

PRINCÍPY ZODPOVEDNÉHO ZÍSKAVANIA ZDROJOV



PHILIP MORRIS
INTERNATIONAL



SPRÁVA OD NÁŠHO SENIOR VICEPREZIDENTA PRE PREVÁDZKU

Náš záväzok nahradiť cigarety bezdymovými alternatívami možno dosiahnuť len začlenením udržateľnosti do všetkého, čo robíme, a vyžaduje tak významnú transformáciu nášho podnikania. Pri tejto transformácii vnímame udržateľnosť ako základnú príležitosť pre inovácie, rast a dlhodobé vytváranie hodnôt riadených účelom.

Stanovili sme si jasné ciele v oblasti životného prostredia, sociálnych vecí a riadenia so zameraním na vplyv našich produktov a obchodných operácií. Tieto ciele nemôžeme dosiahnuť sami.

Vďaka rozsiahlej sieti farmárov a dodávateľov je náš dodávateľský reťazec srdcom nášho podnikania. Preto potrebujeme, aby s nami všetci naši dodávatelia na tejto ceste spolupracovali.

Naše Princípy zodpovedného získavania zdrojov (Responsible Sourcing Principles, ďalej len „RSP“) boli aktualizované, aby odrážali výsledky posledného posúdenia udržateľnosti našej spoločnosti, zohľadnili vývoj externých regulačných úradov a zvažili pokrok spoločnosti PMI, čo sa týka rozvoja a transformácie nášho obchodného modelu.

Keďže význam udržateľnosti pre všetky zainteresované strany v hodnotovom reťazci rastie, chceme byť spolu s našimi partnermi aktívnymi strojcami zmien.

„Keďže význam udržateľnosti pre všetky zainteresované strany v hodnotovom reťazci rastie, chceme byť spolu s našimi partnermi aktívnymi strojcami zmien.“



Scott Coutts

Senior viceprezident pre prevádzku

ZAVEDENIE PRINCÍPOV ZODPOVEDNÉHO ZÍSKAVANIA ZDROJOV

V tomto dokumente je uvedený zastrešujúci rámec hodnôt spoločnosti Philip Morris International Inc. (ďalej len „PMI“), ako aj požiadavky na procesy a výkonnosť, ktoré musia naši dodávatelia v rámci svojho obchodného vzťahu so spoločnosťou PMI dodržiavať.

RSP spoločnosti PMI na rok 2023 aktualizuje našu predchádzajúcu verziu dokumentu z roku 2017.

RSP sú rozdelené do dvoch častí.

Časť 1 obsahuje súbor základných zásad, ktoré musia dodávatelia, ktorí chcú s nami obchodovať, vždy dodržiavať (ďalej len „základné zásady“).

Časť 2 obsahuje súbor pokynov a tipov na implementáciu týchto základných zásad na podporu dodávateľov pri vývoji osvedčených postupov (ďalej len „pokyny a tipy na implementáciu“). Pokyny a tipy na implementáciu sú orientačné a mali by sa používať výlučne na orientačné účely.

RSP spoločnosti PMI sú v súlade s normami v odvetví, ako aj s medzinárodne uznávanými normami a predpismi. Zámerom týchto zásad je podporovať našich dodávateľov pri vytváraní rámca spoločných hodnôt ako súčasti činností PMI v oblasti získavania zdrojov spoločnosti PMI prostredníctvom cesty neustáleho zlepšovania.

RSP sa vzťahuje predovšetkým na náš dodávateľský reťazec. Preto od všetkých dodávateľov, ktorí poskytujú tovar a/alebo služby spoločnosti PMI (ďalej len „dodávatelia“), požadujeme, aby dodržiavali základné

princípy RSP. Je zodpovednosťou dodávateľov zabezpečiť, aby všetci ich zamestnanci, dodávatelia, zástupcovia a subdodávatelia v ich dodávateľskom reťazci pochopili a dodržiavali základné princípy RSP.

Prijatím záväzku spolupracovať so spoločnosťou PMI sa dodávatelia zaväzujú dodržiavať základné zásady RSP a spoločnosť PMI má preto právo posudzovať ich dodržiavanie prostredníctvom vlastných vyhlásení, online hodnotení, auditov alebo inšpekcií, ako aj právo monitorovať vplyv činnosti svojich dodávateľov vykonávaním primeranej náležitej starostlivosti.

V prípade potenciálnych problémov identifikovaných ako nesúlad so záväznými požiadavkami v RSP musia dodávatelia spoločnosti PMI poskytnúť všetku primeranú spoluprácu, aby sa zabezpečilo vyšetrenie, overenie a náprava takýchto problémov. To podlieha oprávneným obmedzeniam, ktoré sa vzťahujú na citlivé a/alebo dôverné obchodné informácie.

Všetky informácie, ktoré musia dodávatelia nahlásiť spoločnosti PMI v rámci týchto RSP, je potrebné oznámiť:

obvyklej kontaktnej osobe spoločnosti PMI
v skupine dodávateľa alebo tímu zodpovedného
za obstarávanie zdrojov spoločnosti PMI na
nasledujúcej adrese:

responsiblesourcing@pmi.com.

OBSAH, ČASŤ 1: ZÁKLADNÉ PRINCÍPY

DODRŽIAVANIE PRÁVNÝCH PREDPISOV A ZÁSADY OBCHODNEJ INTEGRITY

- 1.A Boj proti úplatkárstvu a korupcii
- 1.B Dôverné informácie, duševné vlastníctvo a obchodovanie s využitím dôverných informácií
- 1.C Ochrana osobných údajov a kybernetická bezpečnosť
- 1.D Spravodlivá hospodárska súťaž
- 1.E Konflikt záujmov
- 1.F Marketing s integritou
- 1.G Fiškálna integrita
- 1.H Nezákonný obchod
- 1.I Sankcie
- 1.J Vedecká integrita produktu a vedecká angažovanosť
- 1.K Externá komunikácia a zapojenie

PRINCÍPY ĽUDSKÝCH PRÁV

- 2.A Detská práca
- 2.B Rozmanitosť, rovnosť, spravodlivosť a začlenenie
- 2.C Nútená práca, moderné otroctvo a obchodovanie s ľuďmi
- 2.D Sloboda združovania a kolektívne vyjednávanie
- 2.E Práva na pôdu
- 2.F Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci
- 2.G Mzdy a výhody
- 2.H Pracovný čas
- 2.I Zodpovedné získavanie nerastných surovín
- 2.J Starostlivosť o životné prostredie

PRINCÍPY OCHRANY ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA

- 3.A Systém environmentálneho manažmentu
- 3.B Spotreba zdrojov a minimalizácia odpadu
- 3.C Les a biodiverzita
- 3.D Opatrenia v oblasti klímy

OZVITE SA

OBSAH, ČASŤ 2: POKYNY A TIPY NA IMPLEMENTÁCIU

USMERNENIA TÝKAJÚCE SA DODRŽIAVANIA PRÁVNÝCH PREDPISOV A ZÁSAD INTEGRITY PODNIKANIA

- 1.A Tipy na implementáciu opatrení v oblasti boja proti úplatkárstvu a korupcii
- 1.B Tipy na implementáciu opatrení v oblasti dôverných informácií, duševného vlastníctva a obchodovania s využitím dôverných informácií
- 1.C Tipy na implementáciu opatrení v oblasti ochrany osobných údajov a kybernetickej bezpečnosti
- 1.D Tipy na implementáciu opatrení v oblasti spravodlivej hospodárskej súťaže
- 1.E Tipy na implementáciu opatrení v oblasti konfliktov záujmov
- 1.F Tipy na implementáciu opatrení v oblasti marketingu s integritou
- 1.G Tipy na implementáciu opatrení v oblasti fiškálnej integrity
- 1.H Tipy na implementáciu opatrení v oblasti nezákonného obchodu
- 1.I Tipy na implementáciu opatrení v oblasti sankcií
- 1.J Tipy na implementáciu opatrení v oblasti vedeckej integrity produktu a vedeckej angažovanosti
- 1.K Tipy na implementáciu opatrení v oblasti externej komunikácie a zapojenia

USMERNENIA TÝKAJÚCE SA PRINCÍPOV ĽUDSKÝCH PRÁV

- 2.A Tipy na implementáciu opatrení v oblasti detskej práce
- 2.B Tipy na implementáciu opatrení v oblasti rozmanitosti, rovnosti, spravodlivosti a začlenenia
- 2.C Tipy na implementáciu opatrení v oblasti nútej práce, moderného otroctva a obchodovania s ľuďmi
- 2.D Tipy na implementáciu opatrení v oblasti slobody združovania a kolektívneho vyjednávania
- 2.E Tipy na implementáciu opatrení v oblasti práv na pôdu
- 2.F Tipy na implementáciu opatrení v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci
- 2.G Tipy na implementáciu opatrení v oblasti miezd a výhod
- 2.H Tipy na implementáciu opatrení v oblasti pracovného času
- 2.I Tipy na implementáciu opatrení v oblasti zodpovedného získavania minerálov
- 2.J Tipy na implementáciu opatrení v oblasti starostlivosti o životné prostredie

TIPY NA IMPLEMENTÁCIU PRINCÍPOV OCHRANY ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA

- 3.A Tipy na implementáciu opatrení v oblasti systému environmentálneho manažmentu
- 3.B Tipy na implementáciu opatrení v oblasti spotreby zdrojov a minimalizácie odpadu
- 3.C Tipy na implementáciu opatrení v oblasti lesov a biodiverzity
- 3.D Tipy na implementáciu opatrení v oblasti opatrení v oblasti klímy



PHILIP MORRIS
INTERNATIONAL

ČASŤ 1 ZÁKLADNÉ PRINCÍPY

Všetci dodávateľia musia rešpektovať a dodržiavať nasledujúce základné princípy, aby mohli nadviazať alebo pokračovať v obchodovaní so spoločnosťou PMI.



DODRŽIAVANIE PRÁVNÝCH PREDPISOV A ZÁSADY OBCHODNEJ INTEGRITY

Všetci dodávateľia musia svoje podnikanie vykonávať zákonným, zodpovedným a etickým spôsobom a prísne dodržiavať všetky svoje zmluvné záväzky týkajúce sa spoločnosti PMI. Od dodávateľov sa očakáva, že identifikujú, pochopia a svoje podnikanie budú vykonávať v úplnom súlade so všetkými platnými zákonmi a predpismi v ich krajinách prevádzky vrátane tých, ktoré sa týkajú medzinárodného obchodu, ako sú napríklad sankcie, kontroly vývozu a povinnosti podávania správ, ľudských práv a ochrany životného prostredia. Očakávame, že naši dodávateľia budú považovať tieto zákonné požiadavky za minimum a v prípadoch, keď sa miestne právne predpisy líšia od RSP, očakávame, že naši dodávateľia budú dodržiavať najvyššie a najprísnejšie požiadavky a normy.

Dodávateľia musia bezodkladne informovať spoločnosť PMI o všetkých významných trestných a/alebo občianskoprávných konaniach, pokutách a/alebo správnych sankciách, ktoré sa ich týkajú a ktoré by mohli mať negatívny vplyv na obchodné vzťahy so spoločnosťou PMI.

Spoločnosť PMI sa zaväzuje dodržiavať vysoké štandardy obchodnej integrity vo všetkom, čo robíme, a vo vzťahu ku všetkým zainteresovaným stranám, s ktorými spolupracujeme. Preto sa v súlade so záväzkom spoločnosti PMI zabezpečiť bezúhonnú budúcnosť bez cigaretového dymu od našich dodávateľov očakáva, že budú konať v súlade s našimi spoločnými hodnotami, ktorými sú česťnosť, úcta a spravodlivosť, a to vo všetkých aspektoch svojho podnikania: na svojich pracoviskách a trhoch, v prospech svojich zainteresovaných strán a komunít, v ktorých podnikajú.

Aby sme tento cieľ dosiahli, dodávateľia sú povinní dodržiavať nasledujúce normy:

1.A BOJ PROTI ÚPLATKÁRSTVU A KORUPCII



Úplatkárstvo a korupcia akéhokoľvek druhu sú zakázané. Každý aspekt práce dodávateľov musí mať jasný a legitímny zámer a obchodný účel, bez skrytých zámerov alebo postranných úmyslov, a dodávatelia musia mať zavedené primerané postupy zabráňujúce akejkoľvek forme úplatkárstva, korupcie, vydierania alebo sprenevery v rámci ich podnikania. Na tento účel musia dodávatelia:

- neponúkať, priamo ani nepriamo, žiadnemu vládneho úradníka ani žiadnej inej strane žiadny dar, cestu ani pohostinnosť, ktoré by sa mohli považovať za pokus o neprimerané ovplyvnenie akéhokoľvek konania alebo rozhodnutia takéhoto vládneho úradníka alebo strany;
- nikdy sa nepokúšať nevhodne ovplyvňovať profesionálnu objektivitu žiadnej inej strany, s ktorou sa obchoduje, ani nevyvolávať dojem takejto snahy;
- nevymieňať si žiadne dary ani pohostenie a zábavu v súvislosti s akýmkoľvek výberovým konaním alebo súťažným ponukovým konaním vo vzťahu k produktom alebo službám spoločnosti PMI;
- neposkytovať žiadny druh uľahčujúcej platby (malé platby, v hotovosti ani v naturáliách) s cieľom urýchliť kroky, ktoré by mal štátny úradník bežne vykonávať, aj keď to umožňujú miestne právne predpisy alebo ak je to v rámci miestnych spoločenských zvykov „normálne“;
- zabezpečiť, aby boli všetky transakcie a interakcie transparentné a aby boli presne zaznamenané v účtovných a iných záznamoch dodávateľov;

- transparentne a promptne poskytnúť spoločnosti PMI akékoľvek informácie požadované v rámci procesu hĺbkovej analýzy.

1.B DÔVERNÉ INFORMÁCIE, DUŠEVNÉ VLASTNÍCTVO, OBCHODOVANIE S VYUŽITÍM DÔVERNÝCH INFORMÁCIÍ



Všetky informácie, ktoré nie sú verejne prístupné a sú poskytnuté alebo dostupné dodávateľom v rámci obchodovania so spoločnosťou PMI, sú dôverné, okrem iného aj vrátane informácií týkajúcich sa zamestnancov, spotrebiteľov, produktov a procesov spoločnosti PMI, duševného vlastníctva, obchodných alebo technických plánov, ako aj dôverných informácií iných tretích strán poskytnutých spoločnosti PMI. Dodávatelia musia rešpektovať a chrániť dôverné informácie, know-how a duševné vlastníctvo spoločnosti PMI. Dodávatelia nesmú používať dôverné informácie spoločnosti PMI na žiadny iný účel, ako je účel výslovne povolený spoločnosťou PMI.

Okrem toho dodávatelia nesmú obchodovať s cennými papiermi spoločnosti PMI na základe dôverných informácií spoločnosti PMI ani tieto informácie oznamovať iným osobám, ktoré môžu na základe týchto informácií obchodovať s cennými papiermi spoločnosti PMI. Dodávatelia musia na žiadosť spoločnosti PMI zriadiť primeraný systém „virtuálnej steny“ alebo akýkoľvek iný relevantný systém na „oddelenie“ dôverných informácií, ktoré získali od iných spoločností alebo od iných oddelení v rámci spoločnosti PMI, a zabrániť šíreniu takýchto dôverných informácií.

Pokyny a tipy na implementáciu



1.C OCHRANA OSOBNÝCH ÚDAJOV A KYBERNETICKÁ BEZPEČNOSŤ



V dnešnom svete založenom na dátach je ochrana údajov a kybernetická bezpečnosť kľúčová. Pre spoločnosť PMI sú údaje jedným z najdôležitejších aktív, preto sme sa zaviazali chrániť integritu a bezpečnosť našich údajov a našich systémov v celom dodávateľskom reťazci.

Naši dodávatelia musia dodržiavať platné právne predpisy o ochrane údajov, kybernetickej bezpečnosti, regulačné pokyny a osvedčené postupy v odvetví (vrátane hodnotení ochrany údajov, ak to vyžadujú právne predpisy, a hodnotení počítačovej bezpečnosti, ak to spoločnosť PMI považuje za vhodné). Aby dodávatelia dodržali vyššie uvedené:

- musia mať jasný, legitímny a špecifický obchodný účel na spracovanie údajov;
- musia udržiavať osobné údaje presné, úplné a aktuálne;
- musia chrániť dôvernosť, integritu a dostupnosť údajov a systémov spoločnosti PMI;
- musia používať informácie spravodlivo a spôsobom, ktorý je prísne obmedzený na dosiahnutie obchodného účelu; a
- musia zabezpečiť, aby všetci ďalší spracovatelia osobných údajov zverených dodávateľovi tiež dodržiavali vyššie uvedené zásady.

1.D SPRAVODLIVÁ HOSPODÁRSKA SÚŤAŽ



V spoločnosti PMI veríme, že konkurenčný trh je prínosom pre podniky a spotrebiteľov. Intenzívne súťažíme na základe kvality výrobkov, spätnej väzby spotrebiteľov, inovácií a ceny. Spôsob, akým pracujeme, je rovnako dôležitý ako výsledky, ktoré dosahujeme. Spoločnosť PMI podobne očakáva, že dodávatelia budú súťažiť spravodlivo, na základe kvality produktu alebo služieb, inovácií, ceny, reklamy a v súlade so všetkými platnými právnymi predpismi a nariadeniami. Aby dodávatelia dodržali vyššie uvedené:

- nesmú sa zapájať do protisúťažného správania a musia vždy rešpektovať obmedzenia stanovené platnými právnymi predpismi o hospodárskej súťaži;
- nesmú diskutovať o cenách, uvedení značky, obchodných programoch, ani iných konkurenčne citlivých témach spoločnosti PMI s konkurentmi spoločnosti PMI.

Pokyny a tipy na implementáciu



1.E KONFLIKTY ZÁUJMOV



Všetci dodávateľia a ich zamestnanci a/alebo zmluvné strany sa musia počas svojich obchodných aktivít v spoločnosti PMI vyhýbať konfliktom záujmov. Keďže k nim však v obchodnom živote môže dochádzať bežne, za akýchkoľvek okolností, keď ku konfliktu dochádza alebo môže dôjsť, musia dodávateľia postupovať úplne transparentne. Na tento účel musia dodávateľia:

- oznámiť spoločnosti PMI akýkoľvek osobný vzťah (napr. so zamestnancom spoločnosti PMI alebo štátnym úradníkom) alebo akúkoľvek inú situáciu, ktorá môže predstavovať alebo byť vnímaná ako konflikt záujmov (napr. situácie, v ktorých osobný a/alebo obchodný záujem dodávateľa alebo záujem jeho úradníkov alebo zamestnancov môže byť alebo sa môže javiť v rozpore so záujmami spoločnosti PMI);
- oznámiť spoločnosti PMI, ako sa má konflikt záujmov riešiť;
- pri zverejňovaní potenciálnych konfliktov záujmov spoločnosti PMI konať transparentne, čestne a pravdivo.

1.F MARKETING S INTEGRITOU



V rámci našich marketingových aktivít postupujeme pravdivo a zodpovedne a transparentne informujeme o rizikách a výhodách našich tabakových a nikotínových výrobkov, aby sme minimalizovali ich neúmyselné používanie. Naše výrobky nie sú určené pre neplnoleté osoby, ani pre osoby, ktoré nikdy neužívali tabak a/alebo nikotín. Naše marketingové a predajné aktivity, ako aj komunikácia o výrobkoch by mali byť navrhnuté a realizované zodpovedajúcim spôsobom a mali by poskytovať dospelým fajčiarom a užívateľom nikotínu alebo tabaku presné a nezavádzajúce informácie, aby sa mohli rozhodnúť na základe informácií, a upozorňovať ich na účinky týchto výrobkov na zdravie. Na tento účel, ak sa to vzťahuje na poskytnutý tovar alebo služby, musia dodávateľia dodržiavať:

- Marketingový kódex spoločnosti PMI pre spaľované tabakové výrobky, Marketingový kód spoločnosti PMI pre nespáľované alternatívy (spolu ďalej ako „marketingové kódexy spoločnosti PMI“) a súvisiace implementačné smernice, ako minimálny štandard, ak sú prísnejšie ako miestne právne predpisy; alebo
- miestne právne predpisy alebo iné miestne marketingové kódexy, ak sú prísnejšie ako marketingové kódexy spoločnosti PMI alebo majú pred nimi prednosť.

Pokyny a tipy na implementáciu



1.G FIŠKÁLNA INTEGRITA



Daň z príjmu právnických osôb a iné dane môžu vládám na celom svete priniesť potrebné prostriedky na financovanie verejných majetkov, služieb a infraštruktúry. Dodávatelia musia zabezpečiť dodržiavanie všetkých platných daňových zákonov a predpisov v krajinách, v ktorých pôsobia, rovnako ako otvorenosť a transparentnosť voči daňovým úradom. Dodávatelia sa za žiadnych okolností nesmú zapájať do nezákonných daňových únikov alebo uľahčiť takéto úniky v mene iných.

1.H NEZÁKONNÝ OBCHOD



Eliminácia nezákonného obchodu je dlhodobou prioritou spoločnosti PMI. Zaviazali sme sa obchodovať len so zodpovednými a legitímnymi osobami a subjektmi, ktoré dodržiavajú daňové predpisy a zákony o obchodovaní, predávať naše produkty len na určenom cieľovom trhu a zdieľať náš záväzok zabrániť zneužitiu produktov spoločnosti PMI. Keďže nikto nemôže bojovať proti nezákonnému obchodu sám, požadujeme, aby sa naši dodávatelia priamo ani nepriamo nezúčastňovali ani nepodporovali nezákonné obchodovanie týkajúce sa produktov spoločnosti PMI, prania špinavých peňazí alebo financovania terorizmu. Dodávatelia preto:

- musia podnikáť legitímne;
- nesmú ospravedlňovať, uľahčovať ani podporovať falšovanie, pašovanie ani iné finančné zločiny, ako je pranie špinavých peňazí.

Pokyny a tipy na implementáciu



1.I SANKCIE



Dodávatelia musia vykonávať svoju činnosť v súlade so všetkými platnými medzinárodnými obchodnými sankciami a zákonmi o kontrole vývozu (okrem iného aj vrátane obchodných sankcií USA, EÚ a Švajčiarska). Dodávatelia preto musia:

- poznať a plne dodržiavať všetky platné sankčné režimy, ktoré sa vzťahujú ich podnikanie,
- okamžite upovedomiť spoločnosť PMI:
 - o akejkoľvek situácii, keď majú v úmysle dodávať spoločnosti PMI tovar alebo služby, ktoré pochádzajú zo sankcionovaného územia alebo sú cez toto územie prepravované, alebo majú v úmysle uskutočňovať platby alebo dodávať produkty PMI na sankcionované územie alebo cez toto územie alebo stranu,
 - ak sa sami stanú predmetom sankcií.

Pokyny a tipy na implementáciu



1.J VEDECKÁ INTEGRITA PRODUKTU A VEDECKÁ ANGAŽOVANOSŤ

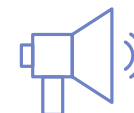


Dôveryhodnosť našich vedeckých poznatkov je pre spoločnosť PMI zásadná. Všetky naše vedecké práce musia byť dôsledné, transparentné a objektívne a naše údaje musia byť presné a spoľahlivé. Na tento účel musia dodávatelia zapojení do výskumu, vývoja, posudzovania a/alebo monitorovania príslušných produktov spoločnosti PMI spĺňať kritériá bezpečnosti, kvality, vedeckej integrity a presnosti uvedené v príslušných zásadách a dohodách spoločnosti PMI a dodržiavať platné regulačné a interné štandardy dozoru.

Všetci dodávatelia, ktorí vykonávajú vedecké aktivity v našom mene, musia tiež dodržiavať všeobecne uznávané vedecké, etické a profesionálne normy a príslušné miestne právne predpisy, nariadenia a platné priemyselné normy.

V spoločnosti PMI sa venujeme vedeckej činnosti s cieľom zvýšiť povedomie a pochopenie vedeckých poznatkov podporujúcich znižovanie škôd spôsobených tabakom a bezdymovými výrobkami, čo umožňuje plniť naše poslanie, ktorým je dosiahnuť budúcnosť bez dymu. Všetci dodávatelia, ktorí vykonávajú vedecké činnosti v našom mene, musia dodržiavať etické a profesionálne normy, udržiavať si profesionálnu objektivitu a konať bezúhonne, transparentne a presne. Miestne zákony, predpisy a platné priemyselné normy týkajúce sa vedeckej činnosti sa musia vždy dodržiavať.

1.K EXTERNÁ KOMUNIKÁCIA A ZAPOJENIE



Pokiaľ o to spoločnosť PMI výslovne a písomne nepožiada, dodávatelia nesmú komunikovať ani sa zapájať v našom mene. To platí pre akúkoľvek externú, formálnu a neformálnu komunikáciu vrátane komunikácie na platformách sociálnych médií. Hlas spoločnosti PMI je spoločným hlasom každého z nás. Akákoľvek písomná alebo ústna komunikácia, komunikačná kampaň alebo iniciatíva, ako aj aktivita angažovanosti, ktorú vykonávajú naši dodávatelia, musí byť pravdivá, primeraná a v súlade s verejnými postojmi spoločnosti.

Pokyny a tipy na implementáciu



PRINCÍPY ĽUDSKÝCH PRÁV

Správanie sa k ľuďom s rešpektom a dôstojnosťou je základom toho, ako v spoločnosti PMI podnikáme.

Náš prístup k ľudským právam je založený na hlavných princípoch OSN v oblasti podnikania a ľudských práv (United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights, ďalej len „UNGP“). V súlade s UNGP chápeme ľudské práva ako práva zakotvené v Medzinárodnej listine práv a Deklarácii Medzinárodnej organizácie práce o základných zásadách a právach pri práci z roku 1998.

V súlade s vyššie uvedeným musia mať dodávateľia zavedené zásady a procesy, ktoré sú primerané ich veľkosti, odvetviu a okolnostiam vrátane:

- politického záväzku rešpektovať ľudské práva;

- procesu hĺbkovej analýzy v oblasti ľudských práv v súlade s UNGP a s praktickými pokynmi OECD pre hĺbkovú analýzu zodpovedného obchodného správania s cieľom identifikovať, predchádzať, zmierňovať a zodpovedať za vplyvy na ľudské práva; a
- procesov na umožnenie nápravy akýchkoľvek nepriaznivých vplyvov na ľudské práva, ktoré dodávateľia môžu spôsobiť alebo k nim prispieť, vrátane mechanizmov podávania sťažností. Mechanizmy riešenia sťažností by mali zabezpečiť, aby sa zainteresované strany, ktoré ich využívajú, nemuseli obávať odvetných opatrení alebo znevýhodnenia.

Od dodávateľov sa očakáva, že sa zamerajú na vplyvy súvisiace s medzinárodne uznávanými ľudskými právami, okrem iného aj vrátane nasledujúcich:

2.A DETSKÁ PRÁCA



Akékoľvek použitie detskej práce je v spoločnosti PMI neprijateľné. Dodávatelia musia dodržiavať všetky platné vnútroštátne a medzinárodné právne predpisy o detskej práci a dodržiavať zásady dohovorov ILO č. 138 o minimálnom veku a č. 182 o najhorších formách detskej práce. Dodávatelia musia mať zavedené postupy náležitej starostlivosti na identifikáciu akejkoľvek formy detskej práce vo svojich prevádzkach a hodnotovom reťazci a musia konať tak, aby predchádzali takýmto praktikám, zmierňovali a zastavili ich. Na tento účel musia dodávatelia:

- zabezpečiť, aby minimálny vek na zamestnanie nebol nižší ako zákonný vek na ukončenie povinnej školskej dochádzky a v každom prípade nie nižší ako 15 rokov;
- zabezpečiť, aby pracovníci mladší ako 18 rokov nevykonávali prácu, ktorá by mohla ohroziť ich zdravie, bezpečnosť alebo duševný vývoj, alebo prácu, ktorá zahŕňa marketing a predaj tabakových výrobkov;
- mať primerané záruky pre mladých pracovníkov na základe pridelených úloh;
- vyžadovať, aby náboroví agenti dodržiavali zásady dodávateľov týkajúce sa náboru a prijímania mladých pracovníkov.

Pokyny a tipy na implementáciu



2.B ROZMANITOSŤ, ROVNOSŤ, SPRAVODLIVOSŤ A ZAČLENENIE



Dodávatelia musia udržiavať pracovné postupy a pracovné prostredie, ktoré je inkluzívne a profesionálne. Urážlivé alebo ponižujúce správanie a diskriminácia akéhokoľvek druhu sa nesmú tolerovať. Dodávatelia musia poskytovať rovnaké náborové a pracovné príležitosti a nediskriminovať na základe osobných charakteristík, ako je etnický pôvod, rasa, náboženstvo alebo viera, národnosť, sociálno-ekonomický stav, rodinný stav, zdravotný stav, vek, zdravotné postihnutie, pohlavie, sexuálna orientácia, rodové vyjadrenie, politický názor alebo podobné charakteristiky. To zahŕňa prijímanie zamestnancov, pridelenie miezd a benefitov, povyšovanie, disciplinárne konanie, ukončenie pracovného pomeru a/alebo dôchodkové praktiky.

Pokyny a tipy na implementáciu



2.C NÚTENÁ PRÁCA, MODERNÉ OTROCTVO A OBCHODOVANIE S ĽUĎMI



Dodávateľia sa nesmú zapájať do nútej práce ani moderného otroctva, ani ospravedlňovať využívanie nútej práce alebo moderného otroctva. Musia konať tak, aby vo svojich prevádzkach a dodávateľskom reťazci identifikovali, predchádzali a zastavili akúkoľvek formu moderného otroctva vrátane väzenskej, nádenníckej, otrockej alebo akejkoľvek inej formy nútej práce. Vzhľadom na to dodávateľia:

- musia svojim zamestnancom jasne vysvetliť prípadné pôžičky alebo preddavky na mzdu, ktoré musia byť založené na spravodlivých a vzájomne dohodnutých podmienkach, a nesmú vyžadovať, aby pracovník zostal u zamestnávateľa, kým sa neuskutoční platba;
- nesmú zadržiavať ani zabavovať osobné doklady žiadneho pracovníka vrátane pasov alebo dokladov totožnosti;
- nesmú od pracovníkov požadovať poplatky za nábor, spracovanie alebo umiestnenie, či už v domovskej krajine pracovníkov alebo v krajine, kde sú pracovníci zamestnaní;
- ak sa dodávateľ dozvie o akýchkoľvek prípadoch, keď pracovníci už zaplatili náborové poplatky, musí tieto poplatky uhradiť;
- musia zabezpečiť, aby mali pracovníci slobodu pohybu a aby im nikdy nebolo fyzicky zabránené opustiť pracovisko alebo ubytovanie (ak je poskytnuté).

Pokyny a tipy na implementáciu



2.D SLOBODA ZDRUŽOVANIA A KOLEKTÍVNE VYJEDNÁVANIE



Dodávateľia musia rešpektovať a nezasahovať do práva pracovníkov založiť odborovú alebo zastupiteľskú organizáciu podľa vlastného výberu a do práva na kolektívne vyjednávanie bez obáv z diskriminácie, represii, zastrašovania alebo obťažovania.

2.E PRÁVA NA PÔDU



V prípade potreby a v súlade s povahou poskytnutého tovaru alebo služieb musia dodávateľia rešpektovať práva a nároky jednotlivcov a miestnych komunít vrátane domorodých komunít na ich pôdu a prírodné zdroje v súlade s princípom slobodného, predchádzajúceho a plne informovaného súhlasu (free, prior and fully informed consent, ďalej len „FPIC“), zabezpečiť úplné zverejnenie informácií o každom projekte a poskytnúť týmto komunitám dostatok času na rozhodnutie.

Pokyny a tipy na implementáciu



2.F PRÁCA ZDRAVIE A BEZPEČNOSŤ



Dodávateľia musia poskytovať bezpečné a zdravé pracovné prostredie, aby zabránili nehodám, chorobám a zraneniam. Dodávateľia sú povinní pravidelne školiť pracovníkov o ochrane zdravia a bezpečnosti a viesť príslušné záznamy. Všetci pracovníci musia mať k dispozícii okamžitý prístup k čistým toaletám, pitnej vode a sanitárnym zariadeniam na prípravu a skladovanie jedla a stravovanie. Ak sa priamo alebo prostredníctvom tretej strany poskytuje ubytovanie, musí byť čisté, bezpečné a musí spĺňať základné potreby pracovníkov.

2.G MZDY A VÝHODY



Dodávateľia musia platiť pracovníkom primeraným spôsobom. Odmena musí byť dostatočná na to, aby pokryla základné potreby pracovníkov a ich rodín a vytvorila diskrečný príjem zameraný na dosiahnutie mzdy na úrovni životného minima. Ak neexistujú žiadne zákonné požiadavky na mzdu, mzdy musia spĺňať minimálne právne normy alebo príslušné priemyselné štandardy. Dodávateľia musia vyplácať mzdy pravidelne a v plnej výške a umožniť pracovníkom využívať výhody a pracovné voľno, na ktoré majú zo zákona nárok. Dodávateľia musia platiť nadčasové mzdy za akúkoľvek prácu nad rámec bežných pracovných hodín za prémie súvisiace s požadovanými právnymi predpismi krajiny alebo miestnym priemyselným štandardom. Dodávateľia nesmú používať zrážky zo mzdy ako disciplinárne opatrenie.

Pokyny a tipy na implementáciu



2.H PRACOVNÝ ČAS



Dodávateľia musia všetkým pracovníkom poskytnúť dostatočný čas na odpočinok. Dodávateľia musia zabezpečiť, aby bol riadny pracovný čas v súlade s právnymi predpismi krajiny, v ktorej pôsobia, a neprekračoval pravidelne 48 hodín týždenne alebo 60 hodín vrátane nadčasov. Dodávateľia musia dať pracovníkom jednodňové voľno najmenej 24 po sebe nasledujúcich hodín každých sedem dní a počas sviatkov, ako aj poskytnúť im dovolenku.

Pokyny a tipy na implementáciu



2.I ZODPOVEDNÉ ZÍSKAVANIE NERASTNÝCH SUROVÍN



Spoločnosť PMI uznáva, že zodpovedné získavanie nerastných surovín je dôležitým spoločenským problémom, ktorý by sa mal riešiť spoločne s dodávateľmi a inými zainteresovanými stranami. Dodávatelia musia primerane zabezpečiť, aby kovy a nerasty obsiahnuté v tovare dodávanom spoločnosti PMI nefinancovali ozbrojenú skupinu, ani aby z nich takéto skupiny nemali prospech, a aby nepochádzali z konfliktných alebo vysoko rizikových oblastí. Osobitný dôraz by sa mal venovať získavaniu, extrakcii a manipulácii s tantalom, cínom, volfrámom a zlatom (3TG), ako aj kobaltom. Dodávatelia preto musia:

- zaviesť a dodržiavať zásady týkajúce sa nerastov z konfliktných oblastí a zaviazat' sa k zodpovednému získavaniu nerastných surovín a kovov;
- vykonávať primeranú hĺbkovú kontrolu zdroja a reťazca pôvodu nerastov a kovov z konfliktných a vysoko rizikových oblastí vrátane 3TG („nerasty z konfliktných oblastí“) v súlade s Usmernením OECD o hĺbkovej kontrole pre zodpovedný dodávateľský reťazec minerálov z konfliktných a vysoko rizikových oblastí alebo akýmkoľvek iným národne alebo medzinárodne uznávaným štandardom hĺbkovej analýzy dodávateľského reťazca rovnocennej povahy;
- prijať všetky primerané opatrenia na zabezpečenie toho, aby sa všetky tavné zariadenia a rafinérie v dodávateľskom reťazci nerastov z konfliktných oblastí a kobaltu zúčastnili a aktívne sa zapojili do programov auditu tretích strán, ako je napríklad RMAP Iniciatívy pre zodpovednú ťažbu minerálov (Responsible Minerals Initiative);
- poskytnúť spoločnosti PMI na požiadanie akékoľvek informácie o týchto tavných zariadeniach a rafinériách;
- zabezpečiť dodržiavanie vyššie uvedených zásad prostredníctvom zmluvných záväzkov s partnermi vlastného dodávateľského reťazca.

Dodávatelia musia vykonávať primeranú náležitú starostlivosť aj v prípade iných materiálov, ktoré spoločnosť PMI z času na čas označí za materiály, ktoré priamo alebo nepriamo prispievajú k porušovaniu ľudských práv a/alebo klimatickým zmenám.

Pokyny a tipy na implementáciu



2.J STAROSTLIVOSŤ O ŽIVOTNÉ PROSTREDIE



Uplatňovanie a plné využívanie ľudských práv sa môže uskutočniť len v bezpečnom a zdravom prostredí. V tomto kontexte musia dodávatelia vykonávať svoje podnikanie spôsobom, ktorý zahŕňa udržateľnosť, pričom musia zvážiť – a ak je to možné, minimalizovať – negatívne vplyvy svojich prevádzok a dodávateľského reťazca na ľudské práva a životné prostredie.

Pokyny a tipy na implementáciu



PRINCÍPY OCHRANY ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA

V spoločnosti PMI sme na čele cesty k lepšej a udržateľnejšej budúcnosti tým, že aktívne pracujeme na znižovaní vplyvu našich výrobkov, činností a dodávateľského reťazca na životné prostredie. Spoločnosť PMI neustále zlepšuje svoje obchodné aktivity, aby dosiahla najvyššie štandardy udržateľnosti životného prostredia, najmä v oblastiach ochrany klímy, boja proti znečisťovaniu životného prostredia, ekologického dizajnu, hospodárenia s vodou, odpadu a biodiverzity.

Od dodávateľov spoločnosti PMI sa očakáva, že sa zamerajú na vplyvy súvisiace s medzinárodne uznávanými environmentálnymi normami, okrem iného aj vrátane nasledujúcich:

3.A SYSTÉM ENVIRONMENTÁLNEHO MANAŽMENTU



Dodávatelia musia zaviesť systém environmentálneho manažmentu (Environmental Management System, ďalej len „EMS“), ktorý sa vzťahuje na ich činnosť, a podporovať zlepšovanie environmentálnych výsledkov s cieľom dosiahnuť súlad a vykazovať pozitívne výsledky. Pri zavádzaní EMS, ktorý je primeraný a relevantný pre ich činnosť, musia dodávatelia:

- definovať a zaviesť zásady ochrany životného prostredia a súvisiace postupy, ktoré obsahujú nasledujúce:
 - povinné požiadavky vzťahujúce sa na vlastné podnikanie dodávateľov vrátane právnych predpisov a nariadení, ako aj príslušné základné zásady RSP;
 - súpis kľúčových obchodných procesov a výsledkov, ktoré sú potrebné na splnenie vlastných environmentálnych cieľov;
 - opatrenia na minimalizáciu prevádzkového vplyvu dodávateľov na životné prostredie;
 - proces výberu subdodávateľov na základe úrovne ich povedomia a dodržiavania platných právnych a regulačných požiadaviek, ako aj noriem spoločnosti PMI;
- podľa potreby poskytovať školenia príslušným manažérom a zamestnancom o environmentálnych aspektoch spojených s ich oblasťami zodpovednosti a existujúcimi environmentálnymi zásadami a postupmi;

- oznamovať požiadavky zásad ochrany životného prostredia subdodávateľom;
- zaviesť systém monitorovania a hodnotenia na sledovanie environmentálnych výsledkov, ktorý umožní nápravné opatrenia v prípade zistenia problémov s nedodržiavaním predpisov.

Pokyny a tipy na implementáciu



3.B SPOTREBA ZDROJOV A MINIMALIZÁCIA ODPADU



Minimalizácia odpadu a znižovanie vplyvu na životné prostredie je kľúčovým cieľom spoločnosti PMI. Dodávatelia preto musia vynaložiť všetko potrebné úsilie na minimalizáciu vplyvu odpadu a ochranu prírodných zdrojov, zníženie spotreby energie a materiálu, opätovné použitie a recykláciu a zároveň neustále zlepšovať svoje procesy, aby znížili potrebu likvidácie a spracovania zostávajúceho odpadu. Na tento účel musia dodávatelia v prípade potreby nahradiť nebezpečné materiály alternatívami s menším vplyvom na životné prostredie v súlade s prístupom EMS s cieľom znížiť toxicitu a obmedziť vystavenie dodávateľov environmentálnym rizikám.

Pokyny a tipy na implementáciu



3.C LES A BIODIVERZITA



Lesy zohrávajú kľúčovú úlohu pri podpore ekosystémov a poskytovaní základných funkcií ekosystémov pre spoločnosť, a preto ich treba chrániť pred rizikom zmeny využívania pôdy. Spoločnosť PMI sa zaväzuje k dodávateľskému reťazcu bez odlesňovania prostredníctvom svojho Manifestu nulového odlesňovania (Zero Deforestation Manifesto, ďalej len „ZDM“), ktorý poskytuje usmernenia na navrhovanie, implementáciu a monitorovanie iniciatív na zníženie vplyvu zmeny využívania pôdy na lesy. Dodávatelia musia v prípade potreby definovať svoju vlastnú cestu nulového odlesňovania tým, že v súlade so ZDM spoločnosti PMI zavedú v plnej miere udržateľné postupy, ktoré sú prospešné pre lesné hospodárstvo a ochranu biodiverzity.

Ak sa to vzťahuje na ich podnikanie, dodávatelia musia prijať všetky potrebné opatrenia na ochranu lesov a zabránenie ďalšiemu odlesňovaniu, okrem iného aj vrátane: (i) identifikácie všetkých činností, ktoré spôsobujú zmeny vo využívaní pôdy, a činností, ktoré by mohli byť spojené s procesmi odlesňovania a degradácie lesov, ako aj (ii) klasifikácie úrovne rizika vo svojich vlastných prevádzkach a dodávateľskom reťazci na základe ich očividného uplatňovania udržateľných postupov v lesníctve a dostupnosti informácií o výsledovateľnosti materiálu.

Pokyny a tipy na implementáciu



3.D OPATRENIA V OBLASTI KLÍMY



V súlade s opatreniami spoločnosti PMI v oblasti klímy musia dodávatelia nastúpiť na svoju vlastnú cestu dekarbonizácie, zaviazat' sa znížiť svoje vlastné emisie a povzbudiť svojich dodávateľov, aby urobili to isté. Na tento účel musia dodávatelia:

- definovať plán na každoročné zlepšovanie identifikácie, sledovania a zverejňovania emisií skleníkových plynov (greenhouse gases, ďalej len „GHG“) s rozpisom údajov ku konkrétnym zdrojom emisií s cieľom identifikovať potenciálne oblasti zlepšenia;
- vypracovať komplexnú a robustnú stratégiu dekarbonizácie, najlepšie stanoviť konkrétne a odôvodnené ciele a cesty znižovania v súlade s cieľmi založenými na vede a definovanými spoločnosťou PMI, ako je uvedené v najnovšej integrovanej správe spoločnosti PMI;
- v prípade potreby podávať správy o konkrétnych výsledkoch týkajúcich sa znižovania emisií skleníkových plynov vo vlastných prevádzkach a dodávateľskom reťazci a zverejňovať aktualizované emisné faktory vyplývajúce z dekarbonizačného úsilia, ak je to možné.

Pokyny a tipy na implementáciu



OZVITE SA

Ako spoločnosť PMI sa spoliehame aj na to, že naši dodávatelia a ich zamestnanci a pracovníci (bez ohľadu na to, či sú priamo zamestnaní alebo nie) sa včas ozvú s cieľom identifikovať a účinne riešiť nesprávne konanie. Všetci zamestnanci a pracovníci našich dodávateľov môžu klásť otázky, vznášať obavy alebo hlásiť skutočné či domnelé nedodržanie týchto RSP (<https://www.pmi.com/our-views-and-standards/standards/compliance-and-integrity>), zásad a platných právnych predpisov spoločnosti PMI prostredníctvom ktorejkoľvek z nasledujúcich možností:

- manažéri spoločnosti PMI, vedúci oddelenia, pridružené alebo funkčné vedenie, ako aj oddelenie etiky a dodržiavania predpisov, oddelenie právnych predpisov, rizík a kontrol a oddelenie ľudských zdrojov;
- schránka oddelenia pre etické správanie a dodržiavanie predpisov spoločnosti PMI na adrese PMI.EthicsandCompliance@pmi.com;

- linka pomoci pre etiku a dodržiavanie predpisov spoločnosti PMI, ktorá je kanálom na nahlasovanie prevádzkovaným treťou stranou, je k dispozícii 24 hodín denne, sedem dní v týždni vo všetkých jazykoch, ktorými sa hovorí v spoločnosti PMI. Jednotlivci sa môžu obrátiť na linku pomoci online na adrese www.compliance-speakup.pmi.com alebo telefonicky na miestnom trhu, prípadne môžu spätne zavolať na číslo +1 303-623-0588. Hlásenia na linku pomoci pre oblasť etiky a dodržiavania predpisov spoločnosti PMI je možné podávať anonymne v súlade s miestnymi zákonmi a predpismi.

Z tohto dôvodu musia dodávatelia informovať všetkých svojich zamestnancov a pracovníkov o kontaktnej osobe v spoločnosti PMI, poštovej schránke oddelenia pre etické správanie a dodržiavanie predpisov spoločnosti PMI a čísle linky pomoci pre etické správanie a dodržiavanie predpisov spoločnosti PMI. V prípade potreby budú dodávatelia bezodkladne informovaní o akejkoľvek podpore, ktorú by spoločnosť PMI mohla potrebovať na vedenie prípadných vyšetrovaní, ako aj o prípadnej implementácii nápravných opatrení, ktoré môžu byť potrebné.

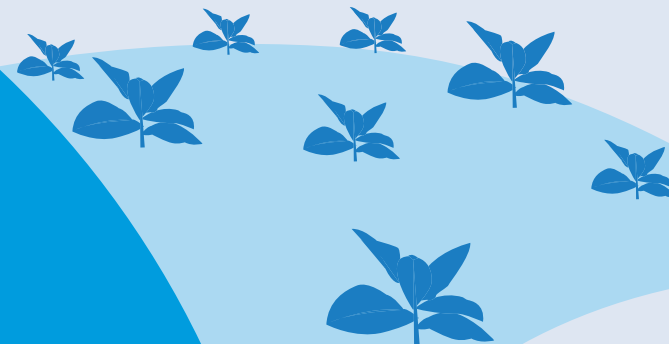


PHILIP MORRIS
INTERNATIONAL

ČASŤ 2

POKYNY A TIPY NA IMPLEMENTÁCIU

V duchu neustáleho zlepšovania, ktorý spoločnosť PMI zastáva, obsahuje táto časť stručný zoznam odporúčaných usmernení a tipov na implementáciu, ktoré sa týkajú základných zásad RSP. Pokyny a tipy na implementáciu sa poskytujú len na orientačné účely, nepredstavujú právne poradenstvo a nezbavujú dodávateľov ich povinnosti vyhľadať odbornú podporu, keď ju potrebujú.



USMERNENIA TÝKAJÚCE SA DODRŽIAVANIA PRÁVNÝCH PREDPISOV A ZÁSAD INTEGRITY PODNIKANIA

- Pravidelne obnovujte prehľad miestnych a medzinárodných predpisov s cieľom identifikovať povinné požiadavky vzťahujúce sa na vaše podnikanie.
- Posúďte úroveň dodržiavania platných zákonov a noriem v porovnaní s podobnými spoločnosťami v odvetví a najlepšimi spoločnosťami v danej triede, ktoré pôsobia v rovnakom prostredí.
- Problémy súvisiace s nedodržaním predpisov riešte v poradí podľa dôležitosti a nápravné opatrenia zavádzajte počnúc tým, ktoré je možné riešiť vlastnými internými kapacitami.
- Vyvíjajte proaktívne riešenia na predvídanie problémov súvisiacich s nedodržiavaním zásad.
- V prípade potreby sa spojte so subdodávateľmi s cieľom zvýšiť ich povedomie o povinných požiadavkách v celom dodávateľskom reťazci, zlepšiť ich výkonnosť a podporiť ich zodpovednosť, čím sa zníži ich vlastné „nepriame“ vystavenie rizikám nedodržiavania predpisov.

1.A TIPY NA IMPLEMENTÁCIU OPATRENÍ V OBLASTI BOJA PROTI ÚPLATKÁRSTVU A KORUPCII



- Vyžadujte od zamestnancov, subdodávateľov a/alebo iných zmluvných strán, ak je to potrebné, aby dodržiavali školenia boja proti úplatkárstvu a korupcii spoločnosti PMI.
- Starostlivo vymedzte pojem „štátny úradník“, pričom dbajte na špecifické miestne predpisy, aby ste do definície zahrnuli aj zamestnancov štátnej správy a samosprávy, politických kandidátov a zamestnancov štátnych podnikov.
- Zdokumentujte všetko, čo bolo poskytnuté vládny úradníkom.
- Zavedte primerané interné programy a postupy dodržiavania predpisov na predchádzanie prípadom úplatkárstva a korupcie pri akejkolvek komerčnom obchodovaní.
- Vedzte presné účtovné a iné záznamy, v ktorých sú uvedené všetky prípady poskytnutia akejkoľvek hodnoty štátnemu úradníkovi alebo akejkoľvek inej strane v súvislosti so službou poskytnutou spoločnosťou PMI alebo v jej mene.
- Pri dávaní alebo prijímaní akýchkoľvek hodnotných vecí sa vždy riadte dobrým úsudkom a zdržanlivosťou.

1.B TIPY NA IMPLEMENTÁCIU OPATRENÍ V OBLASTI DÔVERNÝCH INFORMÁCIÍ, DUŠEVNÉHO VLASTNÍCTVA A OBCHODOVANIA S DÔVERNÝMI INFORMÁCIAMI



- Informujte všetkých zamestnancov a subdodávateľov o príslušných obmedzeniach a poskytnite im príslušné školenia.
- Majte na pamäti riziko neúmyselného zverejnenia dôverných informácií prostredníctvom diskusií alebo použitia varovaní vo verejných priestoroch alebo na nezabezpečených miestach, či už virtuálnych alebo fyzických.
- Uistite sa, že sú k dispozícii zabezpečené systémy na zhromažďovanie, uchovávanie a ochranu dôverných informácií spoločnosti PMI.



Základné princípy

1.C TIPY NA IMPLEMENTÁCIU OPATRENÍ V OBLASTI OCHRANY OSOBNÝCH ÚDAJOV A KYBERNETICKEJ BEZPEČNOSTI



- Zavedte interné zásady, príslušné procesy, technické a organizačné opatrenia na zhromažďovanie, uchovávanie, spracovanie a zabezpečenie osobných údajov patriacich spoločnosti PMI a ochranu týchto informácií pred kybernetickými hrozbami.
- Zabezpečte vhodné školenia o ochrane údajov a kybernetickej bezpečnosti pre všetkých zamestnancov.

1.D TIPY NA IMPLEMENTÁCIU OPATRENÍ V OBLASTI SPRAVODLIVEJ HOSPODÁRSKEJ SÚŤAŽE



- V prípade potreby poskytnite príslušné školenia zamestnancom, subdodávateľom a/alebo iným zmluvným stranám, a to najmä tým, ktorí sa zaoberajú cenotvorbou, obchodnými podmienkami a obchodnými programami, fúziou a akvizíciou a inými príslušnými operáciami.



Základné princípy

1.E TIPY NA IMPLEMENTÁCIU OPATRENÍ V OBLASTI KONFLIKTOV ZÁUJMOV



- Zabezpečte vhodné školenia pre všetkých zamestnancov, vedúcich pracovníkov, ako aj zmluvné strany a subdodávateľov, čo sa týka konfliktu záujmov a existujúcich interných procesov na zverejňovanie potenciálnych konfliktov záujmov.
- Zavedte vhodné interné opatrenia a/alebo postupy pre zamestnancov a vedúcich pracovníkov na oznamovanie situácií, ktoré môžu byť alebo sa môžu javiť ako konflikt záujmov.

1.F TIPY NA IMPLEMENTÁCIU OPATRENÍ V OBLASTI MARKETINGU S INTEGRITOU



- Zabezpečte príslušné školenia o marketingových kódexoch spoločnosti PMI pre všetkých zamestnancov, subdodávateľov a/alebo iné zmluvné strany, ak je to potrebné, najmä však pre pracovníkov, ktorí sa stretávajú so spotrebiteľmi.
- Používajte náležitú starostlivosť, aby ste zabezpečili, že marketingová komunikácia a činnosti sa vykonávajú zodpovedne a transparentne, konkrétne: (i) že sú pravdivé, presné, opodstatnené a nezávádzajúce voči dospelému publiku, pre ktoré sú určené; (ii) vždy berú do úvahy potenciálne poškodenie dobrého mena a neobsahujú ani nešíria nevhodný obsah a (iii) sú v súlade s pozíciou a pokynmi spoločnosti PMI.



Základné princípy

1.G TIPY NA IMPLEMENTÁCIU OPATRENÍ V OBLASTI FIŠKÁLNEJ INTEGRITY



- Stanovte jasné zodpovednosti za riadenie rizík dodržiavania daňových predpisov a daňového plánovania.
- Zavedte účinné kontroly na minimalizáciu rizika daňových únikov alebo ich uľahčenia.
- V prípade potreby poskytnite všetkým zamestnancom, subdodávateľom a/alebo iným zmluvným stranám príslušné školenia.

1.H TIPY NA IMPLEMENTÁCIU OPATRENÍ V OBLASTI NEZÁKONNÉHO OBCHODU



- V prípade potreby poskytnite všetkým zamestnancom, subdodávateľom a/alebo iným zmluvným stranám príslušné školenia o praní špinavých peňazí a prevencii nezákonného obchodovania.
- Presne zaznamenávajújte všetky obchodné a komerčné transakcie do vlastných účtovných kníh a záznamov.
- Zavedte účinné kontrolné mechanizmy na zabezpečenie toho, aby sa zabránilo akejkoľvek činnosti, ktorá by v akejkoľvek príslušnej jurisdikcii predstavovala trestný čin prania špinavých peňazí alebo financovania terorizmu, alebo ktorá by mohla spôsobiť, že spoločnosť PMI spácha takýto trestný čin.

- Zavedte účinné kontroly, aby ste zabránili nezákonnému obchodovaniu s produktmi spoločnosti PMI, vrátane zavedenia:
 - opatrení na zabezpečenie toho, aby (i) produkty spoločnosti PMI neboli odklonené od legitímneho cieľového trhu, (ii) ponuka na trhu odrážala legitímny dopyt a (iii) produkty spoločnosti PMI sa distribuovali, prepravovali a ďalej predávali v súlade s fiškálnou a inou platnou legislatívou;
 - opatrení na ochranu komponentov produktov a surovín spoločnosti PMI pred použitím falšovateľmi; a
 - postupov vyšetrovania, pozastavenia a ukončenia rokovaní s tretími stranami, ktoré sú podozrivé z účasti na nezákonnom obchode, ak je to relevantné.
- Zákonne spolupracujte s úradmi pri akejkoľvek oficiálnom vyšetrovaní nezákonného obchodu v súlade so zásadami nulovej tolerancie akejkoľvek formy úplatkárstva a korupcie spoločnosti PMI.



Základné princípy

1.I TIPY NA IMPLEMENTÁCIU OPATRENÍ V OBLASTI SANKCIÍ



- Zavedte účinné vnútorné kontroly s cieľom minimalizovať riziko porušenia sankcií.
- Pred obchodovaním s akoukoľvek stranou vykonajte kontroly sankcií a iné hĺbkové preverky.
- Zabezpečte vhodné školenia o obchodných sankciách, zákonoch o kontrole vývozu a colných postupoch pre zamestnancov v oddeleniach obstarávania, prevádzky, obchodu/predaja, najmä pre tých zamestnancov, ktorých práca zahŕňa medzinárodné finančné prevody, cezhraničné dodávky alebo nákup výrobkov, technológií a/alebo služieb.



Základné princípy

1.J TIPY NA IMPLEMENTÁCIU OPATRENÍ V OBLASTI VEDECKEJ INTEGRITY PRODUKTU A VEDECKEJ ANGAŽOVANOSTI



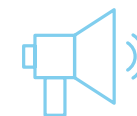
- Uplatňujte a/alebo zavedte kontrolu kvality alebo iné postupy na zabezpečenie presnosti a spoľahlivosti údajov.
- Zabezpečte, aby boli výsledky vlastného výskumu overiteľné.



Základné princípy

- Vykonávajte vedecký výskum bez tlaku na dosiahnutie konkrétnych výsledkov.
- Vyhýbajte sa situáciám, ktoré by mohli viesť ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť odborný úsudok a dôveryhodnosť.
- Neponúkajte ani neposkytujte tretím stranám nič, čo má neprimeraný vplyv na ich vyhlásenia, konania alebo rozhodnutia.

1.K TIPY NA IMPLEMENTÁCIU OPATRENÍ V OBLASTI EXTERNEJ KOMUNIKÁCIE A ZAPOJENIA



- Zabezpečte vhodné komunikačné školenia o platných zásadách spoločnosti PMI pre všetkých zamestnancov.
- Vždy vykonávajte náležitú starostlivosť, aby ste zabezpečili, že externá komunikácia a aktivity zapojenia vykonávané na žiadosť a v mene spoločnosti PMI sa realizujú zodpovedne a čestne, a najmä: (i) sú pravdivé, presné, podložené a nezavádzajú publikum, ktorému sú určené; (ii) neobsahujú dôverné informácie spoločnosti PMI.

USMERNENIA TÝKAJÚCE SA PRINCÍPOV ĽUDSKÝCH PRÁV

2.A TIPY NA IMPLEMENTÁCIU OPATRENÍ V OBLASTI DETSKEJ PRÁCE



- Zavedte zásady a postupy na zabezpečenie dodržiavania minimálneho veku pre zamestnanie.
- Pravidelne kontrolujte interné a externé náborové a iné relevantné postupy, aby ste zabezpečili, že zahŕňajú:
 - dodržiavanie aktuálnych právnych predpisov a nariadení o detskej práci a mladých pracovníkoch;
 - formálne procesy na preverenie nepľnoletých pracovníkov vrátane náhodných kontrol overovania veku;
 - kontrolu postupov externých náborových agentúr s ohľadom na riziká.
- Vyškoľte osoby zodpovedné za nábor vrátane náborových agentov o príslušných právnych predpisoch a postupoch proti detskej práci.
- Pravidelne prehodnocujte pracovné úlohy pre mladých pracovníkov, aby sa overilo, že neohrozujú ich zdravie a bezpečnosť alebo emocionálny vývoj.
- Majte vypracovaný písomný postup na riešenie problémov týkajúcich sa detskej práce na pracovisku na základe najlepšieho záujmu dieťaťa.



Základné princípy

2.B TIPY NA IMPLEMENTÁCIU OPATRENÍ V OBLASTI ROZMANITOSTI, ROVNOSTI, SPRAVODLIVOSTI A ZAČLENENIA



- Zavedte procesy, ktoré definujú objektívne kritériá náboru, výberu a prijímania zamestnancov, aby sa zabezpečilo, že pracovníci budú vybraní výlučne na základe ich schopnosti vykonávať prácu.
- Zavedte procesy, ktoré zabezpečia, že zvyšovanie miezd, prémie a povýšovanie budú založené na jasne definovaných, objektívnych výkonostných kritériách.
- Sledujte a pochopte hlavné príčiny sťažností týkajúcich sa internej diskriminácie a obťažovania a náležite ich riešte.
- Podporujte úsilie dosiahnuť rozmanitosť, rovnosť, spravodlivosť a začlenenie (Diversity, Equity, Equality and Inclusion, ďalej len „DEEI“) implementáciou interných zásad a postupov DEEI, okrem iného aj vrátane snahy o rodovú vyváženosť v rámci organizácie, najmä na manažérskej úrovni, rovnú mzdu za rovnakú prácu a inkluzívne získavanie dodávateľov.
- Pravidelne získavajte a prehodnocujte spätnú väzbu o záležitostiach týkajúcich sa DEEI od svojich zamestnancov.
- Transparentne informujte o úsilí DEEI vo svojej externej komunikácii podľa medzinárodných noriem DEEI.
- Vypracujte program na aktívnu podporu získavania zdrojov od rôznorodých a malých dodávateľov vrátane podnikov vlastnených menšinami a ženami.



Základné princípy

2.C TIPY NA IMPLEMENTÁCIU OPATRENÍ V OBLASTI NÚTENEJ PRÁCE, MODERNÉHO OTROCTVA A OBCHODOVANIA S ĽUĎMI



- So všetkými pracovníkmi písomne dohodnite podmienky ich zamestnávania v čase náboru a skontrolujte, či zaplatili nejaké poplatky za nábor.
- Poskytnite zamestnancom príslušné dokumenty v miestnom úradnom jazyku (jazykoch), ktoré vysvetľujú práva a povinnosti pracovníkov.
- Zavedte zásady a postupy, ktoré vždy umožňujú pracovníkom podať výpoveď (po vhodnom oznámení) alebo opustiť priestory bez toho, aby za to boli penalizovaní.
- Pravidelne prehodnocujte zásady, postupy a školenia s cieľom zabezpečiť, aby boli účinné pri prevencii nútej práce, moderného otroctva a obchodovania s ľuďmi.
- Oznámte pracovníkom, že v rámci procesu náboru, výberu a prijímania do zamestnania nemusia platiť náborové poplatky ani skladať zálohy.
- Uveďte v inzerátoch/ponúkaných pracovných miestach zásadu „bez poplatkov“.
- Vykonávajte účinnú náležitú starostlivosť pri výbere potenciálnych sprostredkovateľov práce a zabezpečte, aby boli splnené príslušné požiadavky, napríklad povolenia pre všetky ich činnosti.



Základné princípy

2.D TIPY NA IMPLEMENTÁCIU OPATRENÍ V OBLASTI SLOBODY ZDRUŽOVANIA A KOLEKTÍVNEHO VYJEDNÁVANIA



- Umožnite zástupcom pracovníkov otvorene komunikovať o svojich funkciách bez strachu z diskriminácie, odvety, zastrašovania alebo obťažovania.
- Uznávajte prístup zástupcov pracovníkov na pracovisko na vykonávanie ich funkcií vrátane poskytovania zariadení na stretnutia a základných materiálov.
- Zabezpečte, aby pracovníci mali prístup k informáciám týkajúcim sa platných kolektívnych zmlúv.
- Zabezpečte, aby si zamestnanci mohli vybrať svojich zástupcov v demokratických voľbách bez účasti dodávateľa.
- Zavedte postup, ktorý opisuje, ako sa môžu zamestnanci pokojne zhromaždiť na účely diskusie o otázkach týkajúcich sa pracoviska.
- Škóľte pracovníkov, nadriadených a manažérov o zásadách a postupoch dodávateľa týkajúcich sa slobody združovania a kolektívneho vyjednávania.
- Zabezpečte, aby sa uchádzačom o zamestnanie nekládla otázka, či boli niekedy členmi alebo zástupcami odborov.
- Uľahčite rozvoj kanálov, ktoré umožnia kolektívny dialóg v krajinách, kde sú práva na slobodu združovania a kolektívne vyjednanie obmedzené zákonom.

2.E TIPY NA IMPLEMENTÁCIU OPATRENÍ V OBLASTI PRÁV NA PÔDU



- Usilujte sa o dodržiavanie Deklarácie OSN o právach pôvodného obyvateľstva.
- Zavedte zásady týkajúce sa práva na pôdu, okrem iného aj vrátane procesov hodnotenia vplyvu na životné prostredie, spoločnosť, kultúru a ľudské práva, ako aj procesu slobodného, predchádzajúceho a plne informovaného súhlasu (free, prior and fully informed consent, ďalej len „FPIC“) a procesu zapojenia komunity.
- Pri každom rozhodovaní o využívaní alebo prevode pôdy postupujte transparentne a v súlade so zásadami FPIC.
- Nezapájajte sa do rozsiahleho a sporného nadobúdania práv na pôdu ani do žiadneho nadobúdania pôdy, ktoré vedie k nedobrovoľnému presídleniu ľudí.
- Okrem všetkých zákonných požiadaviek rešpektujte miestne normy týkajúce sa práv na pôdu a zvykové práva jednotlivcov a komunit.
- Vykonajte posúdenie vplyvov projektu na životné prostredie, spoločnosť a na ľudské práva.
- Zavedte postup na zabránenie nepriaznivým dopadom v čo najväčšej možnej miere a poskytnite jednotlivcom, komunitám a domorodým obyvateľom primeranú nápravu a náležitý proces na použitie ich pozemkov a zdrojov.



2.F TIPY NA IMPLEMENTÁCIU OPATRENÍ V OBLASTI BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVIA PRI PRÁCI



- Rešpektujte Deklaráciu MOP o základných zásadách a právach pri práci (vrátane jej posledných zmien a doplnení), ktorá považuje bezpečné a zdravé pracovné prostredie za základné právo.
- Zavedte proces pravidelnej kontroly operácií a pracovných postupov s cieľom identifikovať, vyhodnotiť a kontrolovať zdravotné a bezpečnostné riziká vrátane hodnotenia rizík pred spustením akýchkoľvek nových a upravených procesov a zariadení.
- Zdokumentujte bezpečné pracovné postupy pre všetky pracovné miesta s identifikovanými zdravotnými a bezpečnostnými rizikami.
- Zavedte postup na používanie, údržbu a výmenu osobných ochranných prostriedkov, ak nebezpečenstvo nemožno primerane kontrolovať inými prostriedkami.
- Zavedte postupy a zásady pripravenosti na núdzové situácie (napr. požiar, lekárska pohotovosť a iné typy možných núdzových situácií).
- Zavedte postup na vyšetrovanie všetkých pracovných úrazov, zranení, chorôb, incidentov a „takmer nehôd“, a na základe výsledkov vyšetrovania prijmite nápravné a preventívne opatrenia.
- Pravidelne školte pracovníkov o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v jazyku pracovníka alebo v jazyku, ktorému pracovník rozumie, a vedzte príslušné záznamy.

- Zavedte postup prijímania a zhromažďovania podnetov pracovníkov s cieľom predchádzať, identifikovať a riešiť potenciálne problémy týkajúce sa zdravia a bezpečnosti na pracovisku.



Základné princípy

2.G TIPY NA IMPLEMENTÁCIU OPATRENÍ V OBLASTI MIEZD A VÝHOD



- Zavedte postupy, ktoré zahŕňajú:
 - pracovné zmluvy, v ktorých sa jasne uvádzajú mzdové sadzby, ktoré pracovníci zarobia za pravidelnú prácu a prácu nadčas, výplatnú lehotu a frekvenciu platieb a akékoľvek právne povolené zrážky;
 - proces, ktorý zaisťuje, že pracovníci budú platení načas.
- Dodržiavajte miestne štandardy odvetvia, čo sa týka základnej mzdy v krajinách, ktoré nestanovujú zákonnú minimálnu mzdu.
- Ak je to možné, poskytnite pracovníkom výplatné pásky so záznamom o odmene za vykonanú prácu – a to tak za pravidelnú prácu, ako aj za prácu nadčas.
- Zabezpečte, aby pracovníci platení za kus dostávali aspoň zákonnú minimálnu mzdu bez ohľadu na to, či sú splnené výrobné kvóty.

- Vedzte výplatné listiny na základe presného záznamu odpracovaných hodín.
- Pravidelne prehodnocujte miestne životné náklady a podľa potreby upravujte svoje mzdy, najlepšie prostredníctvom analýzy životných nákladov založenej na uznávanej metodike stanovovania životných nákladov.

2.H TIPY NA IMPLEMENTÁCIU OPATRENÍ V OBLASTI PRACOVNÉHO ČASU



- Zavedte proces plánovania práce, ktorý zabezpečí, že všetci pracovníci budú mať k dispozícii aspoň jeden deň odpočinku (24 po sebe nasledujúcich hodín) za sedem odpracovaných dní.
- Používajte mzdový systém, ktorý pracovníkom vydáva výplatné pásky s počtom odpracovaných hodín v riadnom pracovnom čase a nadčasov.
- Udržiavajte presný systém zaznamenávania pracovného času, do ktorého pracovníci zaznamenávajú svoj pracovný čas.
- Zavedte proces plánovania a schvaľovania nadčasov, ktorý zabezpečí, že pracovný týždeň vrátane nadčasov je obmedzený na 60 hodín, a získajte dobrovoľný súhlas pracovníkov s nadčasmi (pokiaľ nie je v pracovných zmluvách a kolektívnych zmluvách stanovené inak).
- Stanovte primerané výrobné ciele a plány na základe reálnych mier efektivity práce.

- Monitorujte a vyhodnocujte trendy v nábore, plánovaní výrobných kapacít, pracovnej dobe a iných funkciách a údajoch, aby sa zabezpečilo, že spĺňajú požiadavky pre pravidelnú a nadčasovú pracovnú dobu.
- Vykonajte náhodné kontroly pracovného času na výplatných páskach v porovnaní so záznamami systému zaznamenávania pracovného času, aby ste sa uistili, že hodiny sú správne zaznamenané.



Základné princípy

2.I TIPY NA IMPLEMENTÁCIU OPATRENÍ V OBLASTI ZODPOVEDNÉHO ZÍSKAVANIA MINERÁLOV



- Skontrolujte zoznam materiálov, aby ste určili, či niektorý z nich obsahuje 3TG v komponentoch alebo podzostavách produktov.
- Využívajte zdroje a nástroje, ktoré poskytuje Iniciatíva za zodpovedné využívanie nerastných surovín (Responsible Minerals Initiative, ďalej len „RMI“), na zavedenie a aktualizáciu systému náležitej starostlivosti.
- Pravidelne prehodnocujte rizikové krajiny identifikované ako konfliktné a vysokorizikové oblasti (conflict-affected and high-risk areas, ďalej len „CAHRA“).



Základné princípy

2.J TIPY NA IMPLEMENTÁCIU OPATRENÍ V OBLASTI STAROSTLIVOSTI O ŽIVOTNÉ PROSTREDIE



Kedže si uvedomujeme vzájomnú prepojenosť environmentálnych tém, ako je zmena klímy a ľudské práva, vyzývame dodávateľov, aby:

- zvažili svoj vplyv na prírodný kapitál spojený s uplatňovaním ľudských práv, ako je degradácia pôdy, znečistenie vody, znečistenie vzduchu, emisie škodlivého hluku (šum) a nadmerná spotreba vody;
- vo svojom prístupe k životnému prostrediu a udržateľnosti zohľadňovali klimatickú spravodlivosť a názory zraniteľných ľudí alebo nedostatočne zastúpených skupín;
- zvýšili povedomie o prepojení medzi životným prostredím a blahobytom ľudí a uplatňovaním ich ľudských práv;
- postupne v rámci svojho podnikania zavádzali tieto zásady a ciele.



Základné princípy

TIPY NA IMPLEMENTÁCIU PRINCÍPOV OCHRANY ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA

3.A TIPY NA IMPLEMENTÁCIU OPATRENÍ V OBLASTI STAROSTLIVOSTI O ŽIVOTNÉ PROSTREDIE



- V prípade potreby by mali dodávatelia integrovať systém environmentálneho manažmentu prispôbením existujúceho systému riadenia kvality tak, aby spĺňal environmentálne normy, a mali by sa riadiť normami ISO a dodržiavať tak osvedčené postupy.
- Vytvorte zoznam relevantných environmentálnych aspektov a potenciálnych vplyvov ich činností na základe predchádzajúcich skúseností, rozhovorov so zainteresovanými stranami a prieskumu verejných údajov.
- Pridel'te zdroje, úlohy a zodpovednosti v súlade s očakávaniami a podľa svojho systému riadenia.
- Zaved'te robustný systém monitorovania a hodnotenia, ktorý bude v súlade s medzinárodnými iniciatívami a pracovnými skupinami v sektore environmentálnej udržateľnosti, ktoré poskytujú otvorené usmernenia.
- Informujte a vyškó'te pracovníkov a subdodávateľov o environmentálnych zásadách a postupoch dodávateľa s konkrétnymi udalosťami a preverte ich znalosti pomocou online dotazníkov.
- Udržujte aktualizovanú dokumentáciu, najlepšie v digitálnej forme, o všetkých otázkach týkajúcich sa životného prostredia vrátane kľúčových postupov, akčných plánov, interných auditov a auditov tretích strán, zápisníc z príslušných stretnutí, ako aj akýchkoľvek iných relevantných faktorov.
- Zdokumentujte a nahláste všetky problémy týkajúce sa životného prostredia.



Základné princípy

3.B TIPY NA IMPLEMENTÁCIU OPATRENÍ V OBLASTI SPOTREBY ZDROJOV A MINIMALIZÁCIE ODPADU



- Zlepšujte prevádzkové postupy pravidelnou kontrolou procesov a konzultáciou s externými zdrojmi s cieľom identifikovať príležitosti na zníženie spotreby energie, zdrojov, materiálov a odpadu (napr. program PMI Zero Waste to Landfill, ktorého cieľom je zabrániť tvorbe odpadu v ich priamych prevádzkach).
- Zapojte sa do iniciatív v sektore zameraných na optimalizáciu zdrojov, ako sú programy hospodárenia s vodou a obehového hospodárstva.
- Definujte plán optimalizácie zdrojov pre existujúce výrobky a zahrňte ho do fázy návrhu nových výrobkov, pričom zdôraznite stratégie na zmiernenie rizika po posúdení vplyvov na životné prostredie.
- Udržiavajte a aktualizujte dokumentáciu o postupoch znižovania zdrojov a minimalizácie odpadu, ako je údržba výrobných zariadení a prevádzka systémov hospodárenia s energiou/vodou, kópie plánov nápravných a preventívnych opatrení a zistených zlepšení, kópie auditov energie a vody vykonaných tretími stranami a správy o kontrolách regulačných orgánov, záznamy o monitorovaní a hodnotení (M&E) a ďalšie relevantné faktory.
- Zvyšujte povedomie medzi zamestnancami a partnerskými zainteresovanými stranami prípravou a zasielaním komunikačných videí a e-mailov na tému efektívneho využívania zdrojov, ktoré aktívne podporujú zasielanie nápadov, ako znížiť spotrebu a vyhnúť sa tvorbe odpadu.

- Implementujte programy na kontrolu ochrany zdrojov, ako je optimalizácia energetickej účinnosti, hospodárenie s vodou a opätovné použitie/recyklácia surovín.



Základné princípy

3.C TIPY NA IMPLEMENTÁCIU OPATRENÍ V OBLASTI LESOV A BIODIVERZITY



- Využívajte usmernenia spoločnosti PMI o implementácii spoľahlivej stratégie nulového odlesňovania v súlade s jej Manifestom nulového odlesňovania.
- Využívajte satelitné snímky na doplnenie svojich plánov hodnotenia rizík a monitorovania, keďže existuje viacero zdrojov poskytujúcich vysokokvalitné materiály s otvoreným zdrojom.
- V prípade potreby zaveďte systém M&E na pravidelné hodnotenie dodržiavania predtým identifikovaných predpisov a požiadaviek spoločnosti PMI. Metrika na sledovanie výkonnosti by mala prepojiť konkrétne činnosti dodávateľov s postupmi využívania pôdy na sledovanie hlavných príčin odlesňovania.
- Definujte a zaveďte nápravné opatrenia bez ohľadu na to, či boli identifikované problémy s nedodržiavaním predpisov s cieľom znížiť vplyv na prírodné ekosystémy a požiadavky na pôdu.

- Udržiavajte aktualizovanú dokumentáciu povinných predpisov, noriem a požiadaviek spoločnosti PMI na zmenu využívania pôdy, environmentálne výkony a trendov monitorovacích ukazovateľov, kópie plánov nápravných a preventívnych opatrení a pozorované zlepšenia, okrem iného aj kópie auditov tretích strán.
- Spolupracujte so svojimi subdodávateľmi s cieľom podporiť certifikáciu lesov pre spracovaný lesný materiál, ktorý sa dodáva spoločnosti PMI.
- Využívajte dôkladný systém spracovateľského reťazca pre lesný materiál, ktorý sa spracováva pre spoločnosť PMI.

3.D TIPY NA IMPLEMENTÁCIU OPATRENÍ V OBLASTI KLÍMY



- Spolupracujte so subdodávateľmi s cieľom zvýšiť ich informovanosť, vysvetliť očakávania spoločnosti PMI a rozšíriť osvedčené postupy v dodávateľskom reťazci.
- Vypracujte a pravidelne aktualizujte hodnotenie rizík súvisiacich so zmenou klímy s cieľom pochopiť riziká súvisiace s klímou, identifikovať typ klimatických rizík, ktoré by mohli potenciálne ovplyvniť výrobné miesta, upozorniť na kritické oblasti a vyzvať na zlepšenie.
- Zapojte zainteresované strany a ľudí potenciálne ovplyvnených ich obchodnými aktivitami do diskusie o riešeniach a podieľajte sa na nich.
- Pomocou diaľkového prieskumu určte miesta v dodávateľskom reťazci, kde má väčší zmysel vypracovať projekty na zmiernenie/prispôsobenie.
- Definujte nákladovo efektívne opatrenia na zmiernenie a prispôsobenie rizík, aby ste zaručili kontinuitu podnikania v priebehu času a minimalizovali nepriaznivé následky pre prioritné oblasti, pracovníkov a miestne komunity.



Základné princípy

ŠTANDARDY, USMERNENIA A ZÁVÄZKY SPOLOČNOSTI PMI

Pravidelne navštevujte nasledujúcu stránku – [Udržateľné zdroje | PMI](#) – pre najaktuálnejšiu dokumentáciu, pretože nasledujúci zoznam nie je vyčerpávajúci a môžeme vydať nové aktualizácie:

[Etický kódex spoločnosti PMI](#)

[Závazok spoločnosti PMI v oblasti ľudských práv](#)

[Kódex poľnohospodárskych pracovných postupov ALP](#)

[Závazok spoločnosti PMI týkajúci sa životného prostredia](#)

[Správna poľnohospodárska prax GAP](#)

[Manifest nulového odlesňovania spoločnosti PMI](#)

[Plán prechodu na nízkouhlíkové hospodárstvo](#)

[Zásady hospodárenia s vodou spoločnosti PMI](#)

[Ambície spoločnosti PMI v oblasti biodiverzity a vody](#)

[Marketingový kódex spoločnosti PMI o nespáľovacích alternatívach tabakových výrobkov](#)

[Marketingový kódex spoločnosti PMI o spaľovacích tabakových výrobkoch](#)

[Integrovaná správa \(najnovšia verzia\)](#)

.....
Tento dokument je verným prekladom [Zásad zodpovedného využívania zdrojov na rok 2023](#) zverejnených v angličtine. V prípade nezrovnalostí má prednosť anglická verzia.