

ZASADY ODPOWIEDZIALNEGO POZYSKIWANIA



PHILIP MORRIS
INTERNATIONAL



WIADOMOŚĆ OD STARSZEGO WICEPREZESA DS. OPERACYJNYCH

Nasze zobowiązanie do zastąpienia papierosów alternatywnymi produktami bezdymnymi, możemy zrealizować tylko poprzez wdrożenie zrównoważonego rozwoju we wszystko, co robimy, a co wymaga znacznej transformacji naszej działalności. Przechodząc transformację, postrzegamy zrównoważony rozwój jako fundamentalną szansę na innowacje, rozwój oraz tworzenie wartości w oparciu o cele i efekty w perspektywie długoterminowej.

Wyznaczyliśmy sobie przejrzyste cele środowiskowe, społeczne i dotyczące ładu korporacyjnego, koncentrując się na wpływie naszych produktów i konsekwencjach działalności biznesowej, których nie możemy zrealizować samodzielnie.

Dzięki rozległej sieci plantatorów i Dostawców, nasz łańcuch dostaw jest bijącym sercem naszej działalności. Dlatego też potrzebujemy, aby wszyscy nasi Dostawcy uczestniczyli w tym procesie.

Nasze zasady odpowiedzialnego pozyskiwania (Responsible Sourcing Principles „RSP”) zostały odświeżone, aby uwzględnić wyniki ostatniej oceny istotności zrównoważonego rozwoju naszej firmy, zewnętrzne zmiany regulacyjne oraz postępy PMI w ewolucji i transformacji naszego modelu biznesowego.

Wraz ze wzrostem znaczenia zrównoważonego rozwoju dla wszystkich interesariuszy w łańcuchu wartości, chcemy być — razem z naszymi partnerami — aktywnymi inicjatorami zmian.

„Wraz ze wzrostem znaczenia zrównoważonego rozwoju dla wszystkich interesariuszy w łańcuchu wartości chcemy być — razem z naszymi partnerami — aktywnymi inicjatorami zmian”.



Scott Coutts
Starszy wiceprezes ds. operacyjnych



WPROWADZENIE DO ZASAD ODPOWIEDZIALNEGO POZYSKIWANIA

Niniejszy dokument opisuje nadrzędne wartości firmy Philip Morris International Inc. („PMI”), a także wymogi dotyczące procesów i zasad, które nasi Dostawcy muszą przestrzegać w ramach relacji biznesowych z firmą PMI.

Zasady RSP PMI na rok 2023 r. stanowią aktualizację naszej poprzedniej wersji dokumentu z 2017 r.

Zasady RSP dzielą się na dwie części.

Część 1 zawiera zestaw podstawowych zasad, które są obowiązkowe dla Dostawców, którzy chcą z nami współpracować („Podstawowe zasady”).

Część 2 zawiera zestaw wytycznych i wskazówek dotyczących wdrażania Podstawowych Zasad, które mają wspierać Dostawców w opracowywaniu dobrych praktyk („Wytyczne i wskazówki dotyczące wdrażania”). Wytyczne i wskazówki dotyczące wdrażania mają charakter orientacyjny, nie są wyczerpujące i powinny być wykorzystywane wyłącznie jako wskazówki.

Zasady RSP PMI są zgodne z normami branżowymi, a także międzynarodowymi standardami i przepisami. Mają one wspierać naszych Dostawców w tworzeniu wspólnych struktur wartości w ramach działań PMI związanych z pozyskiwaniem jako procesu ciągłego doskonalenia.

Zasady RSP dotyczą głównie naszego łańcucha dostaw. W związku z tym od wszystkich Dostawców dostarczających towary i/lub świadczących usługi na rzecz PMI („Dostawcy”) wymagamy przestrzegania.

Podstawowych Zasad RSP. Obowiązkiem Dostawców jest dopilnowanie, aby wszyscy ich pracownicy, Dostawcy, pośrednicy i podwykonawcy w łańcuchu dostaw znali i przestrzegali Podstawowych Zasad RSP.

Podejmując współpracę z PMI, Dostawcy zobowiązują się przestrzegać Podstawowych Zasad RSP, w związku z czym PMI ma prawo do oceny przestrzegania przez nich tych zasad poprzez wymaganie od nich deklaracji zgodności, poprzez oceny online, audyty lub inspekcje, a także ma prawo do monitorowania wyników wyżej wymienionych kontroli Dostawców poprzez przeprowadzanie odpowiednich analiz due diligence.

W przypadku zidentyfikowania niezgodności z obowiązkowymi wymogami zawartymi w zasadach RSP, Dostawcy muszą współpracować z PMI w uzasadnionym zakresie, w celu zapewnienia, że takie niezgodności zostaną zbadane, zweryfikowane i wyeliminowane. Podlega to uzasadnionym ograniczeniom mającym zastosowanie do biznesowych informacji wrażliwych i/lub informacji poufnych.

Wszelkie informacje, które Dostawcy mają obowiązek zgłaszać PMI na mocy niniejszych zasad RSP, należy przekazywać:

Osobie kontaktowej z Grupy PMI wyznaczonej dla Dostawcy lub zespołowi ds. odpowiedzialnego zaopatrzenia firmy PMI pod następującym adresem:

responsiblesourcing@pmi.com

SPIS TREŚCI, CZĘŚĆ 1: PODSTAWOWE ZASADY

ZASADY ZGODNOŚCI Z PRAWEM I UCZCIWOŚCI BIZNESOWEJ

- 1.A Przeciwdziałanie łapownictwu i korupcji
- 1.B Informacje poufne, własność intelektualna i wykorzystywanie informacji poufnych w obrocie papierami wartościowymi
- 1.C Ochrona danych i cyberbezpieczeństwo
- 1.D Uczciwa konkurencja
- 1.E Konflikty interesów
- 1.F Uczciwy marketing
- 1.G Uczciwość podatkowa
- 1.H Nielegalny handel
- 1.I Sankcje
- 1.J Rzetelność badań naukowych produktów i zaangażowanie nauki na potrzeby biznesu
- 1.K Komunikacja zewnętrzna

PRAWA CZŁOWIEKA

- 2.A Zatrudnianie dzieci
- 2.B Różnorodność, równość i włączanie
- 2.C Praca przymusowa, współczesne niewolnictwo i handel ludźmi
- 2.D Swoboda zrzeszania się i układów zbiorowych
- 2.E Prawa do ziemi
- 2.F Bezpieczeństwo i higiena pracy
- 2.G Wynagrodzenia i świadczenia
- 2.H Czas pracy
- 2.I Odpowiedzialne pozyskiwanie surowców mineralnych
- 2.J Ochrona Środowiska

ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA

- 3.A System zarządzania środowiskowego
- 3.B Zużycie zasobów i minimalizacja odpadów
- 3.C Lasy i bioróżnorodność
- 3.D Działania na rzecz klimatu

ZABIERANIE GŁOSU

SPIS TREŚCI, CZĘŚĆ 1:

WYTYCZNE I WSKAZÓWKI DOTYCZĄCE WDRAŻANIA

WYTYCZNE DOTYCZĄCE ZASAD ZGODNOŚCI Z PRAWEM I UCZCIWOŚCI BIZNESOWEJ

- 1.A Wskazówki dotyczące wdrażania w zakresie przeciwdziałania łapownictwu i korupcji
- 1.B Wskazówki dotyczące wdrażania w zakresie informacji poufnych, własności intelektualnej i wykorzystywania informacji poufnych w obrocie papierami wartościowymi
- 1.C Wskazówki dotyczące wdrażania w zakresie ochrony danych i cyberbezpieczeństwa
- 1.D Wskazówki dotyczące wdrażania w zakresie uczciwej konkurencji
- 1.E Wskazówki dotyczące wdrażania w zakresie konfliktów interesów
- 1.F Wskazówki dotyczące wdrażania w zakresie uczciwego marketingu
- 1.G Wskazówki dotyczące wdrażania w zakresie uczciwości podatkowej
- 1.H Wskazówki dotyczące wdrażania w zakresie nielegalnego handlu
- 1.I Wskazówki dotyczące wdrażania w zakresie sankcji
- 1.J Wskazówki dotyczące wdrażania w zakresie rzetelności badań naukowych i zaangażowania nauki na potrzeby biznesu
- 1.K Wskazówki dotyczące wdrażania w zakresie zewnętrznej komunikacji

WYTYCZNE DOTYCZĄCE PRAW CZŁOWIEKA

- 2.A Wskazówki dotyczące wdrażania w zakresie pracy dzieci
- 2.B Wskazówki dotyczące wdrażania w zakresie różnorodności, równości, włączania
- 2.C Wskazówki dotyczące wdrażania w zakresie pracy przymusowej, współczesnego niewolnictwa i handlu ludźmi
- 2.D Wskazówki dotyczące wdrażania w zakresie swobody zrzeszania się i układów zbiorowych
- 2.E Wskazówki dotyczące wdrażania w zakresie praw do ziemi
- 2.F Wskazówki dotyczące wdrażania w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy
- 2.G Wskazówki dotyczące wdrażania w zakresie wynagrodzeń i świadczeń
- 2.H Wskazówki dotyczące wdrażania w zakresie czasu pracy
- 2.I Wskazówki dotyczące wdrażania w zakresie odpowiedzialnego pozyskiwania minerałów

WSKAZÓWKI DOTYCZĄCE WDRAŻANIA W ZAKRESIE ZASAD OCHRONY ŚRODOWISKA

- 3.A Wskazówki dotyczące wdrażania w zakresie systemu zarządzania środowiskowego
- 3.B Wskazówki dotyczące wdrażania w zakresie zużycia zasobów i minimalizacji odpadów
- 3.C Wskazówki dotyczące wdrażania w zakresie ochrony lasów i bioróżnorodności
- 3.D Wskazówki dotyczące działań na rzecz klimatu



PHILIP MORRIS
INTERNATIONAL

CZĘŚĆ 1

PODSTAWOWE ZASADY

Wszyscy Dostawcy muszą respektować i przestrzegać następujących Podstawowych Zasad w celu nawiązania lub kontynuowania współpracy z firmą PMI.





ZASADY ZGODNOŚCI Z PRAWEM I UCZCIWOŚCI W BIZNESOWEJ

Wszyscy Dostawcy muszą prowadzić działalność w sposób zgodny z prawem, odpowiedzialny i etyczny, ściśle przestrzegając wszystkich swoich zobowiązań umownych względem PMI. Od Dostawców oczekuje się, że będą identyfikować i prowadzić swoją działalność w pełnej zgodności z wszystkimi obowiązującymi przepisami prawa i regulacjami w krajach, w których prowadzą działalność, w tym z przepisami dotyczącymi handlu międzynarodowego, takimi jak sankcje, mechanizmy kontroli eksportu i obowiązki sprawozdawcze, prawa człowieka i ochrona środowiska. Oczekujemy, że nasi Dostawcy będą traktować wymogi prawne jako minimum, którego powinni przestrzegać, a w przypadkach, w których lokalne przepisy różnią się od zasad RSP, oczekujemy, że nasi Dostawcy będą przestrzegać najwyższych i najbardziej rygorystycznych wymogów oraz standardów.

Dostawcy muszą niezwłocznie powiadamiać PMI o wszelkich istotnych postępowaniach karnych i/lub cywilnych, nakładanych na nich grzywnach i/lub sankcjach administracyjnych, które mogą negatywnie wpływać na współpracę z PMI.

PMI kładzie nacisk i zobowiązuje się do przestrzegania wysokich standardów uczciwości w biznesie we wszystkim co robi i dotyczy to każdego z podmiotów, z którym współpracuje. Dlatego też, zgodnie z zobowiązaniem PMI do zapewniania wolnej od dymu przyszłości, od naszych Dostawców oczekujemy działania zgodnego z naszymi wspólnymi wartościami, uczciwości, szacunku i rzetelności we wszystkich aspektach ich działalności: w miejscu pracy i na rynku, wobec ich udziałowców i społeczności, w których prowadzą działalność, realizowanego zgodnie z przyjętą polityką uczciwości biznesowej.

Aby osiągnąć ten cel, Dostawcy muszą przestrzegać następujących standardów:

1.A PRZECIWDZIAŁANIE ŁAPOWNICTWU I KORUPCJI



Łapownictwo i korupcja jakiegokolwiek rodzaju są zabronione. Każdy aspekt pracy Dostawców musi mieć jednoznaczne i uzasadnione intencje oraz cele biznesowe, bez niejawnych planów czy ukrytych motywów, a ponadto Dostawcy muszą mieć wdrożone odpowiednie procedury zapobiegające jakiegokolwiek formie łapownictwa, korupcji, wymuszeń lub defraudacji w całej swojej działalności. W tym celu Dostawcy nie wolno:

- proponować, bezpośrednio ani pośrednio, żadnemu urzędnikowi państwowemu ani żadnej innej osobie upominków, podróży ani jakichkolwiek wyrazów gościnności, które mogą być postrzegane jako próba wywarcia niewłaściwego wpływu na jakiegokolwiek działanie lub decyzję takiego urzędnika państwowego lub osoby;
- podejmować prób ani pozornych prób wywarcia niewłaściwego wpływu na obiektywizm zawodowy jakiegokolwiek innej strony z którą współpracują;
- oferować żadnych upominków ani wyrazów gościnności czy zaproszeń na imprezy kulturalno-rozrywkowe w związku z jakimkolwiek procesem przetargowym lub ofertowym dotyczącym produktów lub usług PMI;
- dokonywać żadnych płatności (małe płatności, w gotówce lub w naturze) w celu przyspieszenia działań, które urzędnik państwowy powinien wykonać rutynowo, nawet jeśli jest to dozwolone przez lokalne prawo lub jeśli jest to „normalne” w lokalnych zwyczajach społecznych;
- dokonywać żadnych transakcji lub działań, które nie są przejrzyste lub dokładnie rejestrowane w księgach i rejestrach Dostawców;

- ponadto Dostawcy zobowiązani są przekazywać PMI w sposób przejrzysty i terminowy wszelkie informacje wymagane w kontekście procesu analizy due diligence.

1.B INFORMACJE POUFNE, WŁASNOŚĆ INTELEKTUALNA I WYKORZYSTYWANIE INFORMACJI POUFNYCH W OBROcie PAPIERAMI WARTOŚCIOWYMI



Wszystkie informacje, które nie są dostępne publicznie i są przekazywane lub dostępne dla Dostawców w ramach współpracy z PMI, są poufne, w tym między innymi informacje dotyczące pracowników, konsumentów, produktów i procesów, własności intelektualnej, planów biznesowych lub technicznych PMI, a także informacje poufne innych stron trzecich przekazane PMI. Dostawcy muszą respektować i chronić informacje poufne, know-how i własność intelektualną PMI. Dostawcom nie wolno wykorzystywać informacji poufnych firmy PMI w żadnym innym celu niż wyraźnie zatwierdzony przez PMI.

Ponadto Dostawcom nie wolno obracać papierami wartościowymi PMI w oparciu o poufne informacje PMI, ani przekazywać tych informacji innym osobom, które mogą obracać papierami wartościowymi PMI na podstawie tych informacji. Na żądanie PMI Dostawcy muszą utworzyć odpowiedni system „wirtualnej ściany” chroniącej informacje poufne lub inny odpowiedni system w celu „oddzielenia” informacji poufnych uzyskiwanych przez nich od innych firm lub od innych działów PMI i zapobiegania rozpowszechnianiu takich informacji poufnych.





1.C OCHRONA DANYCH I CYBERBEZPIECZEŃSTWO



W dzisiejszym świecie opartym na danych, ochrona danych i cyberbezpieczeństwo są sprawami najwyższej wagi. Dla PMI dane są jednym z najważniejszych zasobów, dlatego dokładamy wszelkich starań, aby chronić integralność i bezpieczeństwo zarówno naszych danych, jak i systemów w całym łańcuchu dostaw.

Nasi Dostawcy muszą przestrzegać obowiązujących przepisów dotyczących ochrony danych i cyberbezpieczeństwa, a także wytycznych organów administracyjnych i najlepszych praktyk branżowych (w tym ocen ochrony danych, jeśli wymagają tego przepisy prawa, oraz ocen cyberbezpieczeństwa, jeśli PMI uzna za stosowne)..

Aby spełnić powyższe wymagania, Dostawcy muszą:

- mieć jasny, uzasadniony i konkretny cel biznesowy przetwarzania danych;
- dbać o dokładność, kompletność i aktualność danych osobowych;
- chronić poufność, integralność i dostępność danych oraz systemów PMI;
- wykorzystywać informacje w sposób uczciwy i ściśle ograniczony do osiągnięcia celu biznesowego;
- dopilnować, aby wszyscy podwykonawcy przetwarzania danych osobowych powierzonych Dostawcy również przestrzegali powyższej zasady.

1.D UCZCIWA KONKURENCJA



W PMI wierzymy, że konkurencyjny rynek jest dobry dla biznesu i konsumentów. Intensywnie konkurujemy w oparciu o jakość produktów, opinie konsumentów, innowacje i ceny. Sposób, w jaki prowadzimy działalność jest równie ważny, jak osiągnięte wyniki. Podobnie, PMI oczekuje od Dostawców uczciwej konkurencji, w oparciu o jakość produktów lub usług, innowacyjność, ceny, reklamę, podejmowane zgodnie z wszystkimi obowiązującymi przepisami prawa i regulacjami. Aby spełnić powyższe wymagania, Dostawcy nie mogą:

- uczestniczyć w działaniach antykonkurencyjnych i nie przestrzegać ograniczeń nałożonych przez obowiązujące przepisy dotyczące konkurencji;
- konkurentami PMI kwestii dotyczących cen, wprowadzenia marki na rynek, programów handlowych ani innych tematów wrażliwych z punktu widzenia konkurencji PMI.

Wytyczne i wskazówki dotyczące wdrażania



1.E KONFLIKTY INTERESÓW



Wszyscy Dostawcy oraz ich pracownicy i/lub kontrahenci muszą unikać konfliktów interesów podczas współpracy biznesowej z PMI. Jednakże, ponieważ takie konflikty interesów mogą występować powszechnie w działalności biznesowej, w każdych okolicznościach, w których konflikt występuje lub może powstać, Dostawcy muszą działać z pełną przejrzystością. W tym celu Dostawcy muszą:

- ujawniać PMI wszelkie relacje osobiste (np. z pracownikiem PMI lub urzędnikiem państwowym) lub inne sytuacje, które mogą stanowić lub być postrzegane jako konflikt interesów (np. sytuacje, w których interes osobisty i/lub handlowy Dostawcy albo interes jego członków kadry kierowniczej lub pracowników może być sprzeczny lub sprawiać wrażenie sprzeczności z interesami PMI);
- informować PMI, w jaki sposób konflikt interesów ma zostać opanowany;
- działać w sposób przejrzysty, uczciwy i prawdomówny, ujawniając potencjalne konflikty interesów z PMI.

1.F UCZCIWY MARKETING



Jesteśmy prawdomówni i odpowiedzialni w naszych działaniach marketingowych oraz transparentni w odniesieniu do zagrożeń i korzyści związanych z naszymi produktami tytoniowymi i nikotynowymi, aby zminimalizować ich niezamierzone użycie. Nasze produkty nie są przeznaczone dla nieletnich ani dla osób, które nigdy nie były użytkownikami tytoniu i/lub nikotyny, albo zaprzestały korzystania z takich produktów. Nasze działania marketingowe i sprzedażowe, jak również nasza komunikacja produktowa, powinny być odpowiednio zaprojektowane, wdrożone oraz przekazywane dorosłym palaczom i użytkownikom nikotyny lub tytoniu, w sposób dokładny i nie wprowadzający w błąd, ostrzegając ich o wpływie produktów na zdrowie, aby użytkownicy mogli dokonać świadomego wyboru. W tym celu, jeśli dotyczy to dostarczanych towarów lub usług, Dostawcy muszą przestrzegać:

- kodeksu marketingowego PMI dotyczącego konwencjonalnych wyrobów tytoniowych, kodeksu marketingowego PMI dotyczącego bezdymnych alternatyw (łącznie „Kodeksy marketingowe PMI”) oraz powiązanych Wytycznych dotyczących wdrażania Kodeksów marketingowych PMI, jako minimalnego standardu, w przypadku, gdy są one bardziej rygorystyczne niż przepisy prawa miejscowego; lub
- lokalnych przepisów prawa lub innych lokalnych dozwolonych prawem zasad marketingowych, gdy są one bardziej rygorystyczne lub nadrzędne wobec Kodeksów marketingowych PMI.



1.G UCZCIWOŚĆ PODATKOWA



Podatek dochodowy od osób prawnych i inne podatki pozwalają generować niezbędne przychody dla rządów na całym świecie, aby mogły finansować towary, usługi i infrastrukturę publiczną. Dostawcy muszą zapewnić zgodność z wszystkimi przepisami prawa podatkowego obowiązującymi w krajach, w których prowadzą działalność, oraz być otwarci i transparentni wobec organów podatkowych. Pod żadnym pozorem Dostawcy nie mogą dopuszczać się nielegalnego unikania podatków ani ułatwiać takiego unikania innym podmiotom.

1.H NIELEGALNY HANDEL



Eliminacja nielegalnego handlu jest od dawna priorytetem dla PMI. Dokładamy wszelkich starań, aby prowadzić interesy wyłącznie z odpowiedzialnymi, działającymi zgodnie z prawem osobami i podmiotami, które przestrzegają przepisów podatkowych i handlowych, sprzedają nasze produkty wyłącznie na docelowym rynku przeznaczenia i dzielą nasze zobowiązanie do zapobiegania dywersji produktów PMI. Ponieważ nikt nie jest w stanie skutecznie samodzielnie walczyć z nielegalnym handlem, wymagamy od naszych Dostawców, aby nie uczestniczyli bezpośrednio, ani pośrednio w nielegalnym handlu ani nie wspierali go w odniesieniu do produktów PMI, podobnie jak prania brudnych pieniędzy czy działalności związanej z finansowaniem terroryzmu. W związku z tym Dostawcy muszą:

- prowadzić wyłącznie legalną działalność;
- nie akceptować, nie ułatwiać ani nie wspierać fałszowania, przemytu lub innych przestępstw finansowych, takich jak pranie brudnych pieniędzy.

1.I SANKCJE



Dostawcy muszą prowadzić działalność przestrzegając wszystkich obowiązujących międzynarodowych sankcji gospodarczych i przepisów dotyczących kontroli eksportu (w tym między innymi amerykańskich, unijnych i szwajcarskich sankcji handlowych). W związku z tym Dostawcy muszą:

- znać i w pełni przestrzegać wszystkich obowiązujących sankcji mających wpływ na ich działalność;
- niezwłocznie powiadamiać PMI:
 - każdej o sytuacji, w której zamierzają dostarczać do PMI towary lub usługi, które pochodzą z albo są przetwarzane na terytorium objętym sankcjami, bądź zamierzają dokonywać płatności lub dostarczać produkty PMI do/przez terytorium lub stronę objętą sankcjami,
 - jeśli sami staną się przedmiotem sankcji.

Wytyczne i wskazówki dotyczące wdrażania



1.J RZETELNOŚĆ BADAŃ NAUKOWYCH I ZAANGAZOWANIA NAUKI NA POTRZEBY BIZNESU

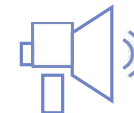


Wiarygodność naszej działalności naukowej ma fundamentalne znaczenie dla PMI. Wszystkie nasze prace naukowe muszą być rzetelne, przejrzyste i obiektywne, a nasze dane muszą być dokładne i wiarygodne. W tym celu Dostawcy uczestniczący w badaniach, opracowywaniu, ocenie i/lub monitorowaniu odpowiednich produktów PMI muszą spełniać kryteria bezpieczeństwa, jakości, rzetelności naukowej i dokładności określonych w odpowiednich politykach i umowach PMI oraz przestrzegać obowiązujących standardów i norm prawnych.

Podobnie wszyscy Dostawcy prowadzący działalność naukową w naszym imieniu muszą przestrzegać ogólnie przyjętych standardów naukowych, etycznych i zawodowych oraz odpowiednich lokalnych przepisów, regulacji i obowiązujących standardów branżowych.

W PMI prowadzimy badania naukowe, w celu zwiększenia świadomości i zrozumienia zagadnień wspierających redukcję szkód spowodowanych przez palenie tytoniu i produktów bezdymnych umożliwiając realizację, naszej misji zapewnienia wolnej od dymu przyszłości. Wszyscy Dostawcy prowadzący w naszym imieniu działalność naukową muszą przestrzegać standardów etycznych i zawodowych, zachować obiektywizm zawodowy i działać uczciwie, przejrzysto oraz dokładnie. Ponadto muszą zawsze przestrzegać lokalnych przepisów, regulacji i obowiązujących standardów branżowych dotyczących badań naukowych.

1.K ZEWNĘTRZNA KOMUNIKACJA I KONTAKTY



O ile PMI nie zażąda tego jednoznacznie i na piśmie, Dostawcom nie wolno się komunikować ani działać w naszym imieniu. Dotyczy to wszelkiej komunikacji zewnętrznej, formalnej i nieformalnej, w tym komunikacji na platformach mediów społecznościowych. Głos PMI jest połączonym głosem każdego z nas. Wszelka pisemna lub ustna komunikacja, kampania bądź inicjatywa komunikacyjna, a także działania angażujące, które są wykonywane przez naszych Dostawców muszą być zgodne z prawdą, stosowne oraz spójne z oficjalnym stanowiskiem PMI.

Wytyczne i wskazówki dotyczące wdrażania



PRAWA CZŁOWIEKA

Traktowanie ludzi z szacunkiem i godnością ma kluczowe znaczenie dla sposobu, w jaki prowadzimy działalność w PMI.

Nasze podejście do praw człowieka opiera się na wytycznych ONZ dotyczących biznesu i praw człowieka (United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights, UNGP). Zgodnie z zasadami UNGP rozumiemy prawa człowieka jako prawa zawarte w Międzynarodowej Karcie Praw Człowieka i Deklaracji Międzynarodowej Organizacji Pracy dotyczącej podstawowych zasad i praw w pracy z 1998 roku.

Zgodnie z powyższym Dostawcy muszą mieć polityki i procedury odpowiednie do ich wielkości, branży i okoliczności, takie jak:

- polityka zobowiązująca do poszanowania praw człowieka;

- procedura należytej staranności w zakresie przestrzegania praw człowieka, zgodna z zasadami UNGP oraz z praktycznymi wytycznymi OECD dotyczącymi należytej staranności w odpowiedzialnym prowadzeniu działalności biznesowej w celu identyfikacji, zapobiegania, łagodzenia i rozliczania skutków naruszenia praw człowieka; oraz

- procedury, w tym mechanizmy składania skarg, mające na celu umożliwienie usunięcia wszelkich negatywnych skutków dla praw człowieka, które mogą powodować lub do których mogą przyczynić się Dostawcy. Mechanizmy składania skarg powinny zapewniać eliminację obaw przed działaniami odwetowymi i działań na niekorzyść interesariuszy, którzy z nich korzystają.

Od Dostawców oczekuje się, że będą koncentrować się na wpływie i skutkach międzynarodowych praw człowieka na prowadzenie działalności, w tym między innymi na następujących kwestiach:

2.A ZATRUDNIENIE DZIECI



Wszelkie przypadki wykorzystania pracy dzieci są niedopuszczalne w PMI. Dostawcy muszą przestrzegać wszystkich obowiązujących krajowych i międzynarodowych przepisów dotyczących zatrudniania dzieci i stosować się do zasad konwencji MOP nr 138 dotyczących najniższego wieku dopuszczenia do zatrudnienia i nr 182 w sprawie zakazu i natychmiastowych działań na rzecz eliminowania najgorszych form pracy dzieci. Dostawcy muszą mieć wdrożone procedury najwyższej staranności w celu identyfikacji wszelkich form zatrudniania dzieci w ich działalności i łańcuchu dostaw oraz działać w celu zapobiegania, łagodzenia i eliminacji takich praktyk. W tym celu Dostawcy muszą:

- dopilnować, aby minimalny wiek zatrudnienia nie wypadł poniżej wieku prawnego dla ukończenia obowiązkowej edukacji oraz w żadnym przypadku, poniżej 15 lat;
- dopilnować, aby pracownicy poniżej 18. roku życia nie wykonywali pracy, która może zagrażać ich zdrowiu, bezpieczeństwu lub rozwojowi psychicznemu, ani pracy, która obejmuje marketing oraz sprzedaż wyrobów tytoniowych;
- zapewniać odpowiednie zabezpieczenia dla młodocianych pracowników, zależne od powierzonych zadań;
- wymagać od agentów rekrutacyjnych przestrzegania zasad Dostawców w zakresie rekrutacji i zatrudniania młodocianych pracowników.

Wytyczne i wskazówki dotyczące wdrażania



2.B RÓŻNORODNOŚĆ, RÓWNOŚĆ, WŁĄCZANIE



Dostawcy muszą zapewniać środowisko i warunki pracy, które sprzyjają integracji i rozwojowi zawodowemu. Nie wolno tolerować agresywnego, poniżającego lub obraźliwego zachowania ani dyskryminacji jakiegokolwiek rodzaju. Dostawcy muszą zapewniać równe szanse zatrudnienia i pracy oraz nie mogą dyskryminować nikogo ze względu na cechy osobiste, takie jak pochodzenie etniczne, rasa, wyznanie lub przekonania, narodowość, status społeczno-ekonomiczny, status rodzinny, stan zdrowia, wiek, niepełnosprawność, płeć, orientację seksualną, tożsamość płciową, poglądy polityczne lub podobne cechy. Dotyczy to zatrudniania, wynagradzania i przyznawania praw do innych świadczeń, awansowania, działań dyscyplinarnych, rozwiązania stosunku pracy i/lub praktyk w zakresie emerytur.

Wytyczne i wskazówki dotyczące wdrażania



2.C PRACA PRZYMUSOWA, WSPÓŁCZESNE NIEWOLNICTWO I HANDEL LUDŹMI



Dostawcom nie wolno dopuszczać się ani akceptować pracy przymusowej lub handlu ludźmi ani współczesnego niewolnictwa. Dostawcy muszą podejmować działania w celu identyfikacji, zapobiegania eliminacji wszelkich form współczesnego niewolnictwa w ich działalności i łańcuchu dostaw, w tym pracy więźniów, pracy niewolniczej, wymuszonej podstępem lub jakiegokolwiek innej formy pracy przymusowej. W związku z tym Dostawcy:

- muszą w sposób czytelny przedstawiać pracownikom lub innym osobom wykonującym dla nich pracę warunki i zasady potencjalnych pożyczek lub zaliczek na poczet wynagrodzeń, które muszą być oparte na uczciwych warunkach, być wzajemnie uzgodnione i nie mogą wymagać od takiej osoby pozostania u pracodawcy do momentu dokonania spłaty,
- nie mogą przechowywać ani konfiskować dokumentów osobistych żadnego pracownika lub innej osoby wykonującej dla nich pracę, w tym paszportów lub innych dokumentów tożsamości,
- nie mogą pobierać od pracowników lub innych osób wykonujących dla nich pracę jakichkolwiek opłat za rekrutację, lub opłat związanych z relokacją do innego kraju
- jeżeli Dostawca dowie się o jakichkolwiek przypadkach, w których pracownicy już ponieśli opłaty rekrutacyjne, Dostawca musi zwrócić takie opłaty,
- muszą zapewnić pracownikom swobodę przemieszczania się i nie uniemożliwiać fizycznego opuszczenia miejsca pracy lub zakwaterowania (jeśli jest zapewnione).



2.D SWOBODA ZRZESZANIA SIĘ I UKŁADÓW ZBIOROWYCH



Dostawcy muszą respektować i nie zakłócać prawa osób wykonujących pracę do tworzenia lub przystępowania do samodzielnie wybranego związku zawodowego lub organizacji reprezentującej prawa pracowników oraz prawa do rokowań zbiorowych, bez obawy o dyskryminację, represję, zastraszanie lub nękanie.

2.E PRAWA DO ZIEMI



W stosownych przypadkach i zgodnie z charakterem dostarczanych towarów lub usług, Dostawcy muszą respektować prawa i tytuły jednostek i lokalnych społeczności, w tym społeczności rdzennych, do należących do nich ziem i zasobów naturalnych, i powinni przestrzegać w podejmowanych działaniach zasady wyrażonej w Deklaracji ONZ o Prawach Ludności Rdzennej do uprzedniej i w pełni świadomej zgody (free, prior and fully informed consent, FPIC), zapewniając w/w podmiotom pełne ujawnienie informacji o realizowanym projekcie i wystarczająco dużo czasu na podjęcie decyzji.



2.F BEZPIECZEŃSTWO I HIGIENA PRACY



Dostawcy muszą zapewnić bezpieczne i higieniczne warunki pracy, aby zapobiegać wypadkom, chorobom i urazom. Dostawcy są zobowiązani do regularnego szkolenia pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz prowadzenia odpowiedniej dokumentacji. Wszyscy pracownicy muszą mieć łatwy dostęp do czystych toalet, wody pitnej oraz urządzeń do higienicznego przygotowywania, przechowywania żywności oraz spożywania posiłków. Jeśli zakwaterowanie jest zapewniane, bezpośrednio lub za pośrednictwem strony trzeciej, musi być czyste, bezpieczne i musi zaspokajać podstawowe potrzeby pracowników.

2.G WYNAGRODZENIA I ŚWIADCZENIA



Pracownicy muszą być odpowiednio wynagradzani. Wynagrodzenie musi być wystarczające, aby zaspokoić podstawowe potrzeby pracowników i ich rodzin oraz generować dochody w wysokości, wystarczającej na utrzymanie. Płace muszą spełniać co najmniej minimalne standardy prawne lub odpowiednie branżowe standardy porównawcze, jeśli nie ma prawnych wymogów dotyczących wynagrodzeń. Dostawcy muszą regularnie i w całości wypłacać wynagrodzenia oraz umożliwiać pracownikom korzystanie ze świadczeń i urlopów, do których są uprawnieni na mocy prawa. Dostawcy muszą płacić za nadgodziny za każdy czas przepracowany poza normalnymi godzinami pracy, według stawki podwyższonej wymaganej przez prawo krajowe lub lokalny wskaźnik branżowy. Dostawcom nie wolno wykorzystywać potrąceń z wynagrodzenia jako środka dyscyplinarnego.*

Wytyczne i wskazówki dotyczące wdrażania



2.H CZAS PRACY *



Dostawcy muszą zapewnić wszystkim pracownikom wystarczająco dużo czasu na odpoczynek. Dostawcy muszą dopilnować, aby zwykłe godziny pracy były zgodne z przepisami obowiązującymi w kraju, w którym prowadzą działalność i nie przekraczały zwykle 48 godzin tygodniowo lub 60 godzin z nadgodzinami. Dostawcy muszą pracownikom zapewnić jeden dzień wolny, co najmniej 24 kolejne godziny co siedem dni, a także dni wolne od pracy i urlop.

Wytyczne i wskazówki dotyczące wdrażania



* jeżeli prawo lokalne przewiduje bardziej rygorystyczne przepisy wówczas zastosowanie ma prawo lokalne

2.I ODPOWIEDZIALNE POZYSKIWANIE MINERAŁÓW



PMI zdaje sobie sprawę, że odpowiedzialne pozyskiwanie minerałów jest ważną kwestią społeczną, o którą należy dbać wspólnie z Dostawcami i innymi interesariuszami. Dostawcy muszą zapewnić, aby metale i minerały zawarte w towarach dostarczanych do PMI nie służyły finansowaniu ani przynoszeniu korzyści grupom zbrojnym i nie pochodziły z obszarów dotkniętych konfliktami lub obszarów wysokiego ryzyka. Należy zwrócić szczególną uwagę na pozyskiwanie, ekstrakcję i transport tantalu, cyny, wolframu i złota (3TG), a także kobaltu. W związku z tym Dostawcy muszą:

- posiadać politykę dot. tzw. Konfliktowych minerałów w zakresie odpowiedzialnego pozyskiwania minerałów i metali;
- dochować należytej staranności w zakresie źródła i łańcucha dostaw minerałów i metali z obszarów dotkniętych konfliktami i obszarów wysokiego ryzyka, w tym minerałów 3TG („Konfliktowe minerały”) zgodnie z Wytycznymi OECD dotyczącymi należytej staranności w zakresie odpowiedzialnego łańcucha dostaw minerałów z obszarów dotkniętych konfliktami i obszarów wysokiego ryzyka lub innymi uznanymi w kraju lub za granicą standardami należytej staranności w zakresie łańcucha dostaw o równoważnym charakterze;
- podejmować wszelkie uzasadnione środki w celu zapewnienia, że wszystkie huty i rafinerie w łańcuchu dostaw kobaltu i Konfliktowych minerałów biorą udział i aktywnie angażują się w programy audytu stron trzecich, takie jak RMAP z inicjatywy Responsible Minerals Initiative;
- przekazywać wszelkie informacje na temat takich hut i rafinerii na żądanie PMI;
- zapewniać zgodność z powyższymi wymogami poprzez stosowne umowy z partnerami z łańcucha wartości.

Dostawcy muszą również dochować należytej staranności w odniesieniu do innych materiałów, które są od czasu do czasu uznawane przez PMI jako bezpośrednio lub pośrednio przyczyniające się do naruszeń praw człowieka i/lub zmian klimatycznych.

Wytyczne i wskazówki dotyczące wdrażania



2.J ZARZĄDZANIE ŚRODOWISKOWE



Realizacja i pełne korzystanie z praw człowieka może mieć miejsce tylko w bezpiecznych i zdrowych warunkach. W tym kontekście Dostawcy muszą prowadzić swoją działalność w sposób obejmujący zrównoważony rozwój, biorąc pod uwagę — i, jeśli to możliwe, minimalizując — negatywny wpływ ich działalności i łańcucha dostaw na prawa człowieka i środowisko.

Wytyczne i wskazówki dotyczące wdrażania





ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA

W PMI dążymy do lepszej i bardziej zrównoważonej przyszłości, aktywnie pracując nad ograniczeniem wpływu naszych produktów, działalności i łańcucha wartości na środowisko. PMI nieustannie udoskonala działalność biznesową, aby osiągnąć najwyższe standardy zrównoważonego rozwoju, szczególnie w obszarach ochrony klimatu, zapobiegania zaśmieceni, eko projektowaniu, wody, odpadów i bioróżnorodności.

Od dostawców PMI oczekuje się, że będą koncentrować się na skutkach związanych z uznanymi na całym świecie normami środowiskowymi, w tym między innymi na następujących kwestiach:

3.A SYSTEM ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKOWEGO



Dostawcy muszą wdrożyć system zarządzania środowiskowego (Environmental Management System, EMS) odpowiedni dla ich działalności, wspierający monitorowanie, kontrolę i dążenie do poprawy wyników w zakresie ochrony środowiska. Przy wdrażaniu systemu EMS odpowiedniego i istotnego dla ich działalności Dostawcy muszą:

- zdefiniować i utworzyć politykę środowiskową oraz powiązane procedury, określające:
 - obowiązkowe wymogi mające zastosowanie do własnej działalności Dostawcy, w tym przepisy prawa i regulacje, a także odpowiednie Podstawowe zasady RSP;
 - wykaz kluczowych procesów biznesowych i rezultatów, które są niezbędne do osiągnięcia własnych celów środowiskowych;
 - środki mające na celu zminimalizowanie wpływu działalności Dostawców na środowisko;
 - proces wyboru poddostawców na podstawie oceny zgodności ich działalności z obowiązującymi wymogami prawnymi i regulacyjnymi, a także standardami PMI;
- zapewnić szkolenia odpowiednim kierownikom i pracownikom — w stosownych przypadkach — w zakresie aspektów środowiskowych związanych z ich obszarami odpowiedzialności oraz istniejącymi politykami i procedurami ochrony środowiska;

- informować poddostawców o wymagach polityki środowiskowej;
- utworzyć system monitorowania i oceny mający na celu śledzenie wyników środowiskowych, umożliwiając podjęcie działań naprawczych w przypadku zidentyfikowania

Wytyczne i wskazówki dotyczące wdrażania



3.B ZUŻYCIE ZASOBÓW I MINIMALIZACJA ODPADÓW



Minimalizacja ilości odpadów i ograniczenie wpływu na środowisko, to kluczowy cel PMI. W związku z tym Dostawcy muszą dokładać wszelkich starań w celu zminimalizowania wpływu odpadów i ochrony zasobów naturalnych, ograniczenia zużycia energii i materiałów, ponownego wykorzystania i recyklingu, a jednocześnie ciągłego doskonalenia procesów w celu zmniejszenia potrzeby usuwania i przetwarzania pozostałych odpadów. W tym celu Dostawcy muszą w stosownych przypadkach, zastąpić materiały niebezpieczne mniej szkodliwymi dla środowiska alternatywami, zgodnie z podejściem EMS, w celu zmniejszenia toksyczności i ograniczenia narażenia Dostawców na zagrożenia środowiskowe.

Wytyczne i wskazówki dotyczące wdrażania





3.C LASY I BIORÓŻNORODNOŚĆ



Lasy odgrywają kluczową rolę we wspieraniu ekosystemów i dostarczaniu podstawowych korzyści ekosystemowych na rzecz społeczności, dlatego muszą być chronione przed ryzykiem zmian zagospodarowania gruntów. PMI deklaruje swoje zobowiązanie do łańcucha dostaw wolnego od wylesiania za pośrednictwem manifestu Zero Deforestation Manifesto (ZDM), który zawiera wytyczne dotyczące projektowania, wdrażania i monitorowania inicjatyw mających na celu ograniczenie wpływu zmian użytkowania gruntów na lasy. W stosownych przypadkach, Dostawcy muszą zdefiniować własną ścieżkę dotarcia do celu zerowego wylesiania poprzez ustanowienie w pełni zrównoważonych praktyk, które przynoszą korzyści w ochronie leśnictwa i bioróżnorodności, zgodnie z manifestem ZDM PMI.

Jeśli dotyczy to ich działalności, Dostawcy muszą podjąć wszelkie niezbędne środki w celu ochrony i uniknięcia dalszej degradacji lasów, w tym między innymi poprzez: (i) określenie wszystkich działań powodujących zmiany w użytkowaniu gruntów oraz tych, które mogą być związane z procesami wylesiania i degradacji lasów, a także (ii) klasyfikowanie poziomu ryzyka we własnej działalności i łańcuchu dostaw w oparciu o ich przejrzystość w zakresie wdrażania praktyk zrównoważonego rozwoju lasów oraz dostępność informacji na temat źródeł pochodzenia materiałów.

Wytyczne i wskazówki dotyczące wdrażania



3.D DZIAŁANIA NA RZECZ KLIMATU

Zgodnie z działaniami PMI w zakresie klimatu Dostawcy muszą podjąć własny proces dekarbonizacji, zobowiązując się do zmniejszenia własnej emisji i zachęcając swoich Dostawców do tego samego. W tym celu Dostawcy muszą:

- zdefiniować plan poprawy identyfikacji, śledzenia i ujawniania emisji gazów cieplarnianych w skali roku, z podziałem danych na konkretne źródła emisji w celu identyfikacji potencjalnych obszarów wymagających poprawy;
- opracować kompleksową i solidną strategię dekarbonizacji, najlepiej ustalając konkretne i uzasadnione cele i ścieżki redukcji zgodne z celami naukowymi i z celami zdefiniowanymi przez PMI, wskazanymi w najnowszym raporcie zintegrowanym PMI;
- w stosownych przypadkach zgłaszać konkretne osiągnięcia związane ze zmniejszeniem emisji gazów cieplarnianych we własnej działalności i łańcuchu dostaw oraz ujawniać zaktualizowane czynniki emisji wynikające z działań w obrębie dekarbonizacji, jeśli jest to możliwe.

Wytyczne i wskazówki dotyczące wdrażania





ZABIERANIE GŁOSU

Jako PMI polegamy na naszych Dostawcach oraz ich pracownikach i współpracownikach (zatrudnionych bezpośrednio lub nie) by odpowiednio wcześnie skutecznie identyfikować, zgłaszać i eliminować niewłaściwe postępowanie. Wszyscy pracownicy naszych Dostawców mogą zadawać pytania, zgłaszać wątpliwości, lub powiadamiać o faktycznych albo podejrzewanych niezgodnościach z niniejszymi zasadami RSP, Kodeksem postępowania PMI dotyczącymi zgodności i uczciwości <https://www.pmi.com/our-views-and-standards/standards/compliance-and-integrity> lub obowiązującymi przepisami prawa i regulacjami, kontaktując się na jeden z poniższych sposobów:

- kierownicy, szefowie działów, dyrektorzy spółek PMI lub bezpośredni przełożeni, a także działy: Etyki i Zgodności, Prawny, Ryzyka i Kontroli oraz dział Zasobów Ludzkich;
- skrzynka e-mail działu Etyki i Zgodności PMI PMI.EthicsandCompliance@pmi.com

- infolinia ds. Etyki i Zgodności z zasadami postępowania PMI, obsługiwana przez podmiot zewnętrzny 24h na dobę, 7 dni w tygodniu, we wszystkich językach używanych w PMI. Kontakt możliwy jest pod adresem: www.compliance-speakup.pmi.com lub pod numerem telefonu: +1 303-623-0588. Zgłoszenia za pośrednictwem Infolinii ds. Etyki i Zgodności z przepisami PMI można składać anonimowo, z zastrzeżeniem lokalnych przepisów i regulacji.

Dostawcy muszą informować wszystkich swoich pracowników i współpracowników o osobie kontaktowej z PMI, skrzynce e-mail działu ds. Etyki i Zgodności PMI oraz numerze infolinii ds. Etyki i Zgodności PMI. W stosownych przypadkach Dostawcy będą niezwłocznie informowani o wsparciu, jakie może być potrzebne PMI do przeprowadzenia potencjalnych dochodzeń, a także, w stosownych przypadkach, wdrożenia wszelkich działań naprawczych, które mogą być wymagane.

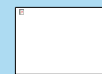


PHILIP MORRIS
INTERNATIONAL

CZĘŚĆ 2

WYTYCZNE I WSKAZÓWKI DOTYCZĄCE WDRAŻANIA

W duchu ciągłego doskonalenia w PMI, w tej części znajduje się niewyczerpująca lista zalecanych wytycznych i wskazówek dotyczących wdrażania Podstawowych Zasad RSP. Wytyczne i wskazówki dotyczące wdrażania są przekazywane wyłącznie w celach informacyjnych, nie stanowią porady prawnej i nie zwalniają Dostawców z obowiązku szukania profesjonalnego doradztwa i wsparcia w razie potrzeby.





WYTYCZNE DOTYCZĄCE ZASAD ZGODNOŚCI Z PRAWEM I UCZCIWOŚCI BIZNESOWEJ

- Regularne śledzenie zmian lokalnych i międzynarodowych przepisów w celu określenia obowiązkowych wymogów dotyczących własnej działalności;
- ocena poziomu zgodności z obowiązującymi przepisami i standardami w porównaniu z innymi firmami z branży i najlepszymi w swojej klasie firmami działającymi na tym samym rynku;
- rozwiązywanie problemów związanych z niezgodnością, według istotności zauważonych uchybień i wdrażanie działań naprawczych, począwszy od tego, co można rozwiązać we własnym zakresie;
- opracowywanie proaktywnych rozwiązań w celu przewidywania problemów związanych z niezgodnością;
- W stosownych przypadkach współpraca z podwykonawcami w celu zwiększenia ich świadomości w zakresie obowiązkowych wymogów odnoszących się do całego łańcucha dostaw, poprawy wyników i zwiększenia odpowiedzialności, zmniejszając tym samym własne „pośrednie” ryzyko narażenia na niezgodności.

1.A WSKAZÓWKI DOTYCZĄCE WDRAŻANIA W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA ŁAPOWNICTWU I KORUPCJI



- Wymaganie od pracowników, podwykonawców i/lub innych kontrahentów, w razie potrzeby realizowania szkoleń zapewnianych przez PMI w zakresie polityk antykorupcyjnych PMI;
- uważne zdefiniowanie terminu „urzędnik państwowy”, mając na uwadze konkretne przepisy lokalne, tak aby uwzględnić w definicji również krajowych i lokalnych pracowników rządowych oraz kandydatów na stanowiska polityczne i pracowników przedsiębiorstw państwowych;
- dokumentowanie wszelkich korzyści majątkowych wręczanych urzędnikom państwowym;
- opracowanie odpowiednich wewnętrznych zasad i procedur zgodności z przepisami w celu zapobiegania przypadkom łapownictwa i korupcji we wszelkich podejmowanych transakcjach handlowych;
- prowadzenie dokładnych ksiąg i rejestrów przedstawiających wszystkie przypadki, w których cokolwiek wartościowego jest przekazywane urzędnikowi państwowemu lub innej stronie w związku z usługą świadczoną na rzecz lub w imieniu PMI;
- zawsze kierowanie się zdrowym rozsądkiem i umiarem podczas wręczania lub przyjmowania korzyści majątkowych.

1.B WSKAZÓWKI DOTYCZĄCE WDRAŻANIA W ZAKRESIE INFORMACJI POUFNYCH, WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ I WYKORZYSTYWANIA INFORMACJI POUFNYCH W OBROcie PAPIERAMI WARTOŚCIOWYMI



- Informowanie o odpowiednich przepisach i zakazach oraz zapewnianie odpowiednich szkoleń wszystkim pracownikom i podwykonawcom;
- pamiętanie o ryzyku niezamierzonego ujawnienia informacji poufnych w trakcie rozmów lub korzystania z dokumentów w miejscach publicznych, czy też niezabezpieczonych, w tym w przestrzeniach wirtualnych, jak i fizycznych;
- Dopilnowanie wdrożenia bezpiecznych systemów zbierania, przechowywania i zabezpieczania informacji poufnych PMI.



Podstawowe zasady

1.C WSKAZÓWKI DOTYCZĄCE WDRAŻANIA W ZAKRESIE OCHRONY DANYCH I CYBERBEZPIECZEŃSTWA



- Wdrożenie wewnętrznych polityk, odpowiednich procedur, środków technicznych i organizacyjnych dotyczących zbierania, przechowywania, przetwarzania i zabezpieczania danych osobowych należących do PMI oraz ochrony takich informacji przed zagrożeniami cybernetycznymi;
- Zapewnienie odpowiednich szkoleń dla wszystkich pracowników w zakresie ochrony danych i cyberbezpieczeństwa.

1.D WSKAZÓWKI DOTYCZĄCE WDRAŻANIA W ZAKRESIE UCZCIWEJ KONKURENCJI



- Zapewnienie odpowiednich szkoleń pracownikom, podwykonawcom i/lub innym kontrahentom, a w szczególności osobom uczestniczącym w ustalaniu cen, warunków handlowych i programów handlowych, przejściach i fuzjach oraz innych tego typu operacjach.



Podstawowe zasady

1.E WSKAZÓWKI DOTYCZĄCE WDRAŻANIA W ZAKRESIE KONFLIKTÓW INTERESÓW



- Zapewnienie odpowiednich szkoleń wszystkim pracownikom, członkom kadry kierowniczej, a także kontrahentom, na temat konfliktu interesów oraz istniejących procedur wewnętrznych dotyczących ujawniania potencjalnych konfliktów interesów;
- Wdrożenie odpowiednich wewnętrznych działań i/lub procedur, aby pracownicy i członkowie kadry kierowniczej mogli ujawniać sytuacje, które mogą być konfliktem interesów lub mogą sprawiać wrażenie, że są konfliktem interesów.

1.F WSKAZÓWKI DOTYCZĄCE WDRAŻANIA W ZAKRESIE UCZCIWEGO MARKETINGU



- Zapewnienie odpowiednich sesji szkoleniowych dotyczących kodeksów marketingowych PMI wszystkim pracownikom, podwykonawcom i/lub innym kontrahentom, w razie potrzeby, a w szczególności personelowi mającemu kontakt z konsumentami;
- wszelkie publiczne oświadczenia i działania marketingowe są prowadzone w sposób odpowiedzialny i przejrzysty, a w szczególności: (i) są zgodne z prawdą, dokładne, uzasadnione i niewprowadzające w błąd dorosłych odbiorców (ii) zawsze biorą pod uwagę potencjalny negatywny wpływ na reputację i nie zawierają ani nie przekazują nieodpowiednich treści oraz (iii) są zgodne ze stanowiskiem i wytycznymi PMI.

1.G WSKAZÓWKI DOTYCZĄCE WDRAŻANIA W ZAKRESIE UCZCIWOŚCI PODATKOWEJ



- Określenie jednoznacznych obowiązków w zakresie zarządzania ryzykiem związanym ze zgodnością z przepisami podatkowymi i planowaniem podatkowym;
- wdrożenie skutecznych mechanizmów kontroli w celu zminimalizowania ryzyka uchylania się od płacenia podatków lub ułatwiania go;
- w razie potrzeby zapewnienie odpowiednich sesji szkoleniowych wszystkim pracownikom, podwykonawcom i/lub innym kontrahentom.

1.H WSKAZÓWKI DOTYCZĄCE WDRAŻANIA W ZAKRESIE NIELEGALNEGO HANDLU



- W razie potrzeby zapewnienie odpowiednich sesji szkoleniowych wszystkim pracownikom, podwykonawcom i/lub innym kontrahentom, zależnie od potrzeb, na temat prania brudnych pieniędzy i zapobiegania nielegalnemu handlowi;
- dokładne rejestrowanie wszystkich transakcji biznesowych i handlowych we własnych księgach i rejestrach;
- wdrożenie skutecznych środków kontroli w celu uniknięcia wszelkich działań, które stanowiłyby przestępstwo związane z praniem brudnych pieniędzy lub finansowaniem terroryzmu w jakiegokolwiek odpowiedniej jurysdykcji lub które mogłyby spowodować popełnienie przez PMI lub jej przedstawicieli/pracowników takiego przestępstwa;

- wdrożenie skutecznych mechanizmów kontroli w celu zapobiegania nielegalnemu handlowi produktami PMI, w tym ustanowienie:
 - środków mających na celu zapewnienie, że (i) produkty PMI nie zostaną przekierowane z legalnego rynku przeznaczenia, (ii) podaż odzwierciedla uzasadniony popyt (iii) oraz, że produkty PMI są dystrybuowane, transportowane oraz odsprzedawane zgodnie z przepisami podatkowymi i innymi obowiązującymi przepisami;
 - środków mających na celu ochronę komponentów i surowców wykorzystywanych w produktach PMI przed wykorzystaniem do nielegalnego handlu; oraz
 - procedur, w stosownych przypadkach, dochodzenia, zawieszania i udaremniania transakcji z podmiotami zewnętrznymi podejrzanymi o zaangażowanie w nielegalny handel;
- należy zgodnie z prawem współpracować z władzami w ramach wszelkich oficjalnych dochodzeń w sprawie nielegalnego handlu, zgodnie z polityką zerowej tolerancji PMI dotyczącej jakiegokolwiek formy łapownictwa i korupcji.



Podstawowe zasady

1.I WSKAZÓWKI DOTYCZĄCE WDRAŻANIA W ZAKRESIE SANKCJI



- Wdrożenie skutecznych wewnętrznych środków kontroli w celu zminimalizowania ryzyka naruszenia sankcji;
- przeprowadzanie kontroli pod kątem sankcji i innych analiz due diligence przed nawiązaniem współpracy z jakąkolwiek stroną;
- zapewnienie odpowiednich sesji szkoleniowych dotyczących sankcji gospodarczych, przepisów kontroli eksportu i praktyk zwyczajowych dla pracowników działów zakupów, operacyjnego, handlu/ sprzedaży, a w szczególności tych pracowników, których praca obejmuje międzynarodowe transfery finansowe, transgraniczne dostawy lub zakup produktów, technologii i/lub usług.



Podstawowe zasady

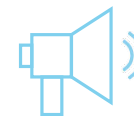
1.J WSKAZÓWKI W ZAKRESIE BADAŃ NAUKOWYCH I ZAANGAŻOWANIA NAUKI NA POTRZEBY BIZNESU



- Stosowanie i/lub wdrażanie kontroli jakości lub innych procesów w celu zapewnienia dokładności i niezawodności danych;
- dopilnowanie, aby wyniki własnych badań były możliwe do zweryfikowania;

- prowadzenie badań naukowych bez naciskania na osiągnięcie konkretnych wyników;
- unikanie wszelkich sytuacji, które mogą prowadzić do konfliktu interesów i które mogą podważyć profesjonalny osąd i wiarygodność;
- nieoferowanie i nieprzekazywanie osobom trzecim żadnych przedmiotów, które mają na celu wywarcie niewłaściwego wpływu na ich oświadczenia, działania lub decyzje.

1.K WSKAZÓWKI DOTYCZĄCE WDRAŻANIA W ZAKRESIE ZEWNĘTRZNEJ KOMUNIKACJI



- Prowadzenie odpowiednich szkoleń komunikacyjnych dla wszystkich pracowników w zakresie obowiązujących polityk PMI;
- każdorazowe zachowanie należytej staranności w celu zapewnienia, że komunikacja zewnętrzna i wszelkie wypowiedzi podejmowane na żądanie i w imieniu PMI są prowadzone w sposób odpowiedzialny i uczciwy, a w szczególności: (i) są prawdziwe, dokładne, uzasadnione i niewprowadzają w błąd odbiorców, dla których są przeznaczone; (ii) nie zawierają informacji poufnych PMI.



Podstawowe zasady

WYTYCZNE DOTYCZĄCE PRAW CZŁOWIEKA

2.A WSKAZÓWKI DOTYCZĄCE WDRAŻANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIANIA DZIECI



- Stosowanie polityk i procedur zapewniających przestrzeganie minimalnego wieku zatrudnienia;
- regularne sprawdzanie rekrutacji wewnętrznej i zewnętrznej oraz innych stosownych procedur i praktyk, aby zapewnić, że uwzględniają one:
 - aktualne przepisy i regulacje dotyczące pracy dzieci i młodocianych pracowników;
 - formalne procesy weryfikacji małoletnich pracowników, w tym losowe kontrole weryfikacyjne wieku;
 - analizowanie praktyk zewnętrznych agencji rekrutacyjnych pod kątem zagrożeń;
- przeszkolenie osób odpowiedzialnych za zatrudnianie, w tym agentów rekrutacyjnych, w zakresie odpowiednich przepisów i procedur mających na celu zapobieganie pracy dzieci;
- regularne sprawdzanie zadań dla młodocianych pracowników w celu sprawdzenia, czy nie zagrażają ich zdrowiu i bezpieczeństwu lub rozwojowi emocjonalnemu;
- opracowanie pisemnej procedury rozwiązywania problemów związanych z pracą dzieci, zidentyfikowanych w miejscu pracy, w oparciu o najlepszy interes dziecka.



Podstawowe zasady

2.B WSKAZÓWKI DOTYCZĄCE WDRAŻANIA W ZAKRESIE RÓŻNORODNOŚCI, RÓWNOŚCI I WŁĄCZANIA



- Wdrożenie procedur definiujących obiektywne kryteria rekrutacji, wyboru i zatrudnienia dla pewności, że pracownicy są wybierani wyłącznie na podstawie ich zdolności do wykonywania pracy;
- wdrożenie procedur zapewniających, że podwyżki płac, premie i awanse są oparte na jasno zdefiniowanych, obiektywnych kryteriach związanych z wynikami;
- śledzenie i rozumienie głównych przyczyn wewnętrznych skarg dotyczących dyskryminacji i nękania oraz odpowiednie ich rozpatrywanie;
- wspieranie wysiłków w zakresie różnorodności, równości i włączania (Diversity, Equity, Equality and Inclusion, „DEEI”) poprzez wdrażanie wewnętrznych polityk i praktyk DEEI, w tym między innymi dążenie do równoważenia reprezentacji płci w organizacji, zwłaszcza na szczeblu kierowniczym, równego wynagrodzenia za jednakową pracę i inkluzywnego pozyskiwania dostawców;
- regularne poszukiwanie i weryfikowanie informacji zwrotnych od pracowników w sprawach związanych z DEEI;
- przejrzysta komunikacja na temat wysiłków DEEI w ramach komunikacji zewnętrznej zgodnie z międzynarodowymi standardami DEEI;
- opracowanie programu aktywnego promowania pozyskiwania zasobów od zróżnicowanych i małych Dostawców, w tym firm należących do mniejszości i kobiet.

2.C WSKAZÓWKI DOTYCZĄCE WDRAŻANIA W ZAKRESIE PRACY PRZYMUSOWEJ, WSPÓŁCZESNEGO NIEWOLNICTWA I HANDLU LUDŹMI



- Uzgodnienie warunków zatrudnienia wszystkich pracowników na piśmie w momencie rekrutacji i sprawdzenie, czy wniesiono jakiegokolwiek opłaty za rekrutację;
- przekazanie odpowiednich dokumentów w lokalnym języku(-ach) urzędowym, które wyjaśniają prawa i obowiązki pracowników;
- wdrożenie polityk i procedur, które zawsze pozwalają pracownikom zrezygnować z pracy (po odpowiednim wypowiedzeniu) lub opuścić teren bez ponoszenia za to kary;
- regularne weryfikowanie polityk, procedur i szkoleń dla pewności, że skutecznie zapobiegają pracy przymusowej, współczesnemu niewolnictwu i handlowi ludźmi;
- informowanie pracowników, że nie mają obowiązku uiszczania opłat za rekrutację ani dokonywania wpłat za swoje stanowiska w ramach procesów rekrutacji, selekcji i zatrudniania;
- uwzględnienie polityki „bez opłat” w ogłoszeniach o pracę;
- Przeprowadzanie skutecznej analizy due diligence przy wyborze potencjalnych pośredników pracy i upewnienie się, że spełniają oni odpowiednie wymogi, takie jak zezwolenia na wszystkie ich działania.



2.D WSKAZÓWKI DOTYCZĄCE WDRAŻANIA W ZAKRESIE SWOBODY ZRZESZANIA SIĘ I UKŁADÓW ZBIOROWYCH



- Umożliwienie przedstawicielom pracowników otwartej komunikacji na temat ich funkcji, bez obawy o dyskryminację, odwet, zastraszanie czy nękanie;
- uznawanie dostępu przedstawicieli pracowników do ich miejsca pracy w celu wykonywania ich funkcji, w tym zapewnianie pomieszczeń konferencyjnych i podstawowych materiałów;
- dopilnowanie, aby pracownicy mieli dostęp do informacji związanych z układami zbiorowymi;
- zapewnienie pracownikom możliwości wyboru przedstawicieli demokratycznie bez udziału Dostawcy;
- wdrożenie procedury opisującej, w jaki sposób pracownicy mogą spokojnie gromadzić się w celu omówienia problemów związanych z miejscem pracy;
- szkolenie pracowników, przełożonych i kierowników w zakresie polityk i procedur Dostawcy, dotyczących swobody zrzeszania się i układów zbiorowych;
- dopilnowanie, aby kandydatom do pracy nie zadawano pytań, czy kiedykolwiek byli członkami lub przedstawicielami związku zawodowego;
- ułatwianie rozwoju kanałów umożliwiających zbiorowy dialog w krajach, w których prawo do swobodnego zrzeszania się i układów zbiorowych jest ograniczone prawem.

2.E WSKAZÓWKI DOTYCZĄCE WDRAŻANIA W ZAKRESIE PRAW DO ZIEMI



- Dążenie do poszanowania Deklaracji Organizacji Narodów Zjednoczonych o Prawach Ludności Rdzennej;
- wdrożenie polityki związanej z procedurami dotyczącymi przestrzegania praw do ziemi, w tym między innymi uwzględniającymi wpływ działań Dostawcy na środowisko, społeczeństwo, kulturę i prawa człowieka, a także uwzględniającymi zasadę tzw. swobodnej uprzedniej i w pełni świadomej zgody (FPIC) wraz z procesami angażowania społeczności;
- postępowanie w sposób przejrzysty we wszystkich procesach decyzyjnych dotyczących wykorzystywania lub przekazywania gruntów oraz postępowanie zgodne z zasadami swobodnej, uprzedniej i w pełni świadomej zgody (FPIC);
- nieangażowanie się w kontrowersyjne nabywanie praw do gruntów na dużą skalę ani w jakiegokolwiek nabywanie gruntów, które prowadzi do niedobrowolnych przemieszczeń ludzi;
- respektowanie lokalnych norm i zwyczajów dotyczących praw do ziemi, niezależnie od przestrzegania wszelkich wymogów prawnych;
- przeprowadzanie ocen wpływu na środowisko, społeczeństwo i prawa człowieka w ramach projektu;
- wdrożenie procedury zapobiegania niekorzystnym skutkom w możliwym stopniu oraz zapewnienie osobom, społecznościom i ludom rdzennym odpowiednich środków zaradczych i należytych zasad korzystania z ich gruntów i zasobów.



2.F WSKAZÓWKI DOTYCZĄCE WDRAŻANIA W ZAKRESIE BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY



- Należy przestrzegać Deklaracji MOP dotyczącej podstawowych zasad i praw w pracy (w tym jej najnowszych zmian), która uznaje bezpieczne i zdrowe warunki pracy za prawo podstawowe;
- wdrożenie procedury regularnego weryfikowania działań i praktyk roboczych w celu identyfikacji, oceny i kontroli zagrożeń dla zdrowia i bezpieczeństwa, w tym uprzedniej oceny zagrożeń mogących powstać w nowych lub zmodyfikowanych procesach lub urządzeniach;
- dokumentowanie procedur bezpiecznej pracy dla wszystkich stanowisk ze zidentyfikowanymi zagrożeniami dla zdrowia i bezpieczeństwa;
- wdrożenie procedury używania, konserwacji i wymiany środków ochrony indywidualnej, gdy nie można odpowiednio kontrolować zagrożeń w innych sposób;
- wdrożenie procedur i polityk dotyczących gotowości na sytuacje nagłe (np. pożar, nagłe wypadki medyczne i inne rodzaje możliwych sytuacji awaryjnych);
- wdrożenie procedury badania wszystkich wypadków, urazów, chorób, incydentów i „sytuacji grożących wypadkiem” związanych z pracą oraz podejmowanie działań naprawczych i zapobiegawczych w oparciu o wyniki dochodzenia;
- regularne szkolenie pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy w języku pracownika lub w języku, w którym pracownik jest w stanie rozumieć i prowadzić odpowiednią dokumentację;

- ustanowienie procedury zbierania informacji od pracowników w celu zapobiegania, identyfikacji i rozwiązywania potencjalnych problemów BHP w miejscu pracy.



Podstawowe zasady

2.G WSKAZÓWKI DOTYCZĄCE WDRAŻANIA W ZAKRESIE WYNAGRODZEŃ I ŚWIADCZEŃ



- Należy wdrożyć procedury, które obejmują, co następuje:
 - umowy o pracę, które jasno określają stawki płac dla pracowników za pracę w godzinach pracy i za nadgodziny, częstotliwość wynagrodzenia i częstotliwość wypłat oraz wszelkie prawnie dozwolone potrącenia;
 - procedurę zapewniającą pracownikom terminowe wynagrodzenie.
- Przestrzeganie lokalnych standardów branżowych dotyczących płac zasadniczych w krajach, w których nie ustalono ustawowego minimalnego wynagrodzenia;
- przekazywanie odcinków wypłat, jeśli to możliwe, pracownikom posiadającym dokumentację wypłat za wykonywaną pracę – i robienie tego zarówno w przypadku pracy w godzinach pracy, jak i za nadgodziny;
- dopilnowanie, aby pracownicy otrzymywali co najmniej ustawowe minimalne wynagrodzenie, niezależnie od tego, czy limity produkcji zostały osiągnięte;

- prowadzenie rejestrów płac w oparciu o dokładne rejestrowanie przepracowanych godzin;
- regularne weryfikowanie lokalnych kosztów życia i dostosowanie wynagrodzeń w miarę potrzeb, najlepiej poprzez analizę wynagrodzenia wystarczającego na utrzymanie, opartą według uznanej metodologii wynagrodzeń wystarczających na utrzymanie.

2.H WSKAZÓWKI DOTYCZĄCE WDRAŻANIA W ZAKRESIE CZASU PRACY



- Wdrożenie procedury planowania pracy, która zapewnia wszystkim pracownikom co najmniej jeden dzień odpoczynku (24 kolejne godziny) na siedem przepracowanych dni;
- korzystanie z systemu płacowego, który zapewnia odcinki płacowe pracownikom z liczbą przepracowanych godzin zwykłych i nadgodzin;
- prowadzenie dokładnego systemu rejestrowania czasu pracy, w którym pracownicy rejestrują swoje godziny pracy;
- wdrożenie procedury ustalania harmonogramu i zatwierdzania nadgodzin, które zapewnia, że tydzień roboczy, wraz z nadgodzinami, jest ograniczony do 60 godzin i uzyskiwanie dobrowolnej zgody pracowników na nadgodziny (chyba że w umowach o pracę i układach zbiorowych pracy określono inaczej);
- ustalanie uzasadnionych celów produkcyjnych i harmonogramów na podstawie realistycznych wskaźników wydajności pracy;

- monitorowanie i ocenianie trendów w zatrudnianiu, planowaniu zdolności produkcyjnych, godzinach pracy i innych funkcjach i danych dla pewności, że spełniają one wymagania dotyczące godzin zwykłych i nadgodzin;
- przeprowadzanie losowych kontroli godzin pracy na odcinkach płacowych w odniesieniu do zapisów systemu ewidencji czasu pracy dla pewności, że godziny są prawidłowo rejestrowane.



Podstawowe zasady

2.I WSKAZÓWKI DOTYCZĄCE WDRAŻANIA W ZAKRESIE ODPOWIEDZIALNEGO POZYSKIWANIA MINERAŁÓW



- Weryfikowanie zestawienia materiałów w celu ustalenia, czy zawierają one minerały 3TG w komponentach lub podzespołach produktów;
- korzystanie z zasobów i narzędzi udostępnianych przez sygnatariuszy inicjatywy Responsible Minerals Initiative (RMI) w celu wdrożenia i aktualizacji zasad należytej staranności;
- regularne weryfikowanie krajów, w których występuje ryzyko, określonych jako obszary dotknięte konfliktami i obszary wysokiego ryzyka (conflict-affected and high-risk areas, CAHRA).



Podstawowe zasady

2.J WSKAZÓWKI DOTYCZĄCE WDRAŻANIA W ZAKRESIE ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKOWEGO



Dostrzegając wzajemne powiązania między zagadnieniami środowiskowymi, takimi jak zmiany klimatyczne i prawa człowieka, zachęcamy Dostawców do niżej wymienionych działań:

- uwzględnianie wpływu ich działalności na kapitał naturalny związany z korzystaniem z praw człowieka, takiego jak degradacja gleb, zanieczyszczenie wód, zanieczyszczenie powietrza, szkodliwa emisja hałasu (zanieczyszczenie hałasem) i nadmierne zużycie wody
- uwzględnianie sprawiedliwości klimatycznej oraz poglądów osób narażonych lub grup niedostatecznie reprezentowanych w podejściu do środowiska i zrównoważonego rozwoju;
- zwiększanie świadomości związku między środowiskiem a dobrostanem ludzi i realizacją praw człowieka;
- stopniowe wdrażanie tych polityk i celów w całej firmie.



Podstawowe zasady

WSKAZÓWKI DOTYCZĄCE WDRAŻANIA W ZAKRESIE ZASAD OCHRONY ŚRODOWISKA

3.A WSKAZÓWKI DOTYCZĄCE WDRAŻANIA W ZAKRESIE SYSTEMU ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKOWEGO



- W stosownych przypadkach, Dostawcy powinni zintegrować system zarządzania środowiskowego, dostosowując już istniejący system zarządzania jakością do standardów środowiskowych i odnosząc się do norm ISO w celu dostosowania do najlepszych praktyk;
- utworzenie wykazu istotnych aspektów środowiskowych i potencjalnych skutków ich działalności w oparciu o wcześniejsze doświadczenia, wywiady z interesariuszami i publiczne badania danych;
- przydzielanie zasobów, ról i obowiązków zgodne z oczekiwaniami i systemem zarządzania;
- wdrożenie solidnego systemu monitorowania i oceniania, dostosowanie się do inicjatyw międzynarodowych i sektorowych grup roboczych w zakresie zrównoważonego rozwoju środowiskowego, które zapewniają wytyczne „open-source”;
- informowanie oraz szkolenie pracowników i podwykonawców w zakresie zasad i procedur Dostawcy dotyczących ochrony środowiska oraz sprawdzanie ich wiedzy za pomocą kwestionariuszy online;
- prowadzenie aktualizowanej dokumentacji, najlepiej w formie cyfrowej, wszystkich kwestii związanych ze środowiskiem, w tym kluczowych procedur, planów działania, audytów wewnętrznych i zewnętrznych, protokołów odpowiednich spotkań, a także wszelkich innych istotnych czynników;
- dokumentowanie i zgłaszanie wszystkich problemów związanych ze środowiskiem.



Podstawowe zasady

3.B WSKAZÓWKI DOTYCZĄCE WDRAŻANIA W ZAKRESIE ZUŻYCIA ZASOBÓW I MINIMALIZACJI ODPADÓW



- Usprawnianie praktyk operacyjnych poprzez okresowe weryfikowanie procedur i sprawdzanie zewnętrznych źródeł informacji w celu zidentyfikowania możliwości redukcji zużycia energii, zasobów, materiałów i ilości odpadów (np. program Zero odpadów na składowisku, którego celem jest unikanie wytwarzania odpadów w ich bezpośredniej działalności);
- dołączanie do inicjatyw sektorowych w zakresie optymalizacji wykorzystania zasobów, takich jak programy gospodarki wodnej i obiegu zamkniętego;
- zdefiniowanie planu optymalizacji wykorzystania zasobów dla istniejących produktów i stosowanie go w fazie projektowania nowych produktów oraz uwzględnienie strategii ograniczania ryzyka po uzyskaniu wyników oceny wpływu na środowisko;
- prowadzenie i aktualizowanie dokumentacji dotyczącej procedur minimalizacji odpadów u źródła, takich jak konserwacja sprzętu produkcyjnego i obsługa systemów zarządzania energią/wodą, utrzymywanie kopii planów działań naprawczych i zapobiegawczych oraz zaobserwowanych udoskonaleń, kopii audytów energii i wody oraz raportów z inspekcji prowadzonych przez organy regulacyjne, dokumentacji monitorowania i oceniania (Monitoring and Evaluation, M&E).
- zwiększanie świadomości wśród pracowników i partnerów poprzez przygotowywanie oraz rozpowszechnianie filmów i wiadomości e-mail dotyczących wydajności w zakresie zasobów, aktywnie promując i zachęcając do dzielenia się pomysłami na temat tego, jak ograniczyć zużycie i uniknąć generowania odpadów;

- wdrożenie programów kontroli oszczędzania zasobów, takich jak optymalizacja efektywności energetycznej, gospodarowanie wodą i ponowne wykorzystanie/recykling surowców.



Podstawowe zasady

3.C WSKAZÓWKI DOTYCZĄCE WDRAŻANIA W ZAKRESIE LASÓW I BIORÓŻNORODNOŚCI



- Stosowanie wytycznych PMI dotyczących wdrożenia solidnej strategii zerowego wylesiania zgodnie z manifestem Zero Deforestation Manifesto;
- wykorzystanie obrazów satelitarnych do uzupełnienia planów oceny ryzyka i monitorowania, ponieważ istnieje wiele źródeł dostarczających wysokiej jakości materiały „open-source”;
- w stosownych przypadkach wdrażanie Monitorowania i Oceny, tzw. M&E w celu okresowej oceny zgodności z wcześniej określonymi regulacjami i wymogami PMI; metryka śledzenia wyników powinna wiązać określone działania Dostawców z praktykami w zakresie użytkowania gruntów w celu śledzenia przyczyn wylesiania;
- zdefiniowanie i wdrożenie działań naprawczych, niezależnie od tego, czy zidentyfikowano problemy związane z brakiem zgodności, w celu zmniejszenia wpływu na naturalne ekosystemy i wymagania dotyczące gruntów;

- prowadzenie aktualizowanej dokumentacji m.in. obowiązkowych przepisów, norm i wymogów PMI dotyczących zmian przeznaczenia gruntów, oddziaływań środowiskowych i trendów wskaźników monitorowania, kopii planów działań naprawczych, zwiększenia ich i zapobiegawczych oraz zauważonych udoskonaleń, kopii audytów;
- promowanie certyfikacji gospodarki leśnej wśród poddostawców materiału leśnego, który jest dostarczany do PMI;
- wykorzystanie kompleksowego, sprawdzonego systemu łańcucha dostaw dla materiału leśnego, który jest dostarczany do PMI.

3.D WSKAZÓWKI DOTYCZĄCE WDRAŻANIA W ZAKRESIE DZIAŁAŃ NA RZECZ KLIMATU



- Współpraca z poddostawcami w celu wyjaśnienia im oczekiwań PMI i przekazywania najlepszych praktyk w łańcuchu dostaw;
- okresowe opracowywanie i aktualizowanie Oceny ryzyka zmian klimatycznych w celu zrozumienia narażenia na ryzyko związane z klimatem, identyfikacji rodzaju zagrożeń klimatycznych, które mogą potencjalnie wpłynąć na zakłady produkcyjne, uwypuklania obszarów krytycznych i wzywania;
- angażowanie interesariuszy i osób, na które ich działalność biznesowa może mieć wpływ, w celu omawiania rozwiązań i uczestniczenia w nich;
- wykorzystanie zdalnego wykrywania do określenia czynnika ryzyka w łańcuchu dostaw, w celu opracowania dla niego najbardziej precyzyjnego narzędzia łagodzącego/adaptacyjnego
- zdefiniowanie efektywnych kosztowo środków ograniczania ryzyka i adaptacji w celu zagwarantowania ciągłości działalności w czasie i zminimalizowania negatywnych konsekwencji w priorytetowych obszarach, wśród pracowników i w społecznościach lokalnych.





STANDARDY, WYTYCZNE I ZOBOWIĄZANIA FIRMY PMI

Prosimy regularnie odwiedzać następującą stronę – [Materiały dotyczące zrównoważonego rozwoju | PMI](#) – aby zapoznawać się z najbardziej aktualnymi dokumentami, ponieważ poniższa lista nie jest wyczerpująca, a ponadto niżej wskazane dokumenty mogą podlegać aktualizacjom:

[Kodeks postępowania firmy PMI](#)

[Zobowiązanie firmy PMI do przestrzegania praw człowieka](#)

[Kodeks praktyk pracy w rolnictwie ALP \(Agricultural Labor Practices\)](#)

[Zobowiązanie firmy PMI do ochrony środowiska](#)

[Dobre praktyki w rolnictwie GAP \(Good Agricultural Practices\)](#)

[Manifest Zero wylesiania firmy PMI \(Zero Deforestation Manifesto\)](#)

[Plan przejścia na gospodarkę niskoemisyjną](#)

[Polityka firmy PMI w sprawie gospodarowania wodą](#)

[Ambicje firmy PMI dotyczące bioróżnorodności i wody](#)

[Kodeks marketingowy firmy PMI dotyczący nowatorskich wyrobów bezdymnych](#)

[Kodeks marketingowy firmy PMI dotyczący tradycyjnych wyrobów tytoniowych](#)

[Zintegrowany raport \(najnowsza wersja\)](#)

.....

Niniejszy dokument jest tłumaczeniem Zasad Odpowiedzialnego

Pozyskiwania-2023 opublikowanych w języku angielskim. W przypadku rozbieżności

wersja angielska będzie miała znaczenie nadrzędne.