

ZÁSADY ODPOVĚDNÉHO ZAJIŠŤOVÁNÍ ZDROJŮ



PHILIP MORRIS
INTERNATIONAL



SDĚLENÍ OD NAŠEHO SENIOR VICEPREZIDENTA PRO PROVOZ

Našeho závazku nahradit cigarety bezdýmnými alternativami lze dosáhnout pouze tak, že do všeho, co děláme, začleníme udržitelnost, což vyžaduje významnou transformaci našeho podnikání. Při transformaci vnímáme udržitelnost jako zásadní příležitost pro inovace, růst a dlouhodobé vytváření hodnoty založené na účelu a dopadu.

Stanovili jsme si jasné environmentální, sociální a správní ESG cíle zaměřené na dopady našich výrobků a obchodních operací, kterých nemůžeme dosáhnout sami.

Díky rozsáhlé síti zemědělců a dodavatelů je náš dodavatelský řetězec srdcem našeho podnikání. Proto potřebujeme, aby s námi na této cestě spolupracovali všichni naši dodavatelé.

Naše Zásady odpovědného zajišťování zdrojů (Responsible Sourcing Principles, RSP) byly Aktualizovány tak, aby zahrnovaly výsledky nejnovějšího hodnocení udržitelnosti naší společnosti, zohledňovaly vývoj v oblasti vnější regulace a zohledňovaly pokrok společnosti PMI ve vývoji a transformaci našeho obchodního modelu.

S rostoucím významem udržitelnosti pro všechny zainteresované strany v hodnotovém řetězci chceme být společně s našimi partnery aktivními hybateli změn.

„S rostoucím významem udržitelnosti pro všechny zainteresované strany v hodnotovém řetězci chceme být společně s našimi partnery aktivními hybateli změn.“



Scott Coutts

Senior viceprezident provozu

ÚVOD DO ZÁSAD ODPOVĚDNÉHO ZAJIŠŤOVÁNÍ ZDROJŮ

Tento dokument popisuje zastřešující rámec hodnot společnosti Philip Morris International Inc. (dále jen „PMI“), jakož i požadavky na procesy a výkonnost, které musí naši dodavatelé v rámci svého obchodního vztahu se společností PMI dodržovat.

Dokument PMI RSP 2023 aktualizuje předchozí verzi dokumentu z roku 2017.

RSP je rozdělen do dvou částí.

1. část obsahuje sadu základních zásad povinných pro dodavatele, kteří s námi chtějí obchodovat (dále jako „Základní zásady“).
2. část obsahuje sadu pokynů a tipů k provádění základních zásad, které mají dodavatelům pomáhat při vytváření osvědčených postupů (dále jen „pokyny a tipy k implementaci“). Pokyny a tipy k implementaci jsou orientační, nikoliv vyčerpávající, a měly by sloužit pouze jako vodítko.

RSP společnosti PMI jsou v souladu s normami odvětví i s mezinárodně uznávanými standardy a předpisy. Jejich záměrem je podpořit naše dodavatele při vytváření rámce sdílených hodnot jako součásti aktivit PMI v oblasti získávání zdrojů prostřednictvím cesty neustálého zlepšování.

RSP se vztahuje především na náš dodavatelský řetězec. Proto požadujeme, aby všichni dodavatelé, kteří poskytují zboží a/nebo služby společnosti PMI

(dále jen „dodavatelé“), dodržovali základní zásady RSP. Dodavatelé jsou povinni zajistit, aby všichni jejich zaměstnanci, dodavatelé, zástupci a subdodavatelé v jejich dodavatelském řetězci rozuměli základním zásadám RSP a dodržovali je.

Přijetím spolupráce s PMI se dodavatelé zavazují dodržovat základní zásady RSP, a proto má PMI právo posoudit jejich dodržování prostřednictvím vlastních prohlášení, možnost provádět online hodnocení, audity nebo inspekce, jakož i právo sledovat dopady činnosti svých dodavatelů, a to prováděním hloubkových kontrol.

V případě potenciálních problémů identifikovaných jako nevyhovující závazným požadavkům v RSP musí dodavatelé poskytnout společnosti PMI veškerou přiměřenou součinnost, aby zajistili prošetření, ověření a nápravu těchto problémů. To podléhá legitimním omezením vztahujícím se na obchodně citlivé a/nebo důvěrné informace.

Veškeré informace, které jsou dodavatelé povinni hlásit společnosti PMI podle těchto RSP, by měly být sděleny:

obvyklé kontaktní osobě skupiny PMI dodavatele
nebo týmu odpovědného zajišťování zdrojů
společnosti PMI na následující adrese:
responsiblesourcing@pmi.com

OBSAH, ČÁST 1: ZÁKLADNÍ ZÁSADY

DODRŽOVÁNÍ PRÁVNÍCH PŘEDPISŮ A ZÁSAD OBCHODNÍ INTEGRITY

- 1.A Boj proti úplatkářství a korupci
- 1.B Důvěrné informace, duševní vlastnictví a obchodování zasvěcených osob
- 1.C Ochrana osobních údajů a kybernetická bezpečnost
- 1.D Férová hospodářská soutěž
- 1.E Střety zájmů
- 1.F Poctivý marketing
- 1.G Fiskální integrita
- 1.H Nezákonný obchod
- 1.I Sankce
- 1.J Vědecká integrita produktů a vědecké zapojení
- 1.K Externí komunikace a zapojení

ZÁSADY TÝKAJÍCÍ SE LIDSKÝCH PRÁV

- 2.A Dětská práce
- 2.B Diverzita, rovnost, rovnocennost a inkluze
- 2.C Nucená práce, moderní otroctví a obchodování s lidmi
- 2.D Svoboda sdružování a kolektivního vyjednávání
- 2.E Pozemková práva
- 2.F Zdraví a bezpečnost při práci
- 2.G Mzdy a benefity
- 2.H Pracovní doba
- 2.I Odpovědné získávání minerálů
- 2.J Ochrana životního prostředí

ZÁSADY OCHRANY ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ

- 3.A Systém environmentálního managementu
- 3.B Spotřeba zdrojů a minimalizace odpadu
- 3.C Lesy a biodiverzita
- 3.D Klimatická opatření

NEBOJTE SE OZVAT

OBSAH, ČÁST 2: POKYNY A TIPY K IMPLEMENTACI

POKYNY PRO DODRŽOVÁNÍ PRÁVNÍCH PŘEDPISŮ A ZÁSAD OBCHODNÍ INTEGRITY

- 1.A Tipy k implementaci v oblasti boje proti úplatkářství a korupci
- 1.B Tipy k implementaci v oblasti důvěrných informací, duševního vlastnictví, a obchodování zasvěcených osob
- 1.C Tipy na implementaci v oblasti ochrany osobních údajů a kybernetickou bezpečnost
- 1.D Tipy k implementaci v oblasti spravedlivé soutěže
- 1.E Tipy na implementaci v oblasti střetu zájmů
- 1.F Tipy k implementaci v oblasti poctivého marketingu
- 1.G Tipy k implementaci v oblasti fiskální integrity
- 1.H Tipy k implementaci v oblasti nezákonného obchodu
- 1.I Tipy k implementaci v oblasti sankcí
- 1.J Tipy k implementaci v oblasti vědecké integrity produktů a vědeckého zapojení
- 1.K Tipy k implementaci v oblasti externí komunikace a zapojení

POKYNY PRO ZÁSADY TÝKAJÍCÍ SE LIDSKÝCH PRÁV

- 2.A Tipy k implementaci v oblasti dětské práce
- 2.B Tipy k implementaci v oblasti v oblasti diverzity, rovnosti, rovnosti, a inkluze
- 2.C Tipy k implementaci v oblasti nucené práce, moderního otroctví a obchodování s lidmi
- 2.D Tipy k implementaci v oblasti svobody sdružování a kolektivního vyjednávání
- 2.E Tipy k implementaci v oblasti pozemkových práv
- 2.F Tipy k implementaci v oblasti v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci
- 2.G Tipy k implementaci v oblasti mezd a benefitů
- 2.H Tipy k implementaci v oblasti pracovní doby
- 2.I Tipy k implementaci v oblasti odpovědného získávání minerálů
- 2.J Tipy k implementaci v oblasti ochrany životního prostředí

TIPY K IMPLEMENTACI EKOLOGICKÝCH ZÁSAD

- 3.A Tipy k implementaci v oblasti systému environmentálního managementu
- 3.B Tipy k implementaci v oblasti spotřeby zdrojů a minimalizace odpadu
- 3.C Tipy k implementaci v oblasti lesů a biodiverzity
- 3.D Tipy k implementaci v oblasti klimatických opatření



PHILIP MORRIS
INTERNATIONAL

ČÁST 1

ZÁKLADNÍ ZÁSADY

Všichni dodavatelé musí respektovat a dodržovat následující
Základní zásady za účelem vytvoření nebo pokračování
obchodní spolupráce se společností PMI.



DODRŽOVÁNÍ PRÁVNÍCH PŘEDPISŮ A ZÁSAD OBCHODNÍ INTEGRITY

Všichni dodavatelé musí podnikat zákonným, odpovědným a etickým způsobem a striktně dodržovat všechny své smluvní závazky týkající se společnosti PMI. Očekává se, že dodavatelé zjistí, pochopí a budou podnikat v plném souladu se všemi platnými zákony a předpisy v zemích, kde působí, včetně těch, které se týkají mezinárodního obchodu, jako jsou sankce, kontroly vývozu a ohlašovací povinnosti, lidská práva a ochrana životního prostředí. Očekáváme, že naši dodavatelé budou považovat zákonné požadavky za minimum, a v případech, kdy se místní zákony liší od RSP, očekáváme, že naši dodavatelé budou dodržovat nejvyšší a nejpřísnější požadavky a normy.

Dodavatelé musí neprodleně informovat společnost PMI o jakýchkoli významných trestních a/nebo občanskoprávních žalobách, pokutách a/nebo správních sankcích, které proti nim byly vzneseny a které by mohly mít negativní dopad na obchodní vztahy se společností PMI.

Společnost PMI se zavazuje dodržovat vysoké standardy obchodní integrity ve všem, co děláme, a ve vztahu ke všem zainteresovaným stranám, s nimiž spolupracujeme. V souladu se závazkem společnosti PMI zajistit bezúhonnou budoucnost bez kouře se proto od našich dodavatelů očekává, že budou jednat v souladu s našimi společnými hodnotami, kterými jsou čestnost, respekt a férovost, a to ve všech aspektech svého podnikání: na svých pracovištích a trzích, ve vztahu ke svým zainteresovaným stranám a komunitám, v nichž podnikají.

Za tímto účelem jsou dodavatelé povinni dodržovat následující standardy:

1.A BOJ PROTI ÚPLATKÁŘSTVÍ A BOJ PROTI KORUPCI



Úplatkářství a korupce jakéhokoli druhu jsou zakázány. Každý aspekt práce dodavatelů musí mít jasný a legitimní záměr a obchodní účel, bez skrytých záměrů nebo postranních úmyslů, a dodavatelé musí mít zavedeny odpovídající postupy, aby zabránili jakékoli formě úplatkářství, korupce, vydírání nebo zpronevěry v rámci svého podnikání. Za tímto účelem musí dodavatelé dodržovat následující požadavky:

- Nenabízejte žádnému státnímu úředníkovi ani jiné straně přímo ani nepřímo žádný dar, cestu nebo pohoštění, které by mohly být považovány za pokus o nepatřičné ovlivnění jakéhokoli jednání nebo rozhodnutí takového státního úředníka nebo strany.
- Nikdy se nepokoušejte, a to ani zdánlivě, nepatřičným způsobem ovlivňovat profesní objektivitu jakékoli jiné strany, se kterou obchodujete.
- Nevyměňujte si žádné dary nebo pohoštění či zábavu v souvislosti s jakýmkoliv výběrovým řízením, týkajícím se výrobků či služeb společnosti PMI
- Nerealizujte žádné usnadňující platby (drobné platby v hotovosti nebo v naturáliích) za účelem urychlení úkonu, který by měl státní úředník běžně provést, a to ani v případě, že je to povoleno místními zákony nebo je to podle místních společenských zvyklostí „běžné“.
- Dbejte na to, aby všechny transakce a interakce byly transparentní, a zajistěte, aby byly přesně zaznamenány v účetních knihách a záznamech dodavatelů.

- Transparentně a neprodleně poskytněte společnosti PMI veškeré informace požadované v rámci procesu hloubkové kontroly.

1.B DŮVĚRNÉ INFORMACE, DUŠEVNÍ VLASTNICTVÍ A OBCHODOVÁNÍ ZASVĚCENÝCH OSOB



Veškeré informace, které nejsou veřejně dostupné a které jsou dodavatelům poskytnuty nebo zpřístupněny v rámci obchodování se společností PMI, jsou důvěrné, mimo jiné včetně informací týkajících se zaměstnanců, spotřebitelů, výrobků a procesů společnosti PMI, duševního vlastnictví, obchodních nebo technických plánů, jakož i důvěrných informací jiných třetích stran poskytnutých společností PMI. Dodavatelé musí respektovat a chránit důvěrné informace, know-how a duševní vlastnictví společnosti PMI. Dodavatelé nesmí používat důvěrné informace společnosti PMI k jiným účelům než k těm, které jim společnost PMI výslovně povolila.

Dodavatelé dále nesmí obchodovat s cennými papíry společnosti PMI na základě důvěrných informací společnosti PMI ani tyto informace sdělovat jiným osobám, které by na jejich základě mohly obchodovat s cennými papíry společnosti PMI. Na žádost společnosti PMI musí dodavatelé zřídit odpovídající systém „virtuální zdi“ nebo jakýkoli jiný vhodný systém, aby „oddělili“ důvěrné informace, které získali od jiných společností nebo jiných oddělení v rámci společnosti PMI, a zabránili šíření těchto důvěrných informací.

Pokyny a tipy k implementaci



1.C OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ A KYBERNETICKÁ BEZPEČNOST



V dnešním světě založeném na datech jsou ochrana dat a kybernetická bezpečnost klíčové. Pro společnost PMI jsou data jedním z nejdůležitějších aktiv, a proto se zavazujeme chránit integritu a bezpečnost našich dat i systémů v celém našem dodavatelském řetězci.

Naši dodavatelé musí dodržovat platné zákony o ochraně údajů, kybernetické bezpečnosti, regulační pokyny a osvědčené postupy v oboru (včetně posouzení ochrany údajů, pokud to zákon vyžaduje, a posouzení kybernetické bezpečnosti, pokud to společnost PMI považuje za vhodné). Aby dodavatelé vyhověli výše uvedenému, musí splňovat tyto podmínky:

- Musí mít jasný, legitimní a konkrétní obchodní účel pro zpracování údajů.
- Musí udržovat osobní údaje přesné, úplné a aktuální.
- Musí chránit důvěrnost, integritu a dostupnost dat a systémů společnosti PMI.
- Musí používat informace férově a způsobem, který je striktně omezen na dosažení obchodního účelu.
- Musí zajistit, aby všichni dílčí zpracovatelé osobních údajů svěřených dodavateli rovněž dodržovali výše uvedenou zásadu.

1.D FÉROVÁ HOSPODÁŘSKÁ SOUTĚŽ



Ve společnosti PMI věříme, že konkurenční trh je dobrý pro podnikání a spotřebitele. Důrazně soutěžíme na základě kvality výrobků, znalostí našich spotřebitelů, inovací a ceny. Způsob, jakým pracujeme, je stejně důležitý jako výsledky, jichž dosahujeme. Stejně tak společnost PMI očekává, že dodavatelé budou soutěžit čestně, na základě kvality výrobků nebo služeb, inovací, ceny, reklamy a v souladu se všemi platnými zákony a předpisy. Aby dodavatelé splnili výše uvedené požadavky, musí respektovat následující požadavky:

- Nesmí se dopouštět protisoutěžního chování a vždy musí respektovat omezení uložená platnými zákony o hospodářské soutěži;
- Nesmí diskutovat s konkurenty společnosti PMI o cenách, uvádění značek na trh, obchodních programech nebo jiných konkurenčně citlivých tématech týkajících se společnosti PMI.

Pokyny a tipy k implementaci



1.E STŘETY ZÁJMŮ



Všichni dodavatelé a jejich zaměstnanci a/nebo smluvní strany se musí při svých obchodních aktivitách se společnostmi PMI vyvarovat střetu zájmů. I když mohou být střety zájmů v obchodním životě běžné, musí dodavatelé za všech okolností, kdy ke střetu zájmů dojde nebo může dojít, jednat zcela transparentně. Za tímto účelem musí dodavatelé:

- Oznamovat společnosti PMI jakýkoli osobní vztah, který může mít (např. se zaměstnancem společnosti PMI nebo s vládním úředníkem), nebo jakoukoli jinou situaci, která může představovat nebo být vnímána jako střet zájmů (např. situace, kdy osobní a/nebo obchodní zájem dodavatele nebo zájem jeho vedoucích pracovníků nebo zaměstnanců může být nebo se může jevit jako střet zájmů společnosti PMI).
- Společnosti PMI sdělit, jak má být střet zájmů řešen.
- Při oznamování potenciálních střetů zájmů společnosti PMI jednat transparentně, čestně a tečka.

1.F POCTIVÝ MARKETING



Při marketingových aktivitách postupujeme pravdivě a zodpovědně a transparentně informujeme o rizicích a přínosech našich tabákových a nikotinových výrobků, abychom minimalizovali jejich nezamýšlené užívání. Naše výrobky nejsou určeny pro nezletilé ani pro osoby, které nikdy tabák a/nebo nikotin neužívaly. Naše marketingové a prodejní aktivity i komunikace o výrobcích by měly být odpovídajícím způsobem koncipovány a prováděny a měly by dospělým kuřákům a uživatelům nikotinu nebo tabáku poskytovat přesné a nezavádějící informace, aby se mohli informovaně rozhodnout, a varovat je před zdravotními účinky výrobků. Za tímto účelem musí dodavatelé v případě, že se to vztahuje na poskytované zboží nebo služby, dodržovat následující:

- Marketingový kodex společnosti PMI pro spalované tabákové výrobky, Marketingový kodex pro nespalované alternativy (společně „Marketingové kodexy společnosti PMI“) a související prováděcí pokyny jako minimální standard, pokud jsou přísnější než místní zákony, nebo
- se musí řídit místními zákony nebo jinými místními marketingovými kodexy, pokud jsou přísnější nebo převažují marketingové kodexy společnosti PMI.



1.G FISKÁLNÍ INTEGRITA



Daň z příjmu společnosti a další daně mohou vládám na celém světě přinést nezbytné příjmy na financování veřejných statků, služeb a infrastruktury. Dodavatelé musí zajistit dodržování všech platných daňových zákonů a předpisů v zemích, kde působí, a musí být vůči daňovým úřadům otevření a transparentní. Dodavatelé by se v žádném případě neměli podílet na nezákonných daňových únicích nebo takové úniky usnadňovat jménem jiných osob.

1.H NEZÁKONNÝ OBCHOD



Eliminace nezákonného obchodu je pro společnost PMI dlouhodobou prioritou. Zavazujeme se, že budeme obchodovat pouze s odpovědnými a legitimními osobami a subjekty, které dodržují daňové a obchodní zákony, prodávají naše výrobky pouze na zamýšleném trhu určením a sdílejí náš závazek zabránit zneužívání výrobků PMI. Vzhledem k tomu, že proti nezákonnému obchodu nemůže nikdo bojovat sám, požadujeme, aby se naši dodavatelé přímo ani nepřímo nepodíleli na nezákonném obchodování s výrobky společnosti PMI, praní špinavých peněz nebo financování terorismu ani jej nepodporovali. Dodavatelé proto musí splňovat tyto podmínky:

- Smí se zapojovat pouze do legitimního podnikání;
- Nemohou schvalovat, usnadňovat nebo podporovat padělání, pašování nebo jiné finanční trestné činy, jako je praní špinavých peněz.

Pokyny a tipy k implementaci



1.I SANKCE



Dodavatelé musí při své činnosti dodržovat všechny platné mezinárodní obchodní sankce a zákony o kontrole vývozu (mimo jiné včetně obchodních sankcí USA, EU a Švýcarska). Dodavatelé proto musí splňovat tyto podmínky:

- Musí si být vědomi všech platných sankčních režimů, které ovlivňují jejich podnikání, a plně je dodržovat.
- Musí neprodleně informovat společnost PMI:
 - o jakékoli situaci, kdy hodlají dodávat společnosti PMI zboží nebo služby, které pocházejí ze sankcionovaného území nebo jsou přes něj překládány, nebo hodlají provádět platby nebo dodávat výrobky společnosti PMI na sankcionované území nebo přes něj,
 - jestliže se sami stanou předmětem sankcí.

Pokyny a tipy k implementaci



1.J INTEGRITA VĚDY O PRODUKTECH A VĚDECKÉ ZAPOJENÍ

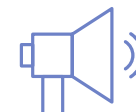


Důvěryhodnost naší vědy je pro společnost PMI zásadní. Veškerá naše vědecká práce musí být důkladná, transparentní a objektivní a naše údaje musí být přesné a spolehlivé. Za tímto účelem musí dodavatelé, kteří se podílejí na výzkumu, vývoji, hodnocení a/nebo monitorování příslušných výrobků společnosti PMI, dodržovat kritéria bezpečnosti, kvality, vědecké integrity a přesnosti stanovená v příslušných zásadách a dohodách PMI a řídit se platnými regulačními a interními standardy řízení.

Podobně musí všichni dodavatelé, kteří naším jménem provádějí vědecké aktivity, dodržovat obecně uznávané vědecké, etické a profesní standardy a dodržovat příslušné místní zákony, předpisy a platné standardy odvětví.

Ve společnosti PMI se věnujeme vědecké činnosti, abychom zvýšili povědomí a porozumění vědeckým poznatkům podporujícím snižování škodlivosti tabáku a bezdýmným výrobkům, což umožňuje naplnit naše poslání a zajistit budoucnost bez kouře. Všichni dodavatelé, kteří naším jménem provádějí vědecké činnosti, musí dodržovat etické a profesní standardy, zachovávat svou profesionální objektivitu a jednat čestně, transparentně a přesně. Vždy je třeba dodržovat místní zákony, předpisy a platné standardy odvětví týkající se vědecké činnosti.

1.K EXTERNÍ KOMUNIKACE A ZAPOJENÍ



Pokud o to společnost PMI výslovně a písemně nepožádá, nesmí dodavatelé komunikovat ani se zapojovat naším jménem. To platí pro veškerou externí, formální i neformální komunikaci, včetně komunikace na platformách sociálních médií. Hlas PMI je hlasem každého z nás. Jakákoli písemná nebo ústní komunikace, komunikační kampaň nebo iniciativa, stejně jako interakce/zapojení, kterou realizují naši dodavatelé, musí být pravdivá, přiměřená a v souladu s našimi veřejnými stanovisky společnosti.

Pokyny a tipy k implementaci



ZÁSADY TÝKAJÍCÍ SE LIDSKÝCH PRÁV

Základem našeho podnikání ve společnosti PMI je chovat se k lidem s respektem a důstojností.

Náš přístup k lidským právům vychází z Obecných zásad OSN pro podnikání a lidská práva (UNGP). V souladu s UNGP chápeme lidská práva jako práva zakotvená v Mezinárodní listině práv a v Deklaraci Mezinárodní organizace práce o základních zásadách a právech při práci z roku 1998.

V souladu s výše uvedeným musí mít dodavatelé zavedeny zásady a postupy, které odpovídají jejich velikosti, odvětví a okolnostem, včetně:

- Závazku k dodržování lidských práv;

- Procesu hloubkové kontroly v oblasti lidských práv v souladu s UNGP a s praktickými pokyny z Pokynů OECD pro hloubkovou kontrolu pro odpovědné chování podniků s cílem identifikovat, předcházet, zmírňovat a zohledňovat dopady na lidská práva;
- Procesů, včetně mechanismů pro podávání stížností, které umožní nápravu jakýchkoli nepříznivých dopadů na lidská práva, které mohou dodavatelé způsobit nebo k nim přispět. Mechanismy podávání stížností by měly zajistit, aby se zainteresované strany, které je používají, nemusely obávat odvety nebo nevýhod.

Od dodavatelů se očekává, že se zaměří na dopady související s mezinárodně uznávanými lidskými právy, mimo jiné na následující:

2.A DĚTSKÁ PRÁCE



Jakékoli využívání dětské práce je ve společnosti PMI nepřipustné. Dodavatelé musí dodržovat veškerou platnou národní a mezinárodní legislativu o dětské práci a dodržovat zásady Úmluvy MOP č. 138 o minimálním věku a č. 182 o nejhorších formách dětské práce. Dodavatelé musí mít zavedeny postupy hloubkové kontroly, aby identifikovali jakoukoli formu dětské práce ve svých provozech a hodnotovém řetězci a jednali tak, aby těmto praktikám předcházeli, zmírňovali je a ukončovali. Za tímto účelem musí dodavatelé:

- Zajistit, aby minimální věk pro zaměstnání nebyl nižší než zákonem stanovený věk pro ukončení povinné školní docházky a v žádném případě nebyl nižší než 15 let;
- Zajistit, aby pracovníci mladší 18 let nevykonávali práci, která by mohla ohrozit jejich zdraví, bezpečnost nebo duševní vývoj, nebo práci, která zahrnuje marketing a prodej tabákových výrobků;
- Mít vhodná bezpečnostní opatření pro mladé pracovníky na základě přidělených úkolů.
- Požadovat, aby náboroví pracovníci dodržovali zásady dodavatelů týkající se náboru a zaměstnávání mladých pracovníků.

Pokyny a tipy k implementaci



2.B DIVERZITA, ROVNOST, ROVNOCENNOST A INKLUZE



Dodavatelé musí dodržovat pracovní postupy a pracovní prostředí, které je inkluzivní a profesionální. Urážlivé, ponižující nebo nekorektní chování nebo diskriminace jakéhokoli druhu nesmí být tolerovány. Dodavatelé musí poskytovat rovné příležitosti k náboru a zaměstnání a nesmí diskriminovat na základě osobních charakteristik, jako je etnický původ, rasa, náboženství nebo přesvědčení, národnostní původ, socioekonomický status, rodinný stav, zdravotní stav, věk, postižení, pohlaví, sexuální orientace, genderové vyjádření, politické názory nebo podobné charakteristiky. To se týká přijímání zaměstnanců, přidělování mezd a výhod, povyšování, disciplíny, ukončování pracovního poměru a/nebo postupů při odchodu do důchodu.

Pokyny a tipy k implementaci



2.C NUCENÁ PRÁCE, MODERNÍ OTROCTVÍ A OBCHODOVÁNÍ S LIDMI



Dodavatelé se nesmějí podílet na využívání nucené práce, obchodování s lidmi nebo novodobém otroctví, ani ani je tolerovat. Musí jednat tak, aby identifikovali, předcházeli a ukončili jakoukoli formu moderního otroctví ve svých provozech a dodavatelském řetězci, včetně vězeňské, námezdní, otrocké nebo jiné formy nucené práce. V tomto ohledu musí dodavatelé zajistit následující:

- Jasně vysvětlit svým zaměstnancům případné půjčky nebo zálohy na mzdu, které musí být založeny na spravedlivých podmínkách, musí být vzájemně dohodnuté a nesmí vyžadovat, aby zaměstnanec zůstal u zaměstnavatele až do ukončení splácení.
- Nesmí zadržovat ani zabavovat osobní doklady žádného pracovníka, včetně jeho pasů nebo průkazů totožnosti.
- Nesmí umožnit pracovníkům platit poplatky za nábor, zpracování nebo umístění, a to ani v domovské zemi pracovníků, ani v zemi, kde jsou pracovníci zaměstnáni.
- Pokud se dodavatel dozví o případech, kdy pracovníci již zaplatili poplatky za nábor, musí jim je proplatit.
- Musí zajistit, aby pracovníci měli volný pohyb a nikdy jim nebylo fyzicky bráněno opustit pracoviště nebo ubytování (je-li k dispozici).

Pokyny a tipy k implementaci



2.D SVOBODA SDRUŽOVÁNÍ A KOLEKTIVNÍHO VYJEDNÁVÁNÍ



Dodavatelé musí respektovat a nezasahovat do práva pracovníků založit odborovou organizaci nebo zastupitelskou organizaci podle vlastní volby nebo do ní vstoupit a do práva na kolektivní vyjednávání bez obav z diskriminace, represí, zastrašování nebo obtěžování.

2.E POZEMKOVÁ PRÁVA



Dodavatelé musí v příslušných případech a v souladu s povahou poskytovaného zboží nebo služeb respektovat práva a vlastnická práva jednotlivců a místních komunit, včetně domorodých komunit, na jejich půdu a přírodní zdroje v souladu se zásadou svobodného, předchozího a plně informovaného souhlasu (FPIC), zajistit úplné zveřejnění všech informací o projektu a poskytnout dostatek času na rozhodnutí.

Pokyny a tipy k implementaci



2.F ZDRAVÍ A BEZPEČNOST PŘI PRÁCI



Dodavatelé musí zajistit bezpečné a zdravé pracovní prostředí, aby se předešlo nehodám, nemocem a zraněním. Dodavatelé jsou povinni pravidelně školit pracovníky v oblasti zdraví a bezpečnosti a vést příslušné záznamy. Všichni pracovníci musí mít zajištěn volný přístup k čistým toaletám, pitné vodě a hygienickým zařízením pro přípravu, skladování a konzumaci potravin. Pokud je ubytování poskytováno přímo nebo prostřednictvím třetí strany, musí být čisté, bezpečné a splňovat základní potřeby pracovníků.

2.G MZDY A BENEFITY



Dodavatelé musí zaměstnance náležitě odměňovat. Odměna musí být dostatečná, aby pokryla základní potřeby pracovníků a jejich rodin a vytvořila diskreční příjem směřující k mzdě pokrývající životní minimum. Mzdy musí odpovídat alespoň minimálním zákonným normám nebo příslušným měřítkům odvětví, pokud zákonné požadavky na mzdy neexistují. Dodavatelé musí vyplácet mzdy pravidelně a v plné výši a poskytovat zaměstnancům dávky a dovolenou, na které mají ze zákona nárok. Dodavatelé jsou povinni zaplatit mzdu za práci přesčas nad rámec běžné pracovní doby, a to ve výši příplatku požadovaného zákonem dané země nebo místním měřítkem odvětví. Dodavatelé nesmí používat srážky ze mzdy jako disciplinární opatření.

Pokyny a tipy k implementaci



2.H PRACOVNÍ DOBA



Dodavatelé musí všem pracovníkům poskytnout dostatek času na odpočinek. Dodavatelé musí zajistit, aby pravidelná pracovní doba byla v souladu s právními předpisy země, ve které působí, a nepřesáhla 48 hodin týdně v pravidelném režimu nebo 60 hodin včetně přesčasů. Dodavatelé musí poskytnout pracovníkům jeden den volna, nejméně 24 hodin po sobě jdoucích každých sedm dní, stejně jako svátky a dovolenou.

Pokyny a tipy k implementaci



2.I ODPOVĚDNÉ ZÍSKÁVÁNÍ MINERÁLŮ



Společnost PMI si je vědoma, že odpovědné získávání nerostných surovin je důležitou společenskou otázkou, kterou je třeba řešit společně s jejími dodavateli a dalšími zúčastněnými stranami. Dodavatelé musí přiměřeně zajistit, že: že kovy a nerosty obsažené ve zboží dodaném společnosti PMI nejsou určeny k financování ozbrojených skupin ani z nich nemají prospěch a nepocházejí z oblastí postižených konfliktem nebo vysoce rizikových oblastí. Zvláštní pozornost je třeba věnovat získávání, těžbě a nakládání s tantalem, cínem, wolframem a zlatem (3TG) a kobaltem. Dodavatelé proto musí splňovat tyto podmínky:

- Mít závazek k odpovědnému získávání nerostných surovin a kovů v rámci zásad týkajících se konfliktních minerálů;
- Provádět přiměřené hloubkové kontroly zdroje a řetězec původu minerálů a kovů z oblastí zasažených konfliktem a vysoce rizikových oblastí, včetně 3TG („konfliktní minerály“), v souladu s Pokyny OECD pro hloubkovou kontrolu odpovědného dodavatelského řetězce minerálů z oblastí zasažených konfliktem a vysoce rizikových oblastí nebo jakýmkoli jiným vnitrostátně nebo mezinárodně uznávaným standardem hloubkové kontroly dodavatelského řetězce rovnocenné povahy.
- Přijmout veškerá přiměřená opatření k zajištění toho, aby se všechny hutě a rafinerie v jeho dodavatelském řetězci konfliktních minerálů a kobaltu účastnily a aktivně se zapojily do programů auditu třetí stranou, jako je RMAP od Iniciativy za odpovědné minerály.
- Poskytovat společnosti PMI veškeré informace o těchto hutích a rafinériích na vyžádání.
- Zajistit dodržování výše uvedeného prostřednictvím smluvních závazků s partnery hodnotového řetězce.

Dodavatelé musí rovněž provádět přiměřenou hloubkovou kontrolu dalších materiálů, u nichž společnost PMI čas od času zjistí, že přímo či nepřímo přispívají k porušování lidských práv a/nebo ke změně klimatu.

Pokyny a tipy k implementaci



2.J OCHRANA ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ



Naplnění a plné užívání lidských práv je možné pouze v bezpečném a zdravém prostředí. V této souvislosti musí dodavatelé realizovat svou činnost způsobem, který zahrnuje udržitelnost a zohledňuje – a pokud možno minimalizuje – negativní dopady jejich činnosti a dodavatelského řetězce na lidská práva a životní prostředí.

Pokyny a tipy k implementaci



ZÁSADY OCHRANY ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ

Ve společnosti PMI vedeme cestu k lepší a udržitelnější budoucnosti tím, že aktivně pracujeme na snižování dopadů našich výrobků, činností a hodnotového řetězce na životní prostředí. Společnost PMI neustále zlepšuje své obchodní aktivity, aby dosáhla nejvyšších standardů environmentální udržitelnosti, zejména v oblastech ochrany klimatu, boje proti znečišťování, ekologického designu, vody, odpadů a biologické rozmanitosti.

Od dodavatelů společnosti PMI se očekává, že se zaměří na dopady související s mezinárodně uznávanými standardy ochrany životního prostředí, mimo jiné včetně následujících:

3.A SYSTÉM ENVIRONMENTÁLNÍHO MANAGEMENTU



Dodavatelé musí implementovat systém environmentálního řízení (EMS), který je relevantní pro jejich činnost, a podporovat zlepšování vlivu na životní prostředí, aby dosáhli souladu a vykazovali pozitivní výsledky. Při zavádění EMS, který je přiměřený a relevantní pro jejich provoz, musí dodavatelé zajistit následující:

- Definovat a stanovit zásady ochrany životního prostředí a související postupy, které uvádějí:
 - Závazné požadavky vztahující se na vlastní podnikání dodavatelů, včetně zákonů a předpisů, jakož i příslušné základní zásady RSP.
 - Soupis klíčových podnikových procesů a výsledků, které jsou nezbytné pro splnění vlastních cílů v oblasti ochrany životního prostředí.
 - Opatření k minimalizaci provozního dopadu dodavatelů na životní prostředí;
 - Proces výběru subdodavatelů na základě úrovně jejich informovanosti a souladu s platnými právními a regulačními požadavky a standardy společnosti PMI.
- Zajištění školení příslušných vedoucích pracovníků a zaměstnanců – podle potřeby – o environmentálních aspektech souvisejících s jejich oblastmi odpovědnosti a stávajícími environmentálními zásadami a postupy;

- Sdělování požadavků zásad ochrany životního prostředí subdodavatelům.
- Zavedení systému monitorování a hodnocení pro sledování vlivu na životní prostředí, který umožní přijímat nápravná opatření v případě zjištění problémů s nedodržováním předpisů.

Pokyny a tipy k implementaci



3.B SPOTŘEBA ZDROJŮ A MINIMALIZACE ODPADU



Minimalizace odpadu a snížení dopadů na životní prostředí je pro společnost PMI klíčovým cílem. Dodavatelé proto musí vynaložit veškeré nezbytné úsilí k minimalizaci dopadu odpadu a zachování přírodních zdrojů, snížení spotřeby energie a materiálu, opakovaného použití a recyklace, a současně neustále zlepšovat své procesy, aby se snížila nutnost likvidace a zpracování zbývajících odpadů. Za tímto účelem musí dodavatelé případně nahradit nebezpečné materiály alternativami s menším dopadem na životní prostředí v souladu s přístupem EMS, aby snížili toxicitu a omezili vystavení dodavatelů environmentálním rizikům.

Pokyny a tipy k implementaci



3.C LESY A BIODIVERZITA



Lesy hrají klíčovou roli při podpoře ekosystémů a poskytování základních ekosystémových služeb společnosti, a proto je třeba je chránit před rizikem změn využívání půdy. Společnost PMI se zavazuje k provozování dodavatelského řetězce bez odlesňování prostřednictvím svého Prohlášení o nulovém odlesňování (ZDM), které poskytuje vodítko pro navrhování, implementaci a monitorování iniciativ zaměřených na snížení dopadů změn ve využívání lesní půdy. Dodavatelé musí případně definovat svou vlastní cestu k nulovému odlesňování tím, že zavedou a rozšíří udržitelné postupy, které jsou prospěšné pro lesnictví a zachování biologické rozmanitosti, v souladu se ZDM společnosti PMI.

Pokud se to týká jejich podnikání, musí dodavatelé přijmout veškerá nezbytná opatření k ochraně a zamezení další ztráty lesů, mimo jiné: (i) identifikaci všech činností, které vedou ke změnám ve využívání půdy a činnostem, které by mohly být spojeny s procesy odlesňování a degradace lesů; a také (ii) klasifikaci úrovně rizika v jejich vlastních provozech a dodavatelském řetězci na základě jejich přehledu o zavádění udržitelných postupů v lesnictví a dostupnosti informací o sledovatelnosti materiálů.

Pokyny a tipy k implementaci



3.D KLIMATICKÁ OPATŘENÍ



V souladu s klimatickými opatřeními společnosti PMI se musí dodavatelé vydat na vlastní cestu k dekarbonizaci, zavázat se ke snižování vlastních emisí a povzbuzovat své dodavatele, aby učinili totéž. Za tímto účelem musí dodavatelé:

- Definovat plán pro zlepšení identifikace, sledování a zveřejňování emisí skleníkových plynů (dále jako „SP“) na ročním základě s rozdělením údajů na konkrétní zdroje emisí, aby bylo možné určit potenciální oblasti zlepšení.
- Vypracovat komplexní a důkladnou strategii dekarbonizace, nejlépe se stanovením konkrétních a opodstatněných cílů a cest snižování emisí v souladu s vědecky podloženými cíli a v souladu s cíli definovanými společností PMI, jak je uvedeno v poslední integrované zprávě společnosti PMI.
- V případě potřeby podávat zprávy o konkrétních úspěších týkajících se snižování emisí skleníkových plynů ve vlastních provozech a dodavatelském řetězci a zveřejňovat aktualizované emisní faktory vyplývající z úsilí o dekarbonizaci, je-li to možné.

Pokyny a tipy k implementaci



NEBOJTE SE OZVAT

Jako společnost PMI spoléháme také na naše dodavatele a jejich zaměstnance a pracovníky (ať už přímo zaměstnané, nebo ne), že se včas ozvou, aby bylo možné odhalit a účinně řešit pochybení. Všichni zaměstnanci a pracovníci našich dodavatelů mohou klást otázky, vyjadřovat obavy nebo hlásit skutečné nebo domnělé nedodržování těchto RSP, <https://www.pmi.com/our-views-and-standards/standards/compliance-and-integrity>, zásad PMI nebo platných zákonů a předpisů kontaktováním kteréhokoli z následujících subjektů:

- Manažeři PMI, vedoucí oddělení, vedoucí poboček nebo funkční vedení, jakož i Ethics & Compliance, Law, Risk & Controls a People & Culture (lidské zdroje).
- E-mailová schránka oddělení Ethics & Compliance společnosti PMI na adrese PMI.EthicsandCompliance@pmi.com;

- Linka pomoci společnosti PMI pro etiku a dodržování předpisů, což je kanál prohlášení provozovaný třetí stranou, který je k dispozici 24 hodin denně, sedm dní v týdnu, a to ve všech jazycích používaných ve společnosti PMI. Jednotlivci mohou kontaktovat Linku pomoci online na adrese www.compliance-speakup.pmi.com nebo telefonicky na svém místním trhu nebo telefonicky na čísle +1 303-623-0588. Hlášení na linku pomoci PMI pro etiku a dodržování předpisů lze podat anonymně v souladu s místními zákony a předpisy.

Z tohoto důvodu musí dodavatelé informovat všechny své zaměstnance a pracovníky o kontaktní osobě PMI, e-mailové schránce oddělení PMI pro Ethics & Compliance a čísle linky PMI pro Ethics & Compliance. Dodavatelé budou v příslušných případech neprodleně informováni o případné podpoře, kterou by společnost PMI mohla potřebovat při provádění případných šetření, a případně také o provádění nápravných opatření, která by mohla být vyžadována.

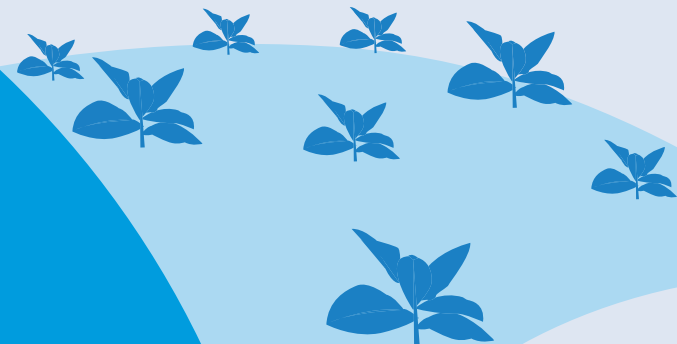


PHILIP MORRIS
INTERNATIONAL

ČÁST 2

POKYNY A TIPY K IMPLEMENTACI

V duchu neustálého zlepšování, které společnost PMI zastává, obsahuje tato část Příkladný seznam doporučených pokynů a tipů k implementaci, které se vztahují k základním zásadám RSP. Pokyny a tipy k implementaci v oblasti jsou poskytovány pouze pro účely poradenství, nepředstavují právní poradenství a nezbavují dodavatele jejich povinnosti vyhledat odbornou podporu, pokud je potřeba pomoci.



POKYNY PRO DODRŽOVÁNÍ PRÁVNÍCH PŘEDPISŮ A ZÁSAD OBCHODNÍ INTEGRITY

- Pravidelně si obnovujte přehled místních a mezinárodních předpisů, abyste zjistili závazné požadavky vztahující se na vlastní podnikání;
- posuzujte úroveň dodržování platných zákonů a norem a porovnejte ji s obdobnými společnostmi v odvětví a nejlepšími společnostmi ve své třídě působícími ve stejném kontextu;
- řešte problémy nesouladu s předpisy podle důležitosti a provádějte nápravná opatření počínaje tím, co lze řešit vlastními interními kapacitami;
- vyvíjejte proaktivní řešení pro předvídání problémů s nedodržováním předpisů;
- v případě potřeby spolupracujte se subdodavateli, abyste zvýšili jejich povědomí o povinných požadavcích v celém dodavatelském řetězci, zlepšili jejich výkonnost a podpořili jejich odpovědnost, čímž snížíte jejich vlastní "nepřímé" vystavení riziku nedodržení předpisů.

1.A TIPY K IMPLEMENTACI V OBLASTI BOJE PROTI ÚPLATKÁŘSTVÍ A KORUPCI



- Požadujte, aby zaměstnanci, subdodavatelé a/nebo jiné smluvní strany v případě potřeby absolvovali školení poskytované PMI o protikorupčních zásadách PMI;
- opatrně definujte pojem „státní úředník“ s ohledem na specifické místní předpisy, abyste do definice zahrnuli i zaměstnance státní správy a samosprávy, politické kandidáty a zaměstnance státních podniků;
- dokumentujte cokoli hodnotného, co bylo dáno státním úředníkům;
- zaveďte odpovídající interní programy a postupy pro dodržování předpisů, abyste zabránili případům úplatkářství a korupce při jakémkoli obchodním jednání;
- vedte přesné účetní knihy a záznamy o všech případech, kdy je státnímu úředníkovi nebo jiné straně poskytnuta jakákoli hodnota v souvislosti se službou poskytovanou pro společnost PMI nebo jejím jménem;
- Při poskytování nebo přijímání čehokoli hodnotného vždy používejte zdravý úsudek a umírněnost.

1.B TIPY K IMPLEMENTACI V OBLASTI DŮVĚRNÝCH INFORMACÍ, DUŠEVNÍHO VLASTNICTVÍ A OBCHODOVÁNÍ ZASVĚCENÝCH OSOB



- Informujte všechny zaměstnance a subdodavatele o příslušných omezeních a poskytněte jim příslušná školení.
- Mějte na paměti riziko neúmyslného vyzrazení důvěrných informací prostřednictvím diskusí nebo používání dokumentů na veřejných místech nebo nezabezpečených místech, včetně virtuálních a fyzických míst.
- Zajistěte, aby byly zavedeny zabezpečené systémy pro shromažďování, uchovávání a ochranu důvěrných informací společnosti PMI.



Základní zásady

1.C TYPY NA IMPLEMENTACI V OBLASTI OCHRANY OSOBNÍCH ÚDAJŮ A KYBERNETICKOU BEZPEČNOST



- Mějte zavedené interní zásady, příslušné procesy, technická a organizační opatření pro shromažďování, ukládání, zpracování a zabezpečení osobních údajů patřících společnosti PMI a chraňte tyto informace před kybernetickými hrozbami.
- Zajistěte všem zaměstnancům příslušná školení o ochraně údajů a kybernetické bezpečnosti.

1.D TYPY K IMPLEMENTACI V OBLASTI FÉROVÉ HOSPODÁŘSKÉ SOUTĚŽE



- V případě potřeby zajistěte vhodná školení pro zaměstnance, subdodavatele a/nebo jiné smluvní strany, zejména pro ty, kteří se zabývají tvorbou cen, obchodními podmínkami a obchodními programy, fúze a akvizicemi a dalšími příslušnými operacemi.



Základní zásady

1.E TYPY NA IMPLEMENTACI V OBLASTI STŘETU ZÁJMŮ



- Všem zaměstnancům, vedoucím pracovníkům, jakož i smluvním a subdodavatelským stranám poskytněte příslušná školení o střetu zájmů a stávajících interních postupech pro oznamování potenciálních střetů zájmů.
- Zavedte vhodná interní opatření a/nebo postupy pro zaměstnance a vedoucí pracovníky, aby oznamovali situace, které mohou být nebo se mohou jevit jako střet zájmů.

1.F TYPY K IMPLEMENTACI V OBLASTI POCTIVÉHO MARKETINGU



- Zajistěte příslušná školení o marketingových kodexech PMI pro všechny zaměstnance, subdodavatele a/nebo jiné smluvní strany, je-li to nutné, a zejména pro pracovníky, kteří se obracejí na spotřebitele.
- Uplatňujte náležitou péči, abyste zajistili, že marketingová komunikace a aktivity jsou prováděny odpovědně a transparentně, a to zejména: (i) že jsou pravdivé, přesné, podložené a nezavádějící vůči dospělému publiku, kterému jsou určeny; (ii) vždy zvažují potenciální poškození pověsti a nemají ani nepřenášejí nevhodný obsah; a (iii) jsou v souladu se stanoviskem a pokyny PMI.



Základní zásady

1.G TIPY K IMPLEMENTACI V OBLASTI FISKÁLNÍ INTEGRITY



- Stanovte jasné odpovědnosti za řízení rizik spojených s dodržováním daňových předpisů a daňovým plánováním.
- Zaveďte účinné kontrolní mechanismy, abyste minimalizovali riziko daňových úniků nebo jejich napomáhání.
- Podle potřeby zajistěte odpovídající školení pro všechny zaměstnance, subdodavatele a/nebo jiné smluvní strany.

1.H TIPY K IMPLEMENTACI V OBLASTI NEZÁKONNÉHO OBCHODU



- Zajistěte všem zaměstnancům, subdodavatelům a/nebo jiným smluvním stranám v případě potřeby vhodná školení o prevenci praní špinavých peněz a nezákonného obchodu.
- Přesně zaznamenávejte veškeré obchodní a komerční transakce do vlastních účetních knih a záznamů.
- Zaveďte účinné kontrolní mechanismy, které zajistí, aby nedocházelo k činnostem, které by v příslušné jurisdikci představovaly trestný čin praní špinavých peněz nebo financování terorismu nebo které by mohly způsobit, že se PMI takového trestného činu dopustí.

- Implementujte účinné kontrolní mechanismy, abyste zabránili nezákonnému obchodování s výrobky společnosti PMI, včetně zavedení:
 - Opatření zajišťujících, aby i) výrobky společnosti PMI nebyly odkloněny z legitimního trhu určení, ii) dodávky na trh odrážely legitimní poptávku a iii) výrobky společnosti PMI byly distribuovány, přepravovány a dále prodávány v souladu s daňovými a jinými platnými právními předpisy;
 - Opatření na ochranu komponentů výrobků vymazat společnosti PMI před použitím padělateli; a
 - Postupů pro případné vyšetřování, pozastavení a ukončení obchodů se třetími stranami podezřelými z účasti na nezákonném obchodu.
- Zákonně spolupracujte s úřady při jakémkoli oficiálním vyšetřování nezákonného obchodu v souladu s politikou nulové tolerance společnosti PMI pro jakékoli formy úplatkářství a korupce.



Základní zásady

1.I TIPY K IMPLEMENTACI V OBLASTI SANKCÍ



- Implementujte účinné vnitřní kontroly, abyste minimalizovali riziko porušení sankcí.
- Před zahájením obchodu s jakoukoli stranou proveďte kontrolu sankcí a další hloubkovou kontrolu,
- Zajistěte vhodná školení o obchodních sankcích, zákonech o kontrole vývozu a celních postupech pro zaměstnance v odděleních veřejných zakázek, provozu, obchodu / prodeje, zejména pro ty zaměstnance, jejichž práce zahrnuje mezinárodní finanční převody, přeshraniční dodávky nebo nákup výrobků, technologií a/nebo služeb.



Základní zásady

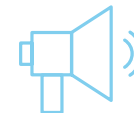
1.J. TIPY K IMPLEMENTACI V OBLASTI VĚDECKÉ INTEGRITY PRODUKTŮ A VĚDECKÉHO ZAPOJENÍ



- Použijte a/nebo zavedte kontrolu kvality nebo jiné postupy, abyste zajistili přesnost a spolehlivost údajů.
- Zajistěte, aby výsledky vlastního výzkumu byly ověřitelné.

- Vědecký výzkum provádějte bez tlaku na konkrétní výsledky.
- Vyhýbejte se situacím, které by mohly vést ke střetu zájmů, jenž by mohl narušit odborný úsudek a důvěryhodnost;
- Nenabízejte ani neposkytujte třetím stranám nic, co by mělo nevhodně ovlivnit jejich prohlášení, jednání nebo rozhodnutí.

1.K TIPY K IMPLEMENTACI V OBLASTI EXTERNÍ KOMUNIKACE A ZAPOJENÍ



- Zajistěte odpovídající školení pro všechny zaměstnance týkající se platných zásad společnosti PMI v oblasti komunikace.
- Vždy provádějte hloubkovou kontrolu, abyste zajistili, že externí komunikace a zapojení prováděné na žádost a jménem společnosti PMI jsou prováděny odpovědně a poctivě, a zejména: (i) jsou pravdivé, přesné, podložené a nejsou zavádějící pro publikum, kterému jsou určeny; (ii) neobsahují důvěrné informace společnosti PMI.



Základní zásady

POKYNY PRO ZÁSADY TÝKAJÍCÍ SE LIDSKÝCH PRÁV

2.A TIPY K IMPLEMENTACI V OBLASTI DĚTSKÉ PRÁCE



- Mějte zavedeny zásady a postupy, které zajistí, aby byl dodržen minimální věk pro přijetí do zaměstnání.
- Pravidelně přezkoumávejte interní a externí nábor a další příslušné postupy a praktiky, abyste zajistili, že zahrnují:
 - aktuální zákony a předpisy týkající se dětské práce a mladých pracovníků,
 - formální procesy pro vyloučení neproletých, včetně náhodných ověření věku.
 - Provádějte přezkum postupů externích náborových agentur z hlediska rizik.
- Zajistěte školení osob odpovědných za najímání zaměstnanců, včetně zprostředkovatelů nábory, o příslušných právních předpisech a postupech zaměřených na prevenci dětské práce.
- Pravidelně kontrolujte pracovní úkoly mladých pracovníků, abyste ověřili, zda neohrožují jejich zdraví a bezpečnost nebo emoční vývoj.
- Mějte písemný postup pro řešení problémů s dětskou prací zjištěných na pracovišti na základě nejlepšího zájmu dítěte.



Základní zásady

2.B TIPY K IMPLEMENTACI V OBLASTI DIVERZITY, ROVNOSTI, ROVNOCENNOSTI, A INKLUZE



- Mějte zavedeny postupy, které definují objektivní kritéria pro nábor, výběr a přijímání zaměstnanců, abyste zajistili, že pracovníci budou vybíráni výhradně na základě jejich schopností vykonávat danou práci.
- Mějte zavedené procesy, které zajistí, že zvýšení mezd, prémie a povýšení budou založeny na jasně definovaných, objektivních výkonnostních kritériích.
- Sledujte a snažte se pochopit hlavní příčiny interních stížností týkajících se diskriminace a obtěžování a odpovídajícím způsobem je řešte.
- Podporujte snahy o diverzitu, rovnost, rovnocennost a inkluzi (dále jen „DEEI“) zaváděním interních zásad a postupů DEEI, mimo jiné včetně snahy o genderovou vyváženost v rámci organizace, zejména na manažerské úrovni, stejnou odměnu za stejnou práci a inkluzivní zajištění dodavatelů.
- Pravidelně vyhledávejte a přezkoumávejte zpětnou vazbu svých zaměstnanců k záležitostem souvisejícím s DEEI.
- Transparentně informujte o úsilí v oblasti DEEI ve své externí komunikaci v souladu s mezinárodními standardy DEEI.
- Vytvořte program na aktivní podporu získávání zdrojů od různých a malých dodavatelů, včetně menšinových podniků a podniků vlastněných ženami.



Základní zásady

2.C TIPY K IMPLEMENTACI V OBLASTI NUCENÉ PRÁCE, MODERNÍHO OTROCTVÍ A OBCHODOVÁNÍ S LIDMI



- Se všemi pracovníky se při náboru písemně dohodněte na podmínkách jejich zaměstnání a ověřte, zda byly zaplacený nějaké poplatky za nábor.
- Poskytněte příslušné dokumenty v místním úředním jazyce (jazycích), které vysvětlují práva a povinnosti pracovníků.
- Zavedte zásady a postupy, které pracovníkům vždy umožní dát výpověď (po řádném oznámení) nebo opustit prostory, aniž by za to byli sankcionováni.
- Pravidelně kontrolujte zásady, postupy a školení, abyste zajistili jejich účinnost při prevenci nucené práce, moderního otroctví a obchodování s lidmi.
- Informujte pracovníky, že v rámci procesu náboru, výběru a zaměstnávání nejsou povinni platit náborový poplatek ani skládat zálohu na pracovní místo.
- Uvádějte v inzerátech/příspěvcích na pracovní místa zásadu „bez poplatků“.
- Provádějte účinnou hloubkovou kontrolu při výběru potenciálních zprostředkovatelů práce a zajistěte, aby byly splněny příslušné požadavky, například povolení pro všechny jejich činnosti.



Základní zásady

2.D TIPY K IMPLEMENTACI V OBLASTI SVOBODY SDRUŽOVÁNÍ A KOLEKTIVNÍHO VYJEDNÁVÁNÍ



- Umožněte zástupcům zaměstnanců otevřeně komunikovat o svých funkcích bez obav z diskriminace, represí, zastrašování nebo obtěžování.
- Respektujte právo zástupců zaměstnanců na přístup na jejich pracoviště k výkonu jejich funkcí, včetně poskytnutí prostor pro jednání a základních materiálů.
- Zajistěte, aby pracovníci měli přístup k informacím týkajícím se platných kolektivních smluv.
- Zajistěte, aby zaměstnanci mohli zvolit své zástupce v demokratických volbách bez účasti dodavatele.
- Mějte postup popisující, jak se mohou zaměstnanci pokojně shromáždit za účelem projednání otázek souvisejících s pracovištěm.
- Proškolte pracovníky, vedoucí pracovníky a manažery o zásadách a postupech dodavatele v oblasti svobody sdružování a kolektivního vyjednávání.
- Zajistěte, aby uchazeči o zaměstnání nebyli dotazováni, zda byli někdy členy nebo zástupci odborů.
- Usnadněte rozvoj kanálů, které umožní kolektivní dialog v zemích, kde je právo na svobodu sdružování a kolektivní vyjednávání omezeno zákonem.

2.E TIPY K IMPLEMENTACI V OBLASTI POZEMKOVÝCH PRÁV



- Snažte se respektovat Deklaraci OSN o právech domorodých obyvatel.
- Mějte zavedeny zásady týkající se postupů v oblasti práv k půdě, mimo jiné včetně procesů posuzování dopadů na životní prostředí, sociální a kulturní oblast a lidská práva, jakož i procesu svobodného, předchozího a plně informovaného souhlasu (FPIC) a procesu zapojení komunity.
- Při veškerém rozhodování o využití nebo převodu půdy postupujte transparentně a v souladu se zásadami svobodného, předchozího a informovaného souhlasu (FPIC).
- Nepodílejte se na sporném nabývání práv k rozsáhlým pozemkům nebo na nabývání půdy, které vede k nedobrovolnému vysídlení lidí.
- Kromě zákonných požadavků respektujte místní zvyková práva jednotlivců a komunit k půdě.
- Provádějte posouzení dopadů projektu na životní prostředí, sociální oblast a lidská práva.
- Mějte k dispozici proces, který v maximální možné míře zabrání nepříznivým dopadům a poskytne jednotlivcům, komunitám a původním obyvatelům odpovídající nápravu a řádný proces pro využívání jejich půdy a zdrojů.



2.F TIPY K IMPLEMENTACI V OBLASTI ZDRAVÍ A BEZPEČNOSTI PŘI PRÁCI



- Respektujte Deklaraci MOP o základních zásadách a právech při práci (včetně jejích posledních změn), která uznává bezpečné a zdravé pracovní prostředí jako základní právo.
- Mějte proces pravidelného prověřování operací a pracovních postupů za účelem identifikace, hodnocení a kontroly zdravotních a bezpečnostních rizik, včetně hodnocení rizik před spuštěním všech nových a upravených procesů a zařízení.
- Zdokumentujte bezpečné pracovní postupy pro všechny práce s identifikovanými zdravotními a bezpečnostními riziky.
- Mějte postup pro používání, údržbu a výměnu osobních ochranných prostředků, pokud nelze nebezpečí dostatečně kontrolovat jinými prostředky.
- Mějte postupy a zásady pro připravenost na mimořádné události (např. požár, lékařská pohotovost a další typy možných mimořádných situací).
- Mějte postup pro vyšetřování všech pracovních úrazů, zranění, nemocí, nehod a skoronehod a přijímejte nápravná a preventivní opatření na základě výsledků vyšetřování.
- Zajistěte pravidelné školení pracovníků o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci v jazyce, ve kterém pracovníci pracují, nebo v jazyce, kterému pracovníci rozumějí, a ved'te o tom příslušné záznamy.

- Zaved'te proces přijímání a shromažďování podnětů od pracovníků s cílem předcházet, identifikovat a řešit potenciální zdravotní a bezpečnostní problémy na pracovišti.



Základní zásady

2.G TIPY K IMPLEMENTACI V OBLASTI MEZD A BENEFITŮ



- Zaved'te postupy, které zahrnují:
 - Pracovní smlouvy, v nichž jsou jasně uvedeny mzdové sazby za pravidelnou práci a práci přesčas, výplatní období a frekvence výplat a všechny zákonem povolené srážky.
 - Proces, který zajišťuje, že pracovníci jsou placeni včas.
- V zemích, které nestanovují zákonnou minimální mzdu, se řiďte místním měřítkem odvětví pro základní mzdy.
- Pokud je to možné, poskytněte pracovníkům výplatní pásky se záznamem o odměně za vykonanou práci – a to jak za běžnou práci, tak za práci přesčas.
- Zajistěte, aby pracovníci odměňováni formou odměny za výrobek dostávali alespoň zákonem stanovenou minimální mzdu, a to bez ohledu na to, zda jsou splněny výrobní kvóty.

- Vedte mzdovou evidenci založenou na přesné evidenci odpracovaných hodin.
- Pravidelně přezkoumávejte místní životní náklady a podle potřeby upravujte své mzdy, nejlépe prostřednictvím analýzy životních nákladů založené na uznávané metodice životních nákladů.

2.H TIPY K IMPLEMENTACI V OBLASTI PRACOVNÍ DOBY



- Mějte takový postup plánování práce, který zajistí, že všichni pracovníci budou mít alespoň jeden den odpočinku (24 po sobě jdoucích hodin) za sedm odpracovaných dní.
- Používejte mzdový systém, který vydává pracovníkům výplatní pásky s počtem odpracovaných hodin a přesčasů.
- Udržujte přesný systém evidence pracovní doby, do kterého pracovníci zaznamenávají svou pracovní dobu.
- Mějte proces plánování a schvalování přesčasů, který zajistí, že včetně přesčasů je pracovní týden omezen na 60 hodin, a získejte dobrovolný souhlas pracovníků s přesčasy (pokud není v pracovních smlouvách a kolektivních smlouvách stanoveno jinak).
- Stanovte přiměřené výrobní cíle a harmonogramy na základě reálných sazeb efektivity práce.

- Sledujte a vyhodnocujte trendy v oblasti náboru zaměstnanců, plánování výrobních kapacit, pracovní doby a dalších funkcí a údajů, abyste zajistili splnění požadavků v mezích pravidelných a přesčasových hodin.
- Provádějte namátkové kontroly pracovní doby na výplatních páskách oproti záznamům v systému evidence pracovní doby, abyste se ujistili, že jsou hodiny zaznamenány správně.



Základní zásady

2.I TIPY K IMPLEMENTACI V OBLASTI ODPOVĚDNÉHO ZÍSKÁVÁNÍ MINERÁLŮ



- Zkontrolujte seznam materiálů a zjistěte, zda některé součásti nebo podsestavy výrobků obsahují 3TG.
- Využívejte zdroje a nástroje poskytované Iniciativou pro odpovědné využívání nerostných surovin (Responsible Minerals Initiative, RMI) k zavedení a aktualizaci systému hloubkové kontroly.
- Pravidelně přezkoumávejte rizikové země označené jako oblasti zasažené konfliktem a vysoce rizikové oblasti (CAHRA).



Základní zásady

2J. TIPY K IMPLEMENTACI V OBLASTI OCHRANY ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ



Uvědomujeme si vzájemnou provázanost environmentálních témat, jako je změna klimatu a lidská práva, a proto vyzýváme dodavatele, aby:

- zvažovali jejich dopady na přírodní kapitál související s výkonem lidských práv, jako je degradace půdy, znečištění vody, znečištění ovzduší, škodlivé hlukové emise (hluk) a nadměrná spotřeba vody.
- V přístupu k životnímu prostředí a udržitelnosti zohledňovali klimatickou spravedlnost a názory zranitelných osob nebo nedostatečně zastoupených skupin.
- Zvyšujte povědomí o souvislostech mezi životním prostředím a blahobytem lidí i uplatňováním jejich lidských práv;
- Tyto zásady a cíle implementujte postupně v rámci celého podniku.



Základní zásady

TIPY K IMPLEMENTACI EKOLOGICKÝCH ZÁSAD

3.A TIPY K IMPLEMENTACI V OBLASTI SYSTÉMU ENVIRONMENTÁLNÍHO MANAGEMENTU



- Dodavatelé by měli v příslušných případech integrovat systém řízení životního prostředí přizpůsobením již existujícího systému řízení kvality tak, aby splňoval environmentální normy, a odkazovat na normy ISO, aby se přizpůsobili osvědčeným postupům.
- Vytvořte soupis relevantních environmentálních aspektů a potenciálních dopadů jejich činnosti na základě předchozích zkušeností, rozhovorů se zúčastněnými stranami a průzkumu veřejných údajů.
- Přidělujte zdroje, role a odpovědnosti v souladu s očekáváními a podle svého systému řízení.
- Implementujte robustní systém monitorování a hodnocení, přizpůsobte se mezinárodním iniciativám a pracovním skupinám pro environmentální udržitelnost v odvětví, které poskytují otevřené pokyny.
- Informujte a proškolete pracovníky a subdodavatele o environmentálních zásadách a postupech dodavatele prostřednictvím konkrétních akcí a ověřte jejich znalosti pomocí online dotazníků.
- Udržujte aktualizovanou dokumentaci, nejlépe v digitální podobě, o všech záležitostech týkajících se životního prostředí, včetně klíčových postupů, akčních plánů, interních auditů a auditů třetích stran, zápisů z příslušných schůzek a dalších relevantních faktorů.
- Zdokumentujte a nahlaste všechny problémy související s životním prostředím.



Základní zásady

3.B TIPY K IMPLEMENTACI V OBLASTI SPOTŘEBY ZDROJŮ A MINIMALIZACE ODPADU



- Zlepšujte provozní postupy pravidelným přezkoumáváním procesů a konzultacemi s externími zdroji, abyste identifikovali příležitosti ke snížení spotřeby energie, zdrojů, materiálů a odpadu (např. program PMI Zero Waste to Landfill, jehož cílem je zamezit vzniku odpadů v přímých provozech).
- Připojte se k odvětvovým iniciativám zaměřeným na optimalizaci zdrojů, jako jsou programy hospodaření s vodou a oběhového hospodářství.
- Definujte plán optimalizace zdrojů pro stávající výrobky a zahrňte jej do fáze návrhu nových výrobků se zdůrazněním strategií pro zmírnění rizik po posouzení dopadů na životní prostředí.
- Udržujte a aktualizujte dokumentaci o postupech snižování zdrojů a minimalizace odpadů, jako je údržba výrobního zařízení a provoz systémů hospodaření s energií/vodou, kopie plánů nápravných a preventivních opatření a zjištěných zlepšení, kopie auditů spotřeby energie a vody provedených třetí stranou a zprávy o kontrolách provedených regulačními orgány, záznamy o monitorování a hodnocení (M&E) a další relevantní faktory.
- Zvyšujte povědomí mezi zaměstnanci a partnerskými zúčastněnými stranami přípravou a šířením komunikačních videí a e-mailů na téma účinného využívání zdrojů, které aktivně podporují přijímání podnětů o tom, jak snížit spotřebu a předcházet vzniku odpadu.

- Implementujte programy pro kontrolu ochrany zdrojů, jako je optimalizace energetické účinnosti, hospodaření s vodou a opětovné použití/recyklace surovin.



Základní zásady

3.C TIPY K IMPLEMENTACI V OBLASTI LESY A BIODIVERZITA



- Použijte pokyny PMI k provádění důkladné strategie nulového odlesňování v souladu s Prohlášením o nulovém odlesňování.
- Využijte satelitní snímky k doplnění svých plánů hodnocení rizik a monitorování, protože existuje mnoho zdrojů, které poskytují vysoce kvalitní materiály s otevřenými zdroji.
- V případě potřeby implementujte systém monitorování a hodnocení, který bude pravidelně vyhodnocovat soulad s dříve stanovenými předpisy a požadavky PMI. Metrika pro sledování výkonnosti by měla propojit aktivity konkrétních dodavatelů s postupy využívání půdy, aby bylo možné vysledovat hlavní příčiny odlesňování;
- Definujte a zavádějte nápravná opatření, pokud byly zjištěny problémy s nedodržováním předpisů, abyste snížili dopady na přírodní ekosystémy a požadavky na půdu.

- Udržujte aktualizovanou dokumentaci závazných předpisů, norem a požadavků PMI na změnu využití půdy, environmentální výkonnost a trendy monitorovacích ukazatelů, kopie plánů nápravných a preventivních opatření a zjištěných zlepšení, kopie auditů třetích stran a další;
- Spolupracujte se svými subdodavateli na podpoře certifikace lesů pro zpracováváný lesní materiál, který je dodáván společnosti PMI;
- Využívejte důkladný systém zpracovatelského řetězce pro lesní materiál, který je zpracováván pro PMI.

3.D TIPY K IMPLEMENTACI V OBLASTI KLIMATICKÝCH OPATŘENÍ



- Spolupracujte se subdodavateli s cílem zvýšit jejich informovanost, vysvětlit očekávání PMI a rozšířit osvědčené postupy v dodavatelském řetězci;
- Vypracujte a pravidelně aktualizujte hodnocení rizik spojených se změnou klimatu, abyste pochopili, jaká rizika jsou spojena s klimatem, a určili typ klimatických rizik, která by mohla potenciálně ovlivnit výrobní závody, upozornili na kritické oblasti a vyzvali ke zlepšení;
- Zapojte zainteresované strany, zapojte lidi, kteří mohou být ovlivněni jejich podnikatelskými aktivitami, aby diskutovali o řešeních a podíleli se na nich;
- Pomocí dálkového průzkumu vymeďte místa v jejich dodavatelském řetězci, kde má větší smysl rozvíjet projekty zmírňování/adaptace;
- Definujte nákladově efektivní opatření na zmírnění rizik a přizpůsobení se jim, abyste zajistili kontinuitu podnikání v čase a minimalizovali nepříznivé důsledky v prioritních oblastech, pro pracovníky a místní komunity.



Základní zásady

STANDARDY, POKYNY A ZÁVAZKY SPOLEČNOSTI PMI

Pravidelně prosím navštěvujte následující stránku – [Zdroje trvalé udržitelnosti | PMI](#) – kde najdete nejaktuálnější dokumentaci, protože následující seznam není vyčerpávající a mohou být vydány nové aktualizace:

[Kodex chování společnosti PMI](#)

[Závazek společnosti PMI v oblasti lidských práv](#)

[Kodex zemědělských pracovních postupů ALP](#)

[Závazek společnosti PMI v oblasti životního prostředí](#)

[GAP správné zemědělské praxe](#)

[Prohlášení společnosti PMI o nulovém odlesňování](#)

[Plán přechodu na nízkouhlíkové hospodářství](#)

[Zásady hospodaření s vodou společnosti PMI](#)

[Ambice společnosti PMI v oblasti biodiverzity a vody](#)

[Marketingový kodex pro alternativy nespalující tabák](#)

[Marketingový kodex pro výrobky založené na spalování tabáku](#)

[Integrovaná zpráva \(poslední verze\)](#)

.....
Tento dokument je zdvořilostním překladem [Zásad zodpovědného zajišťování zdrojů-2023](#) publikovaných v angličtině. V případě nesrovnalostí má přednost anglická verze.