

PRINSIP PENYUMBERAN BERTANGGUNGJAWAB



PHILIP MORRIS
INTERNATIONAL



MESEJ DARIPADA NAIB PRESIDEN KANAN OPERASI KAMI

Komitmen kami untuk menggantikan rokok dengan alternatif bebas asap hanya boleh dicapai dengan menerapkan kemampanan dalam segala yang kami lakukan dan memerlukan transformasi yang ketara dalam perniagaan kami. Selaras dengan transformasi kami, kita menganggap kemampanan sebagai peluang asas untuk inovasi, perkembangan dan penciptaan nilai yang didorong oleh kesan dalam jangka panjang.

Kami telah menetapkan sasaran Alam Sekitar, Sosial dan Tadbir Urus yang jelas yang menumpu pada kesan produk dan operasi perniagaan kami, yang tidak dapat kami capai secara sendiri.

Dengan rangkaian petani dan Pembekal yang besar, rantai bekalan kami adalah nadi utama perniagaan kami. Oleh itu, kami memerlukan semua Pembekal kami untuk bekerjasama dengan kami dalam perjalanan ini.

Prinsip Penyumberan Bertanggungjawab ("RSP") kami telah diperbaharui untuk menerapkan hasil penilaian materialiti kemampanan syarikat kami yang terbaharu, mengambil kira perkembangan kawal selia luaran dan mempertimbangkan kemajuan PMI dalam mengembangkan dan mengubah model perniagaan kami.

Apabila kepentingan kemampanan berkembang untuk semua pihak berkepentingan dalam rantai nilai, kami mahu menjadi, bersama rakan kongsi kami, ejen perubahan yang aktif.

"Memandangkan kepentingan kemampanan berkembang untuk semua pihak berkepentingan dalam rantai nilai, kami mahu menjadi, bersama rakan kongsi kami, ejen perubahan yang aktif".



Scott Coutts

Naib Presiden Kanan Operasi

PENGENALAN KEPADA PRINSIP PENYUMBERAN BERTANGGUNGJAWAB

Dokumen ini menggariskan rangka kerja keseluruhan nilai Philip Morris International Inc. ("PMI"), serta keperluan proses dan prestasi yang Pembekal kita mesti rujuk dan patuhi sebagai sebahagian daripada hubungan perniagaan mereka dengan PMI.

RSP PMI 2023 mengemas kini versi dokumen kami yang terdahulu, dari tahun 2017.

RSP dibahagikan kepada dua bahagian.

Bahagian 1 mengandungi satu set prinsip asas yang wajib bagi Pembekal yang ingin menjalankan perniagaan dengan kami ("Prinsip Asas").

Bahagian 2 mengandungi satu set garis panduan dan petua pelaksanaan yang berkaitan dengan Prinsip Asas, untuk menyokong Pembekal dalam pembangunan amalan baik ("Garis Panduan dan Petua Pelaksanaan"). Garis Panduan dan Petua Pelaksanaan adalah indikatif, tidak menyeluruh dan harus digunakan untuk tujuan bimbingan semata-mata.

RSP PMI adalah konsisten dengan norma industri, serta standard dan peraturan yang diiktiraf di peringkat antarabangsa. RSP PMI ini berhasrat untuk menyokong Pembekal kami dalam mewujudkan rangka kerja nilai bersama, sebagai sebahagian daripada aktiviti penyumberan PMI melalui perjalanan penambahbaikan yang berterusan.

RSP terpakai terutamanya kepada rantai bekalan kami. Oleh itu, kami memerlukan semua Pembekal yang menyediakan barangan dan/atau perkhidmatan kepada PMI ("Pembekal")

untuk mematuhi Prinsip Asas RSP. Ia menjadi tanggungjawab Pembekal untuk memastikan bahawa semua pekerja, Pembekal, ejen dan subkontraktor mereka dalam rantai bekalan mereka memahami dan mematuhi Prinsip Asas RSP.

Dengan persetujuan untuk bekerja dengan PMI, Pembekal komited untuk mematuhi Prinsip Asas RSP dan, oleh itu, PMI mempunyai hak untuk menilai pematuan mereka melalui pengisytiharan diri, penilaian atas talian, audit atau pemeriksaan, serta hak untuk memantau kesan prestasi Pembekalnya, dengan menjalankan penilaian wajar yang sesuai.

Sekiranya terdapat isu yang berpotensi dikenal pasti sebagai tidak mematuhi keperluan mandatori dalam RSP, Pembekal mesti memberikan segala kerjasama yang munasabah dengan PMI bagi memastikan isu tersebut disiasat, disahkan dan diperbaiki. Ini tertakluk kepada sekatan yang sah terpakai kepada maklumat yang sensitif secara komersial dan/atau sulit.

Sebarang maklumat yang Pembekal perlu laporkan kepada PMI di bawah RSP ini hendaklah dimaklumkan kepada:

Hubungan PMI Kumpulan biasa Pembekal;
atau pasukan Penyumberan Bertanggungjawab
PMI di alamat berikut:

responsiblesourcing@pmi.com

KANDUNGAN BAHAGIAN 1:

PRINSIP ASAS

PEMATUHAN UNDANG-UNDANG DAN PRINSIP INTEGRITI PERNIAGAAN

- 1.A Antisogokan dan Antirasuah
- 1.B Maklumat sulit, Harta Intelek dan Perdagangan Orang Dalam
- 1.C Privasi Data & Keselamatan Siber
- 1.D Persaingan yang adil
- 1.E Konflik kepentingan
- 1.F Pemasaran dengan integriti
- 1.G Integriti fiskal
- 1.H Perdagangan Haram
- 1.I Sekatan
- 1.J Integriti Saintifik Produk dan Penglibatan Saintifik
- 1.K Komunikasi & Penglibatan luar

PRINSIP HAK ASASI MANUSIA

- 2.A Buruh Kanak-kanak
- 2.B Kepelbagaian, Keadilan, Kesaksamaan dan Keterangkuman
- 2.C Kerja paksa, perhambaan moden dan pemerdagangan manusia
- 2.D Kebebasan berpersatuan dan perundingan kolektif
- 2.E Hak tanah
- 2.F Kesihatan dan Keselamatan Pekerjaan
- 2.G Upah dan manfaat
- 2.H Waktu bekerja
- 2.I Penyumberan Mineral yang Bertanggungjawab
- 2.J Penjagaan Alam Sekitar

PRINSIP ALAM SEKITAR

- 3.A Sistem Pengurusan Alam Sekitar
- 3.B Penggunaan sumber dan pengurangan sisa
- 3.C Hutan dan Biodiversiti
- 3.D Tindakan iklim

TAMPIL BERSUARA

KANDUNGAN BAHAGIAN 2: PETUA BIMBINGAN DAN PELAKSANAAN

PANDUAN UNTUK PEMATUHAN UNDANG-UNDANG DAN PRINSIP INTEGRITI PERNIAGAAN

- 1.A Petua pelaksanaan untuk Antisogokan dan Antirasuah
- 1.B Petua pelaksanaan untuk maklumat Sulit, Harta Intelek, dan Perdagangan Orang Dalam
- 1.C Petua pelaksanaan untuk Privasi Data & Keselamatan Siber
- 1.D Petua pelaksanaan untuk Persaingan yang adil
- 1.E Petua pelaksanaan untuk Konflik kepentingan
- 1.F Petua pelaksanaan untuk Pemasaran dengan integriti
- 1.G Petua pelaksanaan untuk Integriti Fiskal
- 1.H Petua pelaksanaan untuk Perdagangan Haram
- 1.I Petua pelaksanaan untuk Sekatan
- 1.J Petua pelaksanaan untuk Integriti Saintifik Produk dan Penglibatan Saintifik
- 1.K Petua pelaksanaan untuk Komunikasi & Penglibatan Luaran

PANDUAN BAGI PRINSIP HAK ASASI MANUSIA

- 2.A Petua pelaksanaan untuk Buruh Kanak-kanak
- 2.B Petua pelaksanaan untuk Kepelbagaian, Keadilan, Kesetaraan, dan Keterangkuman
- 2.C Petua pelaksanaan bagi Buruh paksa, perhambaan moden dan pemerdagangan manusia
- 2.D Petua pelaksanaan untuk Kebebasan berpersatuan dan perundingan kolektif
- 2.E Petua pelaksanaan untuk Hak tanah
- 2.F Petua pelaksanaan untuk Kesihatan dan keselamatan pekerjaan
- 2.G Petua pelaksanaan untuk Gaji dan manfaat
- 2.H Petua pelaksanaan untuk Masa bekerja
- 2.I Petua pelaksanaan untuk penyumberan galian yang Bertanggungjawab
- 2.J Petua pelaksanaan untuk Pengawasan Alam Sekitar

PETUA PELAKSANAAN BAGI PRINSIP ALAM SEKITAR

- 3.A Petua pelaksanaan untuk Sistem Pengurusan Alam Sekitar
- 3.B Petua pelaksanaan untuk Penggunaan sumber dan pengurangan sisa
- 3.C Petua pelaksanaan untuk Hutan dan Biodiversiti
- 3.D Petua pelaksanaan untuk tindakan Iklim



PHILIP MORRIS
INTERNATIONAL

BAHAGIAN 1

PRINSIP

ASAS

Semua Pembekal mesti menghormati dan mematuhi perkara berikut Prinsip Asas untuk menubuhkan atau meneruskan untuk menjalankan perniagaan dengan PMI.



PEMATUHAN UNDANG-UNDANG DAN PRINSIP INTEGRITI PERNIAGAAN

Semua Pembekal mesti menjalankan perniagaan mereka dengan cara yang sah, bertanggungjawab dan beretika, dengan tegas mematuhi semua kewajipan kontrak mereka berkenaan PMI. Pembekal dijangka mengenal pasti, memahami dan menjalankan perniagaan mereka dengan mematuhi sepenuhnya semua undang-undang dan peraturan yang terpakai di negara operasi mereka, termasuk yang berkaitan dengan perdagangan antarabangsa, seperti sekatan, kawalan eksport dan kewajipan pelaporan, hak asasi manusia dan perlindungan alam sekitar. Kami menjangka Pembekal kami memperlakukan keperluan undang-undang sebagai minimum, dan dalam kes di mana undang-undang tempatan berbeza daripada RSP, kami menjangka Pembekal kami mematuhi keperluan dan standard yang paling tinggi dan paling ketat.

Pembekal mesti segera memaklumkan kepada PMI tentang sebarang tindakan undang-undang jenayah dan/atau sivil yang penting, denda dan/atau sekatan pentadbiran yang dikenakan terhadap mereka yang mungkin memberi kesan negatif kepada hubungan perniagaan dengan PMI.

PMI komited kepada standard integriti perniagaan yang tinggi dalam semua perkara yang kami lakukan dan berkenaan semua pihak berkepentingan yang bekerjasama dengan kami. Oleh itu, selaras dengan komitmen PMI untuk menyampaikan masa depan bebas asap rokok dengan integriti, Pembekal kami dijangka bertindak dengan nilai kejujuran, rasa hormat dan saksama kami yang dikongsi bersama, dalam semua aspek perniagaan mereka: di tempat kerja dan pasaran mereka, untuk pihak berkepentingan mereka dan untuk komuniti di mana mereka menjalankan perniagaan.

Untuk mencapai matlamat ini, Pembekal dikehendaki mematuhi standard berikut:

1.A ANTISOGOKAN DAN ANTIRASUAH



Segala bentuk sogokan dan rasuah adalah dilarang. Setiap aspek kerja Pembekal mesti mempunyai niat dan tujuan perniagaan yang jelas dan sah, tanpa agenda tersembunyi atau motif tersembunyi dan Pembekal mesti mempunyai prosedur yang mencukupi untuk mencegah sebarang bentuk rasuah, sogokan, peras ugut atau penyelewengan dalam perniagaan mereka. Untuk tujuan ini, Pembekal mesti:

- tidak menawarkan, secara langsung atau tidak langsung, kepada mana-mana pegawai kerajaan atau mana-mana pihak lain, apa-apa hadiah, perjalanan atau layanan yang mungkin dilihat sebagai percubaan untuk mempengaruhi secara tidak wajar sebarang tindakan atau keputusan pegawai atau pihak kerajaan tersebut;
- jangan sesekali cuba atau kelihatan cuba, untuk mempengaruhi atau memberi kesan secara tidak wajar kepada keobjektifan profesional mana-mana pihak lain yang berurusan dengannya;
- tidak menukar apa-apa hadiah atau hadiah hospitaliti dan hiburan berkaitan dengan sebarang tender atau proses pembidaan kompetitif berhubung dengan produk atau perkhidmatan PMI;
- tidak membuat apa-apa jenis pembayaran yang memudahkan (pembayaran kecil, tunai atau barangan) untuk mempercepatkan tindakan yang perlu dilakukan oleh pegawai kerajaan secara rutin, walaupun dibenarkan di bawah undang-undang tempatan atau jika berbuat demikian adalah “biasa” dalam adat masyarakat tempatan;
- memastikan bahawa semua transaksi dan interaksi adalah telus, dan memastikan ia direkodkan dengan tepat dalam buku dan rekod Pembekal;

- secara telus dan segera memberikan PMI apa-apa maklumat yang diminta dalam konteks proses penilaian wajar.

1.B MAKLUMAT SULIT, HARTA INTELEK, DAN PERDAGANGAN ORANG DALAM



Semua maklumat yang bukan dalam domain awam dan disediakan atau tersedia kepada Pembekal dalam rangka kerja menjalankan perniagaan dengan PMI adalah sulit, termasuk – tetapi tidak terhad kepada – maklumat yang berkaitan dengan pekerja, pengguna, produk dan proses PMI, harta intelek, perniagaan atau pelan teknikal serta maklumat sulit pihak ketiga lain yang diberikan kepada PMI. Pembekal mesti menghormati dan melindungi maklumat sulit, pengetahuan dan harta intelek PMI. Pembekal tidak boleh menggunakan maklumat sulit PMI untuk sebarang tujuan selain daripada yang dibenarkan secara nyata oleh PMI.

Tambahan pula, Pembekal tidak boleh berdagang dalam sekuriti PMI berdasarkan maklumat sulit PMI atau menyampaikan maklumat tersebut kepada orang lain yang mungkin berdagang dalam sekuriti PMI berdasarkan maklumat tersebut. Apabila diminta oleh PMI, Pembekal mesti menyediakan sistem “dinding maya” kerahsiaan yang mencukupi, atau mana-mana sistem lain yang berkaitan, untuk “menghalang” maklumat sulit yang diperoleh oleh mereka daripada syarikat lain atau daripada jabatan lain dalam PMI dan menghalang maklumat sulit tersebut daripada disebar.



1.C PRIVASI DATA & KESELAMATAN SIBER



Dalam dunia yang dipacu data hari ini, perlindungan data dan keselamatan siber adalah kunci. Bagi PMI, data ialah salah satu aset yang paling kritikal dan oleh itu, kami komited untuk melindungi integriti dan keselamatan kedua-dua data kami dan sistem kami di seluruh rantai bekalan kami.

Pembekal kami mesti mematuhi perlindungan data yang berkenaan, undang-undang keselamatan siber, panduan kawal selia dan amalan terbaik industri (termasuk penilaian perlindungan data, jika dikehendaki oleh undang-undang dan penilaian keselamatan siber, apabila dianggap sesuai oleh PMI). Untuk mematuhi perkara di atas, Pembekal mestilah:

- mempunyai tujuan perniagaan yang jelas, sah dan khusus untuk pemprosesan data;
- memastikan data peribadi tepat, lengkap dan terkini;
- melindungi kerahsiaan, integriti dan ketersediaan data dan sistem PMI;
- menggunakan maklumat secara adil dan dengan cara yang terhad untuk mencapai tujuan perniagaan; dan
- memastikan bahawa mana-mana subpemproses data peribadi yang diamanahkan kepada Pembekal juga mematuhi prinsip di atas.

1.D PERSAINGAN ADIL



Di PMI, kami percaya bahawa pasaran yang kompetitif adalah baik untuk perniagaan dan pengguna. Kami bersaing hebat berdasarkan kualiti produk, pengetahuan mendalam tentang pengguna, inovasi dan harga. Cara kami beroperasi adalah sama pentingnya dengan hasil yang kami capai. Begitu juga, PMI mengharapkan Pembekal bersaing secara adil, berdasarkan kualiti produk atau perkhidmatan, inovasi, harga, pengiklanan dan mengikut semua undang-undang dan peraturan yang berkenaan. Untuk mematuhi perkara di atas, Pembekal mestilah:

- tidak terlibat dalam tingkah laku antipersaingan dan sentiasa menghormati sekatan yang dikenakan oleh undang-undang persaingan yang terpakai;
- tidak membincangkan harga, pelancaran jenama, program perdagangan atau topik sensitif kompetitif PMI yang lain dengan pesaing PMI.

Petua bimbingan dan pelaksanaan



1.E KONFLIK KEPENTINGAN



Semua Pembekal dan pekerja mereka dan/atau pihak berkontrak mesti mengelakkan konflik kepentingan semasa aktiviti perniagaan mereka dengan PMI. Walau bagaimanapun, kerana ini boleh menjadi perkara biasa dalam kehidupan perniagaan, dalam sebarang keadaan di mana konflik berlaku atau mungkin timbul, Pembekal mesti beroperasi dengan ketelusan penuh. Untuk tujuan ini, Pembekal mesti:

- mendedahkan kepada PMI sebarang perhubungan peribadi yang mungkin mereka ada (cth., dengan pekerja PMI atau dengan pegawai kerajaan) atau sebarang situasi lain yang mungkin membentuk atau dianggap sebagai konflik kepentingan (cth., situasi di mana kepentingan peribadi dan/atau komersial Pembekal atau kepentingan pegawai atau pekerjanya, mungkin bercanggah dengan kepentingan PMI atau mungkin kelihatan bercanggah dengan kepentingan PMI);
- mendedahkan kepada PMI cara konflik kepentingan dirancang untuk diuruskan;
- bertindak dengan ketelusan, kejujuran dan kebenaran apabila mendedahkan potensi konflik kepentingan kepada PMI.

1.F PEMASARAN DENGAN INTEGRITI



Kami jujur dan bertanggungjawab dalam aktiviti pemasaran kami dan telus tentang risiko dan manfaat produk tembakau dan nikotin kami, untuk meminimumkan penggunaan yang tidak diinginkan. Produk kami tidak ditujukan untuk kanak-kanak bawah umur, dan juga tidak untuk pengguna yang tidak pernah menggunakan tembakau dan/atau nikotin atau bekas pengguna. Aktiviti pemasaran dan jualan kami serta komunikasi produk kami harus dirancang dan digunakan dengan sewajarnya dan menyediakan perokok dewasa dan pengguna nikotin atau tembakau maklumat yang tepat dan tidak mengelirukan untuk mereka membuat pilihan termaklum, memberi amaran kepada mereka tentang kesan kesihatan produk. Untuk tujuan ini, apabila berkaitan dengan barangan atau perkhidmatan yang disediakan, Pembekal mesti mematuhi:

- Kod Pemasaran PMI untuk produk tembakau yang dibakar, Kod Pemasaran PMI untuk alternatif tidak dibakar (bersama-sama “Kod Pemasaran PMI”) dan Garis Panduan Pelaksanaan yang berkaitan, sebagai standard minimum di mana ia lebih ketat daripada undang-undang tempatan; atau
- Undang-undang tempatan atau kod pemasaran tempatan yang lain apabila ia lebih ketat daripada atau mengatasi, Kod Pemasaran PMI.



1.G INTEGRITI FISKAL



Cukai pendapatan korporat dan cukai lain boleh menjana pendapatan yang diperlukan untuk kerajaan di seluruh dunia bagi membiayai barangan awam, perkhidmatan dan infrastruktur. Pembekal mesti memastikan mereka mematuhi semua undang-undang dan peraturan cukai yang diguna pakai di negara tempat mereka beroperasi dan bersikap terbuka dan telus dengan pihak berkuasa cukai. Dalam apa jua keadaan, Pembekal tidak boleh terlibat dalam pengelakan cukai yang menyalahi undang-undang atau memudahkan pengelakan cukai tersebut bagi pihak orang lain.

1.H PERDAGANGAN HARAM



Menghapuskan perdagangan haram adalah keutamaan yang telah lama wujud bagi PMI. Kami komited untuk hanya menjalankan perniagaan dengan orang dan entiti yang bertanggungjawab dan sah yang mematuhi kastam fiskal dan undang-undang perdagangan, menjual produk kami hanya di pasaran destinasi yang dimaksudkan dan berkongsi komitmen kami untuk menghalang pengalihan produk PMI. Memandangkan tiada siapa yang boleh melawan perdagangan haram secara sendiri, Pembekal kami dikehendaki tidak mempunyai penglibatan secara langsung atau tidak langsung dalam, atau sokongan, perdagangan haram berkenaan produk PMI, pengubahan wang haram atau aktiviti pembiayaan keganasan. Akibatnya, Pembekal mesti:

- Terlibat hanya dalam perniagaan yang sah;
- Tidak membenarkan, memudahkan atau menyokong pemalsuan, penyeludupan atau jenayah kewangan lain, seperti pengubahan wang haram.



1.I SEKATAN



Pembekal mesti menjalankan perniagaan mereka dengan mematuhi semua sekatan perdagangan antarabangsa dan undang-undang kawalan eksport (termasuk tetapi tidak terhad kepada sekatan perdagangan AS, EU dan Switzerland) yang berkaitan. Oleh itu, Pembekal mesti:

- menyedari dan mematuhi sepenuhnya, semua rejim sekatan yang dikenakan yang menjejaskan perniagaan mereka
- segera memaklumkan kepada PMI:
 - sebarang keadaan di mana mereka berhasrat untuk membekalkan barangan atau perkhidmatan kepada PMI, yang berasal dari atau dipindahkan melalui wilayah yang dibenarkan atau bercadang untuk membuat pembayaran atau membekalkan produk PMI ke/melalui mana-mana wilayah atau pihak yang dibenarkan
 - jika mereka sendiri menjadi subjek sekatan.



1.J INTEGRITI SAINTIFIK PRODUK DAN PENGLIBATAN SAINTIFIK

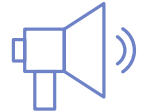


Kredibiliti sains kami adalah asas untuk PMI. Semua kerja saintifik kami mestilah teliti, telus dan objektif dan data kami mestilah tepat dan boleh dipercayai. Untuk tujuan ini, Pembekal yang terlibat dalam menyelidik, membangun, menilai dan/atau memantau produk PMI yang berkaitan mesti mematuhi kriteria keselamatan, kualiti, integriti saintifik dan ketepatan yang dinyatakan dalam dasar dan perjanjian PMI yang berkaitan dan mengikut standard pengawalseliaan dan pengawasan dalaman yang berkenaan.

Begitu juga, semua Pembekal yang menjalankan aktiviti penglibatan saintifik bagi pihak kami mesti mengikut standard saintifik, etika dan profesional yang diterima umum, dan mematuhi undang-undang tempatan yang berkaitan, peraturan dan standard industri yang berkenaan.

Di PMI, kami menjalankan penglibatan saintifik untuk meningkatkan kesedaran dan pemahaman tentang sains yang menyokong Pengurangan Kemudaran Tembakau dan Produk Bebas Asap Rokok, membolehkan misi kami menyampaikan masa depan bebas asap rokok. Semua Pembekal yang menjalankan aktiviti penglibatan saintifik bagi pihak kami mesti mengikut standard etika dan profesional, mengekalkan objektiviti profesional mereka dan bertindak dengan integriti, ketelusan dan ketepatan. Undang-undang tempatan, peraturan dan standard industri yang berkenaan yang berkaitan dengan penglibatan saintifik mesti sentiasa dipatuhi.

1.K KOMUNIKASI LUAR & PENGLIBATAN



Melainkan diminta secara nyata dan bertulis oleh PMI, Pembekal tidak boleh berkomunikasi atau terlibat bagi pihak kami. Ini diguna pakai kepada mana-mana komunikasi luaran, rasmi dan tidak rasmi, termasuk komunikasi di platform media sosial. Suara PMI adalah gabungan suara kita semua. Sebarang komunikasi bertulis atau lisan, kempen komunikasi atau inisiatif serta aktiviti penglibatan yang dilakukan oleh Pembekal kami mestilah jujur, sesuai dan konsisten dengan kedudukan syarikat awam kami.

Petua bimbingan dan pelaksanaan



PRINSIP HAK ASASI MANUSIA

Memperlakukan orang dengan hormat dan bermartabat adalah penting kepada cara kami menjalankan perniagaan di PMI.

Pendekatan kami terhadap hak asasi manusia adalah berdasarkan Prinsip Panduan Pertubuhan Bangsa-Bangsa Bersatu mengenai Perniagaan dan Hak Asasi Manusia (UNGP). Selaras dengan UNGP, kami memahami hak asasi manusia yang merangkumi hak yang termaktub dalam Rang Undang-undang Hak Antarabangsa dan Deklarasi 1998 Pertubuhan Buruh Antarabangsa mengenai Prinsip dan Hak Asas di tempat kerja.

Selaras dengan perkara di atas, Pembekal harus mempunyai dasar dan proses yang ditetapkan, yang bersesuaian dengan saiz, industri dan keadaan mereka, termasuk:

- Dasar komitmen untuk menghormati hak asasi manusia;

- Proses usaha wajar hak asasi manusia, selaras dengan UNGP dan dengan panduan praktikal daripada Panduan Ketekunan Wajar OECD untuk Tingkah Laku Perniagaan Bertanggungjawab untuk mengenal pasti, mencegah, mengurangkan dan mengambil kira kesan hak asasi manusia; dan
- Proses, termasuk mekanisme aduan, untuk membolehkan pemulihan sebarang kesan buruk hak asasi manusia yang mungkin disebabkan atau disumbangkan oleh Pembekal. Mekanisme rungutan harus memastikan bahawa tiada rasa takut untuk membalas dendam atau merugikan untuk pihak berkepentingan yang menggunakannya.

Pembekal dijangka memberi tumpuan kepada kesan yang berkaitan dengan hak asasi manusia yang diiktiraf di peringkat antarabangsa, termasuk, tetapi tidak terhad kepada, perkara berikut:

2.A BURUH KANAK-KANAK



Sebarang penggunaan buruh kanak-kanak adalah tidak diterima di PMI. Pembekal mesti mematuhi semua perundangan kebangsaan dan antarabangsa yang terpakai mengenai buruh kanak-kanak dan mengikut prinsip Konvensyen ILO No. 138 mengenai Umur Minimum dan No. 182 mengenai Bentuk Terburuk Buruh Kanak-kanak. Pembekal mesti mempunyai proses penilaian wajar untuk mengenal pasti sebarang bentuk buruh kanak-kanak dalam operasi dan rantai nilai mereka dan bertindak untuk mencegah, mengurangkan dan menghentikan amalan tersebut. Untuk tujuan ini, Pembekal mesti:

- Memastikan umur minimum untuk bekerja tidak di bawah umur yang sah untuk melengkapkan pendidikan wajib dan, dalam apa jua keadaan, tidak kurang daripada umur 15 tahun;
- Memastikan pekerja di bawah umur 18 tahun tidak melakukan kerja yang boleh menjejaskan kesihatan, keselamatan atau perkembangan mental mereka, atau kerja yang melibatkan pemasaran dan penjualan produk tembakau;
- Mempunyai perlindungan yang sesuai untuk pekerja muda berdasarkan tugas yang diberikan;
- Memerlukan ejen perekrutan untuk mengikut dasar Pembekal mengenai perekrutan dan pengambilan pekerja muda.

Petua bimbingan dan pelaksanaan



2.B KEPELBAGAIAN, KEADILAN, KESETARAAN, DAN KETERANGKUMAN



Pembekal mesti mengekalkan amalan kerja dan persekitaran kerja yang terangkum dan profesional. Tingkah laku yang menyinggung, merendahkan atau kesat atau sebarang bentuk diskriminasi adalah tidak diterima. Pembekal mesti menyediakan peluang pengambilan dan pekerjaan yang sama dan tidak mendiskriminasi berdasarkan ciri peribadi, seperti asal usul etnik, bangsa, agama atau kepercayaan, asal negara, status sosio-ekonomi, status keluarga, status kesihatan, umur, ketidakupayaan, jantina, orientasi seksual, ekspresi jantina, pendapat politik atau ciri yang serupa. Ini termasuk pengambilan pekerja, penugasan gaji dan manfaat, kenaikan pangkat, disiplin, penamatan perkhidmatan dan/atau amalan persaraan.

Petua bimbingan dan pelaksanaan



2.C BURUH PAKSA, PERHAMBAAAN MODEN, DAN PEMERDAGANGAN MANUSIA



Pembekal tidak boleh melibatkan diri atau membenarkan penggunaan buruh paksa atau pemerdagangan atau perhambaan moden. Mereka mesti bertindak untuk mengenal pasti, mencegah, dan menghentikan sebarang bentuk perhambaan moden dalam operasi dan rangkaian pembekalan mereka, termasuk buruh penjara, buruh berkontrak, buruh terikat, buruh tawanan, atau sebarang bentuk buruh paksa yang lain. Sehubungan dengan ini, Pembekal mesti:

- Memberikan penjelasan mengenai potensi pinjaman atau gaji pendahuluan kepada pekerja mereka, yang mesti berdasarkan terma adil, dipersetujui bersama, dan tidak memerlukan pekerja untuk kekal bersama majikan sehingga pembayaran balik selesai.
- Tidak menyimpan atau merampas kertas peribadi mana-mana pekerja termasuk pasport atau dokumen pengenalan diri mereka.
- Tidak membenarkan pekerja membayar yuran perekrutan, pemprosesan atau penempatan sama ada di negara asal pekerja atau negara tempat pekerja bekerja.
- Jika Pembekal menyedari sebarang keadaan di mana pekerja telah membayar yuran pengrekrutan, Pembekal mesti membayar balik yuran tersebut.
- Memastikan pekerja mempunyai kebebasan bergerak dan tidak pernah dihalang secara fizikal daripada meninggalkan tempat kerja atau perumahan (jika disediakan).

Petua bimbingan dan pelaksanaan



2.D KEBEBASAN BERPERSATUAN DAN TAWAR-MENAWAR KOLEKTIF



Pembekal mesti menghormati dan tidak campur tangan, hak pekerja untuk membentuk atau menyertai kesatuan sekerja atau organisasi perwakilan pilihan mereka sendiri dan hak untuk berunding secara kolektif, tanpa rasa takut akan diskriminasi, tindakan balas, ugutan atau gangguan.

2.E HAK TANAH



Apabila terpakai dan selaras sifat barangan atau perkhidmatan yang disediakan, Pembekal mesti menghormati hak dan hak milik individu dan komuniti tempatan, termasuk komuniti Orang Asli, ke atas tanah dan sumber asli mereka, selaras dengan prinsip persetujuan bebas, terlebih dahulu dan termaklum sepenuhnya (FPIC), memastikan pendedahan penuh sebarang maklumat projek dan memberi masa yang mencukupi untuk membuat keputusan.

Petua bimbingan dan pelaksanaan



2.F KESIHATAN DAN KESELAMATAN PEKERJAAN



Pembekal mesti menyediakan persekitaran kerja yang selamat dan sihat untuk mengelakkan kemalangan, penyakit dan kecederaan. Pembekal dikehendaki melatih pekerja secara berkala tentang kesihatan dan keselamatan serta menyimpan rekod yang sesuai. Semua pekerja mesti dibekalkan dengan akses sedia ke kemudahan tandas yang bersih, air yang boleh diminum dan penyediaan makanan kebersihan, penyimpanan dan kemudahan makan. Jika penginapan disediakan, sama ada secara langsung atau melalui pihak ketiga, ia mestilah bersih, selamat dan memenuhi keperluan asas pekerja.

2.G UPAH DAN MANFAAT



Pembekal mesti membayar pekerja dengan sewajarnya. Pampasan mesti mencukupi untuk memenuhi keperluan asas pekerja dan keluarga mereka dan menjana pendapatan mengikut budi bicara yang berusaha ke arah gaji sara hidup. Gaji mesti memenuhi sekurang-kurangnya standard undang-undang minimum atau penanda aras industri yang sesuai, sekiranya tiada keperluan gaji yang sah. Pembekal mesti membayar gaji secara tetap dan penuh serta membenarkan pekerja mendapat manfaat dan cuti yang mereka berhak mengikut undang-undang. Pembekal mesti membayar gaji lebih masa untuk sebarang kerja melebihi waktu kerja biasa, pada kadar premium yang diperlukan oleh undang-undang negara atau oleh penanda aras industri tempatan. Pembekal tidak boleh menggunakan potongan gaji sebagai langkah tatatertib.

2.H MASA BEKERJA



Pembekal mesti membenarkan semua pekerja mempunyai masa rehat yang mencukupi. Pembekal mesti memastikan bahawa waktu bekerja tetap mematuhi undang-undang negara tempat mereka beroperasi dan tidak melebihi 48 jam seminggu secara tetap atau 60 jam, termasuk lebih masa. Pembekal mesti memberi pekerja satu hari cuti, sekurang-kurangnya 24 jam berturut-turut setiap tujuh hari serta cuti dan memberikan cuti.

Petua bimbingan dan pelaksanaan



Petua bimbingan dan pelaksanaan



2.I PENYUMBERAN BERTANGGUNGJAWAB GALIAN



PMI mengiktiraf bahawa sumber galian yang bertanggungjawab adalah isu masyarakat yang penting yang harus ditangani secara kolektif dengan Pembekalnya dan pihak berkepentingan lain. Pembekal mesti memberi jaminan dengan munasabah bahawa logam dan galian yang terkandung dalam barangan yang dibekalkan kepada PMI tidak membiayai atau memberi manfaat kepada kumpulan bersenjata dan tidak berasal dari kawasan yang dilanda konflik atau berisiko tinggi. Tumpuan khusus harus digunakan pada sumber, pengekstrakan dan pengendalian tantalum, timah, tungsten dan emas (3TGs) serta kobalt. Oleh itu, Pembekal mesti:

- Mempunyai komitmen dasar Mineral Konflik untuk sumber galian dan logam secara bertanggungjawab;
- Lakukan penilaian wajar yang munasabah ke atas sumber dan rantai jagaan galian dan logam daripada kawasan yang dilanda konflik dan berisiko tinggi, termasuk 3TGs ("Galian Konflik"), selaras dengan Panduan Ketekunan Wajar OECD untuk Rantai Bekalan Bertanggungjawab Mineral dari Kawasan Terjejas Konflik dan Berisiko Tinggi atau mana-mana standard penilaian wajar rantai bekalan yang diiktiraf di peringkat nasional atau antarabangsa yang setara;
- Mengambil semua langkah yang munasabah untuk memastikan semua pelebur dan penapis dalam rantai bekalan Bekalan Konflik dan kobalt mengambil bahagian dan terlibat secara aktif dalam program audit pihak ketiga seperti RMAP daripada Inisiatif Galian Bertanggungjawab;
- Memberi sebarang maklumat mengenai pelebur dan penapisan tersebut atas permintaan kepada PMI;
- Memastikan pematuhan perkara di atas melalui komitmen kontrak dengan rakan kongsi rantai nilai.

Pembekal juga mesti melakukan usaha wajar yang munasabah untuk bahan lain yang, dari semasa ke semasa, dikenal pasti oleh PMI sebagai secara langsung atau tidak langsung menyumbang kepada pelanggaran hak asasi manusia dan/atau perubahan iklim.

Petua bimbingan dan pelaksanaan



2.J PENGAWASAN ALAM SEKITAR



Pemenuhan dan menikmati sepenuhnya hak asasi manusia hanya boleh berlaku dalam persekitaran yang selamat dan sihat. Dalam konteks ini, Pembekal mesti menjalankan perniagaan mereka dengan cara yang merangkumi kemampuan, mempertimbangkan – dan, jika boleh, meminimumkan – kesan negatif operasi dan rantai bekalan mereka terhadap hak asasi manusia dan alam sekitar.

Petua bimbingan dan pelaksanaan





PRINSIP ALAM SEKITAR

Di PMI, kami memimpin ke arah masa depan yang lebih baik dan lebih mampan dengan berusaha secara aktif ke arah mengurangkan kesan produk, operasi dan rantai nilai kami terhadap alam sekitar. PMI sentiasa menambah baik aktiviti perniagaan untuk mencapai standard tertinggi bagi kelestarian alam sekitar, terutamanya dalam bidang perlindungan iklim, pencegahan pembuangan sampah, reka bentuk eko, air, sisa dan biodiversiti.

Pembekal PMI dijangka memberi tumpuan kepada kesan yang berkaitan dengan standard alam sekitar yang diiktiraf di peringkat antarabangsa, termasuk, tetapi tidak terhad kepada, perkara berikut:

3.A SISTEM PENGURUSAN ALAM SEKITAR



Pembekal mesti melaksanakan Sistem Pengurusan Alam Sekitar (EMS) yang berkaitan dengan operasi mereka, menyokong peningkatan prestasi alam sekitar untuk mencapai pematuhan dan melaporkan hasil yang positif. Dalam melaksanakan EMS yang mencukupi dan relevan dengan operasi mereka, Pembekal mesti:

- Menentukan dan menyediakan dasar alam sekitar dan prosedur berkaitan, dengan menyatakan:
 - Keperluan mandatori yang digunakan untuk perniagaan Pembekal sendiri, termasuk undang-undang dan peraturan serta Prinsip Asas RSP yang berkaitan;
 - Inventori proses perniagaan utama dan hasil yang diperlukan untuk memenuhi matlamat alam sekitar sendiri;
 - Langkah untuk meminimumkan kesan operasi Pembekal terhadap alam sekitar;
 - Proses untuk memilih Pembekal subtier berdasarkan tahap kesedaran dan pematuhan mereka terhadap keperluan undang-undang dan peraturan yang berkenaan serta standard PMI;
- Menyediakan latihan kepada pengurus dan pekerja yang berkaitan – mengikut kesesuaian - mengenai aspek alam sekitar yang dikaitkan dengan bidang tanggungjawab mereka serta dasar dan prosedur alam sekitar sedia ada;

- Menyampaikan keperluan dasar alam sekitar kepada Pembekal subtier;
- Menyediakan sistem pemantauan dan penilaian untuk mengesan prestasi alam sekitar, membenarkan tindakan pembetulan apabila isu ketidakpatuhan dikenal pasti.

Petua bimbingan dan pelaksanaan



3.B PENGGUNAAN SUMBER DAN PENGURANGAN SISA



Pengurangan sisa dan pengurangan kesan alam sekitar adalah objektif utama PMI. Oleh itu, Pembekal mesti menumpukan semua usaha yang diperlukan untuk meminimumkan kesan sisa dan memelihara sumber semula jadi, mengurangkan penggunaan tenaga dan bahan, mengguna semula dan mengitar semula, sambil terus menambah baik proses mereka untuk mengurangkan keperluan untuk pelupusan dan rawatan sisa yang tinggal. Untuk tujuan ini, Pembekal mesti, jika berkenaan, menggantikan bahan berbahaya dengan alternatif yang kurang memberi kesan kepada alam sekitar selaras dengan pendekatan EMS untuk mengurangkan ketoksikan dan mengehadkan pendedahan Pembekal kepada risiko alam sekitar.

Petua bimbingan dan pelaksanaan



3.C HUTAN DAN BIODIVERSITI



Hutan memainkan peranan penting dalam menyokong ekosistem dan menyediakan perkhidmatan ekosistem penting kepada masyarakat dan oleh itu, ia mesti dilindungi daripada risiko perubahan penggunaan tanah. PMI menyatakan ikrarnya kepada rantaian bekalan bebas penebangan hutan melalui Manifesto Penebangan Hutan Sifar (ZDM), yang menyediakan panduan untuk memaklumkan inisiatif reka bentuk, pelaksanaan dan pemantauan untuk mengurangkan kesan perubahan penggunaan tanah terhadap hutan. Sekiranya berkenaan, Pembekal mesti menentukan laluan sifar penebangan hutan mereka sendiri dengan mewujudkan sepenuhnya dan meningkatkan amalan mampan yang memberi manfaat kepada pemuliharaan perhutanan dan biodiversiti, selaras dengan ZDM PMI.

Jika berkenaan dengan perniagaan mereka, Pembekal mesti mengambil semua langkah yang perlu untuk melindungi dan mengelakkan kehilangan hutan selanjutnya, termasuk tetapi tidak terhad kepada: (i) mengenal pasti semua aktiviti yang mendorong perubahan penggunaan tanah dan aktiviti yang boleh dikaitkan dengan penebangan hutan dan proses degradasi hutan; serta, (ii) mengklasifikasikan tahap risiko dalam operasi dan rantaian bekalan mereka sendiri berdasarkan kebolehlihatan mereka pada pelaksanaan amalan mampan perhutanan dan ketersediaan maklumat mengenai kebolehesanan material.

Petua bimbingan dan pelaksanaan



3.D TINDAKAN IKLIM



Selaras dengan tindakan iklim PMI, Pembekal mesti menjalankan perjalanan penyahkarbonan mereka sendiri, komited untuk mengurangkan pelepasan mereka sendiri dan menggalakkan Pembekal mereka melakukan perkara yang sama. Untuk tujuan ini, Pembekal mesti:

- Menentukan peta jalan untuk menambah baik pengenaltastian, pengesanan dan pendedahan pelepasan gas Rumah Hijau (selepas ini “GHG”) pada asas tahunan, dengan pecahan data kepada sumber pelepasan tertentu, untuk mengenal pasti bidang yang berpotensi untuk diperbaiki;
- Membangunkan strategi penyahkarbonan yang komprehensif dan mantap, sebaik-baiknya menetapkan sasaran dan laluan pengurangan yang spesifik dan kukuh selaras dengan Sasaran Berasaskan Sains dan sejajar dengan yang ditakrifkan oleh PMI, seperti yang didedahkan dalam Laporan Bersepadu terkini PMI;
- Di mana berkaitan, melaporkan tentang pencapaian khusus yang berkaitan dengan pengurangan pelepasan GHG dalam operasi dan rantaian bekalan mereka sendiri, dan mendedahkan, faktor pelepasan yang dikemas kini hasil daripada usaha penyahkarbonan apabila mungkin

Petua bimbingan dan pelaksanaan



TAMPIL BERSUARA

Sebagai PMI, kami juga bergantung kepada Pembekal kami dan kakitangan serta pekerja mereka (sama ada bekerja secara langsung atau tidak) untuk bersuara awal untuk mengenal pasti dan menangani salah laku dengan berkesan. Semua pekerja dan pekerja Pembekal kami boleh bertanya, mengemukakan kebimbangan atau melaporkan ketidakpatuhan sebenar atau disyaki terhadap RSP ini, <https://www.pmi.com/our-views-and-standards/standards/compliance-and-integrity> dasar PMI berintegriti atau undang-undang dan peraturan yang berkenaan dengan menghubungi mana-mana yang berikut:

- Pengurus PMI, ketua jabatan, gabungan atau kepimpinan fungsian, serta jabatan Etika & Pematuhan, Undang-undang, Risiko & Kawalan dan Rakyat & Budaya (Sumber Manusia);
- Peti mel jabatan Etika & Pematuhan PMI di PMI.EthicsandCompliance@pmi.com;

- Talian Bantuan Etika & Pematuhan PMI, yang merupakan saluran pelaporan kendalian pihak ketiga yang tersedia 24 jam sehari, tujuh hari seminggu, dalam semua bahasa yang dituturkan di PMI. Individu boleh menghubungi Talian Bantuan dalam talian di atau www.compliance-speakup.pmi.com melalui telefon di pasaran tempatan mereka atau membuat panggilan balikan +1 303-623-0588. Laporan kepada Talian Bantuan Etika & Pematuhan PMI boleh dibuat tanpa nama, tertakluk kepada undang-undang dan peraturan tempatan.

Atas sebab ini, Pembekal mesti memaklumkan kepada semua kakitangan dan pekerja mereka tentang orang hubungan PMI, peti mel jabatan Etika & Pematuhan PMI dan nombor Talian Bantuan Etika & Pematuhan PMI. Di mana sesuai, Pembekal akan dimaklumkan dengan segera berkenaan dengan sebarang sokongan PMI yang mungkin perlu menjalankan penyiasatan yang berpotensi serta, jika sesuai, pelaksanaan sebarang tindakan pembetulan yang mungkin diperlukan.



PHILIP MORRIS
INTERNATIONAL

BAHAGIAN 2

PETUA BIMBINGAN DAN PELAKSANAAN

Dalam semangat penambahbaikan berterusan yang dipegang oleh PMI, bahagian ini mengandungi senarai garis panduan yang disyorkan dan petua pelaksanaan yang tidak menyeluruh yang berkaitan dengan Prinsip Asas RSP. Petua Bimbingan dan Pelaksanaan disediakan untuk tujuan panduan sahaja, tidak membentuk nasihat undang-undang dan tidak melepaskan Pembekal daripada tanggungjawab mereka untuk mendapatkan sokongan profesional apabila bantuan diperlukan.



PANDUAN UNTUK PEMATUHAN UNDANG-UNDANG DAN PRINSIP INTEGRITI PERNIAGAAN

- Menyemak semula secara berkala pemetaan peraturan tempatan dan antarabangsa untuk mengenal pasti keperluan mandatori yang terpakai untuk perniagaan sendiri;
- Menilai tahap pematuhan undang-undang dan standard yang terpakai membandingkannya dengan rakan industri dan syarikat terbaik dalam kelasnya yang beroperasi dalam konteks yang sama;
- Menangani isu ketidakpatuhan mengikut kepentingan dan melaksanakan tindakan pembetulan bermula daripada perkara yang boleh ditangani dengan kapasiti dalaman sendiri;
- Membangunkan penyelesaian proaktif untuk menjangka isu ketidakpatuhan;
- Apabila berkenaan, melibatkan diri dengan Pembekal subtier untuk meningkatkan kesedaran mereka tentang keperluan mandatori di sepanjang keseluruhan rantai bekalan, meningkatkan prestasi mereka dan menggalakkan kebertanggungjawapan, sekali gus mengurangkan pendedahan “tidak langsung” mereka sendiri kepada risiko ketidakpatuhan.

1.A PETUA PELAKSANAAN UNTUK ANTISOGOKAN DAN ANTIRASUAH



- Menghendaki pekerja, subkontraktor dan/atau pihak berkontrak lain, jika perlu, mengikuti latihan yang disediakan oleh PMI mengenai dasar antisogokan dan antirasuah PMI;
- Berhati-hati mentakrifkan istilah “pegawai kerajaan,” dengan mematuhi peraturan tempatan yang khusus, dengan merangkumi dalam definisi itu juga kakitangan kerajaan negara dan tempatan serta calon politik dan pekerja perniagaan milik kerajaan;
- Dokumen apa-apa nilai yang diberikan kepada pegawai kerajaan;
- Menyediakan program dan prosedur pematuhan dalaman yang mencukupi untuk mencegah kes rasuah dan sogokan dalam mana-mana urusan komersial yang sedang dijalankan;
- Menyimpan buku dan rekod yang tepat yang menunjukkan semua keadaan di mana apa-apa perkara yang bernilai diberikan kepada pegawai kerajaan atau mana-mana pihak lain berhubung dengan perkhidmatan yang disediakan untuk atau bagi pihak PMI;
- Sentiasa menggunakan pertimbangan yang baik dan kesederhanaan apabila memberi atau menerima sesuatu yang bernilai.

1.B PETUA PELAKSANAAN UNTUK MAKLUMAT SULIT, HARTA INTELEK, DAN PERDAGANGAN ORANG DALAM



- Menyampaikan sekatan yang berkaitan dan menyediakan latihan yang sesuai kepada semua pekerja dan subkontraktor;
- Berhati-hati dengan risiko pendedahan maklumat sulit yang tidak disengajakan melalui perbincangan atau penggunaan dokumen di ruang awam atau lokasi tidak selamat, termasuk lokasi maya dan fizikal;
- Memastikan sistem selamat disediakan untuk pengumpulan, penyimpanan dan perlindungan maklumat sulit PMI.



Prinsip asas

1.C PELAKSANAAN PETUA UNTUK PRIVASI DATA & KESELAMATAN SIBER



- Mempunyai dasar dalaman, proses yang berkaitan, langkah teknikal dan organisasi untuk mengumpul, menyimpan, memproses dan melindungi data peribadi milik PMI dan melindungi maklumat tersebut daripada ancaman siber;
- Menyediakan latihan yang sesuai kepada semua pekerja mengenai perlindungan data dan keselamatan siber.

1.D PETUA PELAKSANAAN UNTUK PERSAINGAN YANG ADIL



- Menyediakan latihan yang sesuai kepada pekerja, subkontraktor dan/atau pihak berkontrak lain jika perlu dan khususnya kepada mereka yang terlibat dengan penetapan harga, syarat perdagangan dan program komersial, penggabungan dan pemerolehan serta operasi lain yang berkaitan.



Prinsip asas

1.E PELAKSANAAN PETUA UNTUK KONFLIK KEPENTINGAN



- Menyediakan latihan yang sesuai kepada semua pekerja, pegawai, serta pihak yang berkontrak dan subkontrak mengenai tanggapan konflik kepentingan dan proses dalaman sedia ada untuk mendedahkan potensi konflik kepentingan;
- Meletakkan langkah dan/atau proses dalaman yang sesuai untuk pekerja dan pegawai mendedahkan situasi yang mungkin atau mungkin kelihatan sebagai, konflik kepentingan.

1.F PETUA PELAKSANAAN UNTUK PASARAN DENGAN INTEGRITI



- Menyediakan sesi latihan yang sesuai mengenai Kod Pemasaran PMI kepada semua pekerja, subkontraktor dan/atau pihak berkontrak lain, jika perlu dan khususnya kakitangan yang berhadapan dengan pengguna;
- Menjalankan usaha wajar untuk memastikan komunikasi dan aktiviti pemasaran dijalankan secara bertanggungjawab dan telus dan khususnya: (i) bahawa ia adalah benar, tepat, berasas dan tidak mengelirukan terhadap khalayak dewasa yang dituju; (ii) sentiasa mempertimbangkan potensi bahaya reputasi dan tidak mempunyai atau menyampaikan kandungan yang tidak sesuai; dan (iii) selaras dengan pendirian dan panduan PMI.



Prinsip asas

1.G PETUA PELAKSANAAN UNTUK INTEGRITI FISKAL



- Menetapkan kebertanggungjawaban yang jelas untuk pengurusan risiko pematuhan cukai dan perancangan cukai;
- Mewujudkan kawalan yang berkesan untuk meminimumkan risiko pengelakan cukai atau kemudahannya;
- Menyediakan sesi latihan yang sesuai kepada semua pekerja, subkontraktor dan/atau pihak berkontrak lain, jika perlu.

1.H PETUA PELAKSANAAN UNTUK PERDAGANGAN HARAM



- Menyediakan sesi latihan yang sesuai kepada semua pekerja, subkontraktor dan/atau pihak berkontrak lain, jika perlu, mengenai pengubahan wang haram dan pencegahan perdagangan haram;
- Merekodkan dengan tepat semua urusan perniagaan dan komersial dalam buku dan rekod sendiri;
- Menyediakan kawalan yang berkesan untuk memastikan pengelakan sebarang aktiviti yang akan menjadi kesalahan pengubahan wang haram atau kesalahan pembiayaan penganas dalam mana-mana bidang kuasa yang berkaitan atau yang boleh menyebabkan PMI melakukan kesalahan yang sedemikian;

- Melaksanakan kawalan yang berkesan untuk mencegah perdagangan haram produk PMI, termasuk menetapkan:
 - langkah untuk memastikan bahawa (i) produk PMI tidak dialihkan daripada pasaran destinasi yang sah, (ii) pembekalan ke pasaran mencerminkan permintaan yang sah dan (iii) produk PMI diedarkan, diangkut dan dijual semula dengan mematuhi perundangan fiskal dan perundangan lain yang terpakai;
 - langkah untuk melindungi komponen produk dan bahan mentah PMI daripada digunakan oleh pemalsu; dan
 - prosedur untuk, jika berkaitan, menyiasat, menggantung dan menamatkan urusan dengan pihak ketiga yang disyaki terlibat dalam perdagangan haram;
- Bekerjasama secara sah dengan pihak berkuasa dalam sebarang penyiasatan rasmi mengenai perdagangan haram, selaras dengan dasar toleransi sifar PMI untuk sebarang bentuk rasuah dan sogokan.



Prinsip asas

1.I PETUA PELAKSANAAN UNTUK SEKATAN



- Melaksanakan kawalan dalaman yang berkesan untuk meminimumkan risiko pelanggaran sekatan;
- Menjalankan sekatan dan usaha wajar lain sebelum menjalankan perniagaan dengan mana-mana pihak;
- Menyediakan sesi latihan yang sesuai mengenai sekatan perdagangan, undang-undang kawalan eksport dan amalan adat kepada pekerja dalam perolehan, operasi, jabatan komersial/jualan, terutamanya kepada pekerja yang kerjanya melibatkan pemindahan kewangan antarabangsa, pembekalan atau pembelian produk, teknologi dan/atau produk rentas sempadan atau perkhidmatan.



Prinsip asas

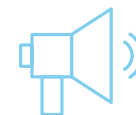
1.J PETUA PELAKSANAAN UNTUK INTEGRITI SAINTIFIK PRODUK DAN PENGLIBATAN SAINTIFIK



- Memohon dan/atau meletakkan kawalan kualiti atau proses lain untuk memastikan data adalah tepat dan boleh dipercayai;
- Memastikan bahawa hasil penyelidikan sendiri boleh disahkan;

- Menjalankan penyelidikan saintifik tanpa tekanan untuk mencapai keputusan tertentu.
- Mengelakkan sebarang situasi yang mungkin melibatkan konflik kepentingan yang boleh menjejaskan pertimbangan profesional dan kredibiliti;
- Tidak menawarkan atau memberikan pihak ketiga apa-apa yang bertujuan untuk mempunyai pengaruh yang tidak wajar pada kenyataan, tindakan atau keputusan mereka.

1.K PETUA PELAKSANAAN UNTUK KOMUNIKASI LUARAN & PENGLIBATAN



- Menyediakan sesi latihan komunikasi yang sesuai kepada semua pekerja mengenai dasar PMI yang terpakai;
- Sentiasa menjalankan usaha wajar untuk memastikan komunikasi luar dan aktiviti penglibatan yang dibuat atas permintaan dan bagi pihak PMI dilaksanakan secara bertanggungjawab dan jujur dan khususnya: (i) adalah benar, tepat, berasas dan tidak mengelirukan kumpulan sasaran yang dimaksudkan untuk; (ii) tidak mengandungi maklumat sulit PMI.



Prinsip asas

PANDUAN BAGI PRINSIP HAK ASASI MANUSIA

2.A PETUA PELAKSANAAN UNTUK BURUH KANAK-KANAK



- Mempunyai dasar dan prosedur untuk memastikan umur minimum untuk bekerja dihormati;
- Menyemak semula secara kerap pengambilan dalaman dan luaran serta prosedur dan amalan lain yang berkaitan untuk memastikan ia termasuk:
 - Undang-undang dan peraturan terkini mengenai buruh kanak-kanak dan pekerja muda;
 - Proses formal untuk menyaring pekerja bawah umur termasuk pemeriksaan pengesahan umur rawak;
 - Menyemak semula amalan agensi pengambilan luar untuk risiko.
- Melatih mereka yang bertanggungjawab untuk mengambil pekerja, termasuk ejen perekrutan, mengenai undang-undang yang berkaitan dan prosedur yang dirancang untuk mencegah buruh kanak-kanak;
- Menyemak semula penugasan kerja secara tetap untuk pekerja muda untuk mengesahkan bahawa mereka tidak membahayakan kesihatan dan keselamatan mereka, atau perkembangan emosi;
- Mempunyai prosedur bertulis untuk menyelesaikan isu buruh kanak-kanak yang dikenal pasti di tempat kerja berdasarkan kepentingan terbaik kanak-kanak.



Prinsip asas

2.B PETUA PELAKSANAAN UNTUK KEPELBAGAIAN, KEADILAN, KESETARAAN, DAN KETERANGKUMAN



- Mempunyai proses yang menentukan objektif perekrutan, pemilihan dan kriteria pengambilan pekerja untuk memastikan pekerja dipilih semata-mata atas keupayaan mereka untuk melaksanakan kerja;
- Menyediakan proses untuk memastikan kenaikan gaji, bonus dan kenaikan pangkat adalah berdasarkan pada kriteria prestasi objektif yang ditakrif dengan jelas;
- Mengesan dan memahami punca aduan yang berkaitan dengan diskriminasi dalaman dan gangguan dan menanganinya dengan sewajarnya;
- Menyokong usaha Kepelbagaian, Keadilan, Kesetaraan dan Keterangkuman (selepas ini "DEEI") dengan melaksanakan dasar dan amalan DEEI dalaman termasuk, tetapi tidak terhad kepada, berusaha untuk keseimbangan jantina dalam organisasi, terutamanya di peringkat pengurusan, gaji yang sama untuk kerja yang sama, dan penyumberan Pembekal yang terangkum;
- Mendapatkan dan menyemak semula maklum balas pekerja mereka secara kerap tentang perkara yang berkaitan dengan DEEI;
- Berkomunikasi secara telus mengenai usaha DEEI dalam komunikasi luaran mereka mengikut standard DEEI antarabangsa;
- Membangunkan program untuk mempromosikan secara aktif penyumberan daripada Pembekal yang pelbagai dan kecil, termasuk perniagaan milik minoriti dan wanita.



Prinsip asas

2.C PETUA PELAKSANAAN UNTUK BURUH PAKSA, PERHAMBAAAN MODEN, DAN PEMERDAGANGAN MANUSIA



- Menyetujui syarat pekerjaan mereka dengan semua pekerja secara bertulis pada masa perekrutan dan semak sama ada yuran perekrutan telah dibayar;
- Menyediakan dokumen yang berkaitan dalam bahasa-bahasa rasmi tempatan yang menerangkan hak dan kewajipan pekerja;
- Meletakkan dasar dan prosedur yang sentiasa membenarkan pekerja untuk meletak jawatan (selepas notis yang sesuai) atau meninggalkan premis tanpa dikenakan penalti kerana berbuat demikian;
- Menyemak semula dasar, prosedur dan latihan secara berkala untuk memastikan ia berkesan dalam mencegah kerja paksa, perhambaan moden dan pemerdagangan manusia;
- Memaklumkan kepada pekerja bahawa mereka tidak perlu membayar yuran perekrutan atau membuat deposit untuk pekerjaan mereka sebagai sebahagian daripada proses perekrutan, pemilihan dan pengambilan pekerja;
- Menyertakan dasar "tanpa yuran" dalam iklan/penyiaran pekerjaan;
- Melaksanakan penilaian wajar yang berkesan dalam pemilihan bakal broker buruh dan pastikan keperluan yang berkenaan disediakan, seperti permit untuk semua operasi mereka.



Prinsip asas

2.D PETUA PELAKSANAAN UNTUK KEBEBASAN BERPERSATUAN DAN PERUNDINGAN KOLEKTIF



- Membenarkan wakil pekerja berkomunikasi secara terbuka mengenai fungsi mereka tanpa rasa takut akan diskriminasi, tindakan balas, ugutan atau gangguan;
- Mengiktiraf akses wakil pekerja di tempat kerja mereka untuk menjalankan fungsi mereka, termasuk dengan penyediaan kemudahan mesyuarat dan bahan asas;
- Memastikan pekerja mempunyai akses kepada maklumat yang berkaitan dengan perjanjian perundingan kolektif;
- Memastikan pekerja dapat memilih wakil mereka dalam pilihan raya demokratik tanpa penglibatan Pembekal;
- Mempunyai prosedur yang menerangkan cara pekerja boleh berkumpul secara aman untuk tujuan membincangkan isu berkaitan tempat kerja;
- Melatih pekerja, penyelia dan pengurus tentang dasar dan prosedur Pembekal mengenai kebebasan berserikat dan perundingan kolektif;
- Memastikan pemohon kerja tidak ditanya sama ada mereka pernah menjadi ahli atau wakil kesatuan sekerja;
- Memudahkan pembangunan saluran yang membolehkan dialog kolektif di negara yang hak kebebasan berserikat dan perundingan kolektif dijamin di bawah undang-undang.

2.E PETUA PELAKSANAAN UNTUK HAK TANAH



- Bertujuan untuk menghormati Deklarasi PBB mengenai Hak Penduduk Orang Asli;
- Mempunyai dasar yang berkaitan dengan prosedur hak tanah termasuk, tetapi tidak terhad kepada, proses penilaian kesan alam sekitar, sosial, budaya dan hak asasi manusia serta proses persetujuan bebas, awal dan termaklum sepenuhnya (FPIC) dan proses penglibatan masyarakat;
- Bersikap telus dalam semua membuat keputusan tentang penggunaan atau pemindahan tanah dan bertindak mengikut prinsip persetujuan bebas, terdahulu dan termaklum (FPIC);
- Tidak terlibat dalam pemerolehan hak tanah berskala besar yang dipertikaikan atau dalam mana-mana pengambilan tanah yang mengakibatkan perpindahan orang secara tidak sengaja;
- Menghormati norma hak tanah tempatan dan hak adat individu dan masyarakat, sebagai tambahan kepada sebarang keperluan undang-undang;
- Menjalankan penilaian kesan di sekitar kesan alam sekitar, sosial dan hak asasi manusia sesuatu projek;
- Mempunyai proses untuk mencegah kesan buruk pada tahap yang mungkin dan menyediakan individu, komuniti dan Penduduk Orang Asli dengan remedi yang sesuai dan proses yang sewajarnya untuk penggunaan tanah dan sumber mereka.



2.F PETUA PELAKSANAAN UNTUK KESIHATAN DAN KESELAMATAN PEKERJAAN



- Menghormati Deklarasi ILO mengenai Prinsip dan Hak Asas di Tempat Kerja (termasuk pindaan terbarunya), yang mengiktiraf persekitaran kerja yang selamat dan sihat sebagai hak asasi.
- Mempunyai proses untuk menyaring secara kerap operasi dan amalan kerja untuk mengenal pasti, menilai dan mengawal bahaya kesihatan dan keselamatan, termasuk penilaian bahaya prapermulaan untuk semua proses dan peralatan baharu dan diubah suai;
- Mendokumenkan prosedur kerja selamat untuk semua pekerjaan dengan bahaya kesihatan dan keselamatan yang dikenal pasti;
- Mempunyai prosedur untuk penggunaan, penyelenggaraan dan penggantian peralatan pelindung diri di mana bahaya tidak dapat dikawal secukupnya dengan cara lain;
- Mempunyai proses dan dasar untuk kesediaan kecemasan (cth., kebakaran, kecemasan perubatan dan kemungkinan jenis situasi kecemasan yang lain);
- Mempunyai proses untuk menyiasat semua kemalangan yang berkaitan dengan kerja, kecederaan, penyakit, insiden dan “hampir-hampir berlaku” dan untuk mengambil tindakan pembetulan dan pencegahan berdasarkan penemuan penyiasatan;
- Melatih pekerja secara kerap tentang kesihatan dan keselamatan dalam bahasa pekerja atau dalam bahasa yang boleh difahami oleh pekerja dan menyimpan rekod yang sesuai;

- Mewujudkan proses untuk menerima dan mengumpul input pekerja untuk mencegah, mengenal pasti dan menyelesaikan isu kesihatan dan keselamatan yang berpotensi di tempat kerja.



Prinsip asas

2.G PETUA PELAKSANAAN UNTUK GAJI DAN MANFAAT



- Melaksanakan prosedur yang merangkumi:
 - Perjanjian pekerjaan yang menyatakan dengan jelas kadar gaji yang akan diperoleh pekerja untuk kerja tetap dan lebih masa, tempoh gaji dan kekerapan pembayaran dan sebarang potongan yang dibenarkan secara sah;
 - Satu proses yang memastikan pekerja dibayar tepat pada masanya.
- Mengikut penanda aras industri tempatan mengenai gaji asas di negara yang tidak menetapkan gaji minimum yang sah;
- Menyediakan slip gaji, jika boleh, kepada pekerja dengan rekod pembayaran untuk kerja yang mereka lakukan – dan melakukan ini untuk kerja tetap dan lebih masa;
- Memastikan bahawa pekerja berkadar dibayar sekurang-kurangnya gaji minimum yang sah, tidak kira sama ada kuota pengeluaran dipenuhi;

- Menyimpan daftar gaji berdasarkan rekod jam bekerja yang tepat;
- Menyemak semula kos sara hidup tempatan secara kerap dan laraskan gaji mereka mengikut keperluan, sebaik-baiknya melalui analisis gaji sara hidup berdasarkan metodologi gaji sara hidup yang diiktiraf.

2.H PETUA PELAKSANAAN UNTUK MASA BEKERJA



- Mempunyai proses penjadualan kerja yang memastikan semua pekerja diberi sekurang-kurangnya satu hari rehat (24 jam berturut-turut) setiap tujuh hari bekerja;
- Menggunakan sistem gaji yang memberikan slip gaji kepada pekerja dengan bilangan jam biasa dan lebih masa bekerja;
- Mengekalkan sistem rakaman masa yang tepat di mana pekerja merekodkan waktu bekerja mereka;
- Mempunyai penjadualan lebih masa dan proses kelulusan yang memastikan bahawa, termasuk kerja lebih masa, minggu bekerja dihadkan kepada 60 jam dan mendapat persetujuan sukarela daripada pekerja untuk kerja lebih masa (melainkan sebaliknya ditetapkan dalam kontrak pekerjaan dan perjanjian perundingan kolektif);
- Menetapkan sasaran dan jadual pengeluaran yang munasabah berdasarkan kadar kecekapan buruh yang realistik;

- Memantau dan menilai arah aliran dalam pengambilan pekerja, perancangan kapasiti pengeluaran, waktu bekerja dan fungsi dan data lain untuk memastikan ia memenuhi keperluan pada waktu biasa dan lebih masa;
- Melakukan semakan rawak waktu bekerja pada slip gaji terhadap rekod sistem ketepatan masa untuk memastikan jam direkodkan dengan betul.



Prinsip asas

2.I PETUA PELAKSANAAN UNTUK PENYUMBERLUARAN GALIAN BERTANGGUNGJAWAB



- Menyemak semula bil bahan untuk menentukan jika ada, yang mengandungi 3TG dalam komponen atau subpemasangan produk;
- Menggunakan sumber dan alat yang disediakan oleh Inisiatif Galian Bertanggungjawab (RMI) untuk melaksanakan dan mengemas kini sistem usaha wajar;
- Menyemak semula secara kerap negara berisiko yang dikenal pasti sebagai kawasan terjejas konflik dan berisiko tinggi (CAHRA).



Prinsip asas

2.J PETUA PELAKSANAAN UNTUK PENGAWASAN ALAM SEKITAR



Menyedari kesalinghubungan antara tema alam sekitar seperti perubahan iklim dan hak asasi manusia, kami menggalakkan Pembekal untuk:

- Mempertimbangkan kesannya ke atas modal semula jadi yang dikaitkan dengan kenikmatan hak asasi manusia, seperti kemerosotan tanah, pencemaran air, pencemaran udara, pelepasan bunyi berbahaya (pencemaran bunyi) dan penggunaan air yang berlebihan.
- Mempertimbangkan keadilan iklim dan pandangan orang yang terdedah atau kumpulan yang kurang diwakili, dalam pendekatan mereka terhadap alam sekitar dan kemampuan;
- Meningkatkan kesedaran tentang hubungan antara alam sekitar dan kedua-dua kesejahteraan rakyat dan merealisasikan hak asasi manusia mereka;
- Melaksanakan dasar dan sasaran ini secara progresif merentas perniagaan mereka.



Prinsip asas

PETUA PELAKSANAAN BAGI PRINSIP ALAM SEKITAR

3.A PETUA PELAKSANAAN UNTUK ALAM SEKITAR PENGURUSAN ALAM SEKITA



- Sekiranya berkenaan, Pembekal hendaklah mengintegrasikan Sistem Pengurusan Alam Sekitar dengan menyesuaikan Sistem Pengurusan Kualiti sedia ada untuk memenuhi standard alam sekitar dan merujuk kepada standard ISO untuk diselaraskan dengan amalan terbaik;
- Mewujudkan inventori aspek alam sekitar yang berkaitan dan potensi kesan operasi mereka berdasarkan pengalaman lepas, temu bual pihak berkepentingan dan penyelidikan data awam;
- Memberikan sumber, peranan dan tanggungjawab selaras dengan jangkaan dan mengikut sistem tadbir urus mereka;
- Melaksanakan sistem pemantauan dan penilaian yang mantap, sejajar dengan inisiatif antarabangsa dan kumpulan kerja sektor mengenai kemampanan alam sekitar yang menyediakan panduan sumber terbuka;
- Memaklumkan dan melatih pekerja dan Pembekal subtier tentang dasar dan prosedur alam sekitar Pembekal dengan acara tertentu dan semak pengetahuan mereka menggunakan soal selidik dalam talian;
- Mengekalkan dokumentasi yang dikemas kini, sebaik-baiknya dalam bentuk digital, semua isu berkaitan alam sekitar termasuk prosedur utama, pelan tindakan, audit dalaman dan pihak ketiga, minit mesyuarat yang berkaitan, serta sebarang faktor lain yang berkaitan;
- Mendokumenkan dan melaporkan semua isu berkaitan alam sekitar.



Prinsip asas

3.B PETUA PELAKSANAAN UNTUK PENGGUNAAN SUMBER DAN PENGURANGAN SISA



- Meningkatkan amalan pengendalian dengan menyemak proses secara berkala dan merujuk sumber luar untuk rujukan, untuk mengenal pasti peluang pengurangan tenaga, sumber, bahan dan sisa (cth., program PMI Sifar Sisa ke Tapak Pelupusan, bertujuan untuk mengelakkan penjanaan sisa dalam operasi langsung mereka);
- Menyertai inisiatif sektoral mengenai pengoptimuman sumber seperti program pengawasan air dan pekeliling;
- Menentukan pelan pengoptimuman sumber untuk produk sedia ada dan memasukkannya dalam fasa reka bentuk produk baharu yang menonjolkan strategi untuk mengurangkan risiko sebaik sahaja kesan alam sekitar telah dinilai;
- Mengekalkan dan mengemas kini dokumentasi mengenai prosedur pengurangan sumber dan pengecilan sisa, seperti penyelenggaraan peralatan pengeluaran dan operasi sistem pengurusan tenaga/air, salinan pelan tindakan pembetulan dan pencegahan serta penambahbaikan yang diperhatikan, salinan laporan audit dan pemeriksaan tenaga dan air pihak ketiga oleh agensi kawal selia, rekod Pemantauan dan Penilaian (M&E), antara faktor lain yang berkaitan;
- Meningkatkan kesedaran dalam kalangan pekerja dan pihak berkepentingan rakan kongsi dengan menyediakan dan memasyarakatkan video komunikasi dan e-mel mengenai topik kecekapan sumber secara aktif mempromosikan penerimaan input tentang cara mengurangkan penggunaan dan mengelakkan penjanaan sisa;

- Melaksanakan program untuk kawalan pemuliharaan sumber, seperti pengoptimuman kecekapan tenaga, pengurusan air dan penggunaan semula/kitar semula bahan mentah.



Prinsip asas

3.C PETUA PELAKSANAAN UNTUK HUTAN DAN BIODIVERSITI



- Menggunakan garis panduan PMI tentang pelaksanaan strategi penebangan hutan sifar yang teguh selaras dengan Manifesto Penebangan Hutan Sifarnya;
- Memanfaatkan imej satelit untuk melengkapkan penilaian risiko dan rancangan pemantauan mereka, kerana terdapat pelbagai sumber yang menyediakan bahan-bahan berkualiti tinggi sumber terbuka;
- Melaksanakan, jika berkaitan, sistem M&E untuk menilai secara berkala pematuhan terhadap peraturan yang dikenal pasti sebelum ini dan keperluan PMI. Metrik untuk mengesan prestasi harus menghubungkan aktiviti Pembekal khusus kepada amalan guna tanah untuk mengesan punca-punca penebangan hutan;
- Menentukan dan gunakan tindakan pembetulan sama ada isu ketidakpatuhan telah dikenal pasti untuk mengurangkan kesan ke atas ekosistem semula jadi dan keperluan tanah;

- Mengekalkan dokumentasi terkini peraturan, standard dan keperluan PMI mengenai perubahan guna tanah, prestasi alam sekitar dan trend penunjuk pemantauan, salinan pelan tindakan pembetulan dan pencegahan dan penambahbaikan yang diperhatikan, salinan audit pihak ketiga, antara lain;
- Berinteraksi dengan Pembekal subtier mereka untuk mempromosikan pensijilan hutan untuk bahan hutan yang dikendalikan, yang dibekalkan kepada PMI;
- Manfaatkan sistem Rantaian Penjagaan yang menyeluruh untuk bahan hutan yang mereka kendalikan untuk PMI.

3.D PETUA PELAKSANAAN UNTUK TINDAKAN IKLIM



- Berinteraksi dengan Pembekal subperingkat untuk meningkatkan kesedaran mereka, menjelaskan jangkaan PMI dan melancarkan amalan terbaik dalam rantaian bekalan;
- Membangunkan dan mengemas kini secara berkala Penilaian Risiko Perubahan Iklim untuk memahami pendedahan kepada risiko berkaitan iklim, mengenal pasti jenis bahaya iklim yang berpotensi menjejaskan tapak pengeluaran, menonjolkan kawasan kritikal dan meminta penambahbaikan;
- Libatkan pihak berkepentingan, libatkan orang yang berpotensi terjejas oleh aktiviti perniagaan mereka untuk membincangkan penyelesaian dan menyertainya;
- Gunakan penderiaan jauh untuk menentukan lokasi dalam rantaian bekalan mereka, di mana ia lebih masuk akal untuk membangunkan projek mitigasi/penyesuaian;
- Tentukan langkah pengurangan risiko dan penyesuaian yang kos efektif untuk menjamin kesinambungan perniagaan dari semasa ke semasa dan meminimumkan akibat buruk di kawasan yang diberi keutamaan, pekerja dan komuniti setempat.



Prinsip asas

STANDARD, PANDUAN DAN KOMITMEN PMI

Sila lawati halaman berikut dengan kerap - [Sumber Kemampanan | PMI](#) – untuk dokumentasi terkini kerana senarai berikut tidak lengkap dan kemas kini baharu mungkin dikeluarkan:

[Tatakelakuan PMI](#)

[Komitmen Hak Asasi Manusia PMI](#)

[Kod Amalan Buruh Pertanian ALP](#)

[Komitmen Alam Sekitar PMI](#)

[GAP Amalan Pertanian Baik](#)

[Manifesto Penebangan Hutan Sifar PMI](#)

[Pelan Peralihan Karbon Rendah](#)

[Dasar Pengawasan Air PMI](#)

[Cita-cita PMI terhadap Biodiversiti dan Air](#)

[Kod Pemasaran PMI mengenai Alternatif Tidak Terbakar](#)

[Kod Pemasaran PMI pada Produk Tembakau Terbakar](#)

[Laporan bersepadu \(versi terkini\)](#)

.....
Dokumen ini adalah terjemahan ihsan daripada [Responsible Sourcing Principles-2023](#) yang diterbitkan dalam bahasa Inggeris. Sekiranya terdapat percanggahan versi bahasa Inggeris akan diguna pakai.