

책임 있는 소싱 원칙



PHILIP MORRIS
INTERNATIONAL



운영 담당 수석 부사장의 메시지

담배를 무연 대체품으로 대체하겠다는 우리의 약속은 우리가 하는 모든 일에 지속 가능성을 내재화해야만 달성할 수 있으며, 비즈니스의 중대한 전환이 필요합니다. 우리가 변화함에 따라, 우리는 지속 가능성을 장기적으로 혁신, 성장, 목적 주도의 영향 중심 가치 창출을 위한 근본적인 기회로 보고 있습니다.

우리는 제품 및 비즈니스 운영의 영향에 초점을 맞춘 명확한 환경, 사회 및 거버넌스 목표를 설정했으며, 우리가 혼자서는 이를 달성할 수 없습니다.

농부와 공급업체로 구성된 대규모 네트워크를 바탕으로, 우리의 공급망은 우리 비즈니스의 핵심입니다. 따라서 모든 공급업체가 이 여정에서 우리와 협력해야 합니다.

당사의 책임 있는 소싱 원칙("RSP")은 당사의 가장 최근 지속 가능성 중요성 평가 결과를 포함시키고, 외부 규제 개발을 고려하며, PMI의 비즈니스 모델 진화 및 혁신 진행 상황을 고려하기 위해 갱신되었습니다.

가치 사슬의 모든 이해 관계자들에게 지속 가능성의 중요성이 커지면서, 우리는 파트너와 함께 적극적인 변화의 주체가 되고자 합니다.

**“가치 사슬의 모든 이해 관계자들에게
지속 가능성의 중요성이 커지면서,
파트너와 함께 적극적인 변화의
주체가 되고자 합니다”.**



Scott Coutts
운영 담당 수석 부사장



책임 있는 소싱 원칙 소개

본 문서는 Philip Morris International Inc. (“PMI”)의 가치 체계뿐만 아니라 공급업체가 PMI와의 비즈니스 관계의 일부로 참조하고 준수해야 하는 프로세스 및 성과 요구 사항에 대해 설명합니다.

2023 PMI RSP는 2017년 이후의 이전 버전 문서를 업데이트합니다.

RSP는 두 섹션으로 나뉩니다.

섹션 1에는 당사와 비즈니스를 하고자 하는 공급업체에게 필수적인 일련의 기본 원칙(“기본 원칙”)이 포함되어 있습니다.

섹션 2에는 모범 사례 개발에서 공급업체를 지원하기 위한 기본 원칙과 관련된 일련의 지침 및 이행 요령(“지침 및 이행 요령”)이 포함되어 있습니다. 지침 및 이행 요령은 예시적이며 완전한 것이 아니고 지침 목적으로만 사용해야 합니다.

PMI의 RSP는 산업 표준과 국제적으로 인정된 표준 및 규정을 준수합니다. 이는 지속적인 개선 여정을 통해 PMI 소싱 활동의 일환으로 공급업체들이 공유 가치 프레임워크를 만들 수 있도록 지원하기 위한 것입니다.

RSP는 주로 공급망에 적용됩니다. 따라서 PMI에 상품 및/또는 서비스를 제공하는 모든 공급업체(“공급업체”)는 RSP의 기본 원칙을 준수해야

합니다. 공급망의 모든 직원, 공급업체, 대리인 및 하청업체가 RSP의 기본 원칙을 이해하고 준수하도록 하는 것은 공급업체의 책임입니다.

공급업체는 PMI와의 협력을 수락함으로써 RSP의 기본 원칙을 준수할 것을 약속하며, 이에 따라 PMI는 자체 선언, 온라인 평가, 감사 또는 점검을 통해 준수 여부를 평가할 권리는 물론 적절한 실사를 수행함으로써 공급업체의 성과에 미치는 영향을 모니터링할 권리가 있습니다.

RSP의 필수 요구사항을 준수하지 않는 것으로 확인된 잠재적 문제의 경우, 공급업체는 이러한 문제를 조사, 확인 및 개선할 수 있도록 PMI에 모든 합당한 협력을 제공해야 합니다. 이는 상업적으로 민감한 정보 및/또는 기밀 정보에 적용되는 합법적인 제한을 받습니다.

공급업체가 이러한 RSP에 따라 PMI에 보고해야 하는 모든 정보는 다음으로 전달되어야 합니다:

공급업체의 일반적인 그룹 PMI 담당자 또는

다음 주소의 PMI 책임 소싱 팀:

responsiblesourcing@pmi.com

내용 섹션 1: 기본 원칙

법률 준수 및 비즈니스 무결성 원칙

- 1.A 뇌물수수 방지 및 부패 방지
- 1.B 기밀 정보, 지적 재산 및 내부자 거래
- 1.C 데이터 프라이버시 및 사이버 보안
- 1.D 공정 경쟁
- 1.E 이해 상충
- 1.F 정직한 마케팅
- 1.G 회계 무결성
- 1.H 불법 거래
- 1.I 제재
- 1.J 제품 과학적 무결성 및 과학적 참여
- 1.K 외부 커뮤니케이션 및 참여

인권 원칙

- 2.A 아동 노동
- 2.B 다양성, 형평성, 평등 및 포용
- 2.C 강제 노동, 현대판 노예제 및 인신매매
- 2.D 결사 및 단체 교섭의 자유
- 2.E 토지권
- 2.F 산업 보건 및 안전
- 2.G 임금 및 복리후생
- 2.H 근무 시간
- 2.I 책임 있는 광물 조달
- 2.J 환경 관리

환경 원칙

- 3.A 환경 관리 시스템
- 3.B 자원 소비 및 폐기물 최소화
- 3.C 산림 및 생물 다양성
- 3.D 기후 행동

소신있게 말하기

내용 섹션 2: 지침 및 이행 요령

법률 준수 및 비즈니스 무결성 원칙에 대한 지침

- 1.A 뇌물수수 방지 및 부패 방지를 위한 이행 요령
- 1.B 기밀 정보, 지적 재산, 및 내부자 거래
- 1.C 데이터 프라이버시 및 사이버 보안에 대한 이행 요령
- 1.D 공정 경쟁을 위한 이행 요령
- 1.E 이해 상충에 대한 이행 요령
- 1.F 정직한 마케팅을 위한 이행 요령
- 1.G 회계 무결성 이행 요령
- 1.H 불법 거래를 위한 이행 요령
- 1.I 제재 조치 이행 요령
- 1.J 제품 과학 무결성 및 과학 참여를 위한 이행 요령
- 1.K 외부 커뮤니케이션 및 참여를 위한 이행 요령

인권 원칙에 대한 지침

- 2.A 아동 노동을 위한 이행 요령
- 2.B 다양성, 형평성, 평등 및 포용을 위한 이행 요령
- 2.C 강제 노동, 현대판 노예제 및 인신매매를 위한 이행 요령
- 2.D 결사의 자유 및 단체 교섭을 위한 이행 요령
- 2.E 토지권 이행 요령
- 2.F 산업 보건 및 안전을 위한 이행 요령
- 2.G 임금 및 복리후생에 대한 이행 요령
- 2.H 근무 시간에 대한 이행 요령
- 2.I 책임 있는 광물 조달을 위한 이행 요령
- 2.J 환경 관리를 위한 이행 요령

환경 원칙에 대한 이행 요령

- 3.A 환경 관리 시스템에 대한 이행 요령
- 3.B 자원 소비 및 폐기물 최소화를 위한 이행 요령
- 3.C 산림 및 생물 다양성을 위한 이행 요령
- 3.D 기후 행동을 위한 이행 요령



PHILIP MORRIS
INTERNATIONAL

섹션 1 기본 원칙

모든 공급업체는 PMI와 비즈니스를 시작하거나 계속하기 위해
다음 기본 원칙을 존중하고 준수해야 합니다.





법률 준수 및 비즈니스 무결성 원칙

모든 공급업체는 PMI에 관한 모든 계약상의 의무를 엄격하게 준수하면서 합법적이고 책임감 있고 윤리적인 방식으로 비즈니스를 수행해야 합니다. 공급업체는 제재, 수출 통제 및 보고 의무, 인권 및 환경 보호와 같은 국제 무역과 관련된 법률을 포함하여 비즈니스를 운영하는 국가의 모든 해당 법률 및 규정을 완전히 준수하여 비즈니스를 식별, 이해 및 수행해야 합니다. 우리는 공급업체들이 법적 요건을 최소한으로 취급할 것을 기대하며, 현지 법률이 RSP와 다른 경우, 우리 공급업체가 가장 높고 가장 엄격한 요건 및 표준을 준수할 것을 기대합니다.

공급업체는 PMI와의 비즈니스 관계에 부정적인 영향을 미칠 수 있는 중대한 형사 및/또는 민사 소송, 벌금 및/또는 행정 제재를 PMI에 즉시 알려야 합니다.

PMI는 우리가 하는 모든 일에서, 그리고 우리가 함께 일하는 모든 이해관계자와 관련하여 높은 수준의 비즈니스 청렴성을 위해 최선을 다하고 있습니다. 따라서 정직성을 기반으로 담배 연기 없는 미래를 제공할 것이라는 PMI의 약속에 따라 PMI의 공급업체는 직장 및 시장, 이해 관계자 및 사업을 영위하는 지역사회 등 사업의 모든 측면에서 정직, 존중 및 공정성이라는 PMI의 공통 가치에 따라 행동해야 합니다.

이를 위해 공급업체는 다음 표준을 준수해야 합니다:

1.A 뇌물수수 방지 및 부패 방지



모든 종류의 뇌물수수 및 부패는 허용되지 않습니다. 공급업체 업무의 모든 측면은 숨은 의제나 선행 동기 없이 분명하고 합법적인 의도와 비즈니스 목적을 가져야 하며, 공급업체는 비즈니스 전반에 걸쳐 모든 형태의 뇌물수수, 부패, 갈취 또는 횡령을 방지하기 위한 적절한 절차를 마련해야 합니다. 이를 위해 공급업체는 다음을 수행해야 합니다:

- 정부 공무원 또는 다른 당사자에게 그러한 정부 공무원 또는 당사자의 행동 또는 결정에 부적절한 영향을 미치려는 시도로 보일 수 있는 선물, 여행 또는 접대를 직간접적으로 제공하지 않는다.
- 비즈니스를 함께 수행하는 다른 당사자의 직업적 객관성에 부적절한 영향을 미치거나 영향을 미치려는 시도를 하거나 그러한 시도로 보이는 행위를 하지 않는다.
- PMI 제품 또는 서비스와 관련된 입찰 또는 경쟁 입찰 과정과 관련하여 선물 또는 접대 선물 및 향응을 교환하지 않는다.
- 현지 법률에서 허용하거나 현지 사회적 관습에서 “정상”인 경우에도, 정부 공무원이 일상적으로 취해야 할 조치를 신속히 처리하기 위해 일체의 급행료(소액, 현금 또는 현물)를 지급하지 않는다.
- 모든 거래 및 상호 작용이 투명하도록 하고 공급업체의 장부 및 기록에 정확하게 기록되도록 한다.
- 실사 과정에서 요청된 모든 정보를 PMI에 투명하고 신속하게 제공한다.

1.B 기밀 정보, 지적 재산, 내부자 거래



공개 영역에 있지 않고 PMI와 비즈니스를 영위하는 과정에서 공급자에게 제공되거나 사용 가능한 모든 정보는 기밀이며, 여기에는 PMI의 직원, 소비자, 제품 및 프로세스, 지적 재산, 비즈니스 또는 기술 계획, PMI에 제공된 기타 제3자의 기밀 정보와 관련된 정보가 포함되나 이에 국한되지 않습니다. 공급업체는 PMI의 기밀 정보, 노하우 및 지적 재산을 존중하고 보호해야 합니다. 공급업체는 PMI가 명시적으로 승인한 목적 이외의 용도로 PMI의 기밀 정보를 사용해서는 안 됩니다.

또한 공급업체는 PMI의 기밀 정보를 바탕으로 PMI 증권을 거래하거나 해당 정보를 바탕으로 PMI 증권을 거래할 수 있는 다른 사람에게 해당 정보를 전달해서는 안 됩니다. PMI의 요청이 있을 경우 공급업체는 다른 회사 또는 PMI 내 다른 부서로부터 얻은 기밀 정보를 “차단”하고 그러한 기밀 정보가 유포되는 것을 방지하기 위해 적절한 기밀 “가상 벽” 시스템 또는 기타 관련 시스템을 설정해야 합니다.

지침 및 이행 요령



1.C 데이터 프라이버시 및 사이버 보안



오늘날의 데이터 중심 세계에서는 데이터 보호와 사이버 보안이 핵심입니다. PMI의 경우 데이터는 가장 중요한 자산 중 하나이므로 공급망 전체에서 데이터와 시스템의 무결성과 보안을 보호하기 위해 최선을 다하고 있습니다.

우리 공급업체는 해당 데이터 보호, 사이버 보안 법률, 규제 지침 및 업계 모범 사례(법률에서 요구하는 경우 데이터 보호 평가 및 PMI에서 적절하다고 판단하는 경우 사이버 보안 평가 포함)를 준수해야 합니다. 위의 사항을 준수하기 위해 공급업체는 다음을 수행해야 합니다:

- 데이터 처리를 위한 명확하고 합법적이며 구체적인 비즈니스 목적을 가지고 있다.
- 개인 데이터를 정확하고 완전하며 최신 상태로 유지한다.
- PMI 데이터 및 시스템의 기밀성, 무결성 및 가용성을 보호한다.
- 정보를 공정하게, 그리고 비즈니스 목적 달성에 엄격하게 제한된 방식으로 사용한다.
- 공급자에게 위탁된 개인 데이터의 하위 처리자도 위의 원칙을 준수하도록 해야 한다.

1.D 공정 경쟁



PMI는 경쟁 시장이 기업과 소비자에게 유익하다고 믿습니다. 우리는 제품 품질, 소비자 통찰력, 혁신 및 가격을 바탕으로 활발하게 경쟁합니다. 우리의 운영 방식은 우리가 성취하는 결과만큼이나 중요합니다. 마찬가지로 PMI는 공급업체가 제품 또는 서비스 품질, 혁신, 가격, 광고 및 모든 관련 법률 및 규정에 따라 공정하게 경쟁하기를 기대합니다. 위의 사항을 준수하기 위해 공급업체는 다음을 수행해야 합니다:

- 반경쟁 행위에 관여하지 않고 항상 해당 경쟁법에서 부과하는 제한을 준수한다.
- 가격 책정, 브랜드 출시, 무역 프로그램 또는 기타 PMI 경쟁에 민감한 주제에 대해 PMI의 경쟁사와 논의하지 않는다.

지침 및 이행 요령



1.E 이해 상충



모든 공급업체와 그 직원 및/또는 계약 당사자는 PMI와의 비즈니스 활동 중에 이해 상충을 피해야 합니다. 그러나 이러한 문제는 비즈니스 생활에서 일반적일 수 있으므로, 이해 상충이 발생하거나 발생할 수 있는 상황에서 공급업체는 완전히 투명하게 운영해야 합니다. 이를 위해 공급업체는 다음을 수행해야 합니다:

- PMI에 그들이 가질 수 있는 개인적 관계(예: PMI 직원 또는 정부 공무원과의 관계) 또는 이해 상충을 구성하거나 이해 상충으로 인식될 수 있는 기타 상황(예: 공급업체의 개인적 및/또는 상업적 이익 또는 그 임원이나 직원의 이익이 PMI의 이익과 상충될 수 있거나 상충되는 것으로 보일 수 있는 상황)을 공개한다.
- PMI에 이해 상충을 어떻게 관리할 것인지 공개한다.
- PMI에 잠재적 이해 상충을 공개할 때 투명하고 정직하며 진실되게 행동한다.

1.F 정직한 마케팅



우리는 마케팅 활동에 있어 진실되고 책임감이 있으며, 담배 및 니코틴 제품의 위험성과 유익성에 대해 투명하게 공개하여 의도치 않은 사용을 최소화합니다. 우리 제품은 미성년자를 위한 것이 아니며, 담배 및/또는 니코틴을 전혀 또는 과거에 사용하지 않은 사용자를 위한 것이 아닙니다. 우리의 마케팅 및 영업 활동과 제품 커뮤니케이션은 그에 맞게 설계 및 배치되어야 하며, 성인 흡연자와 니코틴 또는 담배 사용자가 정보에 입각한 선택을 할 수 있도록 정확하고 오해의 소지가 없는 정보를 제공하여 제품이 건강에 미치는 영향에 대해 경고해야 합니다. 이를 위해, 제공된 상품 또는 서비스에 적용 시 공급업체는 다음을 준수해야 합니다:

- 연소하는 담배 제품에 대한 PMI의 마케팅 코드, NCA에 대한 PMI의 마케팅 코드(총칭하여 “PMI의 마케팅 코드”) 및 관련 이행 지침. PMI 마케팅 코드가 현지 법률보다 엄격한 경우, 최소기준이 됨
- 현지 법률 또는 기타 현지 마케팅 코드(이것이 PMI의 마케팅 코드보다 엄격하거나 우선하는 경우).



1.G 회계 무결성



법인세 및 기타 세금은 전 세계 정부가 공공재, 서비스 및 인프라에 자금을 지원하는데 필요한 수입을 창출할 수 있습니다. 공급업체는 사업을 영위하는 국가의 모든 해당 세법 및 규정을 준수하고 세무 당국에 개방적이고 투명하게 공개해야 합니다. 어떠한 경우에도 공급업체는 불법적인 탈세에 관여하거나 타인을 대신하여 그러한 탈세를 조장해서는 안 됩니다.

1.H 불법 거래



불법 거래 근절은 PMI의 오랜 우선순위입니다. 우리는 재정 관습 및 무역법을 준수하고, 의도한 목적지 시장에서만 제품을 판매하며, PMI 제품의 유통을 방지하기 위한 우리의 약속을 공유하는 책임감 있고 합법적인 개인 및 법인과만 비즈니스를 영위하기 위해 최선을 다하고 있습니다. 누구도 스스로 불법 거래에 맞서 싸울 수 없으므로 PMI는 공급업체가 PMI 제품, 자금 세탁 또는 테러 자금 조달 활동과 관련된 불법 거래에 직접 또는 간접적으로 관여하거나 이를 지원하지 않도록 요구합니다. 따라서 공급업체는 다음을 수행해야 합니다:

- 합법적인 사업에만 관여한다.
- 위조, 밀수 또는 자금 세탁과 같은 기타 금융 범죄를 용납하거나 조장하거나 지원하지 않는다.

지침 및 이행 요령



1.I 제재



공급업체는 해당되는 모든 국제 무역 제재 및 수출 통제 법률(미국, EU 및 스위스 무역 제재 포함)을 준수하여 비즈니스를 수행해야 합니다. 따라서 공급업체는 다음을 수행해야 합니다:

- 비즈니스에 영향을 미치는 모든 적용 가능한 제재 제도를 인지하고 완전히 준수한다
- 다음의 경우 즉시 PMI에 다음을 통지한다:
 - 제재를 받은 영토에서 유래하거나, 제재를 받은 영토를 통해 환적되거나, 제재를 받은 영토나 당사자에게를 통해 대금을 지급하거나 PMI 제품을 공급하고자 하는 모든 상황
 - 그들 자신이 제재 대상이 된 경우.

지침 및 이행 요령



1.J 제품 과학적 무결성 및 과학적 참여

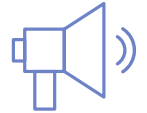


PMI는 PMI 과학의 신뢰성을 기본으로 삼고 있습니다. 우리의 모든 과학적 업무는 엄격하고 투명하며 객관적이어야 하며, 우리의 데이터는 정확하고 신뢰할 수 있어야 합니다. 이를 위해 관련 PMI 제품의 연구, 개발, 평가 및/또는 모니터링에 관여하는 공급업체는 관련 PMI 정책 및 계약에 명시된 안전, 품질, 과학적 무결성 및 정확성 기준을 준수하고 관련 규제 및 내부 관리 표준을 준수해야 합니다.

마찬가지로, 우리를 대신하여 과학적 참여 활동을 수행하는 모든 공급업체는 일반적으로 공인된 과학적, 윤리적 및 전문적 표준을 준수해야 하며 관련 현지 법률, 규정 및 해당 업계 표준을 준수해야 합니다.

PMI는 담배 유해성 감소 및 무연 제품을 뒷받침하는 과학에 대한 인식과 이해를 높이기 위해 과학적 참여를 수행하여 담배 연기 없는 미래를 제공한다는 우리의 사명을 가능하게 합니다. 우리를 대신하여 과학적 참여 활동을 수행하는 모든 공급업체는 윤리적 및 전문적 표준을 준수하고, 전문적 객관성을 유지하며, 정직성, 투명성 및 정확성을 바탕으로 행동해야 합니다. 과학적 참여와 관련된 현지 법률, 규정 및 해당 산업 표준을 항상 준수해야 합니다.

1.K 외부 커뮤니케이션 및 참여



PMI가 명시적으로 서면으로 요청하지 않는 한, 공급업체는 PMI를 대신하여 커뮤니케이션하거나 관여해서는 안 됩니다. 이는 소셜 미디어 플랫폼에서의 커뮤니케이션을 포함하여 외부, 공식 및 비공식 커뮤니케이션에 적용됩니다. PMI의 목소리는 우리 모두의 결합된 목소리입니다. 공급업체가 수행하는 모든 서면 또는 구두 커뮤니케이션, 커뮤니케이션 캠페인 또는 이니셔티브 및 참여 활동은 진실되고 적절하며 우리의 공개적인 회사 입장과 일치해야 합니다.

지침 및 이행 요령



인권 원칙

사람들을 존중하고 존엄하게 대하는 것은 PMI에서 비즈니스를 수행하는 방식의 핵심입니다.

인권에 대한 우리의 접근 방식은 UN 기업 및 인권 지침(UNGP)을 기반으로 합니다. UNGP와 함께, 우리는 인권이 국제 권리장전과 국제노동기구의 1998년 직장에서의 기본 원칙과 권리에 관한 선언에 명시된 권리를 포함하는 것으로 이해합니다.

위의 내용에 따라 공급업체는 다음을 포함하여 규모, 산업 및 상황에 적합한 정책 및 프로세스를 마련해야 합니다:

- 인권 존중에 대한 정책 약속

- UNGP에 따라, 그리고 책임 있는 비즈니스 행동을 위한 OECD 실사 지침의 실질적인 지침에 따라 인권 영향을 식별, 예방, 완화 및 설명하는 인권 실사 프로세스
- 공급업체들이 야기하거나 기여할 수 있는 일체의 부정적인 인권 영향을 시정할 수 있는 고충 처리 메커니즘을 포함한 프로세스. 고충 처리 메커니즘은 이를 사용하는 이해관계자에게 보복이나 불이익에 대한 두려움이 없도록 해야 한다.

공급업체는 다음을 포함하되 이에 국한되지 않는 국제적으로 인정된 인권과 관련된 영향에 집중해야 합니다:

2.A 아동 노동



PMI에서는 아동 노동의 사용을 용납하지 않습니다. 공급업체는 아동 노동에 관한 모든 해당 국내 및 국제 법률을 준수하고 최소 연령에 관한 ILO 협약 제138호 및 최악의 형태의 아동 노동에 관한 제182호의 원칙을 준수해야 합니다. 공급업체는 운영 및 가치 사슬에서 모든 형태의 아동 노동을 식별하고 그러한 관행을 예방, 완화 및 중단하기 위한 실사 프로세스를 마련해야 합니다. 이를 위해 공급업체는 다음을 수행해야 합니다:

- 최소 고용 연령은 의무 교육을 완료할 수 있는 법적 연령 이상이어야 하며, 어떤 경우에도 15세 이상이어야 한다.
- 18세 미만의 근로자가 건강, 안전 또는 정신 발달을 저해할 수 있는 업무 또는 담배 제품의 마케팅 및 판매와 관련된 업무를 수행하지 않도록 한다.
- 배정된 업무에 따라 연소 근로자를 위한 적절한 안전 장치를 마련한다.
- 채용 대행사가 연소 근로자의 채용 및 고용에 관한 공급업체의 정책을 준수하도록 요구한다.

지침 및 이행 요령



2.B 다양성, 형평성, 평등 및 포용



공급업체는 포괄적이고 전문적인 작업 관행과 작업 환경을 유지해야 합니다. 공격적, 비하적 또는 학대적 행동 또는 모든 종류의 차별은 용인되어서는 안 됩니다. 공급업체는 동등한 채용 및 고용 기회를 제공해야 하며, 출신 민족, 인종, 종교 또는 신념, 출신 국가, 사회경제적 지위, 가족 상태, 건강 상태, 연령, 장애, 성별, 성적 지향, 성별 표현, 정치적 견해 또는 유사한 특성과 같은 개인적 특성을 근거로 차별해서는 안 됩니다. 여기에는 채용, 임금 및 복리후생 배정, 승진, 징계, 해고 및/또는 퇴직 관행이 포함됩니다.

지침 및 이행 요령



2.C 강제 노동, 현대판 노예제 및 인신 매매



공급업체는 강제 노동 또는 인신매매 노동 또는 현대판 노예제에 관여하거나 이를 용납해서는 안 됩니다. 공급업체는 교도소, 계약, 담보, 노예 노동 또는 기타 형태의 강제 노동을 포함하여 운영 및 공급망에서 모든 형태의 현대판 노예제를 식별, 예방 및 중단하기 위해 행동해야 합니다. 이를 고려하여 공급업체는 다음을 수행해야 합니다:

- 그들의 근로자들에게 잠재적인 대출이나 급여 인상에 대해 명확하게 설명한다. 이는 공정한 조건, 상호 합의된 조건에 기초해야 하며, 상황이 완료될 때까지 근로자가 고용주와 함께 있을 것을 요구하지 않는다.
- 여권 또는 신분증을 포함한 근로자의 개인 서류를 보관하거나 압수해서는 안 된다.
- 근로자가 근로자의 본국 또는 근로자가 고용된 국가에서 채용, 처리 또는 알선 수수료를 지급하는 것을 허용하지 않는다.
- 근로자가 이미 채용 수수료를 지불한 경우를 공급자가 알게 되는 경우, 공급자는 그러한 수수료를 상환해야 한다.
- 근로자가 자유롭게 이동할 수 있도록 하고 직장이나 주택(제공된 경우)을 떠나는 것이 물리적으로 방해받지 않도록 한다.

지침 및 이행 요령



2.D 결사 및 단체 교섭의 자유



공급업체는 근로자가 자신이 선택한 노동조합 또는 대표 단체를 구성하거나 가입할 수 있는 권리, 그리고 차별, 보복, 협박 또는 괴롭힘에 대한 두려움 없이 단체 교섭할 수 있는 권리를 존중하고, 이를 방해해서는 안 됩니다.

2.E 토지권



해당되는 경우, 그리고 제공된 상품 또는 서비스의 성격에 따라, 공급업체는 자유롭고 사전에 완전히 정보에 입각한 동의(FPIC) 원칙에 따라 토지 및 천연 자원에 대한 개인 및 지역 공동체의 권리와 명칭을 존중해야 하며, 프로젝트의 정보를 완전히 공개하고 결정을 내릴 수 있는 충분한 시간을 보장해야 합니다.

지침 및 이행 요령





2.F 산업 보건 및 안전



공급업체는 사고, 질병 및 부상을 방지하기 위해 안전하고 건강한 근무 환경을 제공해야 합니다. 공급업체는 정기적으로 보건 및 안전에 대해 근로자를 교육하고 적절한 기록을 유지해야 합니다. 모든 근로자는 깨끗한 화장실 시설, 식수 및 위생 식품 준비, 보관 및 식사 시설에 즉시 접근할 수 있어야 합니다. 숙소가 직접 또는 제3자를 통해 제공되는 경우 깨끗하고 안전하며 근로자의 기본적인 필요를 충족시켜야 합니다.

2.H 근무 시간



공급업체는 모든 근로자에게 충분한 휴식 시간을 허용해야 합니다. 공급업체는 정규 근무 시간이 사업을 영위하는 국가의 법률을 준수하고, 정기적으로 주당 48시간 또는 초과 근무를 포함하여 60시간을 초과하지 않도록 해야 합니다. 공급업체는 근로자에게 공휴일과 함께 7일마다 최소 24시간 연속으로 1일 휴일을 주고 휴가를 제공해야 합니다.

지침 및 이행 요령



2.G 임금 및 복리후생



공급업체는 근로자에게 적절한 급여를 지급해야 합니다. 보상은 근로자와 그 가족의 기본적인 필요를 충족하고 생활 임금을 목표로 하는 재량 소득을 창출하기에 충분해야 합니다. 임금은 법적 임금 요건이 없는 경우 최소 법적 기준 또는 적절한 업계 기준을 충족해야 합니다. 공급업체는 임금을 정기적으로 전액 지급하고 근로자에게 법에 따라 복리후생과 휴가를 허용해야 합니다. 공급업체는 정상 근무 시간을 초과하는 모든 작업에 대해 국가 법률 또는 현지 산업 벤치마크에서 요구하는 할증 요율로 초과 근무 수당을 지급해야 합니다. 공급업체는 임금 공제를 징계 수단으로 사용해서는 안 됩니다.

지침 및 이행 요령



2.I 책임 있는 광물 조달



PMI는 책임 있는 광물 조달이 공급업체 및 기타 이해관계자와 함께 공동으로 해결해야 하는 중요한 사회적 문제임을 인식하고 있습니다. 공급업체는 PMI에 공급되는 상품에 포함된 금속 및 광물이 무장 단체에 자금을 지원하거나 혜택을 주지 않으며 분쟁 또는 고위험 지역에서 생산되지 않음을 합리적으로 보장해야 합니다. 코발트뿐만 아니라 탄탈륨, 주석, 텅스텐 및 금(3TG)의 소싱, 추출 및 처리에 특별한 초점을 맞춰야 합니다. 따라서 공급업체는 다음을 수행해야 합니다:

- 윤리적으로 광물과 금속을 조달하겠다는 분쟁 광물 정책 약속을 지킨다.
- 분쟁 영향 및 고위험 지역의 책임 있는 공급망에 대한 OECD 실사 지침 또는 이와 동등한 성격의 기타 국가적 또는 국제적으로 인정된 공급망 실사 기준에 따라 3TG(“분쟁 광물”)를 포함한 분쟁 영향 및 고위험 지역의 광물 및 금속의 공급원과 관리망에 대한 합리적인 실사를 수행한다.
- 분쟁 광물 및 코발트 공급망의 모든 제련소 및 정련소가 책임감 있는 광물 이니셔티브의 RMAP와 같은 제3자 감사 프로그램에 참여하고 적극적으로 참여하도록 모든 합리적인 조치를 취한다.
- PMI에 요청 시 이러한 제련소 및 정련소에 대한 정보를 제공한다.
- 가치 사슬 파트너와의 계약상의 약속을 통해 위의 사항을 준수하도록 한다.

공급업체는 또한 PMI가 인권 침해 및/또는 기후 변화에 직간접적으로 기여하는 것으로 수시로 식별한 기타 자료에 대해서도 합당한 실사를 수행해야 합니다.

지침 및 이행 요령



2.J 환경 관리



인권의 실현과 완전한 향유는 안전하고 건강한 환경에서만 이루어질 수 있습니다. 이러한 맥락에서 공급업체는 운영 및 공급망이 인권과 환경에 미치는 부정적인 영향을 고려하고 가능한 경우 최소화하면서 지속 가능성을 수용하는 방식으로 비즈니스를 수행해야 합니다.

지침 및 이행 요령





환경 원칙

PMI는 제품, 운영 및 가치 사슬이 환경에 미치는 영향을 줄이기 위해 적극적으로 노력함으로써 더 나은, 보다 지속 가능한 미래로 가는 길을 주도합니다. PMI는 특히 기후 보호, 쓰레기 방지, 친환경 설계, 물, 폐기물 및 생물 다양성 분야에서 최고의 환경 지속 가능성 표준을 달성하기 위해 비즈니스 활동을 지속적으로 개선합니다.

PMI 공급업체는 다음을 포함하되 이에 국한되지 않는 국제적으로 인정된 환경 표준과 관련된 영향에 중점을 두어야 합니다.

3.A 환경 관리 시스템



공급업체는 규정 준수를 달성하고 긍정적인 결과를 보고하기 위해 환경 성과 개선을 지원하는 운영과 관련된 환경 관리 시스템(EMS)을 구현해야 합니다. 운영과 관련된 적절한 EMS를 구현하는 경우 공급업체는 다음을 수행해야 합니다:

- 환경 정책 및 관련 절차를 정의하고 수립하며, 다음을 명시한다:
 - 관련 RSP의 기본 원칙은 물론 법률 및 규정을 포함하여 공급업체 자체 사업에 적용되는 필수 요구 사항
 - 자체 환경 목표를 달성하는 데 필요한 주요 비즈니스 프로세스 및 결과 목록
 - 공급업체가 환경에 미치는 운영상의 영향을 최소화하기 위한 조치
 - 적용 가능한 법률 및 규정 요구 사항과 PMI 표준에 대한 인식 및 준수 수준을 기준으로 하위 계층 공급업체를 선택하는 프로세스 해당되는 경우, 책임 영역 및 기존 환경 정책 및 절차와 관련된 환경 측면에 대한 교육을 관련 관리자 및 직원에게 제공.
- 하청 공급업체에 환경 정책 요건을 전달한다.

- 환경 성과를 추적하기 위한 모니터링 및 평가 시스템을 구축한다.
- 비준수 문제가 식별될 때 시정 조치를 취할 수 있도록 한다.

지침 및 이행 요령



3.B 자원 소비 및 폐기물 최소화

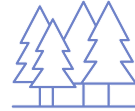


폐기물 최소화와 환경 영향의 감소는 PMI의 주요 목표입니다. 따라서 공급업체는 폐기물의 영향을 최소화하고 천연 자원을 보존하며, 에너지 및 재료 소비를 줄이고, 재사용 및 재활용하는 한편, 공정을 지속적으로 개선하여 남은 폐기물의 폐기 및 처리 필요성을 줄이기 위해 필요한 모든 노력을 기울여야 합니다. 이를 위해, 해당하는 경우 공급자는 독성을 줄이고 환경 위험에 대한 공급자의 노출을 제한하기 위해 EMS 접근 방식에 따라 환경에 영향을 덜 미치는 대체 물질로 위험 물질을 교체해야 합니다.

지침 및 이행 요령



3.C 산림 및 생물 다양성



산림은 생태계를 지원하고 사회에 필수 생태계 서비스를 제공하는 데 중요한 역할을 하므로 토지 사용 변화의 위험으로부터 보호해야 합니다. PMI는 삼림에 대한 토지 사용 변경 영향을 줄이기 위한 설계, 구현 및 모니터링 이니셔티브를 알리는 지침을 제공하는 제로 삼림파괴 선언(ZDM)을 통해 삼림 벌채 없는 공급망을 구축하겠다는 약속을 밝혔습니다. 해당되는 경우 공급업체는 PMI의 ZDM에 따라 산림 및 생물 다양성 보존에 도움이 되는 지속 가능한 관행을 완전히 확립하고 강화하여 자체 삼림 벌채 제로화 경로를 정의해야 합니다.

그들의 비즈니스에 해당되는 경우, 공급업체는 다음을 포함하여 산림을 보호하고 추가 손실을 방지하기 위해 필요한 모든 조치를 취해야 합니다: (i) 토지 사용 변경을 추진하는 모든 활동과 삼림 벌채 및 삼림황폐화 과정과 연관될 수 있는 활동을 식별하고 (ii) 산림의 지속 가능한 관행 구현에 대한 가시성과 자재 추적성에 대한 가용성을 기반으로 자체 운영 및 공급망의 위험 수준을 분류합니다.

지침 및 이행 요령



3.D 기후 행동



PMI의 기후 행동에 따라 공급업체는 자체 탈탄소화 여정을 시작하여 자체 배출을 줄이고 공급업체도 이와 같이 하도록 장려해야 합니다. 이를 위해 공급업체는 다음을 수행해야 합니다:

- 개선 가능성이 있는 분야를 식별하기 위해, 매년 특정 배출원에 대한 데이터 분석과 함께 온실가스(이하 “GHG”) 배출의 식별, 추적 및 공개를 개선하기 위한 로드맵을 정의한다.
- PMI의 최신 통합 보고서에 공개된 바와 같이 과학 기반 목표와 일치하고 PMI가 정의한 것과 일치하는 구체적이고 입증된 감소 목표 및 경로를 설정하는 포괄적이고 강력한 탈탄소화 전략을 개발한다.
- 해당하는 경우 자체 운영 및 공급망의 온실가스 배출 감소와 관련된 구체적인 성과에 대해 보고하고 가능한 경우 탈탄소화 노력으로 인한 업데이트된 배출 계수를 공개한다.

지침 및 이행 요령





문제 제기

PMI로서 우리는 공급업체와 그 직원 및 근로자(직접 고용 여부에 관계없이)가 불법 행위를 효과적으로 파악하고 해결하기 위해 조기에 목소리를 내는 데에도 의존합니다. 당사의 모든 공급업체 직원 및 근로자는 다음 중 하나에 문의하여 이러한 RSP, <https://www.pmi.com/our-views-and-standards/standards/compliance-and-integrity> PMI 정책 또는 적용 가능한 법률 및 규정을 실제 또는 위반한 것으로 의심되는 사항을 질문하거나 우려를 제기하거나 보고할 수 있습니다:

- PMI의 관리자, 부서장, 계열사 또는 부서 리더십, 윤리 및 규정 준수, 법률, 위험 및 통제, 인력 및 문화(인사) 부서
- PMI의 윤리 및 규정 준수 부서 사서함:
PMI.EthicsandCompliance@pmi.com

- PMI 윤리 및 규정 준수 헬프라인은 PMI에서 사용하는 모든 언어로 하루 24시간 연중무휴 이용 가능한 제3자 운영 보고 채널입니다. 개인은 온라인으로 www.compliance-speakup.pmi.com 또는 현지 시장에서 +1 303-623-0588로 전화하여 연락을 취할 수 있습니다. PMI 윤리 및 규정 준수 헬프라인은 현지 법률 및 규정에 따라 익명으로 보고할 수 있습니다.

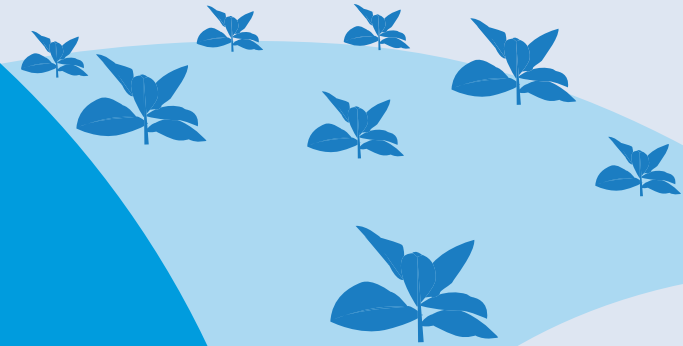
따라서 공급업체는 모든 직원과 근로자에게 PMI 담당자, PMI 윤리 및 규정 준수 부서 사서함 및 PMI 윤리 및 규정 준수 헬프라인 번호를 알려야 합니다. 적절한 경우 PMI가 잠재적인 조사를 수행하는 데 필요할 수 있는 모든 지원과 필요할 수 있는 시정 조치의 이행에 대해 공급업체에 즉시 알립니다.



PHILIP MORRIS
INTERNATIONAL

섹션 2 지침 및 이행 요령

PMI의 지속적인 개선 정신에 따라 이 섹션에는 RSP의 기본 원칙과 관련된 권장 지침 및 이행 요령의 일부 목록이 포함되어 있습니다. 지침 및 이행 요령은 지침 목적으로만 제공되며, 법적 조언을 구성하지 않고, 지원이 필요할 때 공급업체의 전문적인 지원을 구할 의무를 면제하지 않습니다.





법률 준수 및 비즈니스 무결성 원칙에 대한 지침

- 현지 및 국제 규정의 매핑을 주기적으로 갱신하여 자체 비즈니스에 적용되는 필수 요건을 파악한다.
- 동일한 맥락에서 운영되는 업계 동료 및 동급 최고의 회사와 비교하여 적용 가능한 법률 및 표준 준수 수준을 평가한다.
- 중요도 순으로 비준수 문제를 해결하고, 자신의 내부 역량으로 해결할 수 있는 것부터 시작하여 시정 조치를 이행한다.
- 비준수 문제를 예측하기 위한 선제적 솔루션을 개발한다.
- 해당되는 경우, 하위 공급업체와 협력하여 전체 공급망에 대한 필수 요건에 대한 인식을 높이고, 성과를 개선하며, 책임을 장려함으로써 비준수 위험에 대한 자체적인 “간접적” 노출을 줄인다.

1.A 뇌물수수 방지 및 부패 방지를 위한 이행 요령



- 필요한 경우 직원, 하청업체 및/또는 기타 계약 당사자에게 PMI의 뇌물 방지 및 부패 방지 정책에 대해 PMI가 제공하는 교육을 준수하도록 요구합니다.
- ”정부 공무원”이라는 용어는 국가 및 지방자치단체 공무원, 정치적 후보자 및 국유기업 종사자 등도 포함할 수 있도록 구체적인 현지 규정을 염두에 두고 신중하게 정의합니다.
- 정부 공무원에게 제공되는 가치 있는 모든 것을 문서화합니다.
- 진행 중인 상업적 거래에서 뇌물 수수 및 부패 사례를 방지하기 위한 적절한 내부 규정 준수 프로그램 및 절차를 수립합니다.
- PMI를 위해 또는 PMI를 대신하여 제공되는 서비스와 관련하여 정부 관리 또는 기타 당사자에게 가치 있는 것을 제공하는 모든 경우를 보여주는 정확한 장부와 기록을 유지합니다.
- 가치 있는 것을 주거나 받을 때는 항상 현명한 판단을 하고 절제하도록 합니다.

1.B 기밀 정보, 지적 재산 및 내부자 거래에 대한 이행 요령



- 관련 제한 사항을 전달하고 모든 직원 및 하청업체에게 적절한 교육을 제공합니다.
- 가상 및 물리적 위치를 포함하여 공공장소 또는 안전하지 않은 위치에서 문서를 사용하거나 토론을 통해 기밀 정보가 의도치 않게 공개될 위험에 유의합니다.
- PMI 기밀 정보의 수집, 저장 및 보호를 위한 보안 시스템이 마련되어 있는지 확인합니다.



기본 원칙

1.C 데이터 프라이버시 및 사이버 보안에 대한 이행 요령



- PMI 소유의 개인 데이터를 수집, 저장, 처리 및 보호하고 사이버 위협으로부터 해당 정보를 보호하기 위한 내부 정책, 관련 프로세스, 기술적 및 조직적 조치를 마련합니다.
- 모든 직원에게 데이터 보호 및 사이버 보안에 대한 적절한 교육을 제공합니다.

1.D 공정 경쟁을 위한 이행 요령



- 필요한 경우 직원, 하청업체 및/또는 기타 계약 당사자, 특히 가격 책정, 거래 조건 및 상업 프로그램, 인수합병 및 기타 관련 작업과 관련된 사람들에게 적절한 교육을 제공합니다.



기본 원칙

1.E 이해 상충에 대한 이행 요령



- 모든 직원, 임원뿐만 아니라 계약 및 하도급 당사자에게 이해 상충 개념과 잠재적 이해 상충을 공개하기 위한 기존 내부 프로세스에 대한 적절한 교육을 제공합니다.
- 직원 및 임원이 이해 상충일 수 있거나 그렇게 보일 수 있는 상황을 공개할 수 있는 적절한 내부 조치 및/또는 프로세스를 마련합니다.

1.F 정직한 마케팅을 위한 이행 요령



- 필요한 경우 모든 직원, 하청업체 및/또는 기타 계약 당사자, 특히 소비자 대면 직원에게 PMI 마케팅 코드에 대한 적절한 교육 세션을 제공합니다.
- 마케팅 커뮤니케이션 및 활동이 책임감 있고 투명하게 수행되도록, 특히 (i) 의도한 성인 대상에게 진실되고 정확하며 입증되고 오해의 소지가 없으며, (ii) 항상 잠재적인 평판 손상을 고려하고 부적절한 콘텐츠가 없거나 전달되지 않으며, (iii) PMI의 입장과 지침을 준수하는지 확인하기 위해 실사를 실시합니다.



기본 원칙

1.G 회계 무결성을 위한 이행 요령



- 세금 준수 위험 관리 및 세금 계획에 대한 명확한 책임 규정을 설정합니다.
- 탈세 또는 그로 인한 위험을 최소화할 수 있도록 효과적인 통제 장치를 마련합니다.
- 필요에 따라 모든 직원, 하청업체 및/또는 기타 계약 당사자에게 적절한 교육 세션을 제공합니다.

1.H 불법 거래에 대한 이행 요령



- 필요한 경우 모든 직원, 하청업체 및/또는 기타 계약 당사자에게 자금 세탁 및 불법 거래 방지에 대한 적절한 교육 세션을 제공합니다.
- 모든 비즈니스 및 상업 거래를 자신의 장부와 기록에 정확하게 기록합니다.
- 관련 관할권에서 자금세탁 또는 테러리스트 자금지원 범죄에 해당하거나 PMI가 그러한 범죄를 저지르는 원인이 될 수 있는 모든 활동을 방지하기 위해 효과적인 통제를 시행합니다.

- 다음을 포함하여 PMI 제품의 불법 거래를 방지하기 위한 효과적인 통제를 구현합니다:
 - (i) PMI 제품이 합법적인 목적지 시장에서 전용되지 않고, (ii) 시장에 공급되는 제품이 합법적인 수요를 반영하며, (iii) PMI 제품이 회계 및 기타 관련 법률에 따라 유통, 운송 및 재판매되도록 하는 조치
 - 위조자가 PMI 제품 구성 요소 및 원료를 사용하지 않도록 보호하기 위한 조치
 - 해당하는 경우 불법 거래에 연루된 것으로 의심되는 제3자와의 거래를 조사, 일시 중지 및 종료하는 절차
- 모든 형태의 뇌물 수수 및 부패에 대한 PMI의 무관용 정책에 따라 불법 거래에 대한 공식 조사에서 당국과 합법적으로 협력합니다.



기본 원칙

1.I 제재를 위한 이행 요령



- 제재 위반 위험을 최소화하기 위해 효과적인 내부 통제를 이행합니다.
- 당 사자와 거래하기 전에 제재 확인 및 기타 실사를 수행합니다.
- 조달, 운영, 상업/판매 부서의 직원들, 특히 국제 금융 이전, 제품, 기술 및/또는 서비스의 국경 간 공급 또는 구매와 관련된 업무를 수행하는 직원들에게 무역 제재, 수출 통제법 및 맞춤형 실무에 대한 적절한 교육 세션을 제공합니다.



기본 원칙

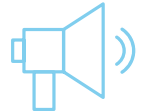
1.J 제품 과학적 무결성 및 과학적 참여에 대한 이행 요령



- 데이터의 정확성과 신뢰성을 보장하기 위해 품질 관리 또는 기타 프로세스를 적용 및/또는 시행합니다.
- 자체 연구 결과를 검증할 수 있는지 확인합니다.

- 구체적인 결과에 대한 압박 없이 과학적 연구를 수행합니다.
- 전문적인 판단력과 신뢰성을 훼손할 수 있는 이해상충이 발생할 수 있는 상황을 피합니다.
- 제3자에게 그들의 진술, 행동 또는 결정에 부적절한 영향을 미치려는 의도를 가진 어떤 것도 제안하거나 제공하지 않도록 합니다.

1.K 외부 커뮤니케이션 및 참여를 위한 이행 요령



- 해당 PMI 정책에 대해 모든 직원에게 적절한 커뮤니케이션 교육 세션을 제공합니다.
- 요청에 따라 그리고 PMI를 대신하여 이루어지는 외부 커뮤니케이션 및 참여 활동이 책임감 있고 정직하게 수행될 수 있도록 항상 실사를 수행합니다. 구체적으로는 (i) 진실하고, 정확하며, 실질적이며, 의도된 청중에게 오해를 불러일으키지 않고 (ii) PMI의 기밀 정보를 포함하지 않습니다.



기본 원칙

인권 원칙에 대한 지침

2.A 아동 노동에 대한 이행 요령



- 최소 고용 연령을 준수할 수 있도록 정책과 절차를 마련합니다.
- 내부 및 외부 채용 및 기타 관련 절차 및 관행을 정기적으로 검토하여 다음 사항이 포함되도록 합니다:
 - 아동 노동 및 연소 근로자에 대한 최신 법률 및 규정
 - 무작위 연령 확인 검사를 포함하여 미성년 근로자를 선별하기 위한 공식 절차
 - 외부 채용 대행사의 관행을 검토하여 위험을 파악
- 채용 대리인을 포함한 채용 담당자들에게 아동 노동을 방지하기 위해 고안된 관련 법률 및 절차에 대해 교육합니다.
- 미성년 근로자의 직무 할당을 정기적으로 검토하여 건강과 안전 또는 정서적 발달을 위협하지 않는지 확인합니다.
- 아동의 최선의 이익을 바탕으로 직장에서 확인된 아동 노동 문제를 해결하기 위한 서면 절차를 마련합니다.



기본 원칙

2.B 다양성, 형평성, 평등 및 포용을 위한 이행 요령



- 근로자가 직무 수행 능력에 따라 선택되도록 객관적인 채용, 선정 및 고용 기준을 정의하는 프로세스를 마련합니다.
- 임금 인상, 보너스 및 승진이 명확하게 정의된 객관적인 성과 기준에 기반하도록 보장하는 프로세스를 마련합니다.
- 내부 차별 및 괴롭힘 관련 불만의 근본 원인을 추적하고 이해하며 그에 따라 처리합니다.
- 특히 관리자 수준에서의 조직 내 성 균형을 위한 노력, 동일 업무에 대한 동일 임금, 포괄적 공급자 소싱을 포함하지만 이에 제한되지 않는 내부 다양성, 형평성, 평등 및 포용(이하 “DEEI”) 정책 및 관행을 실행함으로써 DEEI 노력을 지원합니다.
- DEEI와 관련된 사안에 대한 직원들의 피드백을 정기적으로 구하고 검토합니다.
- 국제 DEEI 표준에 따라 외부 커뮤니케이션에서 DEEI 노력에 대해 투명하게 소통합니다.
- 소수민족 및 여성 소유 사업체를 포함한 다양하고 작은 공급업체로부터의 소싱을 적극적으로 촉진하기 위한 프로그램을 개발합니다.



기본 원칙

2.C 강제 노동, 현대판 노예제 및 인신매매에 대한 이행 요령



- 채용 시점에 서면으로 모든 근로자와 고용 조건에 동의하고 채용 수수료가 지급되었는지 확인합니다.
- 근로자의 권리와 의무를 설명하는 관련 문서를 현지 공식 언어로 제공합니다.
- 근로자가 (적절한 통지 후) 사직하거나 불이익을 받지 않고 사업장을 떠날 수 있도록 항상 허용하는 정책과 절차를 마련합니다.
- 정책, 절차 및 교육을 정기적으로 검토하여 강제 노동, 현대판 노예제 및 인신매매를 예방하는 데 효과적인지 확인합니다.
- 근로자에게 채용, 선정 및 채용 프로세스의 일환으로 채용 수수료를 지불하거나 직무에 보증금을 예치할 필요가 없음을 알립니다.
- 구인 광고/게시물에 “수수료 없음” 정책을 포함시킵니다.
- 예비 노무 중개인의 선정에 있어 효과적인 실사를 수행하고, 모든 운영에 대해 허가 등의 해당 요건이 마련되었는지 확인합니다.



기본 원칙

2.D 결사 및 단체 교섭의 자유를 위한 이행 요령



- 근로자 대표가 차별, 보복, 협박 또는 괴롭힘에 대한 두려움 없이 자신의 업무에 대해 공개적으로 소통할 수 있도록 허용합니다.
- 회의 시설 및 기본 자료 제공을 포함하여 근로자 대표가 직장에서 기능 수행을 위해 접근할 수 있음을 인정합니다.
- 근로자들이 단체 교섭 계약과 관련된 정보에 접근할 수 있도록 보장합니다.
- 근로자가 공급업체의 개입 없이 민주적인 선거에서 대표자를 선택할 수 있도록 보장합니다.
- 직장 관련 문제를 논의할 목적으로 근로자가 평화롭게 모일 수 있는 방법을 설명하는 절차를 마련합니다.
- 결사 및 단체 교섭의 자유에 대한 공급업체의 정책 및 절차에 대해 근로자, 감독자 및 관리자를 교육합니다.
- 입사 지원자에게 노조 또는 대표자 경험이 있는지 여부를 묻지 않도록 합니다.
- 결사의 자유와 단체 교섭에 대한 권리가 법에 따라 제한되는 국가에서 단체 대화를 가능하게 하는 채널의 개발을 촉진합니다.

2.E 토지권 이행 요령



- 원주민의 권리에 관한 UN 선언을 존중하는 것을 목표로 합니다.
- 환경, 사회, 문화 및 인권 영향 평가 프로세스 뿐만 아니라 자유의사에 따른 사전인지동의(FPIC) 프로세스 및 지역 사회 참여 프로세스를 포함하되 이에 국한되지 않는 토지 권리 절차와 관련된 정책을 수립합니다.
- 토지 사용 또는 이전과 관련된 모든 의사 결정을 투명하게 하고, 자유의사에 따른 사전인지동의(FPIC) 원칙에 따라 행동합니다.
- 대규모 토지권을 논쟁의 여지가 있는 방식으로 취득하거나, 사람들의 비자발적 이주를 초래하는 토지 취득에 관여하지 않습니다.
- 일체의 법적 요건 외에도 지역 토지 권리 규범 및 개인과 지역 사회의 관습적 권리를 존중합니다.
- 프로젝트의 환경, 사회 및 인권 영향에 대한 영향 평가를 수행합니다.
- 가능한 한 부정적인 영향을 방지하고, 개인, 지역사회 및 원주민들에게 토지와 자원의 사용에 대한 적절한 구제 및 적법한 절차를 제공하는 프로세스를 제공합니다.



2.F 산업 보건 및 안전을 위한 이행 요령



- 안전하고 건강한 근무 환경을 기본 권리로 인정하는 ILO 기본 원칙 및 권리 선언(최신 개정 포함)을 존중합니다.
- 모든 신규 및 수정된 프로세스와 장비에 대한 시동 전 위험 평가를 포함하여, 보건 및 안전 위험을 식별, 평가 및 통제하기 위해 운영 및 작업 관행을 정기적으로 심사하는 프로세스를 마련합니다.
- 건강 및 안전 위험이 확인된 모든 작업에 대한 안전 작업 절차를 문서화합니다.
- 위험을 다른 방법으로 적절히 제어할 수 없는 경우 개인 보호 장비의 사용, 유지보수 및 교체 절차를 마련해야 합니다.
- 비상 사태 대비를 위한 프로세스 및 정책(예: 화재, 의료 비상 사태 및 기타 가능한 비상 사태)을 마련합니다.
- 모든 업무 관련 사고, 부상, 질병, 사건 및 “우발적 사고”를 조사하고, 조사 결과를 토대로 시정 및 예방 조치를 취할 수 있는 절차를 마련합니다.
- 근로자가 사용하는 언어 또는 근로자가 이해할 수 있는 언어로 보건 및 안전에 대해 근로자를 정기적으로 교육하고 적절한 기록을 유지합니다.

- 직장 내 잠재적인 보건 및 안전 문제를 예방, 식별 및 해결하기 위해 근로자의 의견을 접수하고 수렴하는 프로세스를 수립합니다.



기본 원칙

2.G 임금 및 복리후생에 대한 이행 요령



- 다음을 포함하는 절차를 이행합니다:
 - 근로자가 정규직 및 초과 근무에 대해 받게 될 임금 요율, 급여 기간 및 지급 빈도, 그리고 법적으로 허용되는 모든 공제를 명확히 명시하는 고용 계약.
 - 근로자에게 제때 급여를 받을 수 있도록 보장하는 프로세스.
- 법정 최저 임금을 설정하지 않은 국가의 경우 기본 임금에 대한 현지 업계 벤치마크를 따릅니다.
- 가능한 경우, 근로자에게 자신이 수행하는 업무에 대한 급여 기록을 제공하는 급여 명세서를 제공하고 정규 및 초과 근무 모두에 대해 이를 수행합니다.
- 생산 할당량 충족 여부에 관계없이, 성과급 근로자에게 최소한 법적 최저 임금을 지급하도록 보장합니다.

- 근무시간에 대한 정확한 기록을 바탕으로 급여대장을 비치합니다.
- 현지 생활비를 정기적으로 검토하고 필요에 따라 임금을 조정합니다. 인정된 생활 임금 방법론에 기반한 생활 임금 분석을 이용하는 것이 이상적입니다.

2.H 근무 시간에 대한 이행 요령



- 모든 근로자에게 7일 근무당 최소 1일(연속 24시간)의 휴식이 주어지도록 하는 작업 일정 관리 프로세스를 마련합니다.
- 근로자에게 정규 근무 시간과 초과 근무 시간이 적힌 급여 명세서를 제공하는 급여 시스템을 사용합니다.
- 근로자가 근무 시간을 기록하는 정확한 시간 기록 시스템을 유지합니다.
- 초과 근무를 포함하여 주당 근무 시간이 60시간으로 제한되고 초과 근무에 대해 근로자의 자발적인 동의를 받을 수 있도록 하는 초과 근무 일정 및 승인 절차를 마련합니다(고용 계약 및 단체 교섭 협약에 달리 규정되지 않은 경우).
- 현실적인 노동 효율을 기반으로 합리적인 생산 목표 및 일정을 수립합니다.

- 고용, 생산 능력 계획, 근무 시간 및 기타 기능 및 데이터의 추세를 모니터링하고 평가하여 정규 및 초과 근무 시간에 대한 요건을 충족하는지 확인합니다.
- 근무 시간이 적절히 기록되고 있는지 확인하기 위해 근무 시간 기록과 비교하여 급여 명세서의 근무 시간을 무작위로 확인합니다.



기본 원칙

2.I 책임 있는 광물 조달을 위한 이행 요령



- 자재 명세서를 검토하여 제품 구성 요소 또는 하위 어셈블리에 3TG가 포함되어 있는지 확인합니다.
- 책임 광물 이니셔티브(RMI)가 제공하는 자원과 도구를 사용하여 실사 시스템을 구현하고 업데이트합니다.
- 분쟁 및 고위험 지역(CAHR)으로 확인된 위험 국가를 정기적으로 검토합니다.



기본 원칙

2.J 환경 관리를 위한 이행 요령



기후 변화와 같은 환경 테마와 인권 사이의 상호 연관성을 인식하여 공급업체가 다음을 수행하도록 권장합니다:

- 토양 황폐화, 수질 오염, 대기 오염, 유해한 소음 배출(소음 오염) 및 과도한 물 소비와 같은 인권 향유와 관련된 자연 자본에 미치는 영향을 고려한다.
- 환경 및 지속 가능성에 대한 접근 방식에서 기후 정의, 취약 계층 또는 소수 집단의 견해를 고려한다.
- 환경과 사람들의 복지 및 인권 실현 사이의 연관성에 대한 인식을 높인다.
- 사업 전반에 걸쳐 이러한 정책과 목표를 점진적으로 이행한다.



기본 원칙

환경 원칙에 대한 이행 요령

3.A 환경 관리 시스템을 위한 이행 요령



- 해당되는 경우, 공급업체는 환경 표준을 충족하도록 기존 품질 관리 시스템을 조정하고 모범 사례에 맞추기 위해 ISO 표준을 참조하여 환경 관리 시스템을 통합해야 합니다.
- 과거 경험, 이해관계자 인터뷰 및 공공 데이터 연구를 기반으로 관련 환경 측면 및 운영의 잠재적 영향에 대한 목록을 작성합니다.
- 기대치와 거버넌스 시스템에 따라 리소스, 역할 및 책임을 할당합니다.
- 강력한 모니터링 및 평가 시스템을 구현하고, 오픈 소스 지침을 제공하는 환경 지속 가능성에 대한 국제 이니셔티브 및 부문 실무 그룹에 맞춰 조정합니다.
- 특정 이벤트를 통해 공급업체의 환경 정책 및 절차에 대해 근로자 및 하청 공급업체에 알리고 교육하며 온라인 설문지를 사용하여 지식을 확인합니다.
- 주요 절차, 행동 계획, 내부 및 제3자 감사, 관련 회의록 및 기타 관련 요소를 포함하여 모든 환경 관련 문제에 대한 업데이트된 문서를 가급적 디지털 형식으로 유지합니다.
- 모든 환경 관련 문제를 문서화하고 보고합니다.



기본 원칙

3.B 자원 소비 및 폐기물 최소화를 위한 이행 요령



- 에너지, 자원, 재료 및 폐기물의 감소 기회를 파악하기 위해 프로세스를 주기적으로 검토하고 외부 출처를 참고로 하여 운영 관행을 개선합니다 (예: 직접 운영에서 폐기물이 발생하는 것을 방지하기 위한 PMI 폐기물 제로 프로그램).
- 물 관리 및 순환 프로그램과 같은 자원 최적화에 대한 부문별 이니셔티브에 참여합니다.
- 기존 제품에 대한 자원 최적화 계획을 정의하고, 환경 영향을 평가한 후 위험을 완화하기 위한 전략을 강조하는 신제품의 설계 단계에 포함시킵니다.
- 생산 장비의 유지보수 및 에너지/물 관리 시스템의 운영, 시정 및 예방 조치 계획의 사본, 관찰된 개선 사항, 규제 기관의 제3자 에너지 및 수자원 감사 및 검사 보고서의 사본, 모니터링 및 평가(M&E) 기록과 같은 원천 저감 및 폐기물 최소화 절차에 대한 문서를 유지 및 업데이트합니다.
- 자원 효율성 주제에 대한 커뮤니케이션 비디오와 이메일을 준비하고 소셜화하여 직원 및 파트너 이해관계자들의 인식을 제고하고, 소비를 줄이고 폐기물 생성을 방지하는 방법에 대한 의견을 적극적으로 홍보합니다.

- 에너지 효율성 최적화, 물 관리 및 원자재 재사용/재활용과 같은 자원 절약 관리를 위한 프로그램을 시행합니다.



기본 원칙

3.C 산림 및 생물 다양성을 위한 이행 요령



- 제로 삼림파괴 선언(Zero Deforestation Manifesto)에 따라 강력한 삼림 벌채 제로 전략의 이행에 대한 PMI의 지침을 사용합니다.
- 오픈 소스 고품질 자료를 제공하는 여러 소스가 있으므로 위성 이미지를 활용하여 위험 평가 및 모니터링 계획을 보완합니다.
- 해당하는 경우 M&E 시스템을 구현하여 이전에 식별된 규정 및 PMI의 요구 사항 준수 여부를 정기적으로 평가합니다. 성과를 추적하기 위한 지표는 삼림 벌채의 근본 원인을 추적하기 위해 특정 공급업체의 활동을 토지 사용 관행과 연결해야 합니다.
- 자연 생태계 및 토지 요구사항에 대한 영향을 줄이기 위해 규정 미준수 문제가 식별되었는지 여부에 대한 시정 조치를 정의하고 배포합니다.

- 토지 이용 변화, 환경 성과 및 모니터링 지표 동향, 시정 및 예방 조치 계획 사본 및 개선 사항, 제3자 감사 사본 등에 대한 의무 규정, 표준 및 PMI의 요구 사항에 대한 업데이트된 문서를 유지 관리합니다.
- PMI에 공급되는 취급 산림 자재에 대한 산림 인증을 촉진하기 위해 하위 공급업체와 협력합니다.
- PMI를 위해 취급하는 산림 자재에 대한 철저한 관리 연속성 시스템을 활용합니다.

3.D 기후 행동을 위한 이행 요령



- 하위 공급업체와 협력하여 인지도를 높이고 PMI의 기대 사항을 설명하며 공급망의 모범 사례를 단계적으로 전달합니다.
- 기후 관련 위험에 대한 노출을 이해하고, 생산 현장에 잠재적으로 영향을 미칠 수 있는 기후 위험 유형을 식별하며, 중요 영역을 강조하고 개선을 요청하기 위해 기후 변화 위험 평가를 정기적으로 개발하고 업데이트합니다.
- 이해관계자를 참여시키고, 비즈니스 활동의 영향을 받을 가능성이 있는 사람들이 관여하여 해결책을 논의하고 참여하도록 합니다.
- 원격 감지를 사용하여 완화/적응 프로젝트를 개발하는 것이 더 합리적인 공급망의 위치를 정의합니다.
- 비용 효율적인 위험 완화 및 적응 조치를 정의하여 시간 경과에 따른 비즈니스 연속성을 보장하고 우선순위 영역, 근로자 및 지역 사회에서 부정적인 결과를 최소화합니다.



기본 원칙



PMI 표준, 지침 및 약속

아래 목록은 완전한 목록이 아니며 새로운 업데이트가 공개될 수 있으므로 최신 문서를 보려면 다음 페이지의 [지속 가능성 자료 | PMI](#)를 정기적으로 방문하십시오.

[PMI의 행동 강령](#)

[PMI의 인권 약속](#)

[농업 노동 관행 코드 ALP](#)

[PMI의 환경 약속](#)

[우수 농업 관행 GAP](#)

[PMI 제로 삼림파괴 선언](#)

[저탄소 전환 계획](#)

[PMI 물 관리 정책](#)

[생물 다양성과 물에 대한 PMI의 야망](#)

[NCA에 대한 PMI 마케팅 코드](#)

[연소 담배 제품에 대한 PMI 마케팅 코드](#)

[통합 보고서\(최신 버전\)](#)

이 문서는 영어로 발행된 [책임 있는 소싱 원칙-2023](#)의 서비스 번역본입니다.
불일치 사항이 있는 경우 영어 버전이 우선합니다.