдяки великій мережі фермерів і постачальників наш ланцюжок постачання є серцем нашого бізнесу. Тому нам потрібно, щоб усі наші Постачальники співпрацювали з нами на цьому шляху.

Наші Принципи відповідального вибору джерел постачання (Responsible Sourcing Principles) (далі — «RSP») було оновлено з метою включення результатів останньої оцінки сталого розвитку нашої компанії, змін зовнішнього регулювання та прогресу компанії PMI у розвитку та трансформуванні нашої бізнес-моделі.

Оскільки важливість сталого розвитку зростає для всіх зацікавлених сторін у ланцюжку створення вартості, ми хочемо разом із нашими партнерами бути активними агентами змін.

«Оскільки важливість сталого розвитку зростає для всіх зацікавлених сторін у ланцюжку створення вартості, ми хочемо разом із нашими партнерами бути активними агентами змін».



Скотт Куттс

Старший віце-президент з
операційної діяльності

ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ПРИНЦИПАМИ ВІДПОВІДАЛЬНОГО ВИБОРУ ДЖЕРЕЛ ПОСТАЧАННЯ

У цьому документі викладено загальну систему цінностей Philip Morris International Inc. (далі — «PMI»), а також вимоги до процесів і продуктивності, які наші Постачальники повинні враховувати та виконувати в рамках своїх ділових відносин із компанією PMI.

Документ RSP компанії PMI 2023 року оновлює нашу попередню версію документа від 2017 року.

Документ RSP поділено на два розділи.

Розділ 1 містить ряд основних принципів, які є обов'язковими для Постачальників, які бажають співпрацювати з нами (далі — «Основні принципи»).

Розділ 2 містить ряд керівних принципів і порад щодо впровадження, що стосуються Основних принципів, для підтримки Постачальників у розробці належної практики (далі — «Рекомендації та поради щодо впровадження»). Рекомендації та поради щодо впровадження є орієнтовними, не вичерпними та повинні використовуватися виключно в інструкційних цілях.

RSP компанії PMI відповідають галузевим нормам, а також міжнародно визнаним стандартам і нормативним актам. Вони призначені для підтримки наших Постачальників на шляху створення структури спільних цінностей в рамках діяльності компанії PMI із пошуку джерел постачання шляхом постійного вдосконалення.

RSP застосовуються в першу чергу до нашого ланцюга постачання. Тому ми вимагаємо від усіх Постачальників, які надають

товари та/або послуги компанії PMI (далі — «Постачальники»), дотримуватися Основних принципів RSP. Постачальники несуть відповідальність за те, щоб усі їхні співробітники, постачальники, агенти та субпідрядники в їхньому ланцюзі постачання розуміли та виконували Основні принципи RSP.

Погоджуючись на співпрацю з компанією PMI, Постачальники зобов'язуються виконувати Основні принципи RSP, і, таким чином, компанія PMI має право оцінювати відповідність за допомогою самодекларацій, онлайн-оцінок, аудитів або перевірок, а також право відстежувати вплив діяльності своїх Постачальників шляхом проведення належної комплексної перевірки.

У разі виявлення потенційних проблем, визначених як невідповідність обов'язковим вимогам RSP, Постачальники повинні забезпечити всі розумні можливості співпраці з компанією PMI, щоб забезпечити проведення розслідування, перевірки та усунення таких проблем. До цього застосовуються законні обмеження, які діють стосовно комерційно важливої та/або конфіденційної інформації.

Будь-яку інформацію, яку Постачальники повинні повідомляти компанії PMI відповідно до цих RSP, слід повідомляти:

звичайній контактній особі Постачальника в групі компаній PMI; або у відділ відповідального вибору джерел постачання компанії PMI за такою адресою:
responsiblesourcing@pmi.com

ЗМІСТ РОЗДІЛУ 1: ОСНОВНІ ПРИНЦИПИ

ПРИНЦИПИ НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЇ ВІДПОВІДНОСТІ ТА ДІЛОВОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

- 1.A Боротьба з хабарництвом та корупцією
- 1.B Конфіденційна інформація, інтелектуальна власність та інсайдерська торгівля
- 1.C Конфіденційність даних і кібербезпека
- 1.D Чесна конкуренція
- 1.E Конфлікти інтересів
- 1.F Чесний маркетинг
- 1.G Фіскальна чесність
- 1.H Незаконна торгівля
- 1.I Санкції
- 1.J Наукова цілісність продукту та наукове залучення
- 1.K Зовнішні комунікації та залучення

ПРИНЦИПИ ПРАВ ЛЮДИНИ

- 2.A Дитяча праця
- 2.B Різноманітність, справедливість, рівність та залучення
- 2.C Примусова праця, сучасне рабство та торгівля людьми
- 2.D Свобода асоціацій та ведення колективних переговорів
- 2.E Земельні права
- 2.F Охорона праці та безпека
- 2.G Заробітна плата та пільги
- 2.H Робочий час
- 2.I Відповідальний вибір джерел постачання корисних копалин
- 2.J Раціональне використання природних ресурсів

ПРИНЦИПИ ЗАХИСТУ ДОВКІЛЛЯ

- 3.A Система екологічного менеджменту
- 3.B Споживання ресурсів і мінімізація відходів
- 3.C Охорона лісів і біорізноманіття
- 3.D Боротьба зі зміною клімату

ПОВІДОМЛЕННЯ ПРО ПОРУШЕННЯ

ЗМІСТ РОЗДІЛУ 2: РЕКОМЕНДАЦІЇ ТА ПОРАДИ ЩОДО ВПРОВАДЖЕННЯ

РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ПРИНЦИПІВ НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЇ ВІДПОВІДНОСТІ ТА ДІЛОВОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

- 1.A Поради з впровадження щодо боротьби з хабарництвом і корупцією
- 1.B Поради з впровадження щодо конфіденційної інформації, інтелектуальної власності та інсайдерської торгівлі
- 1.C Поради з впровадження щодо конфіденційності даних і кібербезпеки
- 1.D Поради з впровадження щодо чесної конкуренції
- 1.E Поради з впровадження щодо конфліктів інтересів
- 1.F Поради з впровадження щодо чесного маркетингу
- 1.G Поради з впровадження щодо фіскальної чесності
- 1.H Поради з впровадження щодо незаконної торгівлі
- 1.I Поради з впровадження щодо санкцій
- 1.J Поради з впровадження щодо наукової цілісності продукту та наукового залучення
- 1.K Поради з впровадження щодо зовнішніх комунікацій та залучення

РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ПРИНЦИПІВ ПРАВ ЛЮДИНИ

- 2.A Поради з впровадження щодо дитячої праці
- 2.B Поради з впровадження щодо різноманітності, справедливості, рівності та інклюзії
- 2.C Поради з впровадження щодо примусової праці, сучасного рабства та торгівлі людьми
- 2.D Поради з впровадження щодо свободи асоціації та ведення колективних переговорів
- 2.E Поради з впровадження щодо прав на землю
- 2.F Поради з впровадження щодо охорони праці та безпеки
- 2.G Поради з впровадження щодо заробітної плати та пільг
- 2.H Поради з впровадження щодо робочого часу
- 2.I Поради з впровадження щодо відповідального пошуку джерел постачання корисних копалин
- 2.J Поради з впровадження щодо раціонального використання природних ресурсів

ПОРАДИ З ВПРОВАДЖЕННЯ ЩОДО ПРИНЦИПІВ ЗАХИСТУ ДОВКІЛЛЯ

- 3.A Поради з впровадження щодо системи екологічного менеджменту
- 3.B Поради з впровадження щодо споживання ресурсів і мінімізації відходів
- 3.C Поради з впровадження щодо охорони лісів і біорізноманіття
- 3.D Поради з впровадження щодо боротьби зі зміною клімату



PHILIP MORRIS
INTERNATIONAL

РОЗДІЛ 1

ОСНОВНІ ПРИНЦИПИ

Усі Постачальники повинні поважати та виконувати наведені нижче Основні принципи, щоб почати або продовжити співпрацю з компанією PMI.





ПРИНЦИПИ НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЇ ВІДПОВІДНОСТІ ТА ДІЛОВОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

Усі Постачальники повинні вести свою діяльність законно, відповідально та етично, суворо дотримуючись усіх своїх договірних зобов'язань перед компанією PMI. Очікується, що Постачальники будуть визначати, розуміти та вести свій бізнес у повній відповідності до всіх чинних законів і нормативних актів у країнах, в яких вони працюють, у тому числі тих, що стосуються міжнародної торгівлі, тобто, санкцій, експортного контролю та зобов'язань щодо звітності, прав людини та захисту навколишнього середовища. Ми очікуємо, що наші Постачальники розглядатимуть законодавчі вимоги як мінімум, а у випадках, коли місцеві закони відрізняються від RSP, ми очікуємо, що наші Постачальники дотримуватимуться найвищих і найсуворіших вимог і стандартів.

Постачальники повинні негайно повідомити компанію PMI про будь-які серйозні кримінальні та/або цивільні судові дії, штрафи та/або адміністративні санкції, висунуті проти них, які можуть негативно вплинути на ділові відносини з компанією PMI.

Компанія PMI дотримується суворих стандартів ділової доброчесності у всьому, що ми робимо, й стосовно всіх зацікавлених сторін, з якими ми працюємо. Отже, відповідно до зобов'язань компанії PMI щодо чесного створення бездимного майбутнього, від наших Постачальників очікується, що вони діятимуть відповідно до наших спільних цінностей чесності, поваги та справедливості в усіх аспектах свого бізнесу: на своїх робочих місцях і ринках, для зацікавлених сторін та громад, у яких вони ведуть бізнес.

Щоб досягти цього, Постачальники повинні виконувати вимоги таких стандартів:

1.А БОРОТЬБА З ХАБАРНИЦТВОМ ТА КОРУПЦІЄЮ



Хабарництво та корупція в будь-якому вигляді заборонені. Кожен аспект роботи Постачальників повинен мати чіткі та законні наміри та ділову мету, без прихованих намірів чи мотивів, при цьому Постачальники повинні мати адекватні процедури для запобігання будь-якій формі хабарництва, корупції, здирництва чи розкрадання у своєму бізнесі. З цією метою Постачальники зобов'язані виконувати наступні вимоги:

- не пропонувати, прямо чи опосередковано, будь-якій державній посадовій особі чи будь-якій іншій стороні будь-який подарунок, поїздки чи знаки ділової гостинності, які можуть бути розцінені як спроба неналежного впливу на будь-яку дію чи рішення такої державної посадової особи чи сторони;
- не намагатися або не створювати враження намагання неналежним чином вплинути на професійну об'єктивність будь-якої іншої сторони, з якою ведеться бізнес;
- не обмінюватися будь-якими подарунками чи знаками ділової гостинності та розвагами у зв'язку з будь-яким тендером або процесом торгів за участі конкурентів щодо продуктів або послуг компанії PMI;
- не здійснювати будь-яких сприяючих платежів (невеликих платежів готівкою або в натуральній формі) для прискорення дії, яку державна посадова особа має регулярно виконувати, навіть якщо це дозволено місцевим законодавством або якщо це вважається «нормальним» відповідно до місцевих звичаїв;
- гарантувати, що всі транзакції та взаємодії є прозорими, а також гарантувати, що вони точно зареєстровані в бухгалтерських книгах і записах Постачальників;

- прозоро та оперативно надавати компанії PMI будь-яку інформацію, яку запитують у рамках комплексної перевірки.

1.В КОНФІДЕНЦІЙНА ІНФОРМАЦІЯ, ІНТЕЛЕКТУАЛЬНА ВЛАСНІСТЬ ТА ІНСАЙДЕРСЬКА ТОРГІВЛЯ



Уся інформація, яка не є загальнодоступною та надана або доступна Постачальникам у рамках співпраці з компанією PMI, є конфіденційною, зокрема, інформація, що стосується співробітників, споживачів, продуктів і процесів, інтелектуальної власності, бізнес-планів або технічних планів компанії PMI, а також конфіденційна інформація інших третіх сторін, що надається компанії PMI. Постачальники повинні поважати та захищати конфіденційну інформацію, ноу-хау та інтелектуальну власність компанії PMI. Постачальники не повинні використовувати конфіденційну інформацію компанії PMI з будь-якою іншою метою, окрім тієї, яка прямо дозволена компанією PMI.

Крім того, Постачальники не повинні торгувати цінними паперами компанії PMI на основі конфіденційної інформації компанії PMI або повідомляти цю інформацію іншим особам, які можуть торгувати цінними паперами компанії PMI на основі цієї інформації. На вимогу компанії PMI Постачальники повинні налаштувати адекватну систему конфіденційності «віртуальна стіна» або будь-яку іншу відповідну систему, щоб «відокремити» конфіденційну інформацію, отриману ними від інших компаній або інших відділів компанії PMI, і запобігти поширенню такої конфіденційної інформації.

Інструкції та поради щодо
впровадження



1.C КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ ДАНИХ І КІБЕРБЕЗПЕКА



У сучасному світі, що керується даними, захист даних і кібербезпека мають ключове значення. Для компанії PMI дані є одним із найважливіших активів, тому ми прагнемо захищати цілісність і безпеку як наших даних, так і наших систем у всьому ланцюжку постачання.

Наші Постачальники повинні виконувати вимоги застосовних законів про захист даних, кібербезпеку, нормативних вказівок і найкращих галузевих практик (включно з оцінками захисту даних, якщо цього вимагає законодавство, і оцінками кібербезпеки, якщо компанія PMI вважає це доцільним). Для виконання вищезазначеного Постачальники повинні:

- мати чітку, законну та конкретну ділову мету обробки даних;
- забезпечувати точність, повноту та актуальність персональних даних;
- забезпечувати конфіденційність, цілісність і доступність даних і систем компанії PMI;
- використовувати інформацію чесно та в спосіб, суворо обмежений досягненням ділової мети;
- забезпечити, щоб будь-які субпідрядники з обробки персональних даних, довірені Постачальнику, також дотримувалися вищезазначеного принципу.

1.D ЧЕСНА КОНКУРЕНЦІЯ



Ми в компанії PMI вважаємо, що конкурентний ринок приносить користь бізнесу та споживачам. Ми активно конкуруємо на основі якості продукції, розуміння споживачів, інновацій та цін. Те, як ми працюємо, так само важливе, як і результати, яких ми досягаємо. Аналогічно, компанія PMI очікує, що Постачальники будуть конкурувати чесно, виходячи з якості продукції або послуг, інновацій, цін, реклами та відповідно до всіх застосовних законів і нормативних актів. Для виконання вищезазначеного Постачальники повинні:

- не брати участь у антиконкурентних діях і завжди поважати обмеження, накладені чинним законодавством про захист конкуренції;
- не обговорювати з конкурентами компанії PMI ціноутворення, запуск брендів, торговельні програми чи інші питання, які мають велике значення з точки зору конкуренції.

Інструкції та поради щодо
впровадження



1.E КОНФЛІКТИ ІНТЕРЕСІВ



Усі Постачальники та їхні співробітники та/або контрагенти повинні уникати конфліктів інтересів під час ділової діяльності з компанією PMI. Однак, оскільки це може бути звичайним явищем у діловому житті, за будь-яких обставин, коли виникає або може виникнути конфлікт, Постачальники повинні діяти повністю прозоро. З цією метою Постачальники зобов'язані виконувати наступні вимоги:

- повідомляти компанії PMI про будь-які особисті стосунки, які вони можуть мати (наприклад, зі співробітником компанії PMI або з державною посадовою особою), або про будь-яку іншу ситуацію, яка може становити або сприйматися як конфлікт інтересів (наприклад, ситуації, в яких особисті та/або комерційні дії Постачальника інтереси або інтереси посадових осіб чи співробітників можуть бути або виглядати такими, що суперечать інтересам компанії PMI);
- розкрити компанії PMI, як планується врегулювати конфлікт інтересів;
- діяти прозоро, чесно та правдиво, коли повідомляє компанії PMI про потенційні конфлікти інтересів.

1.F ЧЕСНИЙ МАРКЕТИНГ



Ми чесні та відповідальні в нашій маркетинговій діяльності та прозоро ставимося до ризиків і переваг наших тютюнових і нікотинових виробів, щоб мінімізувати їхнє використання не за призначенням. Наші продукти не призначені для неповнолітніх, а також для тих, хто раніше або ніколи не вживав тютюну та/або нікотину. Наша діяльність з маркетингу та продажів, а також комунікація щодо наших продуктів має бути розроблена та реалізована відповідним чином і надавати дорослим курцям і споживачам нікотину чи тютюну точну інформацію, яка не вводить в оману, щоб вони могли зробити усвідомлений вибір, при цьому попереджати їх про вплив продуктів на здоров'я. З цією метою, коли це стосується наданих товарів або послуг, Постачальники повинні виконувати наступні вимоги:

- Маркетинговий кодекс компанії PMI щодо спалюваних тютюнових виробів, Маркетинговий кодекс компанії PMI щодо неспалюваних альтернатив (разом далі — «Маркетингові кодекси компанії PMI») і відповідні Інструкції з впровадження в якості мінімального стандарту, якщо вони суворіші за місцеві закони; або
- Місцеві закони чи інші місцеві маркетингові кодекси, якщо вони суворіші за Маркетингові кодекси компанії PMI або мають перевагу над ними.

Інструкції та поради щодо
впровадження



1.G ФІСКАЛЬНА ЧЕСНІСТЬ



Корпоративний податок на прибуток і інші податки можуть генерувати необхідні доходи для урядів у всьому світі для фінансування суспільних благ, послуг і інфраструктури. Постачальники повинні забезпечити виконання всіх чинних податкових законів і нормативних актів у країнах, в яких вони працюють, а також бути відкритими та прозорими з податковими органами. За жодних обставин Постачальники не повинні незаконно ухилятися від сплати податків або сприяти такому ухиленню від імені інших.

1.H НЕЗАКОННА ТОРГІВЛЯ



Усунення незаконної торгівлі є давнім пріоритетом для компанії PMI. Ми зобов'язуємося співпрацювати лише з відповідальними та законними особами та організаціями, які дотримуються вимог податкового та торгового законодавства, продають нашу продукцію лише на призначених ринках і поділяють наше зобов'язання щодо запобігання відволіканню продукції компанії PMI. Оскільки ніхто не може самостійно боротися з незаконною торгівлею, ми вимагаємо, щоб наші Постачальники не брали прямої чи опосередкованої участі або не підтримували незаконну торгівлю продуктами компанії PMI, відмивання грошей або фінансування тероризму. Отже, Постачальники повинні:

- брати участь лише в законному бізнесі;
- не потурати, сприяти або підтримувати підробку, контрабанду чи інші фінансові злочини, такі як відмивання грошей.

Інструкції та поради щодо
впровадження



1.I САНКЦІЇ



Постачальники повинні вести свою діяльність згідно з усіма чинними міжнародними торговими санкціями та законами про експортний контроль (включаючи, зокрема торговими санкціями США, ЄС і Швейцарії). Тому Постачальники повинні:

- бути в курсі та повністю виконувати вимоги всіх застосовних режимів санкцій, що впливають на їхній бізнес
- негайно повідомити PMI:
 - про будь-яку ситуацію, коли вони мають намір постачати товари чи послуги компанії PMI, які походять із санкційної території або перевозяться через таку територію, або мають намір здійснювати платежі чи постачати продукцію компанії PMI на/через будь-яку санкційну територію чи сторону.
 - якщо на них накладають санкції.

Інструкції та поради щодо
впровадження



1.І НАУКОВА ЦІЛІСНІСТЬ ПРОДУКТУ ТА НАУКОВЕ ЗАЛУЧЕННЯ

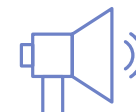


Довіра до нашої науки є фундаментальною для компанії PMI. Вся наша наукова робота повинна бути ретельною, прозорою та об'єктивною, а наші дані повинні бути точними та надійними. З цією метою постачальники, які беруть участь у дослідженні, розробці, оцінці та/або моніторингу відповідних продуктів компанії PMI, повинні відповідати критеріям безпеки, якості, наукової цілісності та точності, зазначеним у відповідних політиках і угодах компанії PMI, а також відповідати застосовним регулятивним і внутрішнім стандартам управління.

Подібним чином усі Постачальники, які здійснюють діяльність із наукового залучення від нашого імені, повинні виконувати вимоги загальноприйнятих наукових, етичних і професійних стандартів, а також відповідних місцевих законів, нормативних актів і відповідних галузевих стандартів.

У компанії PMI ми ведемо наукову роботу, щоб підвищити обізнаність і розуміння науки, що підтримує зниження шкоди від тютюну та бездимну продукцію, що дозволяє нашій місії створити бездимне майбутнє. Усі Постачальники, які здійснюють наукову діяльність від нашого імені, повинні виконувати вимоги етичних і професійних стандартів, зберігаючи свою професійну об'єктивність і діяти чесно, прозоро та точно. Необхідно завжди виконувати вимоги місцевих законів, нормативних актів і застосовних галузевих стандартів, що стосуються наукового залучення.

1.К ЗОВНІШНІ КОМУНІКАЦІЇ ТА ЗАЛУЧЕННЯ



Постачальники не мають права зв'язуватися чи контактувати від нашого імені, якщо це не вимагається компанією PMI у письмовій формі. Це стосується будь-яких зовнішніх, офіційних і неофіційних комунікацій, включаючи комунікації на платформах соціальних мереж. Голос компанії PMI — це спільний голос кожного з нас. Будь-яке письмове чи усне повідомлення, комунікаційна кампанія чи ініціатива, а також діяльність із залучення, яка виконується нашими Постачальниками, мають бути правдивими, належними та відповідати публічним позиціям нашої компанії.

Інструкції та поради щодо
впровадження



ПРИНЦИПИ ПРАВ ЛЮДИНИ

Ставлення до людей з повагою та гідністю є ключовим у тому, як ми ведемо бізнес у компанії PMI.

Наш підхід до прав людини ґрунтується на Керівних принципах ООН щодо бізнесу та прав людини (United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights, UNGP). Відповідно до UNGP ми розуміємо, що права людини включають права, закріплені в Міжнародному законопроекті про права та Декларації про основні принципи та права Міжнародної організації праці від 1998 року.

Відповідно до вищевикладеного Постачальники повинні мати політики та процеси, які відповідають їх розміру, галузі та обставинам, зокрема:

- зобов'язання в політиці поважати права людини;

- процес комплексної перевірки дотримання прав людини відповідно до UNGP та практичних інструкцій, наведених у Посібнику ОЕСР з комплексної перевірки відповідальної ділової поведінки з метою виявлення, запобігання, пом'якшення та врахування впливу на права людини; та
- процеси, включно з механізмами подачі та розгляду скарг, які дозволяють усунути будь-які несприятливі наслідки для прав людини, які Постачальники можуть спричинити або яким можуть сприяти. Механізми подачі та розгляду скарг повинні забезпечувати відсутність страху перед застосуванням заходів у відповідь або негативних наслідків для зацікавлених сторін, які їх використовують.

Очікується, що постачальники зосереджуватимуться на впливах, пов'язаних із міжнародно визнаними правами людини, зокрема:

2.А ДИТЯЧА ПРАЦЯ



Будь-яке використання дитячої праці є неприйнятним у компанії РМІ. Постачальники повинні виконувати вимоги всіх чинних національних і міжнародних законів щодо дитячої праці та виконувати вимоги принципів Конвенцій МОП № 138 про мінімальний вік і № 182 про найгірші форми дитячої праці. Постачальники повинні мати процедури комплексної перевірки, щоб виявити будь-яку форму дитячої праці в своїй діяльності та ланцюжку створення вартості, а також діяти для запобігання, пом'якшення та припинення таких дій. З цією метою Постачальники зобов'язані виконувати наступні вимоги:

- забезпечити, щоб мінімальний вік для працевлаштування був не нижче встановленого законодавством віку для здобуття обов'язкової освіти і, в будь-якому випадку, не був нижче 15 років;
- забезпечити, щоб співробітники віком до 18 років не виконували роботу, яка може поставити під загрозу їхнє здоров'я, безпеку чи розумовий розвиток, або роботу, пов'язану з маркетингом і продажем тютюнових виробів;
- мати належні засоби захисту для молодих співробітників, які враховують специфіку призначених завдань;
- вимагати від агентів із підбору персоналу виконання вимог політик Постачальника щодо підбору персоналу та наймання молодих співробітників.

Інструкції та поради щодо
впровадження



2.В РІЗНОМАНІТНІСТЬ, СПРАВЕДЛИВІСТЬ, РІВНІСТЬ ТА ЗАЛУЧЕННЯ



Постачальники повинні підтримувати робочу практику та робоче середовище, які є інклюзивними та професійними. Не допускається образлива, принизлива або будь-яка дискримінація. Постачальники повинні надавати рівні можливості наймання та працевлаштування і не дискримінувати на основі особистих характеристик, таких як етнічне походження, раса, релігія чи переконання, національне походження, соціально-економічний статус, сімейний стан, стан здоров'я, вік, інвалідність, стать, сексуальна орієнтація, гендерне вираження, політичні погляди чи подібні характеристики. Це включає прийом на роботу, призначення заробітної плати та пільг, підвищення, дисциплінарні стягнення, звільнення та/або вихід на пенсію.

Інструкції та поради щодо
впровадження



2.C ПРИМУСОВА ПРАЦЯ, СУЧАСНЕ РАБСТВО ТА ТОРГІВЛЯ ЛЮДЬМИ



Постачальники не повинні використовувати або потурати використанню примусової праці чи торгівлі людьми чи сучасного рабства. Вони повинні діяти, щоб виявляти, запобігати та припиняти будь-яку форму сучасного рабства в своїй діяльності та ланцюжку постачання, включаючи тюремну, кабальну, поневолену чи будь-яку іншу форму примусової праці. З огляду на це, Постачальники повинні:

- чітко пояснювати потенційні позики або підвищення зарплати своїм співробітникам, які мають базуватися на справедливих умовах, узгоджених взаємно, і не вимагати, щоб співробітник залишався з роботодавцем до погашення позики;
- не зберігати та не конфісковувати особисті документи будь-якого співробітника, включаючи їхні паспорти чи документи, що посвідчують особу;
- не дозволяти співробітникам сплачувати збори за наймання, обробку чи працевлаштування в країні проживання співробітників або в країні, в якій вони працюють;
- якщо Постачальнику стане відомо про будь-які випадки сплати співробітниками гонорарів за наймання, Постачальник повинен відшкодувати такі гонорари.
- слід забезпечити, щоб співробітники мали свободу пересування та не слід перешкоджати їм залишати робоче місце чи житло (якщо житло надається).

Інструкції та поради щодо впровадження



2.D СВОБОДА АСОЦІАЦІЙ ТА ВЕДЕННЯ КОЛЕКТИВНИХ ПЕРЕГОВОРІВ



Постачальники повинні поважати та не втручатися в право співробітників створювати або вступати до профспілок чи представницьких організацій за власним вибором, а також право укладати колективні угоди, не побоюючись дискримінації, репресій, залякування чи утисків.

2.E ЗЕМЕЛЬНІ ПРАВА



У відповідних випадках і відповідно до характеру наданих товарів або послуг Постачальники повинні поважати права та право власності окремих осіб і місцевих громад, у тому числі корінних громад, на їхні землі та природні ресурси відповідно до вільної, попередньої та повністю інформованої згоди (free, prior and fully informed consent, FPIC), яка забезпечує повне розкриття інформації про будь-який проект і передбачає надання достатнього часу для прийняття рішення.

Інструкції та поради щодо впровадження



2.F ОХОРОНА ПРАЦІ ТА БЕЗПЕКА



Постачальники повинні забезпечити безпечне та здорове робоче середовище, щоб запобігти нещасним випадкам, хворобам і травмам. Постачальники зобов'язані регулярно проводити підготовку співробітників з питань охорони праці та вести відповідні записи. Усім співробітникам повинен бути забезпечений доступ до чистих туалетів, питної води та санітарно-гігієнічних приміщень для приготування їжі, зберігання та харчування. Якщо житло надається безпосередньо або через третю сторону, воно повинно бути чистим, безпечним і відповідати основним потребам співробітників.

2.G ЗАРОБІТНА ПЛАТА ТА ПІЛЬГИ



Постачальники повинні платити співробітникам відповідно до виконуваних обов'язків. Компенсація має бути достатньою, щоб задовольнити базові потреби співробітників і їхніх сімей та створювати дискреційний дохід, який покриває прожитковий мінімум. Заробітна плата має відповідати принаймні мінімальним законодавчим стандартам або відповідним галузевим стандартам, за відсутності законодавчих вимог щодо заробітної плати. Постачальники повинні виплачувати заробітну плату регулярно та в повному обсязі, а також надавати співробітникам пільги та відпустки, на які вони мають право згідно із законом. Постачальники повинні виплачувати понаднормову заробітну плату за будь-яку роботу, що виконується не протягом звичайного робочого дня, за надбавкою, яка вимагається законодавством країни або місцевими галузевими стандартами. Постачальники не повинні використовувати відрахування із заробітної плати в якості дисциплінарного заходу.

Інструкції та поради щодо
впровадження



2.H РОБОЧИЙ ЧАС



Постачальники повинні надавати всім співробітникам достатньо часу для відпочинку. Постачальники повинні гарантувати, що звичайний робочий час відповідає законодавству країни, в якій вони працюють, і не перевищує 48 годин на тиждень на регулярній основі або 60 годин, включаючи понаднормову роботу. Постачальники повинні надавати співробітникам один вихідний, щонайменше 24 години поспіль кожні сім днів, а також святкові дні та надавати відпустку.

Інструкції та поради щодо
впровадження



2.1 ВІДПОВІДАЛЬНИЙ ВИБІР ДЖЕРЕЛ ПОСТАЧАННЯ КОРИСНИХ КОПАЛИН



Компанія PMI визнає, що відповідальний вибір джерел постачання корисних копалин є важливою соціальною проблемою, яку слід вирішувати спільно з Постачальниками та іншими зацікавленими сторонами. Постачальники повинні надавати обґрунтовані гарантії, що метали та мінерали, які містяться в товарах, що постачаються компанії PMI, не використовуються для фінансування та не приносять користі збройним групам і не походять із зон, які постраждали від конфліктів, або зон високого ризику. Особливу увагу слід приділити вибору джерел постачання, видобутку та обробки танталу, олова, вольфраму та золота (3TG), а також кобальту. Тому Постачальники повинні:

- взяти на себе зобов'язання про дотримання політики щодо Мінералів, які видобуваються у зоні конфлікту, відповідально підходячи до закупівлі корисних копалин та металів;
- проводити обґрунтовану комплексну перевірку джерела та ланцюга постачання корисних копалин і металів із зон, в яких відбуваються конфлікти, і зон високого ризику, включно з 3TG (далі — «Мінерали, які видобуваються у зоні конфлікту»), відповідно до Посібника ОЕСР з комплексної перевірки відповідального ланцюга постачання корисних копалин із зон, в яких відбуваються конфлікти, і зон високого ризику, або будь-якого іншого національного чи міжнародного стандарту комплексної перевірки ланцюга постачання аналогічного характеру;
- вживати всіх розумних заходів, щоб гарантувати, що всі металургійні та рафінуючі підприємства в ланцюзі постачання кобальту та Мінералів, які видобуваються у зоні конфлікту, активно беруть участь у програмах аудиту третьої сторони, таких як RMAP від Ініціативи відповідального видобутку корисних копалин;
- надавати будь-яку інформацію про такі плавильні та нафтопереробні заводи на запит компанії PMI;
- забезпечувати дотримання вищезазначеного через договірні зобов'язання з партнерами по ланцюжку створення вартості.

Постачальники також повинні здійснювати належну комплексну перевірку інших матеріалів, які визначаються компанією PMI як такі, які прямо чи опосередковано сприяють порушенню прав людини та/або кліматичним змінам.

Інструкції та поради щодо впровадження



2.2 РАЦІОНАЛЬНЕ ВИКОРИСТАННЯ ПРИРОДНИХ РЕСУРСІВ



Реалізація та здійснення в повному обсязі прав людини можуть відбуватися лише в безпечному та здоровому середовищі. У цьому контексті Постачальники повинні вести свій бізнес у спосіб, який передбачає сталий розвиток, враховуючи, за можливості, мінімізацію негативного впливу своєї діяльності та ланцюга постачання на права людини та довкілля.

Інструкції та поради щодо впровадження





ПРИНЦИПИ ЗАХИСТУ ДОВКІЛЛЯ

У компанії PMI ми ведемо шлях до кращого, більш сталого майбутнього, активно працюючи над зменшенням впливу нашої продукції, діяльності та ланцюга створення вартості на навколишнє середовище. Компанія PMI постійно вдосконалює бізнес-діяльність, щоб досягти найвищих стандартів екологічної стійкості, зокрема в сферах захисту клімату, боротьби зі сміттям, екодизайну, водопостачання, утилізації відходів і захисту біорізноманіття.

Очікується, що постачальники зосереджуватимуться на впливах, пов'язаних із міжнародно визнаними екологічними стандартами, зокрема:

3.А СИСТЕМА ЕКОЛОГІЧНОГО МЕНЕДЖМЕНТУ



Постачальники повинні впровадити Систему екологічного менеджменту (Environmental Management System, EMS), яка відповідає їх діяльності, підтримуючи покращення екологічних показників для досягнення відповідності та звітування про позитивні результати. Впроваджуючи систему EMS, яка є адекватною та відповідною їхнім операціям, Постачальники повинні:

- Визначте та встановіть екологічну політику та відповідні процедури, зазначивши:
 - обов'язкові вимоги, що застосовуються до власного бізнесу Постачальників, включаючи закони та нормативні акти, а також відповідні Основні принципи RSP;
 - перелік ключових бізнес-процесів та результатів, необхідних для досягнення власних екологічних цілей;
 - заходи щодо мінімізації виробничого впливу Постачальників на навколишнє середовище;
 - процес відбору субпостачальників на основі їхнього рівня обізнаності та відповідності чинним законодавчим і нормативним вимогам, а також стандартам компанії PMI;
- Проводити підготовку для відповідних керівників і співробітників, якщо доречно, щодо екологічних аспектів, пов'язаних із сферами їхньої відповідальності та існуючою екологічною політикою та процедурами.

- Повідомляти про вимоги екологічної політики субпостачальникам.
- Налаштувати систему моніторингу та оцінки для відстеження екологічних показників, дозволяючи вживати коригувальних дій у разі виявлення проблем, пов'язаних з невідповідністю вимогам.

Інструкції та поради щодо впровадження



3.В СПОЖИВАННЯ РЕСУРСІВ І МІНІМІЗАЦІЯ ВІДХОДІВ



Мінімізація відходів і зменшення впливу на навколишнє середовище є ключовим завданням компанії PMI. Таким чином, Постачальники повинні докласти всіх зусиль, щоб мінімізувати вплив відходів і зберегти природні ресурси, зменшуючи споживання енергії та матеріалів, повторне використання та переробку, одночасно постійно вдосконалюючи свої процеси, щоб зменшити потребу в утилізації та обробці залишків відходів. З цією метою Постачальники повинні, якщо можливо, замінити небезпечні матеріали на альтернативні, що здійснюють менший вплив на навколишнє середовище відповідно до системи EMS, щоб зменшити токсичність і обмежити вплив Постачальників на навколишнє середовище.

Інструкції та поради щодо впровадження



3.C ОХОРОНА ЛІСІВ І БІОРІЗНОМАНІТТЯ



Ліси відіграють ключову роль у підтримці екосистем і наданні основних екосистемних послуг суспільству, а отже, їх необхідно захистити від ризику зміни землекористування. Компанія PMI заявляє про свою обіцянку створити ланцюжок поставок без вирубки лісів в своєму Маніфесті про нульову вирубку лісів (Zero Deforestation Manifesto, ZDM), який містить вказівки для інформування ініціатив з проектування, впровадження та моніторингу для зменшення впливу зміни землекористування на ліси. У відповідних випадках Постачальники повинні визначити свій власний шлях нульової вирубки лісів, запровадивши повноцінну стійку практику, яка сприятиме збереженню лісового господарства та біорізноманіття, відповідно до ZDM компанії PMI.

Якщо це доречно для їхнього бізнесу, Постачальники повинні вжити всіх необхідних заходів для захисту та уникнення подальшої втрати лісів, включаючи, зокрема, наступне: (i) визначення всіх видів діяльності, що призводять до змін у землекористуванні, та тих, які можуть бути пов'язані з вирубкою та деградацією лісів; а також (ii) класифікація рівня ризику у власних операціях і ланцюжку постачання на основі їх видимості у впровадженні практик сталого лісового господарства та наявності інформації про відстеження матеріалу.

Інструкції та поради щодо
впровадження



3.D БОРОТЬБА ЗІ ЗМІНОЮ КЛІМАТУ



Відповідно до принципів боротьби зі зміною клімату компанії PMI, Постачальники повинні розпочати власний шлях декарбонізації, зобов'язавшись зменшити власні викиди та заохотити своїх Постачальників робити те саме. З цією метою Постачальники зобов'язані виконувати наступні вимоги:

- Визначити план вдосконалення ідентифікації, відстеження та оприлюднення викидів парникових газів (greenhouse gases) (далі — «GHG») на щорічній основі з розбивкою даних за конкретними джерелами викидів, щоб визначити потенційні сфери покращення.
- Розробити комплексну та надійну стратегію декарбонізації, бажано встановивши конкретні та обґрунтовані цілі та шляхи скорочення відповідно до науково обґрунтованих цілей і цілей узгоджених із тими, що визначені компанією PMI, як зазначено в останньому інтегрованому звіті компанії PMI.
- Якщо це доцільно, слід повідомляти про конкретні досягнення, пов'язані зі скороченням викидів парникових газів у їхній власній діяльності та ланцюжку постачання, а також розкривати оновлені коефіцієнти викидів, покращені в результаті зусиль з декарбонізації, якщо це можливо.

Інструкції та поради щодо
впровадження





ПОВІДОМЛЕННЯ ПРО ПОРУШЕННЯ

У компанії PMI ми також розраховуємо на те, що наші Постачальники, їхні співробітники та робітники (незалежно від того, чи працюють вони прямо чи ні) завчасно повідомлятимуть про це, щоб виявити та ефективно усунути неправомірну поведінку. Усі співробітники та працівники наших Постачальників можуть ставити запитання, висловлювати занепокоєння або повідомляти про фактичне чи ймовірне порушення принципів RSP (<https://www.pmi.com/our-views-and-standards/standards/>), політик компанії PMI або чинних законів і нормативних актів, звернувшись до будь-кого з наступних осіб:

- менеджери, керівники відділів, керівники афілійованих осіб або функціональних підрозділів компанії PMI, а також відділу з питань етики та нормативно-правової відповідності, юридичного відділу, відділу керування ризиками та механізмами контролю, а також відділу управління персоналом і культурою (відділу кадрів);
- написати до відділу етики та нормативно-правової відповідності компанії PMI за адресою PMI.EthicsandCompliance@pmi.com;

- гаряча лінія компанії PMI з питань етики та нормативно-правової відповідності, яка є стороннім каналом звітності, доступним 24 години на добу, сім днів на тиждень, усіма мовами, якими розмовляють в компанії PMI. Фізичні особи можуть звернутися на гарячу лінію онлайн за адресою www.compliance-speakup.pmi.com або телефоном на місцевому ринку чи за номером +1 303-623-0588. Звіти на гарячу лінію компанії PMI з питань етики та нормативно-правової відповідності можна подавати анонімно відповідно до місцевих законів і нормативних актів.

З цієї причини Постачальники повинні інформувати всіх своїх співробітників і працівників про контактну особу компанії PMI, поштову скриньку відділу етики та нормативно-правової відповідності компанії PMI та номер гарячої лінії компанії PMI з етики та нормативно-правової відповідності. У відповідних випадках Постачальники будуть негайно поінформовані щодо будь-якої підтримки, яка може знадобитися компанії PMI для проведення потенційних розслідувань, а також, якщо доречно, впровадження будь-яких коригувальних дій, які можуть знадобитися.

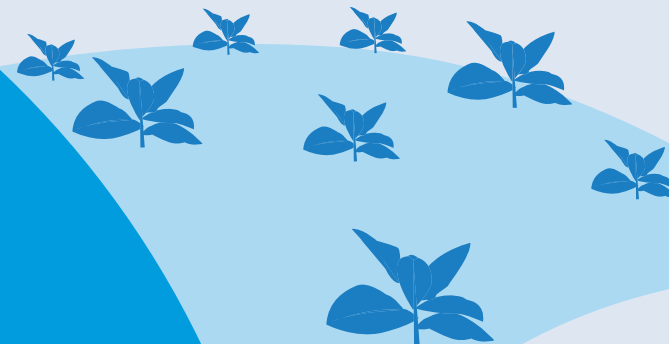


PHILIP MORRIS
INTERNATIONAL

РОЗДІЛ 2

РЕКОМЕНДАЦІЇ ТА ПОРАДИ ЩОДО ВПРОВАДЖЕННЯ

У дусі безперервного вдосконалення компанії PMI ми включили в цей розділ неповний перелік рекомендованих інструкцій та порад щодо впровадження, що стосуються Основних принципів RSP. Інструкції та поради щодо впровадження надаються лише з метою ознайомлення, вони не є юридичною консультацією та не звільняють Постачальників від їхнього обов'язку звертатися за професійною підтримкою в відповідних випадках.



РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ПРИНЦИПІВ НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЇ ВІДПОВІДНОСТІ ТА ДІЛОВОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

- Періодично оновлювати місцеві та міжнародні нормативні акти, щоб визначити обов'язкові вимоги, що застосовуються до власного бізнесу.
- Оцінювати рівень виконання вимог чинних законів і стандартів, порівнюючи його з аналогами в галузі та найкращими в своєму класі компаніями, що працюють у тій же галузі.
- Усувати проблеми, пов'язані з невідповідністю вимогам, в порядку важливості та впроваджувати коригувальні заходи, починаючи з того, що можна вирішити за допомогою власних внутрішніх можливостей.
- Розробляти проактивні рішення для запобігання виникнення проблем, пов'язаних з невідповідністю вимогам.
- Якщо можливо, співпрацювати з субпостачальниками, щоб підвищити їхню обізнаність щодо обов'язкових вимог уздовж усього ланцюжка постачання, покращити їхню продуктивність і заохотити до підзвітності, таким чином зменшивши їхні власні «непрямі» ризики невідповідності вимогам.

1.А ПОРАДИ З ВПРОВАДЖЕННЯ ЩОДО БОРОТЬБИ З ХАБАРНИЦТВОМ І КОРУПЦІЄЮ



- Зобов'язати співробітників, субпідрядників та/або інших контрагентів, якщо це необхідно, проходити підготовку, що проводиться компанією PMI стосовно антикорупційної політики компанії PMI.
- Ретельно визначити термін «державна посадова особа», враховуючи конкретні місцеві нормативні акти, а саме включити до визначення також національних і місцевих посадових осіб, політичних кандидатів і співробітників державних підприємств.
- Документувати будь-які цінності, що передаються державним посадовим особам.
- Впроваджувати адекватні внутрішні програми та процедури забезпечення нормативно-правової відповідності, щоб запобігти випадкам хабарництва та корупції в будь-яких комерційних угодах.
- Вести точний бухгалтерський облік, відображаючи всі випадки передачі будь-яких цінностей державній посадовій особі або будь-якій іншій стороні в зв'язку з послугою, що надається для компанії PMI або від імені компанії PMI.
- Завжди діяти розсудливо та стримано, коли передаєте або отримуєте будь-які цінності.

1.В ПОРАДИ З ВПРОВАДЖЕННЯ ЩОДО КОНФІДЕНЦІЙНОЇ ІНФОРМАЦІЇ, ІНТЕЛЕКТУАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ ТА ІНСАЙДЕРСЬКОЇ ТОРГІВЛІ



- Повідомляти про відповідні обмеження та проводити відповідну підготовку для всіх співробітників і субпідрядників.
- Пам'ятати про ризик ненавмисного розголошення конфіденційної інформації під час обговорень або використання документів у громадських місцях або незахищених місцях, включаючи віртуальні та фізичні місця.
- Забезпечити, щоб для збору, зберігання та захисту конфіденційної інформації компанії PMI використовувалися захищені системи.



Основні принципи

1.C ПОРАДИ З ВПРОВАДЖЕННЯ ЩОДО КОНФІДЕНЦІЙНОСТІ ДАНИХ І КІБЕРБЕЗПЕКИ



- Розробити внутрішню політику, відповідні процеси, технічні та організаційні заходи для збору, зберігання, обробки та захисту персональних даних, що належать компанії PMI, і захисту такої інформації від кіберзагроз.
- Провести відповідну підготовку для всіх співробітників щодо захисту даних та кібербезпеки.

1.D ПОРАДИ З ВПРОВАДЖЕННЯ ЩОДО ЧЕСНОЇ КОНКУРЕНЦІЇ



- Проводити відповідні тренінги для співробітників, субпідрядників та/або інших контрагентів, якщо це необхідно, і особливо для тих, хто займається ціноутворенням, умовами торгівлі та комерційними програмами, злиттям і поглинанням та іншими відповідними операціями.



Основні принципи

1.E ПОРАДИ З ВПРОВАДЖЕННЯ ЩОДО КОНФЛІКТІВ ІНТЕРЕСІВ



- Проводити відповідні тренінги для всіх співробітників, посадових осіб, а також підрядників і субпідрядників щодо поняття конфліктів інтересів та існуючих внутрішніх процесів для розкриття потенційних конфліктів інтересів.
- Впровадити відповідні внутрішні заходи та/або процеси для розкриття інформації співробітниками та посадовими особами про ситуації, які можуть складати або виглядати як конфлікти інтересів.

1.F ПОРАДИ З ВПРОВАДЖЕННЯ ЩОДО ЧЕСНОГО МАРКЕТИНГУ



- Проводити відповідну підготовку з Маркетингових кодексів компанії PMI для всіх співробітників, субпідрядників та/або інших контрагентів, якщо необхідно, і особливо для персоналу, який працює зі споживачами.
- Проводити комплексну перевірку, щоб гарантувати, що маркетингові повідомлення та заходи здійснюються відповідально, прозоро, а саме: (i) що вони є правдивими, точними, обґрунтованими та не суперечать положенням і інструкціям компанії PMI щодо дорослої аудиторії, для якої вони призначені; (ii) завжди враховують потенційну шкоду репутації та не містять неналежного вмісту; (iii) відповідають положенням і інструкціям компанії PMI.



Основні принципи

1.G ПОРАДИ З ВПРОВАДЖЕННЯ ЩОДО ФІСКАЛЬНОЇ ЧЕСНОСТІ



- Встановити чітку відповідальність за управління ризиками нормативно-правової відповідності та податкового планування.
- Запровадити ефективні засоби контролю для мінімізації ризику ухилення від сплати податків або сприяння цьому.
- Проводити відповідні тренінги для всіх співробітників, субпідрядників та/або інших контрагентів, якщо необхідно.

1.H ПОРАДИ З ВПРОВАДЖЕННЯ ЩОДО НЕЗАКОННОЇ ТОРГІВЛІ



- Проводити відповідні тренінги для всіх співробітників, субпідрядників та/або інших контрагентів, якщо необхідно, щодо відмивання грошей та запобігання незаконній торгівлі.
- Точно реєструвати всі ділові та комерційні операції у власній звітності.
- Запровадити ефективні засоби контролю, щоб гарантувати уникнення будь-якої діяльності, яка може становити відмивання грошей або фінансування тероризму в будь-якій відповідній юрисдикції, або яка може спонукати компанію PMI до вчинення такого злочину.

- Впроваджувати ефективні засоби контролю для запобігання незаконній торгівлі продукцією компанії PMI, включаючи встановлення:

- заходів, спрямованих на забезпечення того, щоб (i) продукти компанії PMI не перенаправлялися із законного ринку призначення, (ii) постачання на ринок відображали законний попит і (iii) продукти компанії PMI розподілялись, транспортувались та перепродавались відповідно до фіскального та іншого застосовного законодавства;
- заходів щодо захисту компонентів продукції компанії PMI та сировини від використання фальсифікаторами; та
- процедур, у відповідних випадках, розслідування, призупинення та припинення відносин із третіми особами, підозрюваними в причетності до незаконної торгівлі.

- Законно співпрацювати з органами влади в рамках будь-якого офіційного розслідування незаконної торгівлі, відповідно до політики нульової терпимості компанії PMI до будь-якої форми хабарництва та корупції.



Основні принципи

1.І ПОРАДИ З ВПРОВАДЖЕННЯ ЩОДО САНКЦІЙ



- Запровадити ефективний внутрішній контроль для мінімізації ризику порушення санкцій.
- Проводити перевірку на предмет санкцій та іншу комплексну перевірку перед веденням бізнесу з будь-якою стороною.
- Проводити відповідну підготовку щодо торговельних санкцій, законів про експортний контроль та митної практики для співробітників відділу закупівель, операційного відділу, комерційного відділу/відділу продажів, особливо для тих співробітників, чия робота пов'язана з міжнародними фінансовими переказами, транскордонним постачанням або закупівлею продуктів, технологій та/або послуг.



Основні принципи

1.І ПОРАДИ З ВПРОВАДЖЕННЯ ЩОДО НАУКОВОЇ ЦІЛІСНОСТІ ПРОДУКТУ ТА НАУКОВОГО ЗАЛУЧЕННЯ



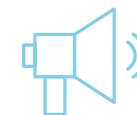
- Застосовувати та/або запроваджувати заходи контролю якості чи інші процеси для забезпечення точності та надійності даних.
- Забезпечити можливість перевірки результатів власних досліджень.



Основні принципи

- Проводити наукові дослідження без тиску щодо отримання конкретних результатів.
- Уникати будь-яких ситуацій, які можуть призвести до конфлікту інтересів, що може підірвати професійне судження та довіру.
- Не пропонувати та не надавати третім особам нічого, що має на меті здійснити неналежний вплив на їхні заяви, дії чи рішення.

1.К ПОРАДИ З ВПРОВАДЖЕННЯ ЩОДО ЗОВНІШНІХ КОМУНІКАЦІЙ ТА ЗАЛУЧЕННЯ



- Проводити відповідну комунікаційну підготовку для всіх співробітників щодо відповідної політики компанії PMI.
- Завжди проводити комплексну перевірку, щоб забезпечити, щоб зовнішні комунікації та заходи, які здійснюються на запит і від імені компанії PMI, здійснювалися відповідально та чесно, а саме: (i) були правдивими, точними, обґрунтованими та не вводили в оману аудиторію, для якої вони призначені; (ii) не містили конфіденційної інформації компанії PMI.

РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ПРИНЦИПІВ ПРАВ ЛЮДИНИ

2.А ПОРАДИ З ВПРОВАДЖЕННЯ ЩОДО ДИТЯЧОЇ ПРАЦІ



- Розробити політику та процедури для забезпечення дотримання мінімального віку для працевлаштування.
- Регулярно переглядати внутрішні та зовнішні процеси наймання та інші відповідні процедури та практики, щоб переконатися, що вони включають:
 - сучасні закони та нормативні акти щодо дитячої праці та молодих працівників;
 - офіційні процеси для перевірки неповнолітніх співробітників, включаючи випадкову перевірку віку;
 - перегляд практики зовнішніх кадрових агентств на предмет ризиків.
- Проводити підготовку осіб, відповідальних за наймання, включаючи агентів з підбору персоналу, стосовно відповідного законодавства та процедур, призначених для запобігання дитячій праці.
- Регулярно переглядати посадові обов'язки молодих співробітників, щоб переконатися, що вони не загрожують їхньому здоров'ю та безпеці чи емоційному розвитку.
- Розробити письмову процедуру вирішення питань дитячої праці, виявлених на робочому місці, виходячи з найкращих інтересів дитини.



Основні принципи

2.В ПОРАДИ З ВПРОВАДЖЕННЯ ЩОДО РІЗНОМАНІТНОСТІ, СПРАВЕДЛИВОСТІ, РІВНОСТІ ТА ІНКЛЮЗІЇ



- Запровадити процеси, які визначають об'єктивні критерії набору, підбору та наймання, щоб забезпечити відбір співробітників виключно на основі їхньої здатності виконувати роботу.
- Запровадити процеси, які гарантують, що підвищення заробітної плати, премії та підвищення за посадою базуються на чітко визначених об'єктивних критеріях ефективності.
- Відстежувати та розуміти першопричини скарг щодо внутрішньої дискримінації та переслідування та відповідним чином їх вирішувати.
- Підтримувати зусилля, спрямовані на різноманітність, справедливість, рівність та інклюзивність (Diversity, Equity, Equality and Inclusion) (далі — «DEEI»), шляхом впровадження внутрішніх політик і практик DEEI, зокрема, прагнучи до гендерного балансу в організації, особливо на управлінському рівні, рівну оплату за однакову роботу та інклюзивний пошук постачальників.
- Регулярно шукати та переглядати відгуки своїх співробітників з питань, пов'язаних з DEEI.
- Прозоро повідомляти про зусилля DEEI у зовнішніх повідомленнях відповідно до міжнародних стандартів DEEI.
- Розробити програму для активного сприяння пошуку різноманітних і невеликих постачальників, включаючи підприємства, що належать меншинам і жінкам.



Основні принципи

2.С ПОРАДИ З ВПРОВАДЖЕННЯ ЩОДО ПРИМУСОВОЇ ПРАЦІ, СУЧАСНОГО РАБСТВА ТА ТОРГІВЛІ ЛЮДЬМИ



- Під час прийому на роботу погоджувати письмово умови наймання з усіма співробітниками та перевіряти, чи були сплачені комісії гонорари за наймання.
- Надавати відповідні документи місцевою офіційною мовою (мовами), які пояснюють права та обов'язки співробітників.
- Запровадити політику та процедури, які завжди дозволяють співробітникам звільнятися (після відповідного повідомлення) або залишати приміщення без покарання за це.
- Регулярно переглядати політику, процедури та підготовку, щоб переконатися, що вони ефективні для запобігання примусовій праці, сучасному рабству та торгівлі людьми.
- Повідомити співробітникам, що вони не зобов'язані платити гонорари за працевлаштування або вносити депозити за свою роботу в рамках процесів набору, підбору та наймання.
- Застосовувати політику «без комісій» в рамках наймання.
- Проводити ефективну комплексну перевірку під час вибору потенційних посередників в галузі наймання та переконатися, що діють відповідні вимоги, наприклад, дозволи на всі їхні операції.



Основні принципи

2.D ПОРАДИ З ВПРОВАДЖЕННЯ ЩОДО СВОБОДИ АСОЦІАЦІЇ ТА ВЕДЕННЯ КОЛЕКТИВНИХ ПЕРЕГОВОРІВ



- Дозволяти представникам співробітників відкрито розповідати про їхні функції без страху дискримінації, помсти, залякування або переслідування.
- Визнавати доступ представників співробітників на їхні робочі місця для виконання своїх функцій, включно з наданням приміщення для проведення зустрічей та основних матеріалів.
- Забезпечити доступ співробітників до інформації, пов'язаної з укладанням колективних договорів.
- Забезпечити, щоб співробітники могли вибирати своїх представників на демократичних виборах без участі Постачальника.
- Розробити процедуру, яка описує, як співробітники можуть мирно збирати інформацію з метою обговорення питань, пов'язаних із робочим місцем.
- Навчати співробітників, керівників і менеджерів політикам і процедурам Постачальника щодо свободи асоціації та ведення колективних переговорів.
- Переконайтеся, що кандидатів на роботу не запитують, чи були вони коли-небудь членами чи представниками профспілок.
- Сприяти розвитку каналів, які дозволяють вести колективний діалог у країнах, в яких права на свободу асоціації та ведення колективних переговорів обмежені законом.

2.E ПОРАДИ З ВПРОВАДЖЕННЯ ЩОДО ПРАВ НА ЗЕМЛЮ



- Прагнути поважати Декларацію ООН про права корінних народів.
- Розробити політику щодо процедур, що регулюють права на землю, включаючи, зокрема, процеси оцінки впливу на навколишнє середовище, соціальні, культурні та права людини, а також процес вільної, попередньої та повністю інформованої згоди (FPIC) і процес залучення громади.
- Приймати прозорі рішення щодо використання або передачі землі та діяти відповідно до принципів вільної, попередньої та інформованої згоди (FPIC).
- Не брати участь у суперечливому великомасштабному придбанні прав на землю або в будь-якому придбанні землі, що призводить до вимушеного переміщення людей.
- Поважати місцеві норми щодо прав на землю та звичайні права окремих осіб і громад на додаток до будь-яких законодавчих вимог.
- Проводити оцінку впливу проекту на навколишнє середовище, соціальні та права людини.
- Мати процес запобігання несприятливому впливу, наскільки це можливо, і надавати окремим особам, громадам і корінним народам відповідні засоби правового захисту та належну процедуру для використання їхньої землі та ресурсів.



2.F ПОРАДИ З ВПРОВАДЖЕННЯ ЩОДО ОХОРОНИ ПРАЦІ ТА БЕЗПЕКИ



- Поважати Декларацію МОП про Основні принципи та права у сфері праці (включаючи останні поправки до неї), яка визнає фундаментальне право на безпечне та здорове робоче середовище.
- Запровадити процес регулярної перевірки операцій та методів роботи для виявлення, оцінки та контролю загроз здоров'ю та безпеці, включаючи передпускову оцінку небезпек для всіх нових і модифікованих процесів і обладнання.
- Документувати безпечні робочі процедури для всіх робіт з визначеними небезпеками для здоров'я та безпеки.
- Запровадити процедуру використання, технічного обслуговування та заміни засобів індивідуального захисту, якщо небезпеку неможливо належним чином контролювати іншими засобами.
- Запровадити процеси та політику готовності до надзвичайних ситуацій (наприклад, пожежа, невідкладна медична допомога та інші види можливих надзвичайних ситуацій).
- Мати процес розслідування всіх нещасних випадків, травм, захворювань, інцидентів і «майже небезпечних ситуацій», а також вживати коригувальних та профілактичних заходів на основі результатів розслідування.
- Регулярно проводити підготовку співробітників з питань охорони праці мовою співробітника або мовою, яку співробітник може зрозуміти, і вести відповідні записи.

- Створити процес отримання та збору інформації співробітників для запобігання, виявлення та вирішення потенційних проблем в галузі охорони здоров'я та безпеки на робочому місці.



Основні принципи

2.G ПОРАДИ З ВПРОВАДЖЕННЯ ЩОДО ЗАРОБІТНОЇ ПЛАТИ ТА ПІЛЬГ



- Запровадити процедури, які включають:
 - трудові угоди, в яких чітко визначена ставка заробітної плати, яку співробітник заробляє за регулярну та понаднормову роботу, період оплати та частоту платежів, а також будь-які законні відрахування;
 - процес, який забезпечує своєчасну оплату праці співробітників.
- Виконувати вимоги місцевих галузевих стандартів щодо базової заробітної плати в країнах, які не встановлюють мінімальну юридичну заробітну плату.
- Надавати співробітникам розрахункові квитанції, якщо можливо, із записами про оплату роботи, яку вони виконують, і робити це як для звичайної, так і для понаднормової роботи.
- Забезпечити, щоб робітники, які працюють на умовах акордної оплати, отримували принаймні встановлену законодавством мінімальну заробітну плату, незалежно від того, чи виконуються виробничі норми.

- Вести реєстри заробітної плати з точним обліком відпрацьованих годин.
- Регулярно переглядати місцеві витрати на життя та коригувати заробітну плату за потреби, в ідеалі шляхом аналізу прожиткового мінімуму на основі визнаної методології прожиткового мінімуму.

2.Н ПОРАДИ З ВПРОВАДЖЕННЯ ЩОДО РОБОЧОГО ЧАСУ



- Мати процес планування роботи, який забезпечує надання всім співробітникам принаймні одного дня відпочинку (24 години поспіль) на сім днів роботи.
- Використовувати систему розрахунку заробітної плати, яка передбачає надання розрахункових листів співробітникам із зазначенням кількості відпрацьованих звичайних і понаднормових годин.
- Підтримувати точну систему обліку часу, в якій співробітники записують свій робочий час.
- Мати процес планування та затвердження понаднормової роботи, який гарантує, що включно з понаднормовою роботою, робочий тиждень обмежується 60 годинами та передбачає отримання добровільної згоди від співробітників стосовно понаднормової роботи (якщо інше не передбачено трудовими договорами та колективними договорами).
- Встановлювати обґрунтовані виробничі цілі та плани на основі реалістичних коефіцієнтів ефективності праці.

- Контролювати та оцінювати тенденції в працевлаштуванні, плануванні виробничих потужностей, робочих годинах та інших функціях і даних, щоб забезпечити їх відповідність вимогам у звичайний та понаднормовий час.
- Виконувати випадкову перевірку робочого часу в розрахункових листах на записах системи обліку робочого часу, щоб переконатися, що години записуються належним чином.



Основні принципи

2.І ПОРАДИ З ВПРОВАДЖЕННЯ ЩОДО ВІДПОВІДАЛЬНОГО ПОШУКУ ДЖЕРЕЛ ПОСТАЧАННЯ КОРИСНИХ КОПАЛИН



- Переглядати рахунок за матеріали, щоб визначити, чи містять вони ЗТГ у компонентах продукції або вузлах продуктів.
- Використовувати ресурси та інструменти, надані Ініціативою відповідального видобутку корисних копалин (Responsible Minerals Initiative, RMI), для впровадження та оновлення системи комплексної перевірки.
- Регулярно переглядати країни, які перебувають у групі ризику, визначені як зони, що постраждали від конфлікту, та зони високого ризику (conflict-affected and high-risk areas, CAHRA).



Основні принципи

2.1 ПОРАДИ З ВПРОВАДЖЕННЯ ЩОДО РАЦІОНАЛЬНОГО ВИКОРИСТАННЯ ПРИРОДНИХ РЕСУРСІВ



Визнаючи наявність взаємозв'язку між екологічними темами, такими як кліматичні зміни та права людини, ми рекомендуємо Постачальникам:

- розглядати їхній вплив на природний капітал, пов'язаний із задоволенням прав людини, наприклад, деградація ґрунту, забруднення води, забруднення повітря, шкідливі шумові викиди (шумове забруднення) та надмірне споживання води;
- враховувати кліматичну справедливість і погляди вразливих людей або недостатньо представлених груп у їхньому підході до навколишнього середовища та сталого розвитку;
- поглиблювати обізнаність про зв'язок між навколишнім середовищем і благополуччям людей та реалізацією прав людини;
- впроваджувати ці політики та цілі поступово в своєму бізнесі.



Основні принципи

ПОРАДИ З ВПРОВАДЖЕННЯ ЩОДО ПРИНЦИПІВ ЗАХИСТУ ДОВКІЛЛЯ

3.А ПОРАДИ З ВПРОВАДЖЕННЯ ЩОДО СИСТЕМИ ЕКОЛОГІЧНОГО МЕНЕДЖМЕНТУ



- У відповідних випадках Постачальники повинні інтегрувати Систему екологічного менеджменту, адаптувавши вже існуючу Систему управління якістю відповідно до екологічних стандартів та згідно зі стандартами ISO згідно з передовими практиками.
- Створити перелік відповідних екологічних аспектів і потенційного впливу їхньої діяльності на основі попереднього досвіду, співбесід із зацікавленими сторонами та дослідження публічних даних.
- Розподіляти ресурси, ролі та обов'язки відповідно до очікувань і відповідно до своєї системи управління.
- Впроваджувати надійну систему моніторингу та оцінки, узгоджувати міжнародні ініціативи та галузеві робочі групи з екологічної стійкості, які надають відкриті інструкції.
- Інформувати та навчати співробітників і субпостачальників щодо екологічної політики та процедур Постачальника в рамках конкретних подій та перевіряти їхні знання за допомогою онлайн-опитувальників.
- Вести оновлену документацію, бажано в цифровій формі, щодо всіх питань, пов'язаних з навколишнім середовищем, включаючи ключові процедури, плани дій, внутрішні та сторонні аудити, протоколи відповідних зустрічей, а також будь-якими іншими відповідними факторами.
- Документувати та повідомляти про всі проблеми, пов'язані з навколишнім середовищем.



Основні принципи

3.В ПОРАДИ З ВПРОВАДЖЕННЯ ЩОДО ВИКОРИСТАННЯ РЕСУРСІВ І МІНІМІЗАЦІЇ ВІДХОДІВ



- Удосконалювати операційну практику шляхом періодичного перегляду процесів і консультацій із зовнішніми джерелами, щоб визначити можливості скорочення енергії, ресурсів, матеріалів і відходів (наприклад, програма Zero Waste to Landfill компанії PMI, спрямована на уникнення утворення відходів під час їх прямої діяльності).
- Приєднуватися до галузевих ініціатив щодо оптимізації ресурсів, таких як програми управління водними ресурсами та циклічності.
- Визначити план оптимізації ресурсів для існуючих продуктів і включити його на етапі розробки нових продуктів, виділивши стратегії пом'якшення ризику після оцінки впливу на навколишнє середовище.
- Підтримувати та оновлювати документацію щодо скорочення джерел і мінімізації відходів, таких як технічне обслуговування виробничого обладнання та експлуатація систем управління енергією/водою, копії планів коригувальних і запобіжних заходів і спостережуваних вдосконалень, копії звітів про етичні та водні аудити та звіти про перевірки регулюючими органами, записи моніторингу та оцінки (Monitoring and Evaluation, M&E), серед інших відповідних факторів.
- Підвищувати обізнаність співробітників і зацікавлених сторін партнерів, готуючи та поширюючи комунікаційні відео та електронні листи на тему ефективності ресурсів, активно стимулюючи отримання інформації про зниження споживання та уникнення накопичення відходів.

- Реалізація програм контролю за збереженням ресурсів, таких як оптимізація енергоефективності, управління водними ресурсами та повторне використання/переробка сировини.



Основні принципи

3.С ПОРАДИ З ВПРОВАДЖЕННЯ ЩОДО ОХОРОНИ ЛІСІВ І БІОРИЗНОМАНІТТЯ



- Застосовувати рекомендації компанії PMI щодо реалізації стратегії нульової вирубки лісів відповідно до Маніфесту нульової вирубки лісів.
- Використовувати супутникові зображення, щоб доповнити їхні плани з оцінки ризиків та моніторингу, оскільки існує кілька джерел, що відкрито забезпечують високоякісні матеріали.
- Запровадити, якщо доцільно, систему моніторингу та оцінки для періодичної оцінки відповідності раніше визначеним нормативним актам і вимогам компанії PMI. Показники для відстеження ефективності повинні пов'язувати конкретну діяльність Постачальника з практикою землекористування, щоб відстежити першопричини вирубки лісів.
- Визначати та застосовувати коригувальні дії у випадку виявлення проблем, пов'язаних з невідповідністю вимогам, щоб зменшити вплив на природні екосистеми та вимоги до землі.

- Підтримувати оновлену документацію щодо обов'язкових нормативних актів, стандартів і вимог компанії PMI щодо зміни землекористування, екологічної ефективності та моніторингу, копії планів коригувальних і запобіжних дій і спостережених покращень, копії аудитів третьої сторони, серед іншого.
- Взаємодіяти зі своїми субпостачальниками з метою сертифікації лісових масивів, які поставляються компанії PMI.
- Використовувати ретельну систему відстеження поставок лісових матеріалів, які вони обробляють для компанії PMI.

3.D ПОРАДИ З ВПРОВАДЖЕННЯ ЩОДО БОРОТЬБИ ЗІ ЗМІНОЮ КЛІМАТУ



- Взаємодіяти з субпостачальниками, щоб підвищити їхню обізнаність, пояснити очікування компанії PMI та послідовно включати найкращі практики в ланцюжок поставок.
- Розробити та періодично оновлювати Оцінку ризиків кліматичних змін, щоб зрозуміти ризики, пов'язані з кліматом, визначити тип кліматичних небезпек, які потенційно можуть вплинути на виробничі майданчики, акцентуючи увагу на критичних областях і закликаючи до покращення.
- Залучати зацікавлених сторін, людей, на яких потенційно може вплинути їхній бізнес, до обговорення рішень і участі в них.
- Використовувати дистанційне зондування для визначення місць у ланцюжку постачання, де є більш доцільно розробляти проекти з пом'якшення наслідків/адаптації.
- Визначати економічно ефективні заходи з пом'якшення ризиків і адаптації, щоб гарантувати безперервність бізнесу з часом і мінімізувати несприятливі наслідки в пріоритетних сферах, співробітниках і місцевих громадах.



Основні принципи

СТАНДАРТИ, РЕКОМЕНДАЦІЇ ТА ЗОБОВ'ЯЗАННЯ КОМПАНІЇ РМІ

Будь ласка, регулярно відвідуйте наступну сторінку — [Sustainability resources \(Ресурси сталого розвитку\) | РМІ \(Компанія РМІ\)](#) — на якій розташована найактуальніша документація, оскільки наведений нижче список не є вичерпним, і можуть бути випущені нові оновлення:

[Кодекс поведінки компанії РМІ](#)

[Зобов'язання компанії РМІ щодо прав людини](#)

[Кодекс трудової практики у сільському господарстві \(Agricultural Labor Practices, ALP\)](#)

[Зобов'язання компанії РМІ щодо захисту довкілля](#)

[Належна сільськогосподарська практика \(Good Agricultural Practices, GAP\)](#)

[Маніфест нульової вирубки лісів компанії РМІ](#)

[План переходу на низький рівень викидів вуглецю](#)

[Політика компанії РМІ щодо раціонального використання водних ресурсів](#)

[Цілі компанії РМІ щодо охорони біорізноманіття та водних ресурсів](#)

[Маркетинговий кодекс компанії РМІ щодо бездимних альтернатив тютюновим виробам, що згоряють](#)

[Маркетинговий кодекс компанії РМІ щодо тютюнових виробів, що згоряють](#)

[Комплексний звіт \(остання версія\)](#)

Цей документ є неофіційним перекладом документа [Принципи відповідального вибору джерел постачання від 2023 року](#), опублікованого англійською мовою.

У разі розбіжностей переважну силу має версія англійською мовою.