

# หลักการจัดหา อย่างมีความ รับผิดชอบ



PHILIP MORRIS  
INTERNATIONAL



## สารจากรองประธานอาวุโสฝ่ายปฏิบัติการของเรา

ความมุ่งมั่นของเราในการเปลี่ยนบุหรี่ยี่เป็นตัวเลือกอื่นที่ปราศจากควันสามารถทำได้โดยปลูกฝังความยั่งยืนในทุกสิ่งที่เราทำและจำเป็นต้องมีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญในธุรกิจของเราเท่านั้น ในขณะที่เราเปลี่ยนแปลง เรามองว่าความยั่งยืนเป็นโอกาสพื้นฐานสำหรับนวัตกรรม การเติบโต และการสร้างคุณค่าที่ขับเคลื่อนด้วยผลกระทบในระยะยาว

เราได้กำหนดเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลที่ชัดเจน โดยมุ่งมั่นไปที่ผลกระทบของผลิตภัณฑ์และการดำเนินธุรกิจของเรา ซึ่งเราไม่สามารถบรรลุได้เพียงลำพัง

ด้วยเครือข่ายเกษตรกรและซัพพลายเออร์ขนาดใหญ่ ห่วงโซ่อุปทานของเราจึงเป็นหัวใจหลักของธุรกิจของเรา ดังนั้น เราจึงต้องการให้ซัพพลายเออร์ทั้งหมดของเราร่วมกันทำงานร่วมกับเราในการเดินทางครั้งนี้

หลักการจัดหาย่างมีความรับผิดชอบ (“RSP”) ของเรามีการดำเนินการต่อไปเพื่อปลูกฝังผลลัพธ์จากการประเมินสาระสำคัญด้านความยั่งยืนล่าสุดของบริษัทของเรา โดยคำนึงถึงการพัฒนากฎระเบียบภายนอก และพิจารณาความก้าวหน้าของ PMI ในการพัฒนาและเปลี่ยนแปลงรูปแบบธุรกิจของเรา

เนื่องจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมดในห่วงโซ่คุณค่าให้ความสำคัญมากขึ้นกับความยั่งยืน เราจึงต้องมีความกระตือรือร้นในการเปลี่ยนแปลงโดยร่วมมือกับพันธมิตรของเรา

*“เนื่องจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมดในห่วงโซ่คุณค่าให้ความสำคัญมากขึ้นกับความยั่งยืน เราจึงต้องมีความกระตือรือร้นในการเปลี่ยนแปลงโดยร่วมมือกับพันธมิตรของเรา”*



**Scott Coutts**  
รองประธานอาวุโสฝ่ายปฏิบัติการ



## บทนำสู่หลักการจัดหาอย่างมีความรับผิดชอบ

เอกสารฉบับนี้สรุปรายละเอียดเกี่ยวกับ Philip Morris International Inc. (“PMI”) ที่ครอบคลุมกรอบค่านิยม ตลอดจนข้อกำหนดด้านกระบวนการและผลการปฏิบัติงานที่ซัพพลายเออร์ของเราต้องอ้างอิงและปฏิบัติตามเป็นส่วนหนึ่งของความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับ PMI

RSP ของ PMI ปี 2023 ได้ปรับปรุงเอกสารฉบับก่อนหน้าของเราตั้งแต่ปี 2017

RSP แบ่งออกเป็นสองส่วน

ส่วนที่ 1 ประกอบด้วยชุดหลักการพื้นฐานซึ่งเป็นข้อบังคับสำหรับซัพพลายเออร์ที่ต้องการทำธุรกิจกับเรา (“หลักการพื้นฐาน”)

ส่วนที่ 2 ประกอบด้วยชุดแนวทางและเคล็ดลับการนำไปใช้ที่เกี่ยวข้องกับหลักการพื้นฐาน เพื่อสนับสนุนซัพพลายเออร์ในการพัฒนาหลักปฏิบัติที่ดี (“แนวทางปฏิบัติและเคล็ดลับการดำเนินการ”) แนวทางปฏิบัติและเคล็ดลับการดำเนินการเป็นตัวบ่งชี้ ไม่ใช่ข้อมูลทั้งหมด และควรนำไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์ในการให้คำแนะนำเท่านั้น

RSP ของ PMI สอดคล้องกับบรรทัดฐานของอุตสาหกรรม ตลอดจนมาตรฐานและข้อบังคับที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล โดยตั้งใจที่จะสนับสนุนซัพพลายเออร์ของเราในการสร้างกรอบการทำงานของค่านิยมร่วม ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรมการจัดหาของ PMI ผ่านเส้นทางการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

RSP มีผลบังคับใช้กับห่วงโซ่อุปทานของเราเป็นหลัก ดังนั้น เราจึงกำหนดให้ซัพพลายเออร์ทุกรายจัดหาสินค้าและ/หรือบริการให้แก่ PMI (“ซัพพลายเออร์”)

เพื่อปฏิบัติตามหลักการพื้นฐานของ RSP ซัพพลายเออร์มีหน้าที่รับผิดชอบในการตรวจสอบให้แน่ใจว่าพนักงาน ซัพพลายเออร์ ตัวแทน และผู้รับจ้างช่วงทั้งหมดในห่วงโซ่อุปทานของตนเข้าใจและปฏิบัติตามหลักการพื้นฐานของ RSP

การยอมรับที่จะทำงานกับ PMI แสดงว่าซัพพลายเออร์มุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามหลักการพื้นฐานของ RSP และด้วยเหตุนี้ PMI จึงมี สิทธิในการประเมินการปฏิบัติตามกฎระเบียบของพวกเขาผ่านการประกาศด้วยตนเอง การประเมิน การตรวจสอบ หรือการตรวจสอบทางออนไลน์ ตลอดจนสิทธิในการตรวจสอบผลกระทบของผลการดำเนินงานของซัพพลายเออร์ โดยการดำเนินการสอบทานธุรกิจที่เหมาะสม

ในกรณีที่ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นระบุดว่าไม่เป็นไปตาม ข้อกำหนดภาคบังคับใน RSP ซัพพลายเออร์ต้องจัดหา ความร่วมมือที่สมเหตุสมผลทั้งหมดกับ PMI เพื่อให้แน่ใจว่าปัญหาจะได้รับการตรวจสอบ ยืนยัน และแก้ไข สิ่งนี้ขึ้นอยู่กับ ข้อจำกัดที่ชอบด้วยกฎหมายซึ่งใช้บังคับกับความอ่อนไหวในเชิงพาณิชย์และ/หรือ ข้อมูลที่เป็นความลับ

**ข้อมูลใด ๆ ที่ซัพพลายเออร์จะต้องรายงานต่อ PMI ภายใต้ RSP เหล่านี้ควรแจ้งให้:**

ผู้ติดต่อตามปกติของกลุ่ม PMI ของซัพพลายเออร์ หรือทีมงานฝ่ายจัดหาที่รับผิดชอบของ PMI ตามที่อยู่ต่อไปนี้:

[responsiblesourcing@pmi.com](mailto:responsiblesourcing@pmi.com)

## เนื้อหาส่วนที่ 1: หลักการ พื้นฐาน

### การปฏิบัติตามกฎหมายและหลักการด้านความซื่อสัตย์ทางธุรกิจ

- 1.A การต่อต้านการติดสินบนและการต่อต้านการทุจริต
- 1.B ข้อมูลที่เป็นความลับ ทรัพย์สินทางปัญญา และการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน
- 1.C ความเป็นส่วนตัวของข้อมูลและการรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์
- 1.D การแข่งขันที่เป็นธรรม
- 1.E ผลประโยชน์กับชื่อน
- 1.F การทำการตลาดด้วยความซื่อสัตย์
- 1.G ความซื่อสัตย์ทางการเงิน
- 1.H การค้าที่ผิดกฎหมาย
- 1.I การคว่ำบาตร
- 1.J ความสมบูรณ์ทางวิทยาศาสตร์ของผลิตภัณฑ์และการมีส่วนร่วมทางวิทยาศาสตร์
- 1.K การสื่อสารและการมีส่วนร่วมภายนอกองค์กร

### หลักการด้านสิทธิมนุษยชน

- 2.A แรงงานเด็ก
- 2.B ความหลากหลาย ความเสมอภาค ความเท่าเทียมกัน และการยอมรับความแตกต่าง
- 2.C แรงงานบังคับ แรงงานทาสสมัยใหม่ และการค้ามนุษย์
- 2.D เสรีภาพในการสมาคมและการเจรจาต่อรองร่วมกัน
- 2.E สิทธิในที่ดิน
- 2.F อาชีวอนามัยและความปลอดภัย
- 2.G ค่าจ้างและสิทธิประโยชน์
- 2.H เวลาทำงาน
- 2.I การจัดหาแร่ธาตุอย่างมีความรับผิดชอบ
- 2.J การดูแลสิ่งแวดล้อม

### หลักการด้านสิ่งแวดล้อม

- 3.A ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม
- 3.B การใช้ทรัพยากรและการลดปริมาณของเสีย
- 3.C ป่าไม้และความหลากหลายทางชีวภาพ
- 3.D การดำเนินการเกี่ยวกับสภาพอากาศ

### การรายงาน

## เนื้อหาส่วนที่ 2: แนวทางปฏิบัติและ เคล็ดลับการดำเนินการ

### แนวทางปฏิบัติสำหรับการปฏิบัติตามกฎหมายและหลักการ ด้านความซื่อสัตย์ทางธุรกิจ

- 1.A เคล็ดลับการดำเนินการสำหรับการต่อต้านการติดสินบนและการต่อต้านการทุจริต
- 1.B เคล็ดลับการดำเนินการสำหรับข้อมูลที่เป็นความลับ ทรัพย์สินทางปัญญา และการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน
- 1.C เคล็ดลับการดำเนินการสำหรับความเป็นส่วนตัวของข้อมูลและการรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์
- 1.D เคล็ดลับการดำเนินการสำหรับการแข่งขันที่เป็นธรรม
- 1.E เคล็ดลับการดำเนินการสำหรับผลประโยชน์ทับซ้อน
- 1.F เคล็ดลับการดำเนินการสำหรับการทำการตลาดด้วยความซื่อสัตย์
- 1.G เคล็ดลับการดำเนินการสำหรับความซื่อสัตย์ทางการเงิน
- 1.H เคล็ดลับการดำเนินการสำหรับการค้าที่ผิดกฎหมาย
- 1.I เคล็ดลับการดำเนินการสำหรับการคว่ำบาตร
- 1.J เคล็ดลับการดำเนินการสำหรับความสมบูรณ์ทางวิทยาศาสตร์ของผลิตภัณฑ์และการมีส่วนร่วมทางวิทยาศาสตร์
- 1.K เคล็ดลับการดำเนินการสำหรับการสื่อสารและการมีส่วนร่วมภายนอกองค์กร

### แนวทางปฏิบัติสำหรับหลักการด้านสิทธิมนุษยชน

- 2.A เคล็ดลับการดำเนินการสำหรับแรงงานเด็ก
- 2.B เคล็ดลับการดำเนินการสำหรับความหลากหลาย ความเสมอภาค ความเท่าเทียมกัน และการยอมรับความแตกต่าง
- 2.C เคล็ดลับการดำเนินการสำหรับแรงงานบังคับ แรงงานทาสสมัยใหม่ และการค้ามนุษย์
- 2.D เคล็ดลับการดำเนินการสำหรับเสรีภาพในการสมาคมและการเจรจาต่อรองร่วมกัน
- 2.E เคล็ดลับการดำเนินการสำหรับสิทธิในที่ดิน
- 2.F เคล็ดลับการดำเนินการสำหรับอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
- 2.G เคล็ดลับการดำเนินการสำหรับค่าจ้างและสิทธิประโยชน์
- 2.H เคล็ดลับการดำเนินการสำหรับเวลาทำงาน
- 2.I เคล็ดลับการดำเนินการสำหรับการจัดหาแร่ธาตุอย่างมีความรับผิดชอบ
- 2.J เคล็ดลับการดำเนินการสำหรับการดูแลสิ่งแวดล้อม

### เคล็ดลับการดำเนินการสำหรับหลักการด้านสิ่งแวดล้อม

- 3.A เคล็ดลับการดำเนินการสำหรับระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม
- 3.B เคล็ดลับการดำเนินการสำหรับการใช้ทรัพยากรและการลดปริมาณของเสีย
- 3.C เคล็ดลับการดำเนินการสำหรับป่าไม้และความหลากหลายทางชีวภาพ
- 3.D เคล็ดลับการดำเนินการสำหรับการดำเนินการเกี่ยวกับสภาพอากาศ



PHILIP MORRIS  
INTERNATIONAL

# ส่วนที่ 1

## หลักการพื้นฐาน

ซีฟพลายเออร์ทุกรายต้องเคารพและปฏิบัติตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้ หลักการพื้นฐานเพื่อกำหนดหรือดำเนินธุรกิจกับ PMI ต่อไป





## การปฏิบัติตามกฎหมายและ หลักการด้านความซื่อสัตย์ทางธุรกิจ

ซีพพลายเออร์ทุกรายต้องดำเนินธุรกิจของตนอย่างถูกต้องตามกฎหมาย มีความรับผิดชอบ และมีจริยธรรม ปฏิบัติตามข้อผูกพันตามสัญญาทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับ PMI อย่างเคร่งครัด ซีพพลายเออร์ได้รับการคาดหวังให้ระบุ ทำความเข้าใจ และดำเนินธุรกิจของตนโดยปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องทั้งหมดในประเทศที่ดำเนินธุรกิจ รวมถึงกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการค้าระหว่างประเทศ เช่น การคว่ำบาตร การควบคุมการส่งออก และภาระผูกพันในการรายงานสิทธิมนุษยชน และการคุ้มครองสิ่งแวดล้อม เราคาดหวังให้ซีพพลายเออร์ของเราปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมายเป็นอย่างดี และในกรณีที่กฎหมายท้องถิ่นแตกต่างจาก RSP เราคาดหวังให้ซีพพลายเออร์ของเราปฏิบัติตามข้อกำหนดและมาตรฐานที่เข้มงวดสูงสุด

ซีพพลายเออร์ต้องแจ้งให้ PMI ทราบทันทีหากมีการดำเนินคดีทางอาญา และ/หรือทางแพ่งที่สำคัญ ค่าปรับ และ/หรือการลงโทษทางปกครองต่อ PMI ซึ่งอาจส่งผลเสียต่อความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับ PMI

PMI มุ่งมั่นที่จะรักษาความซื่อสัตย์ทางธุรกิจในทุกสิ่งที่เราทำและเกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมดที่เราทำงานด้วย ดังนั้น เพื่อให้สอดคล้องกับความมุ่งมั่นของ PMI ที่จะส่งมอบอนาคตที่ปราศจากควันด้วยความซื่อสัตย์ เราคาดหวังให้ซีพพลายเออร์ของเราปฏิบัติตามค่านิยมร่วมกันของเราในเรื่องความซื่อสัตย์ ความเคารพ และความเป็นธรรมในทุกด้านของธุรกิจของพวกเขา ไม่ว่าจะเป็นในสถานที่ทำงานและตลาด สำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของพวกเขา และสำหรับชุมชนที่พวกเขาดำเนินธุรกิจ

เพื่อให้บรรลุเป้าหมายนี้ ซีพพลายเออร์จะต้องปฏิบัติตามมาตรฐานต่อไปนี้:

## 1.A การต่อต้านการติดสินบนและ การต่อต้านการทุจริต



การติดสินบนและการทุจริตทุกรูปแบบเป็นสิ่งต้องห้าม ทุกแง่มุมของงานของ ซิฟฟลายเออร์ต้องมีเจตนาและวัตถุประสงค์ทางธุรกิจที่ชัดเจนและถูกต้องตามกฎหมาย โดยไม่มีวาระหรือแรงจูงใจที่ซ่อนเร้น และซิฟฟลายเออร์ต้องมีขั้นตอนที่เพียงพอเพื่อป้องกันการติดสินบน การทุจริต การขู่เข็ญ หรือการยักยอกในธุรกิจของตนทุกรูปแบบ ด้วยเหตุนี้ ซิฟฟลายเออร์จะต้อง:

- ไม่เสนอของขวัญ การเดินทาง หรือการต้อนรับใด ๆ ที่อาจถูกมองว่าเป็นความพยายามที่จะมีอิทธิพลต่อการกระทำหรือการตัดสินใจใด ๆ ของ เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือฝ่ายดังกล่าว ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม ให้แก่ เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบุคคลอื่นใด
- ห้ามพยายามหรือดูเหมือนจะพยายามโน้มน้าวหรือส่งผลกระทบต่อความเป็นกลางในเชิงวิชาชีพของอีกฝ่ายหนึ่งที่ทำธุรกิจด้วยอย่างไม่เหมาะสม
- ไม่แลกเปลี่ยนของขวัญหรือการเลี้ยงรับรองและความบันเทิงใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการประกวดราคาหรือการแข่งขันใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์หรือบริการของ PMI
- ไม่จ่ายเงินเพื่ออำนวยความสะดวก (การจ่ายเงินจำนวนเล็กน้อยเป็นเงินสดหรือสิ่งของ) เพื่อเร่งการดำเนินการที่เจ้าหน้าที่ของรัฐควรดำเนินการเป็นประจำ แม้ว่ากฎหมายในท้องถิ่นจะอนุญาต หรือหากการกระทำดังกล่าวเป็นการดำเนินการที่ “ปกติ” ในธรรมเนียมปฏิบัติทางสังคมในท้องถิ่น
- ตรวจสอบให้แน่ใจว่าธุรกรรมและการมีปฏิสัมพันธ์ทั้งหมดมีความโปร่งใสและแน่ใจว่ามีการบันทึกอย่างถูกต้องในสมุดบัญชีและบันทึกข้อมูลของซิฟฟลายเออร์

- ให้ข้อมูลใด ๆ ที่ขอในบริบทของกระบวนการสอบทานธุรกิจแก่ PMI อย่างโปร่งใสและทันก่วงที่

## 1.B ข้อมูลที่เป็นความลับ ทรัพย์สินทาง ปัญญา และการซื้อขายหลักทรัพย์โดย ใช้ข้อมูลภายใน



ข้อมูลทั้งหมดที่ไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะและผู้จัดหาได้รับหรือเปิดเผยในกรอบการดำเนินธุรกิจกับ PMI จะเป็นการลับ รวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน ผู้บริโภค สินค้าและกระบวนการของ PMI ทรัพย์สินทางปัญญา แผนธุรกิจหรือแผนทางเทคนิค ตลอดจนข้อมูลที่เป็นความลับของบุคคลที่สามอื่น ๆ ที่มอบให้แก่ PMI ซิฟฟลายเออร์ต้องเคารพและปกป้องข้อมูลที่เป็นความลับ ความรู้ความชำนาญ และทรัพย์สินทางปัญญาของ PMI ซิฟฟลายเออร์จะต้องไม่ใช่ข้อมูลที่เป็นความลับของ PMI เพื่อวัตถุประสงค์อื่นใดนอกเหนือจากที่ PMI อนุญาตอย่างชัดเจน

นอกจากนี้ ซิฟฟลายเออร์จะต้องไม่ซื้อขายหลักทรัพย์ของ PMI โดยใช้ข้อมูลที่เป็นความลับของ PMI หรือสื่อสารข้อมูลดังกล่าวให้ผู้อื่นที่อาจซื้อขายหลักทรัพย์ของ PMI ทรานซัคชันพื้นฐานของข้อมูลดังกล่าว เมื่อได้รับการร้องขอจาก PMI ซิฟฟลายเออร์ต้องจัดตั้งระบบ “กำแพงเสมือนจริง” ที่เป็นการลับที่เพียงพอ หรือระบบที่เกี่ยวข้องอื่นใด เพื่อ “กำจัด” ข้อมูลที่เป็นความลับที่ตนได้รับจากบริษัทอื่น หรือจากแผนกอื่นภายใน PMI และป้องกันไม่ให้มีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าว





## 1.C ความเป็นส่วนตัวของ ข้อมูลและ การรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์



ในโลกปัจจุบันที่ขับเคลื่อนด้วยข้อมูล การคุ้มครองข้อมูลและการรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์เป็นกุญแจสำคัญ สำหรับ PMI ข้อมูลคือหนึ่งในสินทรัพย์ที่สำคัญที่สุด ดังนั้น เราจึงมุ่งมั่นที่จะปกป้องความสมบูรณ์และความปลอดภัยของข้อมูลและระบบของเราตลอดห่วงโซ่อุปทานของเรา

ซัพพลายเออร์ของเราต้องปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุดของอุตสาหกรรมและกฎหมายด้านการคุ้มครองข้อมูล กฎหมายการรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์ แนวทางด้านกฎระเบียบ และหลักปฏิบัติด้านการคุ้มครองข้อมูล (รวมถึงการประเมินด้านการคุ้มครองข้อมูล หากกฎหมายกำหนด และการประเมินการรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์ เมื่อ PMI เห็นว่าเหมาะสม) เพื่อปฏิบัติตามข้อกำหนดข้างต้น ซัพพลายเออร์จะต้อง:

- มีวัตถุประสงค์ทางธุรกิจที่ชัดเจน ถูกต้องตามกฎหมาย และเฉพาะเจาะจง สำหรับการประมวลผลข้อมูล
- รักษาข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน
- ปกป้องความลับ ความสมบูรณ์ และความพร้อมใช้งานของข้อมูลและระบบของ PMI
- ใช้ข้อมูลอย่างเป็นธรรมและในลักษณะที่จำกัดอย่างเคร่งครัดต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ทางธุรกิจ และ
- ตรวจสอบให้แน่ใจว่าผู้ประมวลผลช่วงใด ๆ ของข้อมูลส่วนบุคคลที่มอบหมายให้ซัพพลายเออร์ปฏิบัติตามหลักการข้างต้น

## 1.D การแข่งขันที่เป็นธรรม



ที่ PMI เราเชื่อว่าตลาดที่มีการแข่งขันจะดีต่อธุรกิจและผู้บริโภค เราแข่งขันอย่างจริงจังบนพื้นฐานของคุณภาพของผลิตภัณฑ์ ข้อมูลเชิงลึกของผู้บริโภค นวัตกรรม และราคา วิธีการทำงานของเรามีความสำคัญพอ ๆ กับผลลัพธ์ที่เราบรรลุ ในทำนองเดียวกัน PMI คาดหวังให้ซัพพลายเออร์แข่งขันอย่างเป็นธรรม บนพื้นฐานของคุณภาพผลิตภัณฑ์หรือบริการ นวัตกรรม ราคา การโฆษณา และเป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ในการปฏิบัติตามข้อกำหนดข้างต้น ซัพพลายเออร์จะต้อง:

- ไม่มีส่วนร่วมในพฤติกรรมต่อต้านการแข่งขันและเคารพข้อจำกัดที่กำหนดโดยกฎหมายการแข่งขันทางการค้าที่บังคับใช้เสมอ
- ไม่พุดคุยเกี่ยวกับการกำหนดราคา การเปิดตัวแบรนด์ โปรแกรมการค้า หรือหัวข้ออื่น ๆ ที่มีความละเอียดอ่อนต่อการแข่งขันของ PMI กับคู่แข่งของ PMI

แนวทางปฏิบัติและเคล็ดลับการดำเนินการ



## 1.E ผลประโยชน์ทับซ้อน



ซีพพลายเออร์และพนักงานและ/หรือคู่สัญญาทุกรายต้องหลีกเลี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อนในระหว่างกิจกรรมทางธุรกิจกับ PMI อย่างไรก็ตาม เนื่องจากสิ่งเหล่านี้อาจพบได้ทั่วไปในชีวิตธุรกิจ ในสถานการณ์ใด ๆ ที่ความขัดแย้งเกิดขึ้นหรืออาจเกิดขึ้น ซีพพลายเออร์ต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใสอย่างเต็มที่ ด้วยเหตุนี้ ซีพพลายเออร์จะต้อง:

- เปิดเผยต่อ PMI ถึงความสัมพันธ์ส่วนบุคคลใด ๆ ที่พวกเขาอาจมี (เช่น กับพนักงานของ PMI หรือกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ) หรือสถานการณ์อื่นใดที่อาจก่อให้เกิดหรือถูกมองว่าเป็นผลประโยชน์ทับซ้อน (เช่น สถานการณ์ที่ผลประโยชน์ส่วนบุคคลและ/หรือเชิงพาณิชย์ของซีพพลายเออร์ หรือผลประโยชน์ของเจ้าหน้าที่หรือพนักงานของซีพพลายเออร์ อาจจะหรืออาจดูเหมือนว่าขัดแย้งกับผลประโยชน์ของ PMI)
- เปิดเผยต่อ PMI ว่าควรจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนนั้นอย่างไร
- ดำเนินการด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ และซื่อสัตย์เมื่อเปิดเผยผลประโยชน์ทับซ้อนที่อาจเกิดขึ้นกับ PMI

## 1.F การทำการตลาดด้วยความซื่อสัตย์



เรามีความซื่อสัตย์และรับผิดชอบต่อกิจกรรมการตลาดของเรา และมีความโปร่งใสเกี่ยวกับความเสี่ยงและประโยชน์ของผลิตภัณฑ์ยาสูบและนิโคตินของเรา เพื่อลดการใช้งานโดยไม่ตั้งใจให้น้อยที่สุด ผลิตภัณฑ์ของเราไม่ได้มีไว้สำหรับผู้เยาว์ หรือผู้ใช้ที่ไม่เคยหรือเคยสูบบุหรี่และ/หรือนิโคตินมาก่อน กิจกรรมการตลาดและการขายของเรา ตลอดจนการสื่อสารเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ของเราควรได้รับการออกแบบและนำไปใช้ให้เหมาะสม และให้ข้อมูลที่ถูกต้องและไม่ทำให้เข้าใจผิดแก่ผู้สูบบุหรี่และผู้ใช้นิโคตินหรือยาสูบที่เป็นผู้ใหญ่ เพื่อให้พวกเขาตัดสินใจอย่างมีข้อมูล เตือนพวกเขาเกี่ยวกับผลกระทบต่อสุขภาพของผลิตภัณฑ์ ด้วยเหตุนี้ เมื่อเกี่ยวข้องกับสินค้าหรือบริการที่จัดหาให้ ซีพพลายเออร์จะต้องปฏิบัติตาม:

- หลักปฏิบัติด้านการตลาดสำหรับผลิตภัณฑ์ยาสูบที่เผาไหม้แล้วของ PMI หลักปฏิบัติด้านการตลาดของ PMI สำหรับทางเลือกที่ไม่เผาไหม้ (รวมเรียกว่า “หลักปฏิบัติด้านการตลาดของ PMI”) และแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง เป็นมาตรฐานขั้นต่ำที่มีความเข้มงวดมากกว่ากฎหมายท้องถิ่น หรือ
- กฎหมายท้องถิ่นหรือหลักปฏิบัติด้านการตลาดในท้องถิ่นอื่น ๆ เมื่อมีความเข้มงวดมากกว่าหรือเหนือกว่าหลักปฏิบัติด้านการตลาดของ PMI



## 1.G ความซื่อสัตย์ทางการเงิน



ภาษีเงินได้ขององค์กรและภาษีอื่น ๆ สามารถสร้างรายได้ที่จำเป็นสำหรับรัฐบาลทั่วโลกเพื่อจัดหาเงินทุนให้กับสินค้า บริการ และโครงสร้างพื้นฐานสาธารณะ ชีพพลายเออร์ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าตนปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับด้านภาษีที่บังคับใช้ทั้งหมดในประเทศที่ตนดำเนินธุรกิจอยู่ และเปิดเผยและโปร่งใสกับหน่วยงานด้านภาษี ไม่ว่าในกรณีใดก็ตาม ชีพพลายเออร์จะต้องไม่มีส่วนร่วมในการหลบเลี่ยงภาษีที่ผิดกฎหมายหรืออำนวยความสะดวกในการหลบเลี่ยงภาษีดังกล่าวในนามของผู้อื่น

## 1.H การค้าที่ผิดกฎหมาย



การกำจัดการค้าที่ผิดกฎหมายคือสิ่งสำคัญที่มีมาอย่างยาวนานสำหรับ PMI เรามุ่งมั่นที่จะทำธุรกิจกับบุคคลและนิติบุคคลที่รับผิดชอบและถูกต้องตามกฎหมายที่ปฏิบัติตามธรรมเนียมการคลังและกฎหมายการค้าเท่านั้น ขยายผลิตภัณฑ์ของเราในตลาดปลายทางที่ตั้งใจไว้เท่านั้น และแบ่งปันความมุ่งมั่นของเราเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการเบี่ยงเบนของสินค้าของ PMI เนื่องจากไม่มีใครสามารถต่อสู้กับการค้าที่ผิดกฎหมายได้ด้วยตนเอง เราจึงกำหนดให้ชีพพลายเออร์ของเราไม่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือสนับสนุนการค้าที่ผิดกฎหมายเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ของ PMI การฟอกเงินหรือกิจกรรมการสนับสนุนทางการเงินแก่ผู้ก่อการร้าย ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ดังนั้น ชีพพลายเออร์จะต้อง:

- มีส่วนร่วมในธุรกิจที่ชอบด้วยกฎหมายเท่านั้น
- ไม่ยินยอม อำนวยความสะดวก หรือสนับสนุนการปลอมแปลง การลักลอบนำเข้า หรืออาชญากรรมทางการเงินอื่น ๆ เช่น การฟอกเงิน

แนวทางปฏิบัติและเคล็ดลับการดำเนินการ



## 1.I การคว่ำบาตร



ชีพพลายเออร์ต้องดำเนินธุรกิจของตนตามกฎหมายการคว่ำบาตรทางการค้าระหว่างประเทศและกฎหมายการควบคุมการส่งออกที่เกี่ยวข้องทั้งหมด (รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงการคว่ำบาตรทางการค้าของสหรัฐอเมริกา สหภาพยุโรป และสวิตเซอร์แลนด์) ดังนั้น ชีพพลายเออร์จะต้อง:

- ตระหนักและปฏิบัติตามกฎเกณฑ์การคว่ำบาตรที่บังคับใช้ทั้งหมดซึ่งส่งผลกระทบต่อธุรกิจของตนอย่างเต็มที่
- แจ้งให้ PMI ทราบทันที:
  - ในสถานการณ์ใด ๆ ที่พวกเขาตั้งใจจะจัดหาสินค้าหรือบริการให้กับ PMI ซึ่งมีที่มาจากหรือส่งผ่านดินแดนที่ถูกคว่ำบาตร หรือตั้งใจที่จะชำระเงินหรือจัดหาผลิตภัณฑ์ของ PMI ให้กับ/ผ่านดินแดนหรือฝ่ายที่ถูกคว่ำบาตร
  - หากพวกเขากลายเป็นผู้ถูกคว่ำบาตรเอง

แนวทางปฏิบัติและเคล็ดลับการดำเนินการ





## 1.J ความสมบูรณ์ทางวิทยาศาสตร์ของผลิตภัณฑ์ และการมีส่วนร่วมทางวิทยาศาสตร์

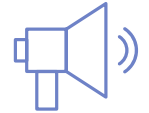


ความน่าเชื่อถือของวิทยาศาสตร์ของเราเป็นพื้นฐานสำหรับ PMI งานด้านวิทยาศาสตร์ทั้งหมดของเราจะต้องมีความเข้มงวด โปร่งใส และเป็นกลาง และข้อมูลของเราจะต้องถูกต้องและเชื่อถือได้ ด้วยเหตุนี้ ซีพพลายเออร์ที่เกี่ยวข้องในการวิจัย การพัฒนา การประเมิน และ/หรือการตรวจสอบผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องของ PMI จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ด้านความปลอดภัย คุณภาพ ความสมบูรณ์ทางวิทยาศาสตร์ และความถูกต้องที่ระบุไว้ในนโยบายและข้อตกลงที่เกี่ยวข้องของ PMI และปฏิบัติตามมาตรฐานการกำกับดูแลและการดูแลภายในที่บังคับใช้

ในทำนองเดียวกัน ซีพพลายเออร์ทั้งหมดที่ดำเนินกิจกรรมการมีส่วนร่วมทางวิทยาศาสตร์ในนามของเราจะต้องปฏิบัติตามมาตรฐานทางวิทยาศาสตร์ จริยธรรม และวิชาชีพที่เป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป และปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และมาตรฐานอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องในท้องถิ่น

ที่ PMI เราดำเนินการมีส่วนร่วมทางวิทยาศาสตร์เพื่อเพิ่มการรับรู้และความเข้าใจในด้านวิทยาศาสตร์ที่สนับสนุนผลิตภัณฑ์ลดอันตรายยาสูบและผลิตภัณฑ์ปลอดบุหรี่ ทำให้ภารกิจของเราในการส่งมอบอนาคตที่ปราศจากควัน ซีพพลายเออร์ทุกรายที่ดำเนินกิจกรรมการมีส่วนร่วมทางวิทยาศาสตร์ในนามของเราจะต้องปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมและวิชาชีพ รักษาความเป็นกลางทางวิชาชีพของตนและดำเนินการด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส และเที่ยงตรง ต้องปฏิบัติตามกฎหมายท้องถิ่น ระเบียบข้อบังคับ และมาตรฐานอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องสำหรับการมีส่วนร่วมทางวิทยาศาสตร์เสมอ

## 1.K การสื่อสารและการมีส่วนร่วมภายนอกองค์กร



ซีพพลายเออร์จะต้องไม่สื่อสารหรือมีส่วนร่วมในนามของเรา เว้นแต่จะมีการร้องขอโดยชัดแจ้งและเป็นลายลักษณ์อักษรจาก PMI ซึ่งมีผลบังคับใช้กับการสื่อสารภายนอก อย่างเป็นทางการ และไม่เป็นการสื่อสารบนแพลตฟอร์มโซเชียลมีเดีย เสียงของ PMI เป็นเสียงที่ผสมผสานกันของพวกเราทุกคน การสื่อสาร แคมเปญการสื่อสาร หรือโครงการริเริ่มใด ๆ ทั้งที่เป็นลายลักษณ์อักษรหรือโดยวาจา รวมถึงกิจกรรมการมีส่วนร่วมที่ดำเนินการโดยซีพพลายเออร์ของเรา จะต้องเป็นความจริง เหมาะสม และสอดคล้องกับตำแหน่งของบริษัทมหาชนของเรา

**แนวทางปฏิบัติและเคล็ดลับการดำเนินการ**

## หลักการด้านสิทธิมนุษยชน

การปฏิบัติต่อผู้คนด้วยความเคารพและให้เกียรติคือหัวใจสำคัญของวิธีการดำเนินธุรกิจของเราที่ PMI

แนวทางด้านสิทธิมนุษยชนของเราตั้งอยู่บนพื้นฐานของหลักการชี้นำแห่งสหประชาชาติว่าด้วยธุรกิจและสิทธิมนุษยชน (UNGP) เพื่อให้สอดคล้องกับ UNGP เราเข้าใจสิทธิมนุษยชนเพื่อรวมสิทธิที่ระบุไว้ในตราสารสิทธิระหว่างประเทศและปฏิญญาว่าด้วยหลักการพื้นฐานและสิทธิในที่ทำงานปี 1998 ขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ

เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดข้างต้น ชีพพลายเออร์ต้องมีนโยบายและกระบวนการที่เหมาะสมตามขนาด อุตสาหกรรม และสถานการณ์ รวมถึง:

เราคาดหวังให้ชีพพลายเออร์มุ่งเน้นไปที่ผลกระทบที่เกี่ยวข้องกับสิทธิมนุษยชนที่เป็นที่ยอมรับร่วมกัน ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงสิ่งต่อไปนี้:

- ความมุ่งมั่นของนโยบายที่จะเคารพสิทธิมนุษยชน

- กระบวนการสอบทานธุรกิจด้านสิทธิมนุษยชนตาม UNGP และแนวทางปฏิบัติจากแนวทางการสอบทานธุรกิจของ OECD สำหรับการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ เพื่อระบุ ป้องกัน บรรเทา และรับผิดชอบต่อผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน และ
- กระบวนการต่าง ๆ รวมถึงกลไกการรับเรื่องร้องเรียน เพื่อช่วยในการแก้ไขผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนที่ไม่พึงประสงค์ใด ๆ ที่ชีพพลายเออร์อาจเป็นสาเหตุหรือมีส่วนร่วม กลไกการรับเรื่องร้องเรียนควรทำให้แน่ใจว่าไม่เกรงกลัวต่อการตอบโต้หรือข้อเสียเปรียบสำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ใช้

## 2.A แรงงานเด็ก



การใช้แรงงานเด็กใด ๆ เป็นสิ่งที่ PMI ยอมรับไม่ได้ ชีพพลายเออร์ต้องปฏิบัติตามกฎหมายในประเทศและระหว่างประเทศที่บังคับใช้ทั้งหมดเกี่ยวกับการใช้แรงงานเด็ก และปฏิบัติตามหลักการของอนุสัญญา ILO ฉบับที่ 138 ว่าด้วยอายุขั้นต่ำและฉบับที่ 182 ว่าด้วยรูปแบบที่เลวร้ายที่สุดของแรงงานเด็ก ชีพพลายเออร์ต้องมีกระบวนการสอบทานธุรกิจเพื่อระบุรูปแบบใด ๆ ของแรงงานเด็กในการดำเนินงานและห่วงโซ่คุณค่าของตน และดำเนินการเพื่อป้องกัน บรรเทา และยุติการปฏิบัติดังกล่าว ด้วยเหตุนี้ ชีพพลายเออร์จะต้อง:

- ตรวจสอบให้แน่ใจว่าอายุขั้นต่ำสำหรับการจ้างงานไม่ต่ำกว่าอายุตามกฎหมายสำหรับการสำเร็จการศึกษาภาคบังคับ และไม่ว่าในกรณีใดก็ตาม ต้องไม่น้อยกว่า 15 ปี
- ตรวจสอบให้แน่ใจว่าแรงงานที่อายุต่ำกว่า 18 ปีไม่ปฏิบัติงานที่อาจส่งผลกระทบต่อสุขภาพ ความปลอดภัย หรือการพัฒนาทางจิตใจ หรืองานที่เกี่ยวข้องกับการตลาดและการขายผลิตภัณฑ์ยาสูบ
- มีมาตรการป้องกันที่เหมาะสมสำหรับแรงงานผู้เยาว์ตามงานที่ได้รับมอบหมาย
- กำหนดให้ตัวแทนสหประชาชาติปฏิบัติตามนโยบายของชีพพลายเออร์เกี่ยวกับการสหประชาชาติและการว่าจ้างแรงงานผู้เยาว์

แนวทางปฏิบัติและเคล็ดลับการดำเนินการ



## 2.B ความหลากหลาย ความเสมอภาค ความเท่าเทียมและการยอมรับ ความแตกต่าง



ชีพพลายเออร์ต้องรักษาแนวทางปฏิบัติในการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ยอมรับความแตกต่างและเป็นมืออาชีพ พฤติกรรมก้าวร้าว ดูหมิ่น หรือไม่เหมาะสม หรือการเลือกปฏิบัติทุกรูปแบบจะต้องไม่ได้รับการยอมรับ ชีพพลายเออร์ต้องให้โอกาสในการจ้างงานและการจ้างงานที่เท่าเทียมกัน และไม่เลือกปฏิบัติตามลักษณะส่วนบุคคล เช่น ชาติพันธุ์ เชื้อชาติ ศาสนาหรือความเชื่อ ชาติกำเนิด สถานะทางสังคมและเศรษฐกิจ สถานะครอบครัว สถานะทางสุขภาพ อายุ ความพิการทางเพศ รสนิยมทางเพศ การแสดงออกทางเพศ ความคิดเห็นทางการเมือง หรือลักษณะที่คล้ายกัน ซึ่งรวมถึงการว่าจ้าง การกำหนดค่าจ้างและสิทธิประโยชน์ การเลื่อนตำแหน่ง การลงโทษทางวินัย การเลิกจ้าง และ/หรือการปฏิบัติเพื่อการเกษียณอายุ

แนวทางปฏิบัติและเคล็ดลับการดำเนินการ



## 2.C แรงงานบังคับ แรงงานทาส สมัยใหม่ และการค้ามนุษย์



ซีพีพลายเออร์ต้องไม่มีส่วนร่วมหรือยอมรับการใช้แรงงานบังคับหรือการค้ามนุษย์ หรือแรงงานทาสสมัยใหม่ โดยจะต้องดำเนินการเพื่อระบุ ป้องกัน และยุติการใช้แรงงานทาสสมัยใหม่ทุกรูปแบบในการดำเนินงานและห่วงโซ่อุปทานของตน รวมถึงแรงงานนักโทษในเรือนจำ แรงงานตามสัญญา แรงงานขัดหนี้ แรงงานที่ถูกกดขี่ หรือแรงงานบังคับรูปแบบอื่นใด ด้วยเหตุนี้ ซีพีพลายเออร์จะต้อง:

- อธิบายอย่างชัดเจนเกี่ยวกับเงินกู้หรือความก้าวหน้าของเงินเดือนที่อาจเกิดขึ้นกับแรงงานของตน ซึ่งต้องเป็นไปตามเงื่อนไขที่เป็นธรรมตามที่ตกลงร่วมกัน และไม่กำหนดให้แรงงานอยู่กับนายจ้างจนกว่า การชำระเงินคืนเสร็จสมบูรณ์แล้ว
- ไม่เก็บรักษาหรือยึดเอกสารส่วนตัวของแรงงาน รวมถึงหนังสือเดินทาง หรือเอกสารประจำตัวของพวกเขา
- อนุญาตให้แรงงานจ่ายค่าธรรมเนียมการสรรหา การประมวลผล หรือการวางตำแหน่ง ทั้งในประเทศบ้านเกิดของแรงงานหรือประเทศที่แรงงานได้รับการว่าจ้าง
- หากซีพีพลายเออร์ทราบถึงกรณีใด ๆ ที่แรงงานได้ชำระค่าธรรมเนียมการสรรหาบุคคลากรแล้ว ซีพีพลายเออร์จะต้องชำระค่าธรรมเนียมดังกล่าวคืน
- ตรวจสอบให้แน่ใจว่าแรงงานมีอิสระในการเคลื่อนไหวและไม่ถูกป้องกันทางกายภาพจากการออกจากสถานที่ทำงานหรือที่อยู่อาศัย (หากมี)

แนวทางปฏิบัติและเคล็ดลับการดำเนินการ



## 2.D เสรีภาพใน การสมาคมและการเจรจาต่อรองร่วมกัน



ซีพีพลายเออร์ต้องเคารพและไม่แทรกแซงสิทธิของแรงงานในการก่อตั้งหรือเข้าร่วมสหภาพแรงงานหรือองค์กรตัวแทนที่ตนเองเลือกเอง และสิทธิในการเจรจาต่อรองร่วมกัน โดยไม่ต้องกลัวต่อการเลือกปฏิบัติ การตอบโต้เอาคืน การข่มขู่ หรือการคุกคาม

## 2.E สิทธิในที่ดิน



หากเป็นไปได้และตามลักษณะของสินค้าหรือบริการที่จัดหาให้ ซีพีพลายเออร์ต้องเคารพสิทธิและกรรมสิทธิ์ของบุคคลและชุมชนท้องถิ่น รวมถึงชุมชนพื้นเมือง ต่อที่ดินและทรัพยากรธรรมชาติของตน ตามหลักการให้ความยินยอมโดยอิสระ ก่อน และครบถ้วน (FPIC) เพื่อให้แน่ใจว่าจะมีการเปิดเผยข้อมูลโครงการใด ๆ อย่างครบถ้วน และมีเวลาเพียงพอในการตัดสินใจ

แนวทางปฏิบัติและเคล็ดลับการดำเนินการ





## 2.F อาชีวอนามัย และความปลอดภัย



ซีพพลายเออร์ต้องจัดให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและดีต่อสุขภาพเพื่อป้องกันอุบัติเหตุ ความเจ็บป่วย และการบาดเจ็บ ซีพพลายเออร์ต้องฝึกอบรมแรงงานอย่างสม่ำเสมอเกี่ยวกับสุขภาพและความปลอดภัย และเก็บรักษาบันทึกที่เหมาะสม แรงงานทุกคนต้องได้รับอุปกรณ์อำนวยความสะดวกในห้องน้ำที่สะอาด น้ำดื่มและอาหารที่ถูกต้องสุขลักษณะ การจัดเก็บ และสิ่งอำนวยความสะดวกในการรับประทานอาหาร หากมีการจัดหาที่พัก ไม่ว่าจะโดยตรงหรือผ่านบุคคลที่สาม ที่พักจะต้องสะอาด ปลอดภัย และตรงตามความต้องการขั้นพื้นฐานของแรงงาน

## 2.G ค่าจ้างและสิทธิประโยชน์



ซีพพลายเออร์ต้องจ่ายเงินให้แก่แรงงานอย่างเหมาะสม ค่าตอบแทนจะต้องเพียงพอที่จะตอบสนองความต้องการขั้นพื้นฐานของแรงงานและครอบครัวของพวกเขาและสร้างรายได้ตามดุลยพินิจที่มุ่งเน้นต่อค่าแรงที่เพียงพอแก่การดำรงชีวิต ค่าแรงต้องเป็นไปตามมาตรฐานขั้นต่ำทางกฎหมายหรือเกณฑ์มาตรฐานของอุตสาหกรรมที่เหมาะสมเป็นอย่างน้อย เมื่อไม่มีข้อกำหนดด้านค่าจ้างตามกฎหมาย ซีพพลายเออร์จะต้องจ่ายค่าจ้างอย่างสม่ำเสมอและเต็มจำนวน และอนุญาตให้แรงงานได้รับประโยชน์และลางานตามสิทธิตามกฎหมาย ซีพพลายเออร์ต้องจ่ายค่าล่วงเวลาสำหรับงานใด ๆ ที่เกินกว่าชั่วโมงการทำงานปกติ ในอัตราพิเศษที่กำหนดโดยกฎหมายของประเทศหรือตามมาตรฐานอุตสาหกรรมในท้องถิ่น ซีพพลายเออร์ต้องไม่ใช้การหักค่าแรงเป็นมาตรการทางวินัย

แนวทางปฏิบัติและเคล็ดลับการดำเนินการ



## 2.H เวลาทำงาน



ซีพพลายเออร์ต้องอนุญาตให้แรงงานทุกคนมีเวลาพักผ่อนที่เพียงพอ ซีพพลายเออร์ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าชั่วโมงการทำงานปกติเป็นไปตามกฎหมายของประเทศที่ตนดำเนินธุรกิจอยู่ และไม่เกิน 48 ชั่วโมงต่อสัปดาห์เป็นประจำ หรือ 60 ชั่วโมง รวมถึงการทำงานล่วงเวลา ซีพพลายเออร์ต้องให้วันหยุดแก่แรงงานหนึ่งวัน อย่างน้อย 24 ชั่วโมงติดต่อกันทุกเจ็ดวัน รวมทั้งวันหยุดและการลา

แนวทางปฏิบัติและเคล็ดลับการดำเนินการ





## 2.I การจัดหาแร่ธาตุ อย่างมีความ รับผิดชอบ



PMI ตระหนักดีว่าการจัดหาแร่ธาตุอย่างมีความรับผิดชอบต่อเป็นปัญหาทางสังคมที่สำคัญซึ่งควรได้รับการแก้ไขร่วมกันกับซัพพลายเออร์และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆ ซัพพลายเออร์ต้องรับรองอย่างสมเหตุสมผลว่าโลหะและแร่ธาตุที่มีอยู่ในสินค้าที่จัดหาให้แก่ PMI ไม่ได้จัดหาเงินทุนหรือให้ผลประโยชน์แก่กลุ่มติดอาวุธและไม่ได้เกิดจากพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบจากความขัดแย้งหรือมีความเสี่ยงสูง ควรให้ความสำคัญกับการจัดหา การสกัด และการจัดการแทนทาลัม ดีบุก ทังสแตน และทองคำ (3TG) รวมถึงโคบอลต์ ดังนั้น ซัพพลายเออร์จะต้อง:

- มีความมุ่งมั่นในนโยบายแร่ธาตุขัดแย้งในการจัดหาแร่ธาตุและโลหะอย่างมีความรับผิดชอบต่อ
- ใช้การสอบทานธุรกิจที่สมเหตุสมผลเกี่ยวกับแหล่งที่มาและห่วงโซ่การครอบครองแร่ธาตุและโลหะจากพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบจากความขัดแย้งและมีความเสี่ยงสูง รวมถึง 3TG (“แร่ธาตุที่มีความขัดแย้ง”) ตามแนวทางการสอบทานธุรกิจของ OECD สำหรับห่วงโซ่อุปทานที่มีความรับผิดชอบต่อแร่ธาตุจากพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบจากความขัดแย้งและมีความเสี่ยงสูง หรือมาตรฐานการสอบทานธุรกิจในห่วงโซ่อุปทานที่ได้รับการยอมรับในระดับประเทศหรือระหว่างประเทศในลักษณะที่เท่าเทียมกัน
- ใช้มาตรการที่เหมาะสมทั้งหมดเพื่อให้แน่ใจว่าโรงหลอมและโรงกลั่นทั้งหมดในแร่ธาตุขัดแย้งและห่วงโซ่อุปทานโคบอลต์เข้าร่วมและมีส่วนร่วมในโปรแกรมการตรวจสอบของบุคคลที่สามอย่างกระตือรือร้น เช่น RMAP จากโครงการริเริ่มด้านแร่ธาตุที่รับผิดชอบต่อ
- ให้ข้อมูลใด ๆ เกี่ยวกับโรงหลอมและโรงกลั่นดังกล่าวเมื่อมีการร้องขอจาก PMI
- ตรวจสอบให้แน่ใจว่ามีการปฏิบัติตามข้อกำหนดข้างต้นผ่านข้อผูกพันตามสัญญาเกี่ยวกับคู่ค้าในห่วงโซ่อุปทาน

นอกจากนี้ ซัพพลายเออร์ยังต้องทำการสอบทานธุรกิจที่สมเหตุสมผลสำหรับวัสดุอื่น ๆ ที่ PMI ระบุว่ามีส่วนในการละเมิดสิทธิมนุษยชนและ/หรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อมเป็นครั้งคราว

แนวทางปฏิบัติและเคล็ดลับการดำเนินการ



## 2.J การดูแล สิ่งแวดล้อม



การปฏิบัติตามและความเปิดเผยอย่างเต็มที่ในสิทธิมนุษยชนสามารถเกิดขึ้นได้เฉพาะในสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยและดีต่อสุขภาพเท่านั้น ในบริบทนี้ ซัพพลายเออร์ต้องดำเนินธุรกิจของตนในลักษณะที่ยอมรับความยั่งยืนพิจารณา และลดผลกระทบเชิงลบจากการดำเนินงานและห่วงโซ่อุปทานที่มีต่อสิทธิมนุษยชนและสิ่งแวดล้อม หากเป็นไปได้

แนวทางปฏิบัติและเคล็ดลับการดำเนินการ





## หลักการด้านสิ่งแวดล้อม

---

ที่พีเอ็มไอ เราเป็นผู้นำในการสร้างอนาคตที่ดีขึ้นและยั่งยืนมากขึ้น โดยการทำงานอย่างจริงจังเพื่อลดผลกระทบที่ผลิตภัณฑ์ การดำเนินงาน และห่วงโซ่คุณค่าของเราที่มีต่อสิ่งแวดล้อม PMI ปรับปรุงกิจกรรมทางธุรกิจอย่างต่อเนื่องเพื่อให้บรรลุมาตรฐานสูงสุดของความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะอย่างยิ่งในด้านการป้องกันสภาพอากาศ การต่อต้านการทิ้งขยะ การออกแบบเชิงนิเวศเศรษฐกิจ น้ำ ของเสีย และความหลากหลายทางชีวภาพ

เราคาดหวังให้ซัพพลายเออร์ของ PMI มุ่งเน้นไปที่ผลกระทบที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงแต่สิ่งต่อไปนี้:

### 3.A ระบบการจัดการ สิ่งแวดล้อม



ซีพีพลายเออร์ต้องใช้ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม (EMS) ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของตน สนับสนุนการปรับปรุงประสิทธิภาพด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อให้บรรลุถึงการปฏิบัติตามกฎระเบียบและรายงานผลลัพธ์ในเชิงบวก ในการนำ EMS มาใช้อย่างเพียงพอและเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของตน ซีพีพลายเออร์จะต้อง:

- กำหนดและจัดทำนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมและขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง โดยระบุ:
  - ข้อกำหนดภาคบังคับที่บังคับใช้กับธุรกิจของซีพีพลายเออร์ รวมถึงกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ ตลอดจนหลักการพื้นฐานที่เกี่ยวข้องของ RSP
  - สินค้าคงคลังของกระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญและผลลัพธ์ที่จำเป็นต่อการบรรลุเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมของตนเอง
  - มาตรการเพื่อลดผลกระทบในการดำเนินงานของซีพีพลายเออร์ต่อสิ่งแวดล้อม
  - กระบวนการคัดเลือกซีพีพลายเออร์ระดับย่อยตามระดับการรับรู้และการปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่บังคับใช้ ตลอดจนมาตรฐานของ PMI
- จัดให้มีการฝึกอบรมแก่ผู้จัดการและพนักงานที่เกี่ยวข้อง ตามที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบของพวกเขา รวมถึงนโยบายและขั้นตอนด้านสิ่งแวดล้อมที่มีอยู่

- สื่อสารข้อกำหนดของนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมให้ซีพีพลายเออร์ระดับย่อยทราบ
- จัดให้มีระบบการตรวจสอบและการประเมินเพื่อติดตามประสิทธิภาพด้านสิ่งแวดล้อม ช่วยให้สามารถดำเนินการแก้ไขเมื่อพบปัญหาการไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ

แนวทางปฏิบัติและเคล็ดลับการดำเนินการ



### 3.B การใช้ทรัพยากร และการลดปริมาณของเสีย

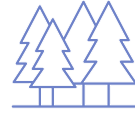


การลดปริมาณขยะและการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมเป็นวัตถุประสงค์หลักของ PMI ดังนั้น ซีพีพลายเออร์ต้องทุ่มเทความพยายามที่จำเป็นทั้งหมดเพื่อลดผลกระทบของขยะและรักษาทรัพยากรธรรมชาติ ลดการใช้พลังงานและวัสดุ การนำกลับมาใช้ซ้ำและการรีไซเคิล ในขณะที่ปรับปรุงกระบวนการของตัวอย่างต่อเนื่องเพื่อลดความจำเป็นในการกำจัดและการบำบัดขยะที่เหลือ ด้วยเหตุนี้ ซีพีพลายเออร์จะต้องเปลี่ยนวัสดุอันตรายด้วยทางเลือกที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยกว่าตามแนวทาง EMS เพื่อลดความเป็นพิษและจำกัดการสัมผัสกับความเสียหายด้านสิ่งแวดล้อมของซีพีพลายเออร์

แนวทางปฏิบัติและเคล็ดลับการดำเนินการ



### 3.C ป่าไม้และ ความหลากหลายทางชีวภาพ



ป่าไม้มีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนระบบนิเวศและให้บริการระบบนิเวศที่สำคัญแก่สังคม ดังนั้นป่าไม้จึงต้องได้รับการปกป้องจากความเสี่ยงของการเปลี่ยนแปลงการใช้ที่ดิน PMI ได้ให้คำมั่นว่าจะให้มีห่วงโซ่อุปทานที่ปราศจากการตัดไม้ทำลายป่าผ่านคำประกาศเกี่ยวกับการตัดไม้ทำลายป่าเป็นศูนย์ (ZDM) ซึ่งให้แนวทางปฏิบัติในการแจ้งโครงการออกแบบ การนำไปใช้ และการตรวจติดตามเพื่อลดผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงการใช้ที่ดินที่มีต่อป่าไม้ หากเป็นไปได้ ชฟพลายเออร์ต้องกำหนดเส้นทางการทำลายป่าไม้เป็นศูนย์ของตนเอง โดยการกำหนดแนวทางปฏิบัติที่ยั่งยืนอย่างเต็มที่และเพิ่มมากขึ้น ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการอนุรักษ์ป่าไม้และความหลากหลายทางชีวภาพ โดยสอดคล้องกับ ZDM ของ PMI

หากเป็นไปได้กับธุรกิจของพวกเขา ชฟพลายเออร์ต้องใช้มาตรการที่จำเป็นทั้งหมดเพื่อปกป้องและหลีกเลี่ยงการสูญเสียป่าเพิ่มเติม รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง: (1) ระบุกิจกรรมทั้งหมดที่ขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงการใช้ที่ดินและสิ่งที่สามารถเชื่อมโยงกับการตัดไม้ทำลายป่าและกระบวนการย่อยสลายป่า รวมถึง (2) จำแนกระดับความเสี่ยงในการดำเนินงานและห่วงโซ่อุปทานของตนเองตามการมองเห็นการดำเนินงานด้านแนวปฏิบัติที่ยั่งยืนในป่าไม้และตามความพร้อมของข้อมูลเกี่ยวกับการตรวจสอบย้อนกลับของวัสดุ

แนวทางปฏิบัติและเคล็ดลับการดำเนินการ



### 3.D การดำเนินการเกี่ยวกับสภาพอากาศ



เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการเกี่ยวกับสภาพอากาศของ PMI ชฟพลายเออร์ต้องดำเนินการกำจัดคาร์บอนด้วยตนเอง มุ่งมั่นที่จะลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ของตนเอง และส่งเสริมชฟพลายเออร์ของตนให้ปฏิบัติเช่นเดียวกัน ด้วยเหตุนี้ ชฟพลายเออร์จะต้อง:

- กำหนดแผนกลยุทธ์เพื่อปรับปรุงการระบุ การติดตาม และการเปิดเผยการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (ต่อไปนี้จะเรียกว่า "GHG") เป็นประจำทุกปี โดยแบ่งข้อมูลออกเป็นแหล่งการปล่อยมลพิษเฉพาะเพื่อระบุขอบเขตที่ต้องปรับปรุง
- พัฒนากลยุทธ์การลดการปล่อยคาร์บอนที่ครอบคลุมและแข็งแกร่ง โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การกำหนดเป้าหมายและเส้นทางการลดคาร์บอนที่เฉพาะเจาะจงและพิสูจน์ได้ให้สอดคล้องกับเป้าหมายตามหลักวิทยาศาสตร์และสอดคล้องกับที่กำหนดไว้ใน PMI ตามที่เปิดเผยในรายงานแบบบูรณาการฉบับล่าสุดของ PMI
- ในกรณีที่เกี่ยวข้อง ให้รายงานความสำเร็จเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในการดำเนินงานและห่วงโซ่อุปทานของตน และเปิดเผยปัจจัยการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่อัปเดตแล้วซึ่งเป็นผลมาจากความพยายามในการลดคาร์บอนเมื่อเป็นไปได้

แนวทางปฏิบัติและเคล็ดลับการดำเนินการ





## การรายงาน

ในฐานะ PMI เราต้องพึ่งพาซัพพลายเออร์ของเราและพนักงานและแรงงานของพวกเขา (ไม่ว่าจะได้รับการว่าจ้างโดยตรงหรือไม่ก็ตาม) ในการออกมาพูดแต่เนิ่น ๆ เพื่อระบุและจัดการกับการประพฤติดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ พนักงานและแรงงานของซัพพลายเออร์ทั้งหมดของเรา อาจถามคำถาม แจ้งข้อกังวล หรือรายงานการไม่ปฏิบัติตาม RSP เหล่านี้ ที่เกิดขึ้นจริงหรือต้องสงสัย <https://www.pmi.com/our-views-and-standards/standards/compliance-and-integrity> นโยบาย PMI หรือกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง โดยติดต่อบุคคลใด ๆ ต่อไปนี้:

- ผู้จัดการ หัวหน้าแผนก บริษัทในเครือ หรือผู้นำส่วนงานของ PMI รวมถึงฝ่ายจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ฝ่ายกฎหมาย ฝ่ายความเสี่ยงและการควบคุม และฝ่ายบุคคลและวัฒนธรรม (ทรัพยากรบุคคล)
- กล้องจดหมายของฝ่ายจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎระเบียบของ PMI ที่ [PMI.EthicsandCompliance@pmi.com](mailto:PMI.EthicsandCompliance@pmi.com)

- สายด่วนด้านจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎระเบียบของ PMI ซึ่งเป็นช่องทางรายงานที่ดำเนินการโดยบุคคลภายนอกที่ให้บริการตลอด 24 ชั่วโมงทุกวันในทุกภาษาที่ PMI พูด บุคคลสามารถติดต่อสายด่วนออนไลน์ได้ที่ [www.compliance-speakuppmi.com](http://www.compliance-speakuppmi.com) หรือโทรศัพทในตลาดท้องถิ่น หรือโทรกลับที่หมายเลข +1 303-623-0588 คุณสามารถรายงานผ่านสายด่วนด้านจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎระเบียบของ PMI ได้โดยไม่ต้องระบุชื่อ ภายใต้กฎหมายและระเบียบข้อบังคับในท้องถิ่น

ด้วยเหตุนี้ ซัพพลายเออร์ต้องแจ้งให้พนักงานและแรงงานของคุณทุกคนทราบเกี่ยวกับบุคคลติดต่อของ PMI กล้องจดหมายของฝ่ายจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎระเบียบของ PMI และหมายเลขสายด่วนด้านจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎระเบียบของ PMI ในกรณีที่เหมาะสม ซัพพลายเออร์จะได้รับแจ้งโดยทันทีเกี่ยวกับการสนับสนุนใด ๆ ที่ PMI อาจจำเป็นต้องดำเนินการสอบสวนที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงการดำเนินการแก้ไขใด ๆ ที่อาจจำเป็นตามความเหมาะสม



PHILIP MORRIS  
INTERNATIONAL

## ส่วนที่ 2

# แนวทางปฏิบัติและ เคล็ดลับการดำเนินการ

ด้วยจิตวิสัยญาณของการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องที่ PMI ยึดถือ ส่วนนี้จึงมีรายการแนวทางปฏิบัติและเคล็ดลับการดำเนินการที่แนะนำซึ่งเกี่ยวข้องกับหลักการพื้นฐานของ RSP ที่ครบถ้วนสมบูรณ์ แนวทางปฏิบัติและเคล็ดลับการดำเนินการมีไว้เพื่อวัตถุประสงค์ในการให้คำแนะนำเท่านั้น ไม่ถือเป็นคำแนะนำทางกฎหมาย และไม่ปลดเปลื้องชีพพลายเออร์จากภาระผูกพันในการขอความช่วยเหลือจากผู้เชี่ยวชาญเมื่อต้องการความช่วยเหลือ





## แนวทางปฏิบัติสำหรับการปฏิบัติตามกฎหมาย และหลักการด้านความซื่อสัตย์ทางธุรกิจ

- ทบทวนการทำแผนผังระเบียบข้อบังคับในท้องถิ่นและระหว่างประเทศ เป็นระยะ ๆ เพื่อระบุข้อบกพร่องที่บังคับใช้กับธุรกิจของตนเอง
- ประเมินระดับการปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง โดยเปรียบเทียบกับอุตสาหกรรมในระดับเดียวกันและบริษัทที่ดีที่สุดในระดับเดียวกันที่ดำเนินงานในบริบทเดียวกัน
- แก้ไขปัญหาการไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบตามลำดับความสำคัญและดำเนินการแก้ไขโดยเริ่มจากสิ่งที่สามารถแก้ไขได้ด้วยความสามารถภายในของตนเอง
- พัฒนาโซลูชันเชิงรุกเพื่อคาดการณ์ปัญหาการไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ
- หากเป็นไปได้ ให้มีส่วนร่วมกับซัพพลายเออร์ระดับย่อยเพื่อเพิ่มความตระหนักเกี่ยวกับข้อกำหนดที่จำเป็นตลอดห่วงโซ่อุปทานทั้งหมด ปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของพวกเขา และส่งเสริมความรับผิดชอบ ดังนั้นจึงลดความเสี่ยง “ทางอ้อม” ของพวกเขาเองต่อการไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ

## 1.A เคล็ดลับการดำเนินการ สำหรับการต่อต้านการติดสินบนและ การต่อต้านการทุจริต



- กำหนดให้พนักงาน ผู้รับจ้างช่วง และ/หรือคู่สัญญาอื่น ๆ หากจำเป็น ต้องปฏิบัติตามการฝึกอบรมที่ PMI จัดเตรียมให้เกี่ยวกับนโยบายต่อต้านการติดสินบนและการต่อต้านการทุจริตของ PMI
- กำหนดคำว่า “เจ้าหน้าที่ของรัฐ” อย่างละเอียดรอบคอบ ระวังระวังเกี่ยวกับกฎระเบียบในท้องถิ่นที่เฉพาะเจาะจง เพื่อให้รวมอยู่ในคำจำกัดความนี้ รวมถึงพนักงานของรัฐในประเทศและท้องถิ่น และผู้สมัครทางการเมืองและพนักงานของธุรกิจที่รัฐเป็นเจ้าของ
- บันทึกสิ่งใดก็ตามที่มีมูลค่าที่มอบให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ
- จัดทำโปรแกรมและขั้นตอนการปฏิบัติตามกฎระเบียบภายในที่เพียงพอเพื่อป้องกันกรณีการติดสินบนและการทุจริตในการติดต่อทางการค้าใด ๆ ที่กำลังดำเนินการอยู่
- จัดทำสมุดบัญชีและบันทึกข้อมูลที่ถูกต้อง ซึ่งแสดงกรณีทั้งหมดที่มีการมอบสิ่งใดก็ตามที่มีมูลค่าให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบุคคลอื่นใด เกี่ยวกับบริการที่มอบให้หรือในนามของ PMI
- ใช้วิจารณญาณและการดูแลที่ดีเสมอเมื่อให้หรือรับสิ่งใดก็ตามที่มีมูลค่า

## 1.B เคล็ดลับการดำเนินการสำหรับ ข้อมูลที่เป็นความลับ ทรัพย์สินทางปัญญา และการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน



- สื่อสารถึงข้อจำกัดที่เกี่ยวข้องและจัดให้มีการฝึกอบรมที่เหมาะสมแก่พนักงานและผู้รับจ้างช่วงทุกราย
- ระวังระวังความเสี่ยงของการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับโดยไม่เจตนา ผ่านการพูดคุยหรือการใช้เอกสารในพื้นที่สาธารณะหรือสถานที่ที่ไม่ปลอดภัย รวมถึงสถานที่เสมือนและทางกายภาพ
- ตรวจสอบให้แน่ใจว่ามีระบบรักษาความปลอดภัยสำหรับการเก็บรวบรวมการจัดเก็บ และการปกป้องข้อมูลที่เป็นความลับของ PMI



หลักการพื้นฐาน



## 1.C เคล็ดลับ การดำเนินการสำหรับความ เป็นส่วนตัวของข้อมูล และการรักษา ความปลอดภัยทางไซเบอร์



- มีนโยบายภายใน กระบวนการที่เกี่ยวข้อง มาตรการทางเทคนิคและองค์กร ในการรวบรวม จัดเก็บ ประมวลผล และดูแลความปลอดภัยของข้อมูล ส่วนบุคคลที่เป็นของ PMI และปกป้องข้อมูลดังกล่าวจากภัยคุกคามทาง ไซเบอร์
- ให้การฝึกอบรมที่เหมาะสมแก่พนักงานทุกคนเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูล และการรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์

## 1.D เคล็ดลับการดำเนินการ สำหรับ การแข่งขันที่เป็นธรรม



- ให้การฝึกอบรมที่เหมาะสมแก่พนักงานผู้รับจ้างช่วงและ/หรือฝ่ายอื่นๆที่ทำ สัญญา หากจำเป็น และโดยเฉพาะอย่างยิ่งกับผู้ที่เกี่ยวข้องกับการกำหนด ราคา เงื่อนไขทางการค้าและโปรแกรมเชิงพาณิชย์ การควบรวมกิจการและ การซื้อกิจการ และการดำเนินงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง



หลักการพื้นฐาน

## 1.E เคล็ดลับ การดำเนินการ สำหรับ ผลประโยชน์ กับช้อน



- จัดให้มีการฝึกอบรมที่เหมาะสมแก่พนักงาน เจ้าหน้าที่ และฝ่ายทำ สัญญาและทำสัญญาช่วงทั้งหมด โดยคำนึงถึงผลประโยชน์กับช้อนและ กระบวนการภายในที่มีอยู่ เพื่อเปิดเผยผลประโยชน์กับช้อนที่อาจเกิดขึ้น
- กำหนดมาตรการและ/หรือกระบวนการภายในที่เหมาะสมสำหรับพนักงาน และเจ้าหน้าที่เพื่อเปิดเผยสถานการณ์ที่อาจหรือดูเหมือนจะเป็นผล ประโยชน์กับช้อน

## 1.F เคล็ดลับการดำเนินการ สำหรับ การ ทำการตลาดด้วยความซื่อสัตย์



- จัดให้มีการฝึกอบรมที่เหมาะสมเกี่ยวกับประมวลหลักการตลาดของ PMI แก่พนักงาน ผู้รับจ้างช่วง และ/หรือคู่สัญญาอื่น ๆ ทุกคน หากจำเป็น และ โดยเฉพาะอย่างยิ่งบุคลากรที่ต้องพบปะผู้บริโภค
- ใช้การสอบทานธุรกิจเพื่อให้แน่ใจว่าการสื่อสารและกิจกรรมทางการตลาด นั้นดำเนินการอย่างมีความรับผิดชอบและโปร่งใส และโดยเฉพาะอย่างยิ่ง: (1) การสื่อสารและกิจกรรมนั้นเป็นความจริง ถูกต้อง พิสูจน์ได้ และไม่ทำให้ เข้าใจผิดต่อผู้รับสารที่เป็นผู้ใหญ่ตามที่ตั้งใจไว้ (2) พิจารณาเสมอถึงการ เสื่อมเสียชื่อเสียงที่อาจเกิดขึ้นและไม่มีหรือสื่อเนื้อหาที่ไม่เหมาะสม และ (3) สอดคล้องกับจุดยืนและแนวทางปฏิบัติของ PMI



หลักการพื้นฐาน

## 1.G เคล็ดลับการดำเนินการ สำหรับ ความซื่อสัตย์ทางการเงิน



- กำหนดความรับผิดชอบที่ชัดเจนสำหรับการจัดการความเสี่ยงด้านภาษีและการวางแผนภาษี
- จัดให้มีการควบคุมที่มีประสิทธิภาพเพื่อลดความเสี่ยงของการหลีกเลี่ยงภาษีหรือการอำนวยความสะดวก
- จัดให้มีการฝึกอบรมที่เหมาะสมแก่พนักงาน ผู้รับจ้างช่วง และ/หรือคู่สัญญาอื่น ๆ ทั้งหมดตามความจำเป็น

## 1.H เคล็ดลับการดำเนินการ สำหรับ การค้าที่ผิดกฎหมาย



- จัดให้มีการฝึกอบรมที่เหมาะสมแก่พนักงาน ผู้รับจ้างช่วงและ/หรือฝ่ายอื่นๆ ที่ทำสัญญา หากจำเป็น เกี่ยวกับการฟอกเงินและการป้องกันการค้าที่ผิดกฎหมาย
- บันทึกการติดต่อทางธุรกิจและการค้าทั้งหมดอย่างถูกต้องในบัญชีและบันทึกของตนเอง
- จัดให้มีการควบคุมที่มีประสิทธิภาพเพื่อให้แน่ใจว่ามีการหลีกเลี่ยงกิจกรรมใด ๆ ที่จะก่อให้เกิดความผิดฐานฟอกเงินหรือการสนับสนุนทางการเงินแก่ผู้ก่อการร้ายในเขตอำนาจศาลที่เกี่ยวข้องใด ๆ หรืออาจทำให้ PMI กระทบถึงความผิดดังกล่าว

- ใช้การควบคุมที่มีประสิทธิภาพเพื่อป้องกันการค้าที่ผิดกฎหมายของผลิตภัณฑ์ของ PMI รวมถึงการกำหนด:
  - มาตรการต่าง ๆ เพื่อให้แน่ใจว่า (1) สินค้าของ PMI ไม่ถูกเบี่ยงเบนออกจากตลาดปลายทางที่ชอบด้วยกฎหมาย (2) การจัดหาสินค้าสู่ตลาดสะท้อนถึงความต้องการที่ชอบด้วยกฎหมาย และ (3) สินค้าของ PMI ถูกแจกจ่าย ขนส่ง และขายต่อโดยเป็นไปตามกฎหมายการคลังและกฎหมายอื่น ๆ ที่บังคับใช้
  - มาตรการเพื่อปกป้องส่วนประกอบของสินค้าและวัตถุดิบของ PMI ไม่ให้ผู้ปลอมแปลงนำมาใช้ และ
  - ขั้นตอนสำหรับการตรวจสอบ การระงับ และการยุติการติดต่อธุรกิจกับบุคคลที่สามที่สงสัยว่ามีส่วนเกี่ยวข้องในการค้าที่ผิดกฎหมาย หากเกี่ยวข้อง
- ร่วมมือกับเจ้าหน้าที่อย่างถูกกฎหมายในการสืบสวนอย่างเป็นทางการเกี่ยวกับการค้าที่ผิดกฎหมาย โดยสอดคล้องกับนโยบายการต่อต้านการติดสินบนและการทุจริตทุกรูปแบบของ PMI



หลักการพื้นฐาน

## 1.I เคล็ดลับการดำเนินการ สำหรับการคว่ำบาตร



- ใช้การควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพเพื่อลดความเสี่ยงในการละเมิดการคว่ำบาตร
- ดำเนินการตรวจสอบการคว่ำบาตรและการสอบทานธุรกิจอื่น ๆ ก่อนที่จะทำธุรกิจกับฝ่ายใด ๆ
- จัดให้มีการฝึกอบรมที่เหมาะสมเกี่ยวกับการคว่ำบาตรทางการค้า กฎหมายควบคุมการส่งออก และแนวทางปฏิบัติตามธรรมเนียมแก่พนักงานในฝ่ายจัดซื้อ ฝ่ายปฏิบัติการ ฝ่ายขาย/พาณิชย์ โดยเฉพาะอย่างยิ่งกับพนักงานที่ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการโอนเงินระหว่างประเทศ การจัดหาหรือซื้อผลิตภัณฑ์ เทคโนโลยี และ/หรือบริการข้ามพรมแดน



### หลักการพื้นฐาน

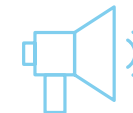
## 1.J เคล็ดลับการดำเนินการสำหรับ ความสมบูรณ์ทางวิทยาศาสตร์ของ ผลิตภัณฑ์ และการมีส่วนร่วมทางวิทยาศาสตร์



- ใช้และ/หรือนำการควบคุมคุณภาพหรือกระบวนการอื่น ๆ มาใช้ เพื่อให้แน่ใจว่าข้อมูลมีความถูกต้องและเชื่อถือได้
- ตรวจสอบให้แน่ใจว่าผลการวิจัยของตนเองสามารถตรวจสอบได้

- ทำการวิจัยทางวิทยาศาสตร์โดยไม่มีแรงกดดันให้บรรลุผลลัพธ์ที่เฉพาะเจาะจง
- หลีกเลี่ยงสถานการณ์ใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ซึ่งอาจทำลายการตัดสินใจอย่างมืออาชีพและความน่าเชื่อถือ
- ห้ามเสนอหรือมอบสิ่งใดก็ตามที่มีเจตนาเพื่อโน้มน้าวที่ไม่เหมาะสมต่อข้อความ การกระทำ หรือการตัดสินใจของพวกเขาให้แก่บุคคลที่สาม

## 1.K เคล็ดลับการดำเนินการสำหรับ การสื่อสารภายนอกองค์กร และการมีส่วนร่วม



- จัดให้มีการฝึกอบรมการสื่อสารที่เหมาะสมแก่พนักงานทุกคนเกี่ยวกับนโยบายของ PMI ที่เกี่ยวข้อง
- ดำเนินการสอบทานธุรกิจอยู่เสมอ เพื่อให้แน่ใจว่าการสื่อสารและการมีส่วนร่วมภายนอกองค์กรที่กระทำตามคำขอและในนามของ PMI นั้น ดำเนินการอย่างมีความรับผิดชอบและซื่อสัตย์ และโดยเฉพาะอย่างยิ่ง: (1) มีความจริงถูกต้อง พิสูจน์ได้ และไม่ทำให้เข้าใจผิดต่อผู้ฟังที่ตั้งใจจะสื่อสารด้วย (2) ไม่มีข้อมูลลับของ PMI



### หลักการพื้นฐาน

# แนวทางปฏิบัติสำหรับหลักการด้านสิทธิมนุษยชน

## 2.A เคล็ดลับการดำเนินการ สำหรับแรงงานเด็ก



- มีนโยบายและขั้นตอนเพื่อให้แน่ใจว่าอายุขั้นต่ำในการจ้างงานได้รับการพิจารณา
- ตรวจสอบการสรรหาบุคคลภายในและภายนอกเป็นประจำ รวมถึงขั้นตอนและวิธีปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้แน่ใจว่าประกอบด้วย:
  - กฎหมายและระเบียบข้อบังคับล่าสุดเกี่ยวกับแรงงานเด็กและแรงงานผู้เยาว์
  - กระบวนการอย่างเป็นทางการในการคัดกรองแรงงานที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ รวมถึงการตรวจสอบอายุแบบสุ่ม
  - ทบทวนแนวทางปฏิบัติของบริษัทตัวแทนสรรหาบุคลากรภายนอกสำหรับความเสี่ยง
- ฝึกอบรมผู้ที่รับผิดชอบในการว่าจ้าง รวมถึงตัวแทนสรรหาบุคลากรเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และขั้นตอนต่าง ๆ ที่ออกแบบมาเพื่อป้องกันการใช้แรงงานเด็ก
- ทบทวนการมอบหมายงานสำหรับแรงงานผู้เยาว์เป็นประจำเพื่อตรวจสอบว่าไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพและความปลอดภัย หรือการพัฒนาทางอารมณ์ของพวกเขา
- มีขั้นตอนที่เป็นลายลักษณ์อักษรในการแก้ไขปัญหาการใช้แรงงานเด็กที่ระบุในสถานที่ทำงานโดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของเด็ก



หลักการพื้นฐาน

## 2.B เคล็ดลับการดำเนินการสำหรับ ความหลากหลาย ความเสมอภาค ความเท่าเทียม และการยอมรับความแตกต่าง



- มีกระบวนการที่กำหนดเกณฑ์การสรรหา การคัดเลือก และการจ้างงานที่เป็นกลาง เพื่อให้แน่ใจว่าแรงงานได้รับการคัดเลือกตามความสามารถในการปฏิบัติงานเท่านั้น
- มีกระบวนการเพื่อให้แน่ใจว่าการขึ้นค่าจ้าง โบนัส และการเลื่อนตำแหน่งเป็นไปตามเกณฑ์ผลการปฏิบัติงานที่เป็นกลางและกำหนดไว้อย่างชัดเจน
- ติดตามและทำความเข้าใจสาเหตุที่มาของการเลือกปฏิบัติภายในและข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการล่วงละเมิด และจัดการกับเรื่องดังกล่าว
- สนับสนุนความพยายามด้านความหลากหลาย ความเสมอภาค ความเท่าเทียม และการยอมรับความแตกต่าง (ต่อไปนี้จะเรียกว่า "DEEI") โดยการนำนโยบายและแนวทางปฏิบัติภายในของ DEEI ไปใช้ รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง การพยายามสร้างความสมดุลทางเพศภายในองค์กร โดยเฉพาะอย่างยิ่งในระดับบริหาร ค่าตอบแทนที่เท่าเทียมกันสำหรับงานที่เท่าเทียมกัน และการจัดหาชีพพลายเออร์ที่นับรวมทุกกลุ่มคน
- แสวงหาและทบทวนความคิดเห็นของพนักงานเป็นประจำในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับ DEEI
- สื่อสารอย่างโปร่งใสเกี่ยวกับความพยายามของ DEEI ในการสื่อสารภายนอกของคุณตามมาตรฐาน DEEI ระหว่างประเทศ
- พัฒนาโปรแกรมเพื่อส่งเสริมการจัดหาวัตถุดิบจากชีพพลายเออร์ที่หลากหลายและรายย่อย รวมถึงธุรกิจที่มีชนกลุ่มน้อยและผู้หญิงเป็นเจ้าของ



หลักการพื้นฐาน

## 2.C เคล็ดลับการดำเนินการสำหรับ แรงงาน บังคับ แรงงานทาสสมัยใหม่ และการค้ามนุษย์



- ยอมรับเงื่อนไขการจ้างงานของคุณกับแรงงานทั้งหมดเป็นลายลักษณ์อักษร ณ จุดที่มีการสรรหาบุคลากร และตรวจสอบว่าการชำระค่าธรรมเนียมการสรรหาบุคลากรหรือไม่
- จัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องในภาษาราชการในท้องถิ่นที่อธิบายสิทธิและภาระผูกพันของแรงงาน
- จัดทำนโยบายและระเบียบปฏิบัติที่อนุญาตให้แรงงานลาออก (หลังจากการแจ้งที่เหมาะสม) หรือออกจากสถานที่โดยไม่ถูกลงโทษจากการทำเช่นนั้น
- ทบทวนนโยบาย ระเบียบปฏิบัติ และการฝึกอบรมอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้แน่ใจว่ามีประสิทธิภาพในการป้องกันแรงงานบังคับ แรงงานทาสสมัยใหม่ และการค้ามนุษย์
- สื่อสารกับแรงงานว่าพวกเขาไม่จำเป็นต้องจ่ายค่าธรรมเนียมการสรรหาบุคลากรหรือวางเงินมัดจำสำหรับงานของคุณ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการสรรหาบุคลากร การคัดเลือก และการจ้างงาน
- รวมนโยบาย "ไม่มีค่าธรรมเนียม" ในโฆษณา/ประกาศรับสมัครงาน
- ดำเนินการสอบทานธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพในการเลือกนายหน้าจัดหางานที่คาดหวัง และตรวจสอบให้แน่ใจว่ามีการบังคับใช้ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง เช่น ใบอนุญาตสำหรับการดำเนินงานทั้งหมดของพวกเขา



หลักการพื้นฐาน

## 2.D เคล็ดลับการดำเนินการสำหรับ เสรีภาพในการสมาคม และการเจรจา ต่อรองร่วมกัน



- อนุญาตให้ตัวแทนแรงงานสื่อสารอย่างเปิดเผยในหน้าที่ของตนโดยไม่ต้องเกรงกลัวต่อการเลือกปฏิบัติ การตอบโต้เอาคืน การข่มขู่ หรือการคุกคาม
- ตระหนักถึงการเข้าถึงของตัวแทนแรงงานในที่ทำงานเพื่อปฏิบัติหน้าที่ของตน รวมถึงการจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับการประชุมและวัสดุพื้นฐาน
- ตรวจสอบให้แน่ใจว่าแรงงานสามารถเข้าถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับข้อตกลงการเจรจาต่อรองร่วมกัน
- ตรวจสอบให้แน่ใจว่าแรงงานสามารถเลือกตัวแทนของตนในการเลือกตั้งตามระบอบประชาธิปไตยโดยไม่มีชีพพลายเออร์เข้ามาเกี่ยวข้อง
- มีกระบวนการที่อธิบายวิธีที่แรงงานสามารถรวมตัวกันอย่างสันติเพื่อวัตถุประสงค์ในการอภิปรายปัญหาที่เกี่ยวข้องกับสถานที่ทำงาน
- ฝึกอบรมพนักงาน หัวหน้างาน และผู้จัดการเกี่ยวกับนโยบายและขั้นตอนของชีพพลายเออร์เกี่ยวกับเสรีภาพในการสมาคมและการเจรจาต่อรองร่วมกัน
- ตรวจสอบให้แน่ใจว่าผู้สมัครงานจะไม่ถูกถามว่าพวกเขาเป็นสมาชิกสหภาพหรือผู้แทนหรือไม่
- อำนวยความสะดวกในการพัฒนาช่องทางที่จะอนุญาตให้มีการสนทนาร่วมกันในประเทศที่สิทธิเสรีภาพในการสมาคมและการเจรจาต่อรองร่วมกันถูกจำกัดภายใต้กฎหมาย

## 2.E เคล็ดลับการดำเนินการ สำหรับ สิทธิในที่ดิน



- มุ่งมั่นที่จะเคารพปฏิญญาสหประชาชาติว่าด้วยสิทธิของชนพื้นเมือง
- มีนโยบายที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการเกี่ยวกับสิทธิในที่ดิน รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงกระบวนการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม วัฒนธรรม และสิทธิมนุษยชน รวมถึงกระบวนการให้ความยินยอม (FPIC) โดยอิสระ ก่อนและครบถ้วน และกระบวนการมีส่วนร่วมของชุมชน
- มีความโปร่งใสในการตัดสินใจทั้งหมดเกี่ยวกับการใช้หรือการโอนที่ดิน และดำเนินการตามหลักการของความยินยอมโดยอิสระ ความยินยอมล่วงหน้า และความยินยอมหลังรับทราบข้อมูล (FPIC)
- ไม่มีส่วนร่วมในการซื้อสิทธิในที่ดินขนาดใหญ่อย่างมีข้อโต้แย้ง หรือในการซื้อที่ดินใด ๆ ที่ส่งผลให้เกิดการย้ายออกของบุคคลโดยไม่มีสมัครใจ
- เคารพบรรทัดฐานของสิทธิในที่ดินในท้องถิ่น และสิทธิตามธรรมเนียมของบุคคลและชุมชน นอกเหนือจากข้อกำหนดทางกฎหมายใด ๆ
- ดำเนินการประเมินผลกระทบเกี่ยวกับผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และสิทธิมนุษยชนของโครงการ
- มีกระบวนการในการป้องกันผลกระทบที่ไม่พึงประสงค์ในระดับที่เป็นไปได้ และจัดหาวิธีการแก้ไขที่เหมาะสมและกระบวนการที่เหมาะสมให้แก่บุคคล ชุมชน และบุคคลในท้องถิ่นสำหรับการใช้ที่ดินและทรัพยากรของพวกเขา



## 2.F เคล็ดลับการดำเนินการ สำหรับอาชีพอนามัย และความ ปลอดภัย



- เคารพปฏิญญา ILO ว่าด้วยหลักการพื้นฐานและสิทธิในที่ทำงาน (รวมถึงการแก้ไขล่าสุด) ซึ่งตระหนักว่าสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและดีต่อสุขภาพเป็นสิทธิขั้นพื้นฐาน
- มีกระบวนการในการคัดกรองการปฏิบัติและการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอเพื่อระบุ ประเมิน และควบคุมอันตรายต่อสุขภาพและความปลอดภัย รวมถึงการประเมินอันตรายก่อนเริ่มกระบวนการและอุปกรณ์ใหม่ และที่มีการปรับเปลี่ยนทั้งหมด
- จัดทำเอกสารขั้นตอนการทำงานที่ปลอดภัยสำหรับงานทั้งหมดที่ระบุอันตรายต่อสุขภาพและความปลอดภัย
- มีขั้นตอนสำหรับการใช้งาน การบำรุงรักษา และการเปลี่ยนอุปกรณ์ ป้องกันส่วนบุคคลที่ไม่สามารถควบคุมอันตรายด้วยวิธีการอื่นได้อย่างเพียงพอ
- มีกระบวนการและนโยบายสำหรับการเตรียมพร้อมในกรณีฉุกเฉิน (เช่น อัคคีภัย เหตุฉุกเฉินทางการแพทย์ และสถานการณ์ฉุกเฉินอื่น ๆ ที่อาจเกิดขึ้น)
- มีกระบวนการในการตรวจสอบอุบัติเหตุ การบาดเจ็บ ความเจ็บป่วย เหตุการณ์ และ “เหตุการณ์เฉียด” ที่เกี่ยวข้องกับงานทั้งหมด และดำเนินการแก้ไขและป้องกันตามผลการตรวจสอบ
- ฝึกอบรมแรงงานอย่างสม่ำเสมอเกี่ยวกับสุขภาพและความปลอดภัยในภาษาของแรงงานหรือในภาษาที่แรงงานสามารถเข้าใจและเก็บบันทึกที่เหมาะสม

- กำหนดกระบวนการเพื่อรับและเก็บรวบรวมข้อมูลของแรงงานเพื่อป้องกันระบุ และแก้ไขปัญหาด้านสุขภาพและความปลอดภัยที่อาจเกิดขึ้นในสถานที่ทำงาน



หลักการพื้นฐาน

## 2.G เคล็ดลับการดำเนินการ สำหรับค่าจ้าง และสิทธิประโยชน์



- นำขั้นตอนการปฏิบัติไปใช้ ซึ่งรวมถึง:
  - ข้อตกลงการจ้างงานที่ระบุอย่างชัดเจนถึงอัตราค่าจ้างที่แรงงานจะได้รับสำหรับการทำงานล่วงเวลาและตามปกติ ระยะเวลาการจ่ายค่าจ้างและความถี่ของการจ่ายเงิน และการหักเงินที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมาย
  - กระบวนการที่ทำให้แน่ใจว่าแรงงานได้รับการจ่ายเงินตรงเวลา
- ปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐานอุตสาหกรรมท้องถิ่นตามค่าจ้างพื้นฐานในประเทศที่ไม่ได้กำหนดค่าจ้างขั้นต่ำตามกฎหมาย
- ให้สลิปเงินเดือนแก่แรงงานที่มีบันทึกการจ่ายเงินสำหรับงานที่พวกเขาทำ หากเป็นไปได้ และทำทั้งการทำงานล่วงเวลาและตามปกติ
- ตรวจสอบให้แน่ใจว่าแรงงานอัตราต่อชิ้นได้รับค่าแรงขั้นต่ำตามกฎหมาย
- เป็นอย่างน้อย โดยไม่คำนึงว่าเป็นไปตามโควตาการผลิตหรือไม่



- จัดทำทะเบียนบัญชีเงินเดือนตามการบันทึกชั่วโมงการทำงานที่ถูกต้อง
- ตรวจสอบค่าครองชีพในท้องถิ่นอย่างสม่ำเสมอและปรับค่าจ้างตามความจำเป็น โดยเฉพาะอย่างยิ่งผ่านการวิเคราะห์ค่าครองชีพตามระเบียบวิธีด้านค่าครองชีพที่ได้รับการยอมรับ

## 2.H เคล็ดลับการดำเนินการ สำหรับ เวลาทำงาน



- มีกระบวนการกำหนดตารางการทำงานเพื่อให้แน่ใจว่าแรงงานทุกคนได้รับการพักผ่อนอย่างน้อยหนึ่งวัน (24 ชั่วโมงติดต่อกัน) ต่อการทำงานเจ็ดวัน
- ใช้ระบบบัญชีเงินเดือนที่ให้สลิปเงินเดือนแก่แรงงานที่มีชั่วโมงการทำงานปกติและการทำงานล่วงเวลา
- รักษาระบบบันทึกเวลาที่ต้องซึ่งแรงงานบันทึกชั่วโมงการทำงานของตน
- มีกำหนดเวลาการทำงานล่วงเวลาและกระบวนการอนุมัติที่รับรองว่า รวมถึงการทำงานล่วงเวลา สัปดาห์การทำงานจะจำกัดอยู่ที่ 60 ชั่วโมงและได้รับความยินยอมโดยสมัครใจจากแรงงานสำหรับการทำงานล่วงเวลา (เว้นแต่จะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่นในสัญญาการจ้างงานและข้อตกลงการเจรจาต่อรองร่วมกัน)
- กำหนดเป้าหมายและตารางเวลาการผลิตที่เหมาะสมตามอัตราประสิทธิภาพแรงงานที่เป็นจริง

- ตรวจสอบและประเมินแนวโน้มในการจ้างงาน การวางแผนกำลังการผลิต ชั่วโมงการทำงาน และหน้าที่และข้อมูลอื่น ๆ เพื่อให้แน่ใจว่าเป็นไปตามข้อกำหนดเกี่ยวกับชั่วโมงการทำงานปกติและการทำงานล่วงเวลา
- สุ่มตรวจสอบชั่วโมงการทำงานในสลิปเงินเดือนเทียบกับบันทึกของระบบบันทึกเวลาเพื่อให้แน่ใจว่าการบันทึกชั่วโมงการทำงานอย่างถูกต้อง



หลักการพื้นฐาน

## 2.I เคล็ดลับการดำเนินการ สำหรับ การ จัดหาแร่ธาตุ อย่างมีความรับผิดชอบ



- ตรวจสอบรายการวัสดุเพื่อพิจารณาว่ามี 3TG เป็นส่วนประกอบหรือส่วนประกอบย่อยของผลิตภัณฑ์หรือไม่
- ใช้ทรัพยากรและเครื่องมือที่จัดทำโดย Responsible Minerals Initiative (RMI) เพื่อดำเนินการและปรับปรุงระบบการสอบทานธุรกิจ
- ตรวจสอบประเทศที่มีความเสี่ยงที่ระบุว่าเป็นพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบจากความขัดแย้งและมีความเสี่ยงสูง (CAHRA) เป็นประจำ



หลักการพื้นฐาน



## 2.J เคล็ดลับการดำเนินการ สำหรับการดูแลสิ่งแวดล้อม



การตระหนักถึงความเชื่อมโยงระหว่างแนวคิดด้านสิ่งแวดล้อม เช่น การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิทธิมนุษยชน เราสับสนับสนุนให้ซีพพลายเออร์:

- พิจารณาผลกระทบที่มีต่อเงินทุนธรรมชาติที่เชื่อมโยงกับความเปลี่ยนแปลงในสิทธิมนุษยชน เช่น การเสื่อมสภาพของดิน มลพิษทางน้ำ มลพิษทางอากาศ การปล่อยเสียงรบกวนที่เป็นอันตราย (มลพิษทางเสียง) และการใช้น้ำมากเกินไป
- พิจารณาความยุติธรรมด้านสภาพอากาศ และมุมมองของคนกลุ่มเปราะบางหรือกลุ่มผู้ด้อยโอกาส ในแนวทางของพวกเขาที่มีต่อสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืน
- ตระหนักล่วงหน้าถึงความเชื่อมโยงระหว่างสิ่งแวดล้อมและความเป็นอยู่ที่ดีของผู้คนและการตระหนักถึงสิทธิมนุษยชนของพวกเขา
- ใช้นโยบายและเป้าหมายเหล่านี้อย่างต่อเนื่องทั่วทั้งธุรกิจ



หลักการพื้นฐาน

# เคล็ดลับการดำเนินการสำหรับ หลักการด้านสิ่งแวดล้อม

## 3.A เคล็ดลับการดำเนินการ สำหรับระบบการจัดการ สิ่งแวดล้อม



- หากเป็นไปได้ ชีพพลายเออร์ควรรวมระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม โดยการปรับระบบการจัดการคุณภาพที่มีอยู่ให้เป็นไปตามมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมและอ้างอิงมาตรฐาน ISO เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุด
- สร้างรายการด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานของตนจากประสบการณ์ในอดีต การสัมภาษณ์ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และการวิจัยข้อมูลสาธารณะ
- มอบหมายทรัพยากร บทบาท และความรับผิดชอบให้สอดคล้องกับความคาดหวังและตามระบบการกำกับดูแล
- ใช้ระบบการตรวจสอบและการประเมินที่มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับแนวคิดริเริ่มระหว่างประเทศและคณะทำงานของภาคส่วนเกี่ยวกับความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อมที่ให้แนวทางปฏิบัติแบบโอเพนซอร์ส
- แจ้างและฝึกอบรมพนักงานและชีพพลายเออร์ระดับย่อยเกี่ยวกับนโยบายและขั้นตอนด้านสิ่งแวดล้อมของชีพพลายเออร์ด้วยเหตุการณ์เฉพาะและทดสอบความรู้โดยใช้แบบสอบถามออนไลน์
- เก็บรักษาเอกสารที่ปรับปรุงใหม่ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในรูปแบบดิจิทัล สำหรับปัญหาที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมทั้งหมด รวมถึงขั้นตอนที่สำคัญ แผนการดำเนินการ การตรวจสอบภายในและภายนอก รายงานการประชุมที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนปัจจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- จัดทำเอกสารและรายงานปัญหาที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมทั้งหมด



หลักการพื้นฐาน

### 3.B เคล็ดลับการดำเนินการสำหรับ การใช้ทรัพยากร และการลดปริมาณของเสีย



- ปรับปรุงแนวปฏิบัติในการดำเนินงานโดยการทบทวนกระบวนการต่าง ๆ เป็นระยะและศึกษาแหล่งข้อมูลภายนอกเพื่อการอ้างอิง เพื่อระบุโอกาสในการลดพลังงาน ทรัพยากร วัสดุ และของเสีย (เช่น โปรแกรมลดปริมาณของเสียเป็นศูนย์สำหรับการฝังกลบของ PMI ซึ่งมีจุดมุ่งหมายเพื่อหลีกเลี่ยงการเกิดของเสียในการดำเนินงานโดยตรง)
- เข้าร่วมโครงการริเริ่มเชิงภาคส่วนเกี่ยวกับการเพิ่มประสิทธิภาพทรัพยากร เช่น การดูแลน้ำและโปรแกรมหมุนเวียน
- กำหนดแผนการปรับทรัพยากรให้เหมาะสมสำหรับผลิตภัณฑ์ที่มีอยู่ และรวมไว้ในขั้นตอนการออกแบบของผลิตภัณฑ์ใหม่ โดยเน้นกลยุทธ์เพื่อลดความเสี่ยงเมื่อประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมแล้ว
- รักษาและปรับปรุงเอกสารเกี่ยวกับการลดแหล่งที่มาและการลดปริมาณของเสีย เช่น การบำรุงรักษาอุปกรณ์การผลิตและการดำเนินงานของระบบการจัดการพลังงาน/น้ำ สำเนาของแผนดำเนินการแก้ไขและป้องกันและการปรับปรุงที่สังเกตได้ สำเนาทะเบียนและตรวจสอบพลังงานและน้ำของบุคคลที่สามโดยหน่วยงานกำกับดูแล บันทึกการตรวจสอบและการประเมิน (M&E) นอกเหนือจากปัจจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- สร้างความตระหนักในกลุ่มพนักงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของคู่ค้า โดยการเตรียมและเข้าสังคมวิดีโอการสื่อสารและอีเมลในหัวข้อประสิทธิภาพของทรัพยากร เพื่อส่งเสริมการรับข้อมูลเกี่ยวกับวิธีการลดปริมาณการบริโภคและหลีกเลี่ยงการก่อให้เกิดของเสีย

- นำโปรแกรมการควบคุมการอนุรักษ์ทรัพยากรมาใช้ เช่น การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน การจัดการน้ำ และการนำวัสดุกลับมาใช้ใหม่/การรีไซเคิล



#### หลักการพื้นฐาน

### 3.C เคล็ดลับการดำเนินการสำหรับ ป่าไม้และความหลากหลายทางชีวภาพ



- ใช้แนวทางของ PMI เกี่ยวกับการนำกลยุทธ์การตัดไม้ทำลายป่าเป็นศูนย์มาใช้ให้สอดคล้องกับคำประกาศเกี่ยวกับการตัดไม้ทำลายป่าเป็นศูนย์
- ใช้ประโยชน์จากภาพถ่ายดาวเทียมเพื่อเสริมแผนการประเมินและตรวจติดตามความเสี่ยง เนื่องจากมีหลายแหล่งที่จัดหาวัสดุที่มีคุณภาพสูงแบบโอเพนซอร์ส
- นำระบบ M&E มาใช้เพื่อประเมินการปฏิบัติตามกฎระเบียบที่ระบุไว้ก่อนหน้านี้และข้อกำหนดของ PMI เป็นระยะ ๆ หากเกี่ยวข้อง ตัวชี้วัดในการติดตามผลการดำเนินงานควรเชื่อมโยงกิจกรรมของซัพพลายเออร์ที่เฉพาะเจาะจงเข้ากับวิธีปฏิบัติในการใช้ที่ดินเพื่อติดตามสาเหตุต้นตอของการตัดไม้ทำลายป่า
- กำหนดและปรับใช้การดำเนินการแก้ไขไม่ว่าจะมีการระบุปัญหาด้านการไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบเพื่อลดผลกระทบต่อระบบนิเวศธรรมชาติและข้อกำหนดที่ดินหรือไม่



- เก็บรักษาเอกสารเกี่ยวกับกฎระเบียบข้อบังคับ มาตรฐาน และข้อกำหนดของ PMI เกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงการใช้ที่ดิน ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม และแนวโน้มตัวบ่งชี้การตรวจสอบ สำเนาแผนดำเนินการแก้ไขและป้องกัน และการปรับปรุงที่สังเกตได้ สำเนาทะเบียนตรวจสอบของบุคคลที่สาม และอื่น ๆ
- มีส่วนร่วมกับซัพพลายเออร์ระดับย่อยของคุณเพื่อส่งเสริมการรับรองป่าไม้สำหรับวัสดุป่าไม้ที่ได้รับการจัดการซึ่งจัดหาให้แก่ PMI
- ใช้ประโยชน์จากระบบ Chain of Custody อย่างละเอียดสำหรับวัสดุในป่าไม้ที่พวกเขาจัดการให้กับ PMI

### 3.D เคล็ดลับการดำเนินการ สำหรับการดำเนินการเกี่ยวกับสภาพอากาศ



- มีส่วนร่วมกับซัพพลายเออร์ระดับย่อยเพื่อเพิ่มการรับรู้ อธิบายความคาดหวังของ PMI และถ่ายทอดแนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุดในช่วงโซ่อุปทาน
- พัฒนาและปรับปรุงการประเมินความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพอากาศเป็นระยะ ๆ เพื่อทำความเข้าใจกับความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสภาพอากาศ ระบุประเภทของอันตรายจากสภาพอากาศที่อาจส่งผลกระทบต่อสถานที่ผลิต เน้นพื้นที่สำคัญและเรียกร้องการปรับปรุง
- มีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีส่วนร่วมกับบุคคลที่อาจได้รับผลกระทบจากกิจกรรมทางธุรกิจของพวกเขาเพื่อหารือเกี่ยวกับวิธีแก้ปัญหาและมีส่วนร่วมกับพวกเขา
- ใช้การตรวจจบบระยะไกลเพื่อกำหนดตำแหน่งในช่วงโซ่อุปทานของคุณ ซึ่งสมเหตุสมผลมากขึ้นในการพัฒนาโครงการบรรเทาผลกระทบ/การดัดแปลง
- กำหนดมาตรการบรรเทาความเสี่ยงและการปรับตัวอย่างคึกฤทธิ์เพื่อรับประกันความต่อเนื่องของธุรกิจเมื่อเวลาผ่านไป และลดผลเสียในพื้นที่ที่มีความสำคัญ แรงงาน และชุมชนท้องถิ่น





# มาตรฐาน แนวทางปฏิบัติ และความ มุ่งมั่นของ PMI

โปรดเยี่ยมชมหน้าต่อไปนี้อย่างสม่ำเสมอ - [แหล่งข้อมูลความยั่งยืน | PMI](#) - สำหรับเอกสารที่เป็นปัจจุบันที่สุด เนื่องจากรายการต่อไปนี้ยังไม่ครบถ้วนสมบูรณ์และอาจเผยแพร่การอัปเดตใหม่:

[หลักจรรยาบรรณของ PMI](#)

[ความมุ่งมั่นด้านสิทธิมนุษยชนของ PMI](#)

[หลักปฏิบัติด้านแรงงานภาคเกษตร ALP](#)

[ความมุ่งมั่นด้านสิ่งแวดล้อมของ PMI](#)

[แนวทางปฏิบัติทางการเกษตรที่ดี GAP](#)

[คำประกาศเกี่ยวกับการตัดไม้ทำลายป่าเป็นศูนย์ของ PMI](#)

[แผนการเปลี่ยนผ่านคาร์บอนต่ำ](#)

[นโยบายการดูแลน้ำของ PMI](#)

[จุดมุ่งหมายของ PMI เกี่ยวกับความหลากหลายทางชีวภาพและน้ำ](#)

[หลักปฏิบัติด้านการตลาดของ PMI เกี่ยวกับทางเลือกที่ไม่ผ่านการเผาไหม้](#)

[หลักปฏิบัติด้านการตลาดของ PMI เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ยาสูบที่ผ่านการเผาไหม้](#)

[รายงานแบบบูรณาการ \(ฉบับล่าสุด\)](#)

เอกสารนี้เป็นคำแปลตามธรรมเนียมปฏิบัติของ [หลักการจัดหาอย่างมีความรับผิดชอบ-2023](#) ที่พิมพ์เผยแพร่เป็นภาษาอังกฤษ ในกรณีที่มีความคลาดเคลื่อน ให้อิงตามฉบับภาษาอังกฤษ