

# NAČELA ODGOVORNE NABAVE

---



PHILIP MORRIS  
INTERNATIONAL



## PORUKA NAŠEG VIŠEG POTPREDSJEDNIKA ZA POSLOVNE AKTIVNOSTI

Naša predanost zamjeni cigareta alternativama bez duhanskog dima može se postići samo uključivanjem održivosti u sve što radimo i zahtijeva značajnu transformaciju našeg poslovanja. Kako se transformiramo, održivost vidimo kao temeljnu priliku za inovaciju, rast i dugoročno, svrhom vođeno, stvaranje vrijednosti sa ciljem stvaranja vrijednosti.

Postavili smo jasne ekološke, društvene i upravljačke ciljeve usmjerene na utjecaje naših proizvoda i poslovnih operacija, koje ne možemo postići sami.

Uz veliku mrežu poljoprivrednika i Dobavljača, naš opskrbni lanac je suština našeg poslovanja. Stoga su nam potrebni svi naši Dobavljači kako bismo radili s nama na postizanju zadanog cilja.

Naša Načela odgovorne nabave („RSP”, engl. Responsible Sourcing Principles) obnovljena su kako bi uključila rezultate najnovije procjene održivosti naše tvrtke, uzela u obzir vanjski regulatorni razvoj i razmotrila napredak PMI-a u razvoju i transformaciji našeg poslovnog modela.

Kako važnost održivosti raste za sve dionike u lancu vrijednosti, želimo zajedno s našim partnerima biti aktivni uzročnici promjena.

*„Budući da važnost održivosti raste za sve dionike u lancu vrijednosti, želimo biti, zajedno s našim partnerima, aktivni pokretači promjena.”*



**Scott Coutts**

Viši potpredsjednik za poslovne aktivnosti



# UVOĐENJE NAČELA ODGOVORNE NABAVE

Ovaj dokument ukazuje na sveobuhvatan okvir vrijednosti tvrtke Philip Morris International Inc. („PMI”), kao i procesne i izvedbene zahtjeve koje naši Dobavljači moraju razmotriti i poštivati kao dio svojeg poslovnog odnosa s PMI-om.

RSP PMI-a iz 2023. ažurira našu prethodnu iteraciju dokumenta iz 2017. godine.

RSP je podijeljen u dva dijela.

Odjeljak 1 sadrži skup temeljnih načela koja su obvezna za Dobavljače koji žele poslovati s nama („Temeljna načela”).

Odjeljak 2 sadrži niz smjernica i savjeta za provedbu koji se odnose na Temeljna načela, kako bi se poduprli Dobavljači u razvoju dobrih praksi („Smjernice i savjeti za provedbu”). Savjeti za provedbu su indikativni, te se trebaju upotrebljavati isključivo u svrhu pripreme smjernica.

PMI-ov RSP je u skladu sa uobičajenim normama za industriju, kao i međunarodno priznatim standardima i propisima. Njima se namjerava podržati naše Dobavljače u stvaranju okvira zajedničkih vrijednosti, kao dio aktivnosti nabave PMI-a kroz kontinuirane napore na putu ka poboljšanju.

RSP se prvenstveno primjenjuje na naš opskrbeni lanac. Stoga zahtijevamo od svih Dobavljača koji pružaju robu i/ili usluge PMI-u

(„Dobavljači”) postupanje sukladno temeljnim načelima RSP-a. Odgovornost je Dobavljača osigurati da svi njihovi zaposlenici, dobavljači, zastupnici i podizvođači u njihovom lancu opskrbe razumiju i da se pridržavaju Temeljnih načela RSP-a.

Prihvatanjem rada s PMI-om, Dobavljači se obvezuju pridržavati Temeljnih načela RSP-a te stoga PMI ima pravo na procjenu njihove usklađenosti putem izjava koje sami izdaju, mrežnih procjena, revizija ili inspekcija, kao i pravo na praćenje utjecaja učinka njegovih Dobavljača, provođenjem odgovarajuće dubinske analize.

U slučaju potencijalnih problema koji su identificirani kao nesukladni s obveznim zahtjevima RSP-a, Dobavljači moraju osigurati svaku razumnu suradnju s PMI-om kako bi se osiguralo da se predmetni problemi istražuju, provjeravaju i ispravljaju. To je podložno legitimnim ograničenjima koja se primjenjuju na komercijalno osjetljive i/ ili povjerljive informacije.

## **Sve informacije koje Dobavljači trebaju prijaviti PMI-u prema ovom RSP-u treba priopćiti:**

osobi sa kojom inače Dobavljač redovito kontaktira u Grupi PMI-a ili PMI-ovom timu za odgovornu nabavu na sljedeću adresu:  
[responsiblesourcing@pmi.com](mailto:responsiblesourcing@pmi.com)

## SADRŽAJ, ODJELJAK 1: TEMELJNA NAČELA

### NAČELA PRAVNE USKLAĐENOSTI I POSLOVNOG INTEGRITETA

- 1.A Borba protiv podmićivanja i korupcije
- 1.B Povjerljive informacije, intelektualno vlasništvo i trgovanje na temelju povlaštenih informacija
- 1.C Privatnost podataka i kibernetička sigurnost
- 1.D Poštena konkurencija
- 1.E Sukob interesa
- 1.F Marketing s integritetom
- 1.G Fiskalni integritet
- 1.H Nezakonita trgovina
- 1.I Sankcije
- 1.J Znanstveni integritet proizvoda i znanstveni odnosi
- 1.K Vanjske komunikacije i odnosi

### NAČELA LJUDSKIH PRAVA

- 2.A Dječji rad
- 2.B Raznolikost, jednakost, ravnopravnost i uključenost
- 2.C Prisilni rad, moderno ropstvo i trgovina ljudima
- 2.D Sloboda udruživanja i kolektivnog pregovaranja
- 2.E Zemljišna prava
- 2.F Zdravlje i sigurnost na radu
- 2.G Plaće i pogodnosti
- 2.H Radno vrijeme
- 2.I Odgovorna nabava minerala
- 2.J Upravljanje okolišem

### NAČELA ZAŠTITE OKOLIŠA

- 3.A Sustav upravljanja okolišem
- 3.B Potrošnja resursa i smanjenje otpada
- 3.C Šume i biološka raznolikost
- 3.D Klimatske mjere

### OTVOREN RAZGOVOR

## SADRŽAJ, ODJELJAK 2: SMJERNICE I SAVJETI ZA PROVEDBU

### SMJERNICE ZA PRAVNU USKLAĐENOST I NAČELA POSLOVNOG INTEGRITETA

- 1.A Savjeti za provedbu za Borba protiv podmićivanja i korupcije
- 1.B Savjeti za provedbu za Povjerljive informacije, intelektualno vlasništvo, i trgovanje na temelju povlaštenih informacija
- 1.C Savjeti za provedbu za Privatnost podataka i kibernetička sigurnost
- 1.D Savjeti za provedbu za Pošteno tržišno natjecanje
- 1.E Savjeti za provedbu za Sukob interesa
- 1.F Savjeti za provedbu za Marketing s integritetom
- 1.G Savjeti za provedbu za Fiskalni integritet
- 1.H Savjeti za provedbu za Nezakonita trgovina
- 1.I Savjeti za provedbu za Sankcije
- 1.J Savjeti za provedbu za Znanstveni integritet proizvoda i znanstveni angažman
- 1.K Savjeti za provedbu za Vanjska komunikacija i angažiranost

### SMJERNICE ZA NAČELA LJUDSKIH PRAVA

- 2.A Savjeti za provedbu za Dječji rad
- 2.B Savjeti za provedbu za Raznolikost, jednakost, ravnopravnost i uključenost
- 2.C Savjeti za provedbu za Prisilni rad, moderno ropstvo i trgovina ljudima
- 2.D Savjeti za provedbu za Sloboda udruživanja i kolektivnog pregovaranja
- 2.E Savjeti za provedbu za Zemljišna prava
- 2.F Savjeti za provedbu za Zdravlje i sigurnost na radu
- 2.G Savjeti za provedbu za Plaće i pogodnosti
- 2.H Savjeti za provedbu za Radno vrijeme
- 2.I Savjeti za provedbu za Odgovorna nabava minerala
- 2.J Savjeti za provedbu za Upravljanje okolišem

### SAVJETI ZA PROVEDBU EKOLOŠKIH NAČELA

- 3.A Savjeti za provedbu za Sustav upravljanja okolišem
- 3.B Savjeti za provedbu za Potrošnja resursa i smanjenje otpada
- 3.C Savjeti za provedbu za Šume i bioraznolikost
- 3.D Savjeti za provedbu za Klimatske mjere



PHILIP MORRIS  
INTERNATIONAL

# OD JE LJAK 1 TEMELJNA NAČELA

Svi Dobavljači moraju poštovati i postupati u skladu sa sljedećim temeljnim načelima za uspostavljanje ili nastavak poslovanja s PMI-om.





# PРАВНА USKLAĐENOST I NAČELA POSLOVNOG INTEGRITETA

---

Svi Dobavljači moraju poslovati na zakonit, odgovoran i etičan način, strogo pridržavajući se svih svojih ugovornih obveza koje se odnose na PMI. Od Dobavljača se očekuje da identificiraju, razumiju i vode svoje poslovanje u potpunosti u skladu sa svim važećim zakonima i propisima u svojim zemljama poslovanja, uključujući one koje se odnose na međunarodnu trgovinu, kao što su sankcije, kontrole izvoza i obveze izvješćivanja, ljudska prava i zaštita okoliša. Očekujemo da će naši Dobavljači tretirati zakonske zahtjeve kao minimum, a u slučajevima gdje se lokalni zakoni razlikuju od RSP-a, očekujemo da se naši Dobavljači pridržavaju najviših i najstrožih zahtjeva i standarda.

Dobavljači moraju odmah obavijestiti PMI o svim značajnim kaznenim i/ili građanskim pravnim postupcima, novčanim kaznama i/ili upravnim i prekršajnim mjerama i/ili prekršajnim sankcijama protiv njih koje bi mogle negativno utjecati na poslovne odnose s PMI-om.

PMI je posvećen visokim standardima poslovnog integriteta u svemu što radimo i u vezi sa svim dionicima s kojima radimo. Stoga, vođeni predanim radom tvrtke PMI na stvaranju budućnosti bez duhanskog dima s integritetom, od naših se Dobavljača očekuje da djeluju u skladu s našim zajedničkim vrijednostima iskrenosti, poštovanja i pravednosti, u svim aspektima svojeg poslovanja: na radnom mjestu i na tržištu, za svoje dionike i za zajednice u kojima obavljaju poslovanje.

Kako bi to postigli, Dobavljači su dužni pridržavati se sljedećih standarda:

## 1.A BORBA PROTIV PODMIĆIVANJA I BORBA PROTIV KORUPCIJE



Zabranjeno je podmićivanje i korupcija bilo koje vrste. Svaki aspekt Dobavljačevog rada mora imati jasnu i legitimnu namjeru i poslovnu svrhu, bez skrivenih planova ili skrivenih motiva, a Dobavljači moraju imati uspostavljene odgovarajuće postupke za sprječavanje bilo kojeg oblika podmićivanja, korupcije, iznude ili pronevjere u svom poslovanju. U tu svrhu, Dobavljači moraju:

- ne nuditi, izravno ili neizravno, bilo kojem državnom službeniku ili bilo kojoj drugoj strani, bilo kakav dar, putovanje, gostoprimstvo koje bi se moglo smatrati pokušajem neprimjerenog utjecanja na bilo koji čin ili odluku takvog državnog službenika ili strane;
- nikada ne pokušavati, niti činiti da izgleda da se pokušava, nepropisno utjecati ili djelovati na profesionalnu objektivnost bilo koje druge strane s kojom se posluje;
- ne razmjenjivati poklone ili darove ili organizirati ugošćavanje za vrijeme postupka natječaja ili predaje ponude koji je povezan sa proizvodima ili uslugama PMI-a;
- ne izvršavati nikakvu vrstu plaćanja za olakšavanje postupka (mala plaćanja, u gotovini ili naturi) kako bi se ubrzala radnja koju bi državni službenik trebao rutinski poduzeti, čak i ako je to dopušteno lokalnim zakonom ili ako je to „uobičajeno” u lokalnim društvenim praksama;
- osigurati da su sve transakcije i interakcije transparentne i osigurati da su točno evidentirane u poslovnim knjigama i evidenciji Dobavljača;

- transparentno i odmah pružiti PMI-u sve tražene informacije u kontekstu postupka dubinske analize.

## 1.B POVJERLJIVE INFORMACIJE, INTELKTUALNO VLASNIŠTVO, I TRGOVANJE NA TEMELJU POVLAŠTENIH INFORMACIJA



Svi podaci koji nisu u javnoj domeni i koji su pruženi ili dostupni Dobavljačima u okviru poslovanja s PMI-om povjerljivi su, uključujući, ali ne ograničavajući se na, podatke koji se odnose na zaposlenike PMI-a, potrošače, proizvode i procese, intelektualno vlasništvo, poslovne ili tehničke planove, kao i povjerljive podatke ostalih trećih strana koji se dostavljaju PMI-u. Dobavljači moraju poštovati i štiti povjerljive podatke, znanje i iskustvo PMI-a i intelektualno vlasništvo. Dobavljači ne smiju koristiti povjerljive podatke PMI-a ni u koju drugu svrhu osim kako ih je izričito odobrio PMI.

Nadalje, Dobavljači ne smiju trgovati vrijednosnim papirima PMI-a na temelju povjerljivih podataka PMI-a ili priopćavati te podatke drugima koji mogu trgovati vrijednosnim papirima PMI-a na temelju tih podataka. Na zahtjev PMI-a, Dobavljači moraju uspostaviti odgovarajući sustav „virtualne stijenke” povjerljivosti ili bilo koji drugi relevantni sustav kako bi „odvojili” povjerljive podatke koje su dobili od drugih tvrtki ili drugih odjela unutar PMI-a i spriječili širenje takvih povjerljivih podataka.





## 1.C PRIVATNOST PODATAKA I KIBERNETIČKA SIGURNOST



U današnjem svijetu utemeljenom na podacima ključna je zaštita podataka i kibernetička sigurnost. Za PMI, podaci su jedna od najvažnijih sredstava i stoga smo predani zaštiti integriteta i sigurnosti naših podataka i naših sustava u cijelom našem lancu opskrbe.

Naši Dobavljači moraju postupati u skladu s primjenjivim zakonima o zaštiti podataka, kibernetičkoj sigurnosti, regulatornim smjernicama i najboljom praksom u industriji (uključujući procjene zaštite podataka, ako to zahtijeva zakon i procjene kibernetičke sigurnosti, kada PMI to smatra prikladnim). Kako bi bili u skladu s gore navedenim, Dobavljači moraju:

- imati jasnu, legitimnu i specifičnu poslovnu svrhu za obradu podataka;
- održavati osobne podatke točnima, potpunima i ažurnima;
- zaštititi povjerljivost, integritet i dostupnost podataka i sustava PMI-a;
- koristiti informacije pošteno i na način koji je strogo ograničen na postizanje poslovne svrhe; i
- osigurati da svi podobrađivači osobnih podataka koji su povjereni Dobavljaču također postupaju u skladu s gore navedenim načelom.

## 1.D POŠTENO NATJECANJE



U PMI-u vjerujemo da je konkurentno tržište dobro za tvrtke i potrošače. Snažno se natječemo na temelju kvalitete proizvoda, poznavanja potrošača, inovacija i cijene. Način na koji djelujemo jednako je važan kao i rezultati koje postizemo. Slično tome, PMI očekuje da će se Dobavljači pošteno natjecati na temelju kvalitete proizvoda ili usluga, inovacije, cijene, oglašavanja i u skladu sa svim primjenjivim zakonima i propisima. Kako bi se pridržavali gore navedenog, Dobavljači moraju:

- ne sudjelovati u ponašanju protivno tržišnom natjecanju i uvijek poštovati ograničenja koja nameću primjenjivi zakoni o zaštiti tržišnog natjecanja;
- ne razgovarati o cijenama, plasiranju robnih marki na tržište, trgovinskim programima ili ostalim osjetljivim konkurentskim temama PMI-a s konkurentima PMI-a;

Smjernice i savjeti za provedbu



## 1.E SUKOB INTERESA



Svi Dobavljači i njihovi zaposlenici i/ili ugovorne strane moraju izbjegavati sukobe interesa tijekom svojih poslovnih aktivnosti s PMI-om. Međutim, budući da to može biti uobičajeno u poslovnom životu, u bilo kojim okolnostima u kojima se sukob dogodi ili se može dogoditi, Dobavljači moraju poslovati s potpunom transparentnošću. U tu svrhu, Dobavljači moraju:

- otkriti PMI-u bilo kakav osobni odnos koji mogu imati (npr. sa zaposlenikom PMI-a ili državnim službenikom) ili bilo koju drugu situaciju koja može predstavljati ili se smatrati sukobom interesa (npr. situacije u kojima osobni i/ili komercijalni interes Dobavljača ili interes njegovih službenika ili zaposlenika je ili se može činiti da je u sukobu s interesima PMI-a);
- otkriti PMI-u kako se namjerava upravljati sukobom interesa;
- djelovati transparentno, pošteno i istinito prilikom otkrivanja potencijalnih sukoba interesa PMI-u.

## 1.F MARKETING S INTEGRITETOM



Iskreni smo i odgovorni u svojim marketinškim aktivnostima i transparentni u pogledu rizika i prednosti naših duhanskih i nikotinskih proizvoda kako bismo smanjili njihovu neželjenu uporabu. Naši proizvodi nisu namijenjeni maloljetnicima ni za osobe koje nikada nisu koristile duhanske proizvode te ni za bivše korisnike duhana i/ili nikotina. Naše marketinške i prodajne aktivnosti, kao i obavijesti o proizvodima, trebaju biti osmišljene i provedene u skladu s tim te pružiti odraslim pušačima i korisnicima nikotina ili duhana točne i neobmanjujuće informacije kako bi oni donijeli informiranu odluku, upozoravajući ih na zdravstvene učinke proizvoda. U tu svrhu, kada je to primjenjivo na isporučenu robu ili usluge, Dobavljači se moraju pridržavati sljedećeg:

- Marketinški kodeks PMI-a za gorive duhanske proizvode, marketinški kodeks PMI-a za nesagorijevajuće alternative (zajednički „marketinški kodeksi tvrtke PMI“) i povezane smjernice za provedbu, kao minimalni standard ako su stroži više od lokalnih zakona; ili
- Lokalni zakoni ili drugi lokalni marketinški kodeksi kada su stroži više od marketinških kodeksa PMI-a ili ih nadjačavaju.



## 1.G FISKALNI INTEGRITET



Porez na dobit i ostali porezi mogu generirati potrebne prihode za vlade diljem svijeta za financiranje javnih dobara, usluga i infrastrukture. Dobavljači moraju osigurati da se pridržavaju svih primjenjivih poreznih zakona i propisa u zemljama u kojima posluju te da budu otvoreni i transparentni s poreznim tijelima. Ni pod kojim okolnostima Dobavljači ne smiju sudjelovati u nezakonitoj utaji poreza ili olakšati takvu utaju u ime drugih.

## 1.H NEZAKONITA TRGOVINA



Ukidanje nezakonite trgovine dugogodišnji je prioritet PMI-a. Predani smo poslovanju samo s odgovornim i legitimnim osobama i subjektima koji se pridržavaju fiskalnih carinskih i trgovinskih zakona, prodajemo naše proizvode samo na predviđenom odredišnom tržištu i dijelimo našu predanost sprječavanju preusmjeravanja proizvoda PMI-a. Budući da se nitko ne može sam boriti protiv nezakonite trgovine, zahtijevamo od naših Dobavljača da ne sudjeluju izravno ili neizravno niti podržavaju nezakonitu trgovinu proizvodima PMI-a, pranje novca ili aktivnosti financiranja terorizma. Slijedom toga, Dobavljači moraju:

- sudjelovati samo u legitimnom poslovanju;
- ne odobravati, olakšavati ili podržavati krivotvorenje, krijumčarenje ili druge financijske zločine, kao što je pranje novca.

Smjernice i savjeti za provedbu



## 1.I SANKCIJE



Dobavljači moraju poslovati u skladu sa svim fali razmak međunarodnim trgovinskim sankcijama i zakonima o kontroli izvoza (uključujući, ali ne ograničavajući se na trgovinske sankcije SAD-a, EU-a i Švicarske). Stoga, Dobavljači moraju:

- biti svjesni i u potpunosti se pridržavati svih primjenjivih režima sankcija koji utječu na njihovo poslovanje
- odmah obavijestiti PMI:
  - o bilo kojoj situaciji u kojoj namjeravaju isporučiti robu ili usluge PMI-u, koje potječu iz područja pod sankcijama ili su prekrpane preko područja pod sankcijama ili namjeravaju izvršiti plaćanja ili isporučiti proizvode PMI-a bilo kojem području ili stranki pod sankcijama
  - ako sami postanu predmetom sankcija.

Smjernice i savjeti za provedbu



## 1.J ZNANSTVENI INTEGRITET PROIZVODA I ZNANSTVENI ODNOSI

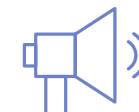


Vjerodostojnost naše znanosti je bitna za PMI. Sav naš znanstveni rad mora biti rigorozan, transparentan i objektivan, a naši podaci moraju biti točni i pouzdani. U tu svrhu, Dobavljači uključeni u istraživanje, razvoj, procjenu i/ili nadzor relevantnih proizvoda PMI-a moraju biti usklađeni s kriterijima sigurnosti, kvalitete, znanstvenog integriteta i točnosti navedenim u relevantnim politikama i ugovorima PMI-a te slijediti primjenjive regulatorne i interne standarde upravljanja.

Slično tome, svi Dobavljači koji provode aktivnosti kojima se stvaraju, održavaju ili razvijaju znanstveni odnosi u naše ime moraju slijediti općeprihvaćene znanstvene, etičke i profesionalne standarde te postupati u skladu s relevantnim lokalnim zakonima, propisima i primjenjivim industrijskim standardima.

U PMI-u stvaramo, održavamo i razvijamo znanstvene odnose kako bismo povećali svijest i razumijevanje znanosti koja podupire smanjenje štete od duhana i proizvode bez dima, omogućujući našoj misiji da pružimo budućnost bez dima. Svi Dobavljači koji obavljaju aktivnosti kojima se stvaraju, održavaju ili razvijaju znanstveni odnosi u naše ime moraju slijediti etičke i profesionalne standarde, održavati svoju profesionalnu objektivnost i djelovati s integritetom, transparentnošću i točnošću. Uvijek se moraju pridržavati lokalnih zakona, propisa i primjenjivih industrijskih standarda relevantnih za stvaranje, održavanje ili razvijanje znanstvenih odnosa.

## 1.K VANJSKE KOMUNIKACIJE I ODNOSI



Osim ako PMI to izričito i u pisanom obliku ne zatraži, Dobavljači neće komunicirati ni provoditi radnje u naše ime. To se odnosi na sve vanjske, formalne i neformalne komunikacije, uključujući komunikacije na platformama društvenih mreža. Glas PMI-a kombinirani je glas svakoga od nas. Svaka pisana ili usmena komunikacija, komunikacijska kampanja ili inicijativa, kao i radnja koju izvrše naši Dobavljači, mora biti istinita, prikladna i u skladu s javnim stavom naše kompanije.

Smjernice i savjeti za provedbu



# NAČELA LJUDSKIH PRAVA

---

Tretiranje ljudi s poštovanjem i dostojanstvom ključno je za naše poslovanje u PMI-u.

Naš pristup ljudskim pravima temelji se na Vodećim načelima Ujedinjenih naroda o poslovanju i ljudskim pravima (UNGP). U skladu s UNGP-om, smatramo da ljudska prava uključuju prava sadržana u Međunarodnoj povelji o pravima i Deklaraciji Međunarodne organizacije rada iz 1998. o temeljnim načelima i pravima pri radu.

U skladu s gore navedenim, Dobavljači moraju imati uspostavljena pravila i postupke koji odgovaraju njihovoj veličini, industriji i okolnostima, uključujući:

- Predanost pravilima poštovanja ljudskih prava;

- Postupak dubinske analize ljudskih prava, u skladu s UNGP-om i praktičnim OECD-ovim Smjernicama za dubinsku analizu odgovornog poslovnog ponašanja kako bi se utvrdili, spriječili, ublažili i uzeli u obzir učinci na ljudska prava; i
- Postupci, uključujući žalbene mehanizme, koji omogućavaju sanaciju bilo kakvih štetnih utjecaja na ljudska prava koje Dobavljači mogu uzrokovati ili doprinijeti njima. Žalbeni mehanizmi trebali bi spriječiti strah od odmazde ili nepovoljan položaj za dionike koji ih koriste.

Od Dobavljača se očekuje da se usredotoče na utjecaje povezane s međunarodno priznatim ljudskim pravima, uključujući, ali ne ograničavajući se na sljedeće:

## 2.A DJEČJI RAD



Bilo kakva upotreba dječjeg rada u PMI-u nije prihvatljiva. Dobavljači se moraju pridržavati svih primjenjivih nacionalnih i međunarodnih propisa o dječjem radu te načela Konvencije MOR-a br. 138 o najnižoj dobi za zapošljavanje i br. 182 o najgorim oblicima dječjeg rada. Dobavljači moraju uspostaviti postupke dubinske analize kako bi identificirali bilo koji oblik dječjeg rada u svom poslovanju i lancu vrijednosti te djelovati kako bi spriječili, ublažili i zaustavili takve prakse. U tu svrhu, Dobavljači moraju:

- osigurati da minimalna dob za zapošljavanje nije ispod zakonske dobi za završetak obveznog obrazovanja i, u svakom slučaju, ne ispod 15 godina;
- osigurati da radnici mlađi od 18 godina ne obavljaju posao koji bi mogao ugroziti njihovo zdravlje, sigurnost ili mentalni razvoj ili rad koji uključuje stavljanje na tržište i prodaju duhanskih proizvoda;
- imati odgovarajuće zaštitne mjere za mlade radnike na temelju dodijeljenih zadaća;
- Zahtijevati od predstavnika za zapošljavanje pridržavanje Dobavljačeve politike o zapošljavanju i angažiranju mladih radnika.

Smjernice i savjeti za provedbu



## 2.B RAZNOLIKOST, JEDNAKOST, RAVNOPRAVNOST I UKLJUČENOST



Dobavljači moraju održavati radne prakse i radno okruženje koje je uključivo i profesionalno. Ne smije se tolerirati uvredljivo, ponižavajuće ili zlostavljачko ponašanje ili diskriminacija bilo koje vrste. Dobavljači moraju pružiti jednake mogućnosti angažiranja i zapošljavanja te ne smiju diskriminirati na temelju osobnih karakteristika, kao što su etničko podrijetlo, rasa, vjeroispovijest ili uvjerenja, nacionalno podrijetlo, socioekonomski status, obiteljski status, zdravstveno stanje, dob, invaliditet, spol, seksualna orijentacija, rodno izražavanje, političko mišljenje ili slične karakteristike. To uključuje zapošljavanje, dodjelu plaća i pogodnosti, promociju, disciplinu, otkaz i/ili praksu umirovljenja.

Smjernice i savjeti za provedbu



## 2.C PRISILNI RAD, MODERNO ROPSTVO I TRGOVINA LJUDIMA



Dobavljači ne smiju sudjelovati ili opravdati uporabu prisilnog ili nezakonitog rada ili modernog ropstva. Moraju djelovati kako bi identificirali, spriječili i zaustavili bilo koji oblik modernog ropstva u svojim poslovnim aktivnostima i lancu opskrbe, uključujući zatvor, ugovoreni rad koji je u suštini prisilne naravi, vezanje, ropstvo ili bilo koji drugi oblik prisilnog rada. U svjetlu toga, Dobavljači moraju:

- jasno objasniti potencijalne zajmove ili prijevremene isplate plaće svojim djelatnicima, koji se moraju temeljiti na poštenim uvjetima, međusobno dogovorenim, i ne zahtijevati od djelatnika da ostane s poslodavcem do dovršetka povrata.
- Ne zadržavati niti oduzimati osobne dokumente bilo kojeg djelatnika, uključujući njihove putovnice ili osobne isprave.
- Ne dopustiti djelatnicima da plaćaju naknade za zapošljavanje, obradu ili postavljenje bilo u matičnoj zemlji djelatnika bilo u zemlji u kojoj su djelatnici zaposleni.
- Ako Dobavljač sazna za bilo koje slučajeve u kojima su djelatnici već platili naknade za zapošljavanje, Dobavljač mora nadoknaditi takve naknade.
- Osigurati da djelatnici imaju slobodu kretanja i da nikada nisu fizički spriječeni da napuste radno mjesto ili mjesto stanovanja (gdje je osigurano).

Smjernice i savjeti za provedbu



## 2.D SLOBODA STVARANJA UDRUGA I KOLEKTIVNO PREGOVARANJE



Dobavljači moraju poštovati i ne miješati se u pravo radnika na osnivanje ili pridruživanje sindikatu ili predstavničkoj organizaciji po vlastitom izboru te pravo na kolektivno pregovaranje bez straha od diskriminacije, odmazde, zastrašivanja ili uznemiravanja.

## 2.E ZEMLJIŠNA PRAVA



Kada je to primjenjivo i u skladu s prirodom pružene robe ili usluga, Dobavljači moraju poštovati prava i vlasništvo pojedinaca i lokalnih zajednica, uključujući autohtone zajednice, nad njihovom zemljom i prirodnim resursima, u skladu s načelom slobodnog, prethodnog i potpuno informiranog pristanka (FPIC), osiguravajući potpuno otkrivanje informacija o bilo kojem projektu i omogućavanje dovoljno vremena za donošenje odluke.

Smjernice i savjeti za provedbu



## 2.F ZDRAVLJE I SIGURNOST NA RADU



Dobavljači moraju osigurati sigurno i zdravo radno okruženje za sprječavanje nezgoda, bolesti i ozljeda. Dobavljači moraju redovito obučavati djelatnike o zdravlju i sigurnosti te voditi odgovarajuću evidenciju. Svim djelatnicima mora se omogućiti spreman pristup čistim toaletnim prostorima, pitkoj vodi i sanitarnoj pripremi hrane, skladištenju i objektima za jelo. Ako je osiguran smještaj, izravno ili putem treće strane, on mora biti čist, siguran i zadovoljavati osnovne potrebe djelatnika.

## 2.G PLAĆE I POGODNOSTI



Dobavljači moraju platiti djelatnicima na odgovarajući način. Naknada mora biti dovoljna da zadovolji osnovne potrebe djelatnika i njihovih obitelji te da stvori diskrecijski prihod koji teži ka plaći koja omogućuje pristojan život. Plaće moraju ispunjavati barem minimalne zakonske standarde ili odgovarajuća mjerila u industriji, ako ne postoje zakonski zahtjevi za plaću. Dobavljači moraju isplaćivati plaće redovito i u cijelosti te dopustiti djelatnicima pogodnosti i dopuste na koje imaju pravo po zakonu. Dobavljači moraju isplatiti plaće za prekovremeni rad za bilo koji rad izvan uobičajenog radnog vremena, po premijskoj stopi koju zahtijeva zakon države ili referentna vrijednost lokalne industrije. Dobavljači ne smiju koristiti odbitke od plaće kao disciplinsku mjeru.

Smjernice i savjeti za provedbu



## 2.H RADNO VRIJEME



Dobavljači moraju svim djelatnicima omogućiti dovoljno vremena za odmor. Dobavljači moraju osigurati da redovito radno vrijeme bude u skladu sa zakonima zemlje u kojoj posluju i da ne prelazi 48 sati tjedno redovito ili 60 sati, uključujući prekovremeni rad. Dobavljači moraju djelatnicima dati slobodan dan, najmanje 24 uzastopna sata svakih sedam dana, kao i praznike i osigurati dopust.

Smjernice i savjeti za provedbu





## 2.I ODGOVORNA NABAVA MINERALA



PMI prepoznaje da je odgovorna nabava minerala važno socijalno pitanje koje treba riješiti kolektivno, s Dobavljačima i ostalim dionicima. Dobavljači moraju razumno osigurati da metali i minerali sadržani u robi isporučenoj PMI-u ne financiraju niti koriste oružanim skupinama te da ne potječu iz područja zahvaćenih sukobima ili visokorizičnih područja. Poseban fokus treba primijeniti na nabavu, ekstrakciju i rukovanje tantalom, kositrom, volframom i zlatom (3TGs), kao i kobaltom. Stoga, Dobavljači moraju:

- Odgovorno se zalagati za politiku o konfliktnim mineralima za odgovorno nabavljanje minerala i metala;
- Poduzimati razumnu dubinsku analizu o izvoru i lancu čuvanja minerala i metala iz područja zahvaćenih sukobima i visokorizičnih područja, uključujući 3TGs („Konfliktni minerali”), u skladu sa Smjernicama OECD-a o dubinskoj analizi za odgovoran lanac opskrbe minerala iz područja zahvaćenih sukobima i visokorizičnih područja ili bilo kojeg drugog nacionalnog ili međunarodno priznatog standarda dubinske analize opskrbnog lanca jednake prirode;
- Poduzimati sve razumne mjere kako bi se osiguralo da sve topionice i rafinerije u njegovom lancu opskrbe Konfliktnih minerala i kobaltom sudjeluju i aktivno su uključene u programima revizije trećih strana kao što je RMAP iz Inicijative za odgovorne minerale;
- Dostavljati sve podatke o topionicama i rafinerijama na zahtjev PMI-u;
- Osigurati usklađenost s gore navedenim putem ugovornih obveza s partnerima u vrijednosnom lancu.

Dobavljači također moraju provesti razumnu dubinsku analizu za druge materijale koje PMI s vremena na vrijeme identificira kao izravne ili neizravne koje doprinose kršenju ljudskih prava i/ili klimatskim promjenama.

Smjernice i savjeti za provedbu



## 2.J UPRAVLJANJE OKOLIŠEM



Ispunjenje i potpuno uživanje ljudskih prava može se odvijati samo u sigurnom i zdravom okruženju. U tom kontekstu, Dobavljači moraju voditi svoje poslovanje na način koji obuhvaća održivost, uzimajući u obzir, i gdje je to moguće, minimizirajući, negativne utjecaje svojih poslovnih aktivnosti i opskrbnog lanca na ljudska prava i okoliš.

Smjernice i savjeti za provedbu





# NAČELA ZAŠTITE OKOLIŠA

---

PMI vodi put prema boljoj, održivijoj budućnosti aktivnim radom na smanjenju utjecaja koje naši proizvodi, poslovne aktivnosti i lanac vrijednosti imaju na okoliš. PMI stalno poboljšava poslovne aktivnosti radi postizanja najviših standarda ekološke održivosti, posebno u područjima zaštite klime, borbe protiv zagađivanja okoliša, ekološkog dizajna, vode, otpada i biološke raznolikosti.

Od Dobavljača PMI-a očekuje se da se usredotoče na utjecaje povezane s međunarodno priznatim ekološkim standardima, uključujući, ali ne ograničavajući se na sljedeće:

### 3.A SUSTAV UPRAVLJANJA OKOLIŠEM



Dobavljači moraju implementirati sustav upravljanja okolišem (EMS) koji je relevantan za njihovo poslovanje, podržavajući poboljšanje ekološke učinkovitosti kako bi postigli usklađenost i prijavili pozitivne rezultate. Pri provedbi EMS-a koji je primjeren i relevantan za njihovo poslovanje, Dobavljači moraju:

- Definirati i postaviti politiku zaštite okoliša i povezane postupke, navodeći sljedeće:
  - Obvezni zahtjevi primjenjivi na vlastito poslovanje Dobavljača, uključujući zakone i propise, kao i na relevantna Temeljna načela RSP-a;
  - Popis ključnih poslovnih procesa i ishoda koji su potrebni za postizanje vlastitih ekoloških ciljeva;
  - Mjere za smanjenje operativnog utjecaja Dobavljača na okoliš;
  - Postupak odabira Dobavljača na podrazini na temelju njihove razine svijesti i usklađenosti s primjenjivim zakonskim i regulatornim zahtjevima, kao i standardima PMI-a;
- Osposobljavanje relevantnih upravitelja i zaposlenika - kako je primjenljivo - o aspektima okoliša povezanim s njihovim područjima odgovornosti i postojećim politikama i postupcima u vezi s okolišem;

- Komunicirati zahtjeve politike zaštite okoliša podrazinskim Dobavljačima;
- Uspostaviti sustav za praćenje i evaluaciju kako bi se pratile ekološke učinkovitosti, omogućujući korektivne mjere kada se utvrde problemi s nesukladnošću.

Smjernice i savjeti za provedbu



### 3.B POTROŠNJA RESURSA I SMANJENJE OTPADA



Smanjenje otpada i smanjenje utjecaja na okoliš ključni je cilj PMI-a. Stoga Dobavljači moraju uložiti sve potrebne napore kako bi smanjili utjecaj otpada i sačuvali prirodne resurse, smanjili potrošnju energije i materijala, ponovno korištenje i recikliranje te kontinuirano poboljšavali svoje procese kako bi smanjili potrebu za odlaganjem i obradom preostalog otpada. U tu svrhu Dobavljači moraju, gdje je to primjenljivo, zamijeniti opasne materijale s manje ekološki utjecajnim alternativama u skladu s EMS pristupom za smanjenje toksičnosti i ograničavanje izloženosti Dobavljača okolišnim rizicima.

Smjernice i savjeti za provedbu



### 3.C ŠUME I BIORAZNOLIKOST



Šume imaju ključnu ulogu u podupiranju ekosustava i pružanju ključnih usluga ekosustava društvu te stoga moraju biti zaštićene od rizika promjene uporabe zemljišta. PMI iznosi svoje obećanje o opskrbnom lancu bez krčenja šuma putem Manifesta o nultom krčenju šuma (engl. Zero Deforestation Manifesto, ZDM), koji pruža smjernice za informiranje o inicijativama za projektiranje, provedbu i praćenje kako bi se smanjio utjecaj promjene uporabe zemljišta na šume. Tamo gdje je to primjenjivo, Dobavljači moraju definirati vlastiti put nulte stope krčenja šuma uspostavljanjem cjelovitih i rastućih održivih praksi koje pogoduju očuvanju šumarstva i biološke raznolikosti, u skladu s PMI-ovim ZDM-om.

Ako je to primjenjivo na njihovo poslovanje, Dobavljači moraju poduzeti sve potrebne mjere kako bi zaštitili i izbjegli daljnji gubitak šuma, uključujući, ali ne ograničavajući se na: (i) utvrđivanje svih aktivnosti koje vode do promjena u korištenju zemljišta i onih koje bi se mogle povezati s krčenjem šuma i postupcima degradacije šuma; kao i, (ii) razvrstavanje razine rizika u vlastitim operacijama i opskrbnom lancu na temelju njihove vidljivosti u provedbi održivih praksi u području šumarstva i dostupnosti informacija o sljedivosti materijala.

Smjernice i savjeti za provedbu



### 3.D KLIMATSKE MJERE



U skladu s klimatskim mjerama PMI-a, Dobavljači moraju poduzeti vlastito putovanje dekarbonizacije, obvezavši se smanjiti vlastite emisije i potaknuti svoje Dobavljače da učine isto. U tu svrhu, Dobavljači moraju:

- Definirati plan za poboljšanje identifikacije, praćenja i otkrivanja emisija stakleničkih plinova (dalje u tekstu „GHG”) na godišnjoj osnovi, s raspodjelom podataka na određene izvore emisija, kako bi se utvrdila potencijalna područja poboljšanja;
- Razviti sveobuhvatnu i robustnu strategiju dekarbonizacije, po mogućnosti postavljajući specifične i potkrijepljene ciljeve smanjenja i puteve u skladu sa znanstveno utemeljenim ciljevima i usklađene s onima koje je definirao PMI, kako je navedeno u najnovijem integriranom izvješću PMI-a;
- Ako je relevantno, izvijestiti o posebnim postignućima povezanim sa smanjenjem emisija stakleničkih plinova u vlastitim operacijama i opskrbnom lancu te otkriti ažurirane čimbenike emisija koji proizlaze iz napora za dekarbonizaciju kada je to moguće

Smjernice i savjeti za provedbu



## OTVORENI RAZGOVOR

---

Kao PMI, također se oslanjamo na naše Dobavljače i njihove zaposlenike i radnike (bez obzira na to jesu li izravno zaposleni ili ne) kako bismo ranije identificirali i učinkovito riješili ponašanje koje nije u skladu s našim principima. Svi zaposlenici i djelatnici naših Dobavljača mogu postavljati pitanja, izražavati zabrinutost ili prijaviti stvarnu ili sumnjivu neusklađenost s ovim RSP-om, <https://www.pmi.com/our-views-and-standards/standards/compliance-and-integrity> pravilima PMI-a ili primjenjivim zakonima i propisima kontaktiranjem:

- PMI zaposlenici na pozicijama, voditelja, rukovoditelja odjela ili uprave društva ili funkcionalno vodstvo, kao i odjelu za etiku i usklađenost, pravnom odjelu, odjelu za rizik i kontrolu te odjelu za ljude i kulturu (ljudski resursi);
- Poštanski sandučić Odjela za etiku i usklađenost PMI-a na [PMI.EthicsandCompliance@pmi.com](mailto:PMI.EthicsandCompliance@pmi.com);

- Linija za etiku i usklađenost PMI-a, koja je kanal za izvješćivanje kojim upravlja treća strana dostupan 24 sata dnevno, sedam dana u tjednu, na svim jezicima koji se govore u PMI-u. Pojedinci se mogu obratiti Dežurnom telefonu putem interneta na [www.compliance-speakup.pmi.com](http://www.compliance-speakup.pmi.com) ili telefonom na svom lokalnom tržištu ili povratnim pozivom +1 303-623-0588. Prijave na PMI liniju za etiku i usklađenost mogu se podnijeti anonimno, u skladu s lokalnim zakonima i propisima.

Iz tog razloga, Dobavljači moraju obavijestiti sve svoje zaposlenike i djelatnike o kontaktnoj osobi PMI-a, poštanskom sandučiću Odjela za etiku i usklađenost PMI-a i broju Dežurnog telefona za etiku i usklađenost PMI-a. Kada je to prikladno, Dobavljači će biti odmah obaviješteni o svakoj potpori koju PMI pruži, možda će trebati provesti potencijalne istrage, kao i, prema potrebi, provedbu korektivnih radnji koje bi mogle biti potrebne.



PHILIP MORRIS  
INTERNATIONAL

# ODJELJAK 2

# SMJERNICE I

# SAVJETI ZA PROVEDBU

U duhu kontinuiranog poboljšanja koje odražava PMI, ovaj odjeljak sadrži neiscrpan popis preporučenih smjernica i savjeta za provedbu koji se odnose na Temeljna načela RSP-a. Smjernice i savjeti za provedbu pružaju se samo u svrhu usmjeravanja, ne predstavljaju pravni savjet i ne oslobađaju Dobavljače njihove obveze traženja profesionalne podrške kada je potrebna pomoć.





# SMJERNICE ZA PRAVNU USKLAĐENOST I NAČELA POSLOVNOG INTEGRITETA

---

- Redovito osvježite mapiranje lokalnih i međunarodnih propisa kako bi se utvrdili obvezni zahtjevi koji se primjenjuju na vlastito poslovanje;
- procijeniti razinu usklađenosti s primjenjivim zakonima i standardima u usporedbi s kompanijama koje djeluju unutar iste industrije i najboljim kompanijama koje posluju u istom kontekstu;
- rješavati probleme nesukladnosti po prioritetima i provoditi korektivne mjere počevši od onoga što se može riješiti vlastitim internim sposobnostima;
- razvoj proaktivnih rješenja za predviđanje problema nesukladnosti;
- Kada je to primjenjivo, surađivati s Dobavljačima na podrazini kako bi podigli svoju svijest o obveznim zahtjevima duž cijelog opskrbnog lanca, poboljšali njihove performanse i potaknuli odgovornost, čime se smanjuje vlastita „neizravna“ izloženost rizicima neusklađenosti.

## 1.A SAVJETI ZA PROVEDBU POGLAVLJA “BORBA PROTIV PODMIĆIVANJA I BORBA PROTIV KORUPCIJE”



- Zahtijevati od zaposlenika, podizvođača i/ili ostalih ugovornih strana, ako je potrebno, da slijede obuke PMI-a o pravilima PMI-a o borbi protiv podmićivanja i korupcije;
- Pažljivo definirati pojam „državni službenik”, vodeći računa o specifičnim lokalnim propisima, kako bi se u definiciju uključili i nacionalni i lokalni državni zaposlenici te politički kandidati i zaposlenici poduzeća u državnom vlasništvu;
- Dokumentirati sve što je vrijedno državnim službenicima;
- Uspostaviti odgovarajuće interne programe i postupke usklađenosti kako bi se spriječili slučajevi podmićivanja i korupcije u bilo kojem komercijalnom poslovanju koje se poduzima;
- Voditi točne knjige i zapise koji prikazuju sve slučajeve u kojima se bilo što vrijedno daje državnom službeniku ili bilo kojoj drugoj strani u vezi s uslugom koja se pruža za ili u ime PMI-a;
- Uvijek primijeniti dobru prosudbu i umjerenost pri davanju ili primanju bilo čega vrijednog.

## 1.B SAVJETI ZA PROVEDBU ZA POVJERLJIVE INFORMACIJE, INTELEKTUALNO VLASNIŠTVO I TRGOVANJE NA TEMELJU POVLAŠTENIH INFORMACIJA



- Komunicirati o relevantnim ograničenjima i osigurati odgovarajuće obuke svim zaposlenicima i podizvođačima;
- Biti svjesni rizika nenamjernog otkrivanja povjerljivih informacija putem rasprava ili uporabe dokumenata na javnim mjestima ili neosiguranim lokacijama, uključujući virtualne i fizičke lokacije;
- Provjeriti jesu li uspostavljeni sigurni sustavi za prikupljanje, pohranu i zaštitu povjerljivih podataka PMI-a.



Temeljna načela



## 1.C SAVJETI ZA PROVEDBU ZA PRIVATNOST PODATAKA I KIBERNETIČKA SIGURNOSTI



- Uspostaviti interne politike, relevantne procese, tehničke i organizacijske mjere za prikupljanje, pohranu, obradu i zaštitu osobnih podataka koji pripadaju PMI-u i zaštitu takvih podataka od kibernetičkih prijetnji;
- Pružiti odgovarajuću obuku svim zaposlenicima o zaštiti podataka i kibernetičkoj sigurnosti.

## 1.D SAVJETI ZA PROVEDBU ZA POSTENO TRŽIŠNO NATJECANJE



- Pružiti odgovarajuću obuku zaposlenicima, podizvođačima i/ili ostalim ugovornim stranama po potrebi, a posebno onima koji su uključeni u određivanje cijena, trgovinske uvjete i komercijalne programe, spajanja i preuzimanja te ostale relevantne poslovne aktivnosti.



Temeljna načela

## 1.E SAVJETI ZA PROVEDBU ZA SUKOBI INTERESA



- Osigurati odgovarajuće obuke svim zaposlenicima, službenicima, kao i ugovornim i podugovornim strankama o pojmu sukoba interesa i postojećim internim postupcima za otkrivanje potencijalnih sukoba interesa;
- Uspostaviti odgovarajuće interne mjere i/ili postupke za zaposlenike i službenike kako bi se otkrile situacije koje jesu ili se mogu činiti sukobima interesa.

## 1.F SAVJETI ZA PROVEDBU ZA TRŽIŠTE S INTEGRITETOM



- Osigurati odgovarajuće obuke o Marketinškim kodeksima PMI-a svim zaposlenicima, podizvođačima i/ili ostalim ugovornim stranama, po potrebi, a posebice osoblju koje je u kontaktu s potrošačima;
- Temeljito proučiti kako bi se osiguralo da se marketinške obavijesti i aktivnosti provode odgovorno i transparentno, a posebice: (i) da su istinite, točne, potkrijepljene i neobmanjujuće za odraslu publiku kojoj su namijenjene; (ii) uvijek uzimaju u obzir potencijalnu štetu u pogledu ugleda i ne sadrže niti prenose neprimjeren sadržaj; i (iii) da su u skladu s stajalištem i smjernicama PMI-a.



Temeljna načela

## 1.G SAVJETI ZA PROVEDBU ZA FISKALNI INTEGRITET



- utvrđivanje jasnih odgovornosti za upravljanje rizicima porezne usklađenosti i poreznog planiranja;
- Uspostaviti učinkovite kontrole kako bi se smanjio rizik od utaje poreza ili njegovog olakšavanja;
- Osigurati odgovarajuće obuke svim zaposlenicima, podizvođačima i/ili ostalim ugovornim stranama, po potrebi.

## 1.H SAVJETI ZA PROVEDBU ZA NEZAKONITA TRGOVINA



- Osigurati odgovarajuće obuke svim zaposlenicima, podizvođačima i/ili ostalim ugovornim stranama, po potrebi, o pranju novca i sprječavanju nezakonite trgovine;
- Točno evidentirati sve poslovne i komercijalne poslove u vlastitim poslovnim knjigama i spisima;
- Uspostaviti učinkovite kontrole kako bi se osiguralo izbjegavanje bilo koje aktivnosti koja bi predstavljala kazneno djelo pranja novca ili financiranja terorizma u bilo kojoj relevantnoj jurisdikciji ili koja bi mogla uzrokovati da PMI počini takvo kazneno djelo;

- Provoditi učinkovite kontrole kako bi se spriječila nezakonita trgovina proizvodima PMI-a, uključujući uspostavu sljedećeg:
  - mjere kojima se osigurava da se (i) proizvodi PMI-a ne preusmjeravaju s legitimnog tržišta odredišta, (ii) da ponuda na tržište odražava legitimnu potražnju i da se (iii) proizvodi PMI-a distribuiraju, prevoze i preprodaju u skladu s fiskalnim i ostalim primjenjivim zakonodavstvom;
  - mjere za zaštitu komponenti proizvoda i sirovina PMI-a od korištenja krivotvoritelja; i
  - postupci za, prema potrebi, istragu, obustavu i prekid poslovanja s trećim stranama za koje se sumnja da su uključene u nezakonitu trgovinu;
- Zakonski surađivati s nadležnim tijelima u bilo kojoj službenoj istrazi nezakonite trgovine, u skladu s PMI-ovom politikom nulte tolerancije na bilo koji oblik podmičivanja i korupcije.



Temeljna načela

## 1.I SAVJETI ZA PROVEDBU ZA SANKCIJE



- Provoditi učinkovite unutarnje kontrole kako bi se smanjio rizik od kršenja sankcija;
- Provođenje provjera sankcija i druge dubinske analize prije poslovanja s bilo kojom stranom;
- Pružiti odgovarajuće obuke o trgovinskim sankcijama, zakonima o kontroli izvoza i prilagođenim praksama zaposlenicima u odjelima nabave, poslovanja, komercijalne / prodajne službe, posebno onim zaposlenicima čiji rad uključuje međunarodne financijske prijenose, prekograničnu opskrbu ili kupnju proizvoda, tehnologija i/ili usluga.



Temeljna načela

## 1.J SAVJETI ZA PROVEDBU ZA ZNANSTVENI INTEGRITET PROIZVODA I ZNANSTVENI ANGAŽMAN



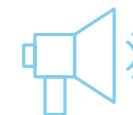
- Primijeniti i/ili uspostaviti kontrolu kvalitete ili ostale postupke kako bi se osiguralo da su podaci točni i pouzdani;
- Osigurati provjeru rezultata vlastitog istraživanja;



Temeljna načela

- Provesti znanstvena istraživanja bez pritiska kako bi se postigli određeni rezultati.
- Izbjegavati situacije koje bi mogle dovesti do sukoba interesa koji bi mogao ugroziti profesionalnu prosudbu i vjerodostojnost;
- Ne nuditi ili ne pružati trećim stranama ništa što ima za cilj neprimjeren utjecaj na njihove izjave, postupke ili odluke.

## 1.K SAVJETI ZA PROVEDBU ZA VANJSKA KOMUNIKACIJA I ANGAŽMAN



- Osigurati odgovarajuće obuke o komunikaciji svim zaposlenicima u skladu s primjenjivim politikama PMI-a;
- Uvijek provoditi dubinsku analizu kako bi se osiguralo da se vanjske komunikacije i aktivnosti koje se obavljaju na zahtjev i u ime PMI-a provode odgovorno i iskreno, a posebice: (i) su istinite, točne, potkrijepljene i neobmanjujuće za publiku kojoj su namijenjene; (ii) ne sadrže povjerljive podatke PMI-a.

# SMJERNICE ZA NAČELA LJUDSKIH PRAVA

## 2.A SAVJETI ZA PROVEDBU ZA DJEČJI RAD



- Uspostaviti politike i postupke kojima se osigurava poštovanje minimalne dobi za zapošljavanje;
- Redovito pregledavati interno i vanjsko zapošljavanje te druge relevantne postupke i prakse kako bi se osiguralo da uključuju sljedeće:
  - ažurne zakone i propise o dječjem radu i mladim radnicima;
  - formalne postupke za provjeru maloljetnih djelatnika, uključujući slučajne provjere dobi;
  - pregled praksi vanjskih agencija za zapošljavanje u pogledu rizika;
- obuku onih koji su odgovorni za zapošljavanje, uključujući agente za zapošljavanje, o relevantnim zakonima i postupcima namijenjenim sprečavanju dječjeg rada;
- redovito preispitivanje radnih zadataka za mlade djelatnike radi provjere ugrožavaju li njihovo zdravlje i sigurnost ili emocionalni razvoj;
- postojanje pisanog postupka za rješavanje problema dječjeg rada utvrđenih na radnom mjestu na temelju najboljih interesa djeteta.



Temeljna načela

## 2.B SAVJETI ZA PROVEDBU ZA RAZNOLIKOST, JEDNAKOST, RAVNOPRAVNOST I UKLJUČIVANJE



- Uspostaviti postupke koji definiraju objektivno zapošljavanje, odabir i kriterije zapošljavanja kako bi se osiguralo da su radnici odabrani isključivo prema njihovoj sposobnosti obavljanja posla;
- Uspostaviti postupke kako bi se osiguralo da se povećanje plaća, bonusi i promocije temelje na jasno definiranim, objektivnim kriterijima temeljenim na rezultatima;
- Pratiti i razumjeti temeljne uzroke internih pritužbi povezanih s diskriminacijom i uznemiravanje i rješavati ih adekvatno;
- Podržati napore u pogledu raznolikosti, jednakosti, ravnopravnosti i uključenosti (dalje u tekstu „DERI“) provedbom internih politika i praksi DERI-a, uključujući, ali ne ograničavajući se na, težnju prema rodnoj ravnoteži unutar organizaciju, posebice na menadžerskoj razini, jednakim plaćama za jednak rad i uključivu nabavu dobavljača;
- redovito tražiti i pregledavati povratne informacije svojih zaposlenika o pitanjima koja se odnose na DEEI;
- Transparentno komunicirati o naporima DEEI-ja u svojim vanjskim komunikacijama u skladu s međunarodnim standardima DEEI-a;
- Razviti program za aktivno promicanje nabave od različitih i malih Dobavljača, uključujući manjine i žene u vlasništvu poduzeća.



Temeljna načela

## 2.C SAVJETI ZA PROVEDBU ZA PRISILNI RAD, MODERNO ROPSTVO I TRGOVANJE LJUDIMA



- Pristati na uvjete zaposlenja sa svim djelatnicima u pisanom obliku na mjestu zapošljavanja i provjeriti jesu li plaćene naknade za zapošljavanje;
- Dostaviti relevantne dokumente na lokalnom službenom jeziku(ima) koji objašnjavaju prava i obveze djelatnika;
- Uspostaviti politike i postupke koji uvijek omogućuju radnicima da otkazu radni odnos (nakon odgovarajuće obavijesti) ili napuste prostorije, a da za to nisu kažnjeni;
- Redovito pregledavati politike, postupke i obuke kako bi se osigurala njihova učinkovitost u sprečavanju prisilnog rada, modernog ropstva i trgovine ljudima;
- Obavijestiti djelatnike da nisu dužni plaćati naknade za zapošljavanje ili depozite za svoje poslove u okviru postupaka zapošljavanja, odabira i angažiranja;
- Uključiti politiku „bez naknada“ u oglase/objave za posao;
- Provesti učinkovitu dubinsku analizu pri odabiru potencijalnih posrednika za rad i osigurati da su na snazi primjenjivi zahtjevi, kao što su dozvole za sve njihove poslovne aktivnosti.



Temeljna načela

## 2.D SAVJETI ZA PROVEDBU ZA SLOBODA UDRUŽIVANJA I KOLEKTIVNOG PREGOVARANJA



- Dopustiti predstavnicima djelatnika da otvoreno komuniciraju na svojim radnim mjestima bez straha od diskriminacije, odmazde, zastrašivanja ili uznemiravanja;
- Prepoznati pristup predstavnika djelatnika na radnom mjestu za obavljanje svojih funkcija, uključujući pružanje objekata za sastanke i osnovnih materijala;
- Osigurati da djelatnici imaju pristup informacijama koje se odnose na postojeće kolektivne ugovore;
- Osigurati da djelatnici mogu birati svoje predstavnike na demokratskim izborima bez sudjelovanja Dobavljača;
- Imati uspostavljenu proceduru koja opisuje kako se djelatnici mogu mirno okupiti u svrhu rasprave o pitanjima povezanim s radnim mjestom;
- Obučiti djelatnike, nadzornike i rukovoditelje o pravilima i postupcima Dobavljača o slobodi udruživanja i kolektivnom pregovaranju;
- Osigurati da se kandidati za posao ne pitaju jesu li ikada bili član ili predstavnik sindikata;
- Olakšati razvoj kanala koji će omogućiti kolektivni dijalog u zemljama u kojima su prava na slobodu udruživanja i kolektivno pregovaranje zakonom ograničena.

## 2.E SAVJETI ZA PROVEDBU ZA ZEMLJIŠNA PRAVA



- Nastojati poštovati Deklaraciju UN-a o pravima autohtonih naroda;
- Imati politiku koja se odnosi na postupke u vezi sa zemljišnim pravima, uključujući, ali ne ograničavajući se na postupke procjene utjecaja na okoliš, društvo, kulturu i ljudska prava, kao i na postupak slobodnog, prethodnog i potpuno informiranog pristanka (FPIC) i proces angažmana u zajednici;
- Imati transparentan stav u donošenju svih odluka o uporabi zemljišta ili prijenosu i postupati u skladu s načelima besplatnog, prethodnog i informiranog pristanka (FPIC);
- Ne sudjelovati u spornom stjecanju prava na velike zemljišne posjede ili u bilo kakvom stjecanju zemljišta koje rezultira nehotičnim raseljavanjem ljudi;
- Poštovati lokalne norme zemljišnih prava i uobičajena prava pojedinaca i zajednica, uz sve zakonske zahtjeve;
- Provoditi procjene utjecaja na okoliš, društvo i ljudska prava utjecaja projekta;
- Imati postupak za sprječavanje štetnih utjecaja u mjeri u kojoj je to moguće i pružiti pojedincima, zajednicama i autohtonim narodima odgovarajući lijek i pravični postupak za korištenje njihove zemlje i resursa.



## 2.F SAVJETI ZA PROVEDBU ZA ZDRAVLJE I SIGURNOST NA RADU



- Poštovati Deklaraciju MOR-a o temeljnim načelima i pravima pri radu (uključujući njezine najnovije izmjene i dopune), koja kao temeljno pravo priznaje sigurno i zdravo radno okruženje.
- Imati postupak redovitog probira rada i radnih praksi za utvrđivanje, procjenu i kontrolu opasnosti po zdravlje i sigurnost, uključujući procjenu opasnosti prije početka rada za sve nove i izmijenjene procese i opremu;
- Dokumentirati sigurne radne postupke za sve poslove s utvrđenim opasnostima po zdravlje i sigurnost;
- Provoditi postupak za uporabu, održavanje i zamjenu osobne zaštitne opreme gdje se opasnosti ne mogu adekvatno kontrolirati drugim sredstvima;
- Imati uspostavljene procedure i politike za spremnost na izvanredne situacije (npr. požar, izvanredna medicinska stanja i ostale vrste mogućih hitnih situacija);
- Imati postupak za istraživanje svih nesreća, ozljeda, bolesti, incidenata i „umalo izbjegnutih incidenata” i poduzeti korektivne i preventivne mjere na temelju nalaza istrage;
- Redovito obučavati radnike o zdravlju i sigurnosti upotrebom jezika koji koristi djelatnik ili koji je razumljiv za djelatnika i voditi odgovarajuću evidenciju;

- Uspostaviti postupak za primanje i prikupljanje doprinosa djelatnika kako bi se spriječili, identificirali i riješili potencijalni zdravstveni i sigurnosni problemi na radnom mjestu.



Temeljna načela

## 2.G SAVJETI ZA PROVEDBU ZA PLAĆE I BENEFICIJE



- Provedbeni postupci koji uključuju:
  - ugovore o radu u kojima se jasno navode plaće koje će djelatnici zaraditi za redoviti rad i prekovremeni rad, razdoblje plaćanja i učestalost plaćanja te svi zakonski dopušteni odbitci;
  - postupak koji osigurava da djelatnici budu plaćeni na vrijeme.
- Slijedite mjerilo lokalne industrije za osnovne plaće u zemljama koje ne određuju zakonsku minimalnu plaću;
- Osigurati platne olakšice, gdje je to moguće, radnicima s zapisom o plaćanju za posao koji obavljaju - i to za redoviti i prekovremeni rad;
- Osigurati da se radnicima s nekretninom isplaćuje barem minimalna pravna plaća, bez obzira na to jesu li ispunjene proizvodne kvote;

- Voditi registre isplate plaća na temelju preciznog bilježenja sati rada;
- Redovito pregledavajte lokalne troškove života i prilagođavajte svoje plaće prema potrebi, idealno putem analize plaće za život na temelju priznate metodologije plaće za život.

## 2.H SAVJETI ZA PROVEDBU ZA RADNO VRIJEME



- Imati uspostavljenu proceduru zakazivanja rada koji osigurava da svi radnici dobiju najmanje jedan dan odmora (24 uzastopna sata) na sedam dana rada;
- Koristiti sustav plaća koji radnicima daje platne liste s brojem redovitih i prekovremenih radnih sati;
- Održavati točan sustav bilježenja vremena u kojem radnici bilježe svoje radno vrijeme;
- Imati raspored prekovremenih sati i postupak odobravanja koji osigurava da je, uključujući prekovremeni radni tjedan ograničen na 60 sati i dobiti dobrovoljni pristanak djelatnika za prekovremeni rad (osim ako nije drugačije propisano ugovorima o radu, kolektivnim ugovorima ili zakonom);
- Postaviti razumne proizvodne ciljeve i rasporede na temelju realističnih stopa učinkovitosti rada;

- Pratiti i procjenjivati trendove u zapošljavanju, planiranju proizvodnih kapaciteta, radnih sati i drugih funkcija i podataka kako bi se osiguralo da ispunjavaju zahtjeve redovitog i prekovremenog rada;
- Izvršiti nasumične provjere radnih sati na isplatama prema zapisima sustava evidencije vremena kako biste bili sigurni da se sati ispravno bilježe.



Temeljna načela

## 2.I SAVJETI ZA PROVEDBU ZA ODGOVORNA NABAVA MINERALA



- Pregledati račun materijala kako bi se utvrdilo sadrži li neki 3TG u komponentama ili podsklopovima proizvoda;
- Koristiti resurse i alate koje pruža Inicijativa za odgovorne minerale (RMI) za provedbu i ažuriranje sustava dubinske analize;
- Redovito pregledavati rizične zemlje identificirane kao područja zahvaćena sukobima i visokorizična područja (CAHRA).



Temeljna načela



## 2.J SAVJETI ZA PROVEDBU ZA UPRAVLJANJE OKOLIŠEM



Prepoznajući međusobnu povezanost između ekoloških tema kao što su klimatske promjene i ljudska prava, potičemo Dobavljače na:

- Razmatranje njihovog utjecaja na prirodni kapital povezan s uživanjem ljudskih prava, kao što su degradacija tla, zagađenje vode, zagađenje zraka, štetne emisije buke (onečišćenje bukom) i prekomjerna potrošnja vode.
- Uzimanje u obzir pravične klimatske uvjete i stavove ranjivih osoba ili nedovoljno zastupljenih skupina u njihovom pristupu okolišu i održivosti;
- Unapređivanje svijesti o povezanosti između okoliša i dobrobiti ljudi te ostvarivanju njihovih ljudskih prava;
- Postupno provođenje tih politika i ciljeva u cijelom poslovanju.



Temeljna načela

# SAVJETI ZA PROVEDBU EKOLOŠKIH NAČELA

## 3.A SAVJETI ZA PROVEDBU ZA SUSTAV UPRAVLJANJA OKOLIŠEM



- Gdje je to primjenjivo, Dobavljači bi trebali integrirati sustav upravljanja okolišem prilagodbom već postojećeg sustava upravljanja kvalitetom kako bi zadovoljili ekološke standarde i konzultirali ISO standarde kako bi se uskladili s najboljom praksom;
- Izraditi popis relevantnih okolišnih aspekata i potencijalnih učinaka njihovih operacija na temelju prošlih iskustava, intervjua s dionicima i istraživanja javnih podataka;
- Dodijeliti resurse, uloge i odgovornosti u skladu s očekivanjima i u skladu s njihovim sustavom upravljanja;
- Provesti snažan sustav praćenja i evaluacije, uskladiti međunarodne inicijative i sektorske radne skupine o ekološkoj održivosti koje pružaju smjernice otvorenog koda;
- Informirati i obučavati djelatnike i Dobavljače na podrazini o pravilima i postupcima za zaštitu okoliša Dobavljača sa specifičnim događajima i provjeriti njihovo znanje pomoću mrežnog upitnika;
- Održavati ažuriranu dokumentaciju, po mogućnosti u digitalnom obliku, o svim pitanjima povezanim s okolišem, uključujući ključne postupke, akcijske planove, interne revizije i revizije trećih strana, zapisnike relevantnih sastanaka, kao i sve druge relevantne čimbenike;
- Dokumentirati i prijaviti sve probleme vezane uz okoliš.



Temeljna načela

### 3.B SAVJETI ZA PROVEDBU ZA POTROŠNJA RESURSA I SMANJENJE OTPADA



- Poboljšati operativne procese periodičkim pregledom i analizom procesa, te savjetovanje vanjskih izvora u slučaju nedumice, kako bi se identificirale mogućnosti optimiziranja energije, resursa, materijala i otpada, kako bi se utvrdile mogućnosti smanjenja energije, resursa, materijala i otpada (npr. program PMI Nula otpada na odlagališta, čiji je cilj izbjegavanje nastanka otpada u njihovim izravnim poslovnim aktivnostima);
- Pridružiti se sektorskim inicijativama za optimizaciju resursa kao što su upravljanje vodama i obnovljive energije;
- Definirati plan optimizacije resursa za postojeće proizvode i uključiti ga u fazu dizajna novih proizvoda naglašavajući strategije za ublažavanje rizika nakon procjene utjecaja na okoliš;
- Održavati i ažurirati dokumentaciju o smanjenju resursa i smanjenja otpada, kao što su održavanje proizvodne opreme i rad sustava za upravljanje energijom/vodom, kopije korektivnih i preventivnih akcijskih planova i opažena poboljšanja, kopije izvješća o energetske i vodnim revizijama i inspekcijskim pregledima trećih strana od strane regulatornih agencija, zapisi o praćenju i evaluaciji (M&E), među ostalim relevantnim čimbenicima;
- Podići svijest među zaposlenicima i partnerskim dionicima pripremom i dijeljenjem videozapisa i e-pošte o temi učinkovitosti resursa aktivno promičući primanje informacija o tome kako smanjiti potrošnju i izbjeći stvaranje otpada;

- Implementirati programe za kontrolu očuvanja resursa, kao što su optimizacija energetske učinkovitosti, upravljanje vodom i ponovna uporaba/recikliranje sirovina.



Temeljna načela

### 3.C SAVJETI ZA PROVEDBU ZA ŠUME I BIORAZNOLIKOST



- koristiti smjernice PMI-a o provedbi snažne strategije nulte stope krčenja šuma u skladu sa svojim Manifestom o nultom krčenju šuma;
- Iskorištavanje satelitskih slika kako bi se nadopunili njihovi planovi procjene rizika i praćenja, jer postoji više izvora koji pružaju visokokvalitetne dostupne materijale
- Implementirati, ako je relevantno, M&E sustav za periodičnu procjenu usklađenosti s prethodno utvrđenim propisima i zahtjevima PMI-a. Metrika za praćenje izvedbi trebala bi povezivati određene aktivnosti Dobavljača s praksama korištenja zemljišta kako bi se pratili uzroci krčenja šuma;
- Definirati i primijeniti korektivne mjere jesu li utvrđeni problemi u vezi s nesukladnošću kako bi se smanjili učinci na prirodne ekosustave i zahtjeve za zemljištem;

- Voditi ažuriranu dokumentaciju o obveznim propisima, standardima i zahtjevima PMI-a o promjeni uporabe zemljišta, utjecaju na okoliš i pokazatelja praćenja, primjercima korektivnih i preventivnih akcijskih planova i opaženim poboljšanjima, primjercima revizija trećih strana, između ostalog;
- Uključiti svoje poddobljave kako bi promovirali certifikaciju šuma za obrađeni i iskorišteni materijal dobiveni šuma, koji se isporučuje PMI-u;
- Osloniti se na lanac nadzora materijala dobivenog iz šuma koji se obrađuje za PMI.

### 3.D SAVJETI ZA PROVEDBU ZA KLIMATSKE MJERE



- Suradivati s Dobavljačima na podrazini kako biste povećali njihovu svijest, objasnili očekivanja PMI-a i razvrstali najbolje prakse u opskrbnom lancu;
- Razviti i povremeno ažurirati procjenu rizika od klimatskih promjena kako bi se razumjela izloženost klimatskim rizicima, identificirajući vrstu klimatskih opasnosti koje bi mogle utjecati na mjesta proizvodnje, naglašavajući kritična područja i predlagati poboljšanja
- Angažirati dionike, uključiti ljude koji bi mogli biti pogođeni poslovnim aktivnostima Dobavljača kako bi razgovarali o rješenjima i sudjelovali u njima;
- Koristiti daljinska istraživanja za definiranje lokacija u njihovom lancu opskrbe, gdje ima više smisla za razvoj projekata ublažavanja/prilagodbe;
- Definirati troškovno učinkovite mjere za smanjenje rizika i prilagodbu kako bi se zajamčio kontinuitet poslovanja tijekom vremena i smanjile štetne posljedice u prioritetnim područjima, radnicima i lokalnim zajednicama.



Temeljna načela



# PMI STANDARDI, SMJERNICE I OBVEZE

---

Redovito posjećujte sljedeću stranicu - [Postupci održivosti | PMI](#) - za najnoviju dokumentaciju jer sljedeći popis nije iscrpan i mogu se objaviti nova ažuriranja:

[Kodeks ponašanja PMI-a](#)

[Obveza društva PMI o ljudskim pravima](#)

[Zakonik o poljoprivrednoj praksi ALP](#)

[Ekološka obveza PMI-a](#)

[Dobre poljoprivredne prakse GAP](#)

[PMI Manifest o nultom krčenju šuma](#)

[Plan prijelaza na niske razine ugljika](#)

[PMI Politika upravljanja vodom](#)

[Cilj PMI-a o bioraznolikosti i vodi](#)

[Marketinški kodeks PMI-a o nesagorijevajućim alternativama](#)

[Marketinški kodeks PMI-a o sagorijevajućim duhanskim proizvodima](#)

[Integrirano izvješće \(posljednja verzija\)](#)

.....  
Ovaj je dokument neslužbeni prijevod [Načela odgovorne nabave-2023](#) objavljenih na engleskom jeziku. U slučaju neslaganja, prevladat će engleska verzija.