



PMI 14-C

GLOBAL ANTI-KORRUPTIONSPOLITIK

Policy Approver & Accountable Senior Leader: Senior Vice President & General Counsel, PMI
Policy Owner: Vice President, Associate General Counsel, & Chief Compliance Officer, PMI
Last Updated: 21 May 2024
Version: 2024.1

1. FORMÅL

Denne politik angiver Philip Morris Internationals og alle dets datterselskabers og tilknyttede selskabers (tilsammen "PMI") forpligtelse til at forebygge og afsløre bestikkelse og korrupsion og at overholde alle gældende love om bekæmpelse af bestikkelse og korrupsion, herunder den amerikanske Foreign Corrupt Practices Act ("FCPA") og fastlægger de grundlæggende principper og krav til vores interaktion med tredjeparter, offentlige embedsmænd og offentlige institutioner.

2. ANVENDELSE

Denne politik skal følges af alle ansatte og ledere i PMI, såvel som PMI-agenter og tredjeparter, når de handler på vegne af PMI.

3. POLITIKERKLÆRING

Bestikkelse og korrupsion af enhver art er forbudt. Vi giver eller lover aldrig at give noget af værdi for at få nogen til at give os en uretmæssig fordel eller til uretmæssigt at påvirke nogens beslutning.

4. PRINCIPPER

- **Integritet.** Vi er forpligtet til at drive forretning med integritet og overholde gældende juridiske og etiske standarder.
- **Legitime formål.** Alt, hvad vi gør, skal ske med en klar og legitim hensigt og forretningsformål, uden skjult dagsorden eller bagtanke.
- **Rimelig og passende.** Alt, hvad vi giver eller leverer, skal være sædvanligt, rimeligt og passende i værdi og udseende og aldrig stødende.
- **Gennemsigtighed.** Alle transaktioner og interaktioner skal være gennemsigtige, og virksomhedens bøger og optegnelser skal være nøjagtige.



PMI 14-C GLOBAL ANTI-KORRUPTIONSPOLITIK

5. KRAV

5.1. Gaver, rejser og gæstfrihed

Gaver, rejser og gæstfrihed er veletableret forretningspraksis. Når de bruges korrekt, kan gaver, rejser og gæstfrihed hjælpe med at styrke eksisterende relationer, skabe nye muligheder og formidle respekt og påskønnelse for interessenter, herunder offentlige embedsmænd, private og andre tredjeparter. Dog kan gaver, rejser og gæstfrihed, især når de gives til offentlige embedsmænd, udgøre korruptionsrisici og kræver derfor omhyggelig gennemgang for at sikre overensstemmelse med loven og vores adfærdsstandarder.

Gaver, rejser og gæstfrihed skal altid leveres med klare hensigter og skal være rimelige, passende, sjældne og gennemsigtige.

- **Klar hensigt.** Gaver, rejser og gæstfrihed skal være beregnet til legitime forretningsformål og aldrig til at bestikke eller uretmæssigt påvirke.
- **Rimelig.** Kun sædvanlige og generelt accepterede gaver, rejser og gæstfrihed er tilladt. Gaver bør kun være beskedne tegn på påskønnelse eller anerkendelse.
- **Passende.** Eventuelle gaver, rejser eller gæstfriheder skal være passende under omstændighederne og må ikke være stødende eller opfattes som upassende. Kontanter, kontante ækvivalenter, kontante ækvivalenter gavekort, luksusartikler samt alt, hvad der kan opfattes som stødende, seksuelt eller på anden måde upassende, er forbudt.
- **Sjælden.** Gaver, rejser og gæstfrihed bør kun gives sjældent, op til 2 til 4 gange pr. kalenderår, gaver til særlige lejligheder eller helligdage, et lejlighedsvist måltid med en forretningspartner eller rejser og gæstfrihed i forbindelse med nødvendige forretningsmøder og aktiviteter, anses for sjældne.
- **Gennemsigtig.** Alt, hvad vi leverer, skal gøres direkte, åbent og ikke skjult og skal være nøjagtigt

registreret og dokumenteret i virksomhedens bøger og optegnelser.

Se *standarden for gaver, rejser og gæstfrihed* for yderligere regler og processer, herunder krav til dokumentation og forhåndsgodkendelse, som skal følges, før du deltager i disse aktiviteter.

5.2 Tilbud om ansættelse, gebyr-for-service-aftaler og kontrakter med statslige instrumenter og embedsmænd

Ansættelse, fastholdelse eller kontrakt med konsulenter, sundhedsprofessionelle, sundhedsorganisationer, offentlige institutioner eller offentlige embedsmænd kan give PMI unikke indsigter og muligheder. Men at indgå kontrakter og betale offentlige institutioner, offentlige embedsmænd, tidligere offentlige embedsmænd (eller nogen af deres nære slægtninge) kan udgøre korruptionsrisici og kræver omhyggelig gennemgang for at sikre overensstemmelse med loven og vores adfærdsstandarder.

En person eller enhed må kun ansættes til et legitimt behov, til fair markedsværdi, gennemsigtigt og baseret på dokumenterede kvalifikationer.

- **Berettiget behov.** Der skal være et reelt og dokumenteret behov for at ansætte en person (eller indgå kontrakt med en enhed) med forventning om, at de udfører en service eller leverer et resultat, der er legitimt og forventes at tilføje værdi til PMI.
- **Fair markedsværdi.** Betalinger må ikke være for høje og skal være i overensstemmelse med de gældende markedspriser for lignende tjenester, leverancer og ansættelsesordninger.
- **Gennemsigtig.** Alle engagementer skal dokumenteres i en aftale, der angiver de kommercielle vilkår, rolle, forventede resultater og/eller leverancer, og alle nødvendige oplysninger skal gives til arbejdsgivere, offentligheden og/eller andre tilsynsorganer, alt efter hvad der er relevant.



PMI 14-C GLOBAL ANTI-KORRUPTIONSPOLITIK

- **Kvalifikationer.** Enhver person eller enhed, der ansættes eller fastholdes, skal have de nødvendige kvalifikationer og erfaring til at udføre opgaven.

Se *Standard for beskæftigelse og vederlag for tjenesteydelser for yderligere regler* og processer, herunder krav om dokumentation og forhåndsgodkendelse, der skal følges, før en offentlig institution eller en nuværende eller tidligere offentlig embedsmand (herunder deres nære slægtninge) kan ansættes eller fastholdes.

5.3 Tilskud, donationer, sponsorater, medlemskaber og politiske bidrag

Tilskud, donationer, sponsorater, medlemskaber og politiske bidrag (tilsammen "**Bidrag**") kan være legitime måder for PMI at understøtte specifikke principper og politikker og til at demonstrere vores forpligtelse til at være et aktivt og støttende medlem af vores industri og de samfund, vi betjener. På den anden side kan bidrag udgøre korruptionsrisici og må aldrig gives for at gøre det uretmæssigt opnå et forretningsmål.

Bidrag (inklusive penge eller naturalier eller tjenester) må kun gives med en klar hensigt til legitime organisationer, og de skal være passende og gennemsigtige.

- **Klar hensigt.** Bidrag skal være beregnet til deres erklærede formål uden bagtanke og aldrig for at bestikke eller uretmæssigt påvirke modtageren eller nogen tilknyttet person.
- **Legitime organisationer** er veletablerede organisationer med et klart formål og god styring, som er juridisk i stand til at modtage bidrag fra PMI, såsom brancheforeninger eller non-profitorganisationer, der opfylder et socialt, velgørende, økonomisk eller politisk formål.
- **Passende.** Bidrag skal være af en størrelse og karakter, der kan sammenlignes med andre lignende bidrag, der typisk gives på markedet og stå i rimeligt forhold til hensigten; de må ikke forårsage

fornærmelse eller kontroverser og skal stemme overens med PMI's interesser.

- **Gennemsigtig.** Bidrag skal gives åbent og kunne overvåges og spores til de endelige modtagere, og alle nødvendige oplysninger skal gives til offentligheden og/eller tilsynsorganer, alt efter hvad der er relevant.

Se *PMI's politik for sociale bidrag (PMI 12-C)* for yderligere regler og processer, herunder krav til dokumentation og forhåndsgodkendelse, som skal følges, før der foretages sociale bidrag, og se *bidragsstandarden* for yderligere regler og processer, herunder dokumentation og forudgående godkendelseskrav, der skal følges, før der ydes andre typer bidrag.

5.4 Tredjeparter, der interagerer med embedsmænd på PMI's vegne

Lejlighedsvis kan PMI have et forretningsbehov for direkte eller indirekte at engagere agenter, distributører, lokale partnere eller andre tredjeparter til at interagere med offentlige embedsmænd og offentlige institutioner på vores vegne eller til vores fordel ("**Forretningsformidlere**"). Da forretningsformidlers handlinger kan tilskrives PMI, kræver deres engagementer omhyggelig gennemgang og tilsyn for at sikre overensstemmelse med loven og vores standarder

Forretningsformidlere skal handle i overensstemmelse med vores politikker og standarder og i overensstemmelse med alle lovmæssige og regulatoriske krav, herunder love om bekæmpelse af bestikkelse.

- **Rettidig omhu.** Relevant information om forretningsformidlers ejerskab, ledelse, omdømme, erfaring, pålidelighed og potentielle juridiske risici og overholdelsesrisici skal indsamles og evalueres.
- **Berettiget behov.** Der skal være et reelt og dokumenteret behov for at ansætte en forretningsformidler, som forventes at tilføje værdi til PMI.
- **Fair markedsværdi.** Betalinger må ikke være for store og skal være i overensstemmelse med



PMI 14-C GLOBAL ANTI-KORRUPTIONSPOLITIK

gældende markedspriser for lignende tjenester og engagementer.

- **Afbødende og overvågningsforanstaltninger.** PMI skal sikre, at passende foranstaltninger er på plads, før engagementet starter, for at styre og afbøde enhver risiko og overvåge forholdet.

PMI vil gennemføre rettidig omhu-undersøgelser af forretningsformidlere og vil kun engagere dem, når der er et legitimt behov, betalinger er fair markedsværdier, og afbødende og overvågningsforanstaltninger er på plads for at imødegå risici.

Se *Forretningsformidler og Standard for due diligence* for yderligere regler og processer, herunder krav om dokumentation og forhåndsgodkendelse, som skal følges, før man kan samarbejde med PMI's Forretningsformidlere.

5.5 Fusioner og opkøb (M&A)

PMI kan fra tid til anden erhverve helt eller delvist aktieejerskab i enheder, hvilket kan gøre PMI ansvarlig for sådanne enheders manglende overholdelse eller juridiske eksponeringer.

For at beskytte PMI skal rettidig omhu-undersøgelser af juridisk og overholdelse udføres på alle M&A-målenheder.

- **Due diligence** . Relevant information om ejerskab, ledelse, omdømme, erfaring, pålidelighed og potentielle juridiske risici og compliance risici for sådanne enheder, såvel som deres compliance program, skal indsamles og evalueres.

Se *Standard for retlig og overensstemmelse rettidig omhu i forbindelse med fusioner og virksomhedsovertagelser* for yderligere regler og processer, der skal følges for at

udføre overensstemmelse rettidig omhu på målenheder.

5.6 Faciliterende betalinger

Faciliterende betalinger er små betalinger, kontant eller i naturalier, til en offentlig embedsmand for at fremskynde en handling, som den offentlige embedsmand rutinemæssigt bør tage, som ikke kræver skøn, og som vi er berettiget til..

PMI tilbyder eller foretager ikke faciliterende betalinger.

Hvis en offentlig embedsmand anmoder om en faciliterende betaling, må du ikke foretage den og skal klart afslå det, selvom der vil være negative forretningsmæssige konsekvenser. Compliance skal informeres hurtigst muligt om anmodninger om faciliterende betalinger.

Reglen mod faciliterende betalinger gælder ikke, hvis en betaling foretages for at beskytte mod truende overhængende fare for fysisk skade, som med rimelighed kun kan undgås gennem en betaling. Compliance skal informeres hurtigst muligt om personsikkerhedsbetalinger

5.7 Bøger og optegnelser

Alle betalinger og udgifter skal dokumenteres og registreres nøjagtigt, herunder udgifter, der er afholdt i forbindelse med gaver, gæstfrihed, rejser, bidrag, gebyrer for service-engagementer og betalinger til tredjeparter, der er hyret til at interagere på vores vegne med offentlige embedsmænd.

PMI's bøger og optegnelser skal nøjagtigt og retfærdigt afspejle alle transaktioner.

6. UNDTAGELSER

Generelt vil undtagelser fra denne politik ikke blive givet.



PMI 14-C

GLOBAL ANTI-KORRUPTIONSPOLITIK

Kun PMI Chief Compliance Officer kan give undtagelser fra denne politik.

Undtagelser vil kun blive givet i tilfælde, hvor ordlyden af denne politik kan føre til et utilsigtet udfald for en sag eller et scenarie, som ikke er blevet forudset, således at fremtidige versioner af denne politik vil blive ændret for at imødekomme undtagelsen.

7. COMPLIANCE OG SIGE FRA

Overtrædelser af denne politik kan føre til juridiske eller disciplinære handlinger mod de involverede, herunder opsigelse af ansættelse.

PMI-medarbejdere kan også stille spørgsmål, rejse bekymringer eller rapportere tilfælde af observeret eller mistænkt ureglementeret opførsel, herunder manglende overholdelse af denne politik eller relaterede standarder, ved at kontakte en af følgende:

- Din vejleder, afdelingsleder eller tilknyttede eller funktionsledelse;
- Nøglekontakt til dit PMI overensstemmelsespersonale;
- Compliance afdelings fortrolige e-mailadresse på PMI.EthicsandCompliance@pmi.com ; eller
- PMI Compliance hjælpelinje, som er en tredjepartsdrevet rapporteringskanal, der er tilgængelig 24 timer i døgnet, syv dage om ugen, på alle sprog, der tales hos PMI. Du kan kontakte hjælpelinjen online på www.compliance-speakup.pmi.com eller telefonisk på +1 303-623-0588. Du kan bruge PMI Compliance hjælpelinje anonymt, med forbehold for lokale love og bestemmelser.

Virksomheden tolererer ikke gengældelse mod medarbejdere, der taler i god tro rapporterer tilfælde af observeret eller mistænkt ureglementeret opførsel eller samarbejder med en undersøgelse.

Se *PMI's globale politik om at sige fra (PMI 16-C)* for mere information.

8. RELATEREDE OPLYSNINGER

Politikdokumenter:

- *PMI Code of Conduct*
- *Gaver, rejser og gæstfrihed Standard*
- *Ansættelses- og gebyr-for-tjenestestandard*
- *Bidrag Standard*
- *Forretningsformidler og due diligence-standard*
- *Standard for due diligence og overholdelse af reglerne i forbindelse med fusioner og virksomhedsovertagelse*

Formularer, hyperlinks og andre vedhæftede filer:

- *PMI's globale websted for antikorrupation på intranettet*
- *Oplysninger om compliance og godkendelser i MyPMI*

9. DEFINITIONER

Gave – alt af værdi (bortset fra gæstfrihed, rejser og bidrag), som du giver til eller modtager fra en tredjepart, ikke som følge af en juridisk eller kontraktlig forpligtelse.

Offentlige institutioner – Inkluderer: (1) enhver offentlig myndighed, afdeling eller underafdeling, herunder en lovgiver, administrativt organ, domstol og ministerium, på overnationalt, nationalt, statsligt og lokalt niveau; (2) enhver organisation, der tjener et offentligt formål og er tæt knyttet til ethvert myndighedsniveau, men som ikke i sig selv kan betragtes som et offentligt organ, herunder offentligt ejede eller kontrollerede universiteter, hospitaler og kommercielle virksomheder; og (3) offentlige internationale organisationer, hvis medlemmer er regeringer eller regeringsorganer, såsom Verdenssundhedsorganisationen og De Forenede Nationer. Med henblik på denne politik skal en enhed anses for offentligt ejet eller kontrolleret, hvis en offentlig myndighed (i) ejer eller kontrollerer 50 % eller mere af enhedens aktier, (ii) finansierer mere end 50 % af enhedens budget, eller (iii) kan på anden måde lede den pågældende enheds ledelse, politikker eller anliggender.



PMI 14-C

GLOBAL ANTI-KORRUPTIONSPOLITIK

Offentlig embedsmand – enhver embedsmand, medarbejder eller person, der er ansat af eller handler på vegne af en offentlig institution, eller enhver embedsmand fra et politisk parti eller kandidater til politiske hverv. Bemærk, at i nogle sammenhænge, som angivet i denne politik, kan interaktioner med nære slægtninge til en offentlig embedsmand behandles som en interaktion med denne offentlige embedsmand.

Tidligere offentlig embedsmand – en privatperson, der i de foregående 12 måneder var offentlig embedsmand.

Sundhedsorganisationer (HCO) – betyder enhver sundhedspleje eller medicinsk forening eller organisation, såsom et hospital, klinik, fond, universitet eller anden undervisningsinstitution eller lærde samfund, eller enhver anden enhed, gennem hvilken HCP'er leverer tjenester. HCO'er kan ejes, drives, majoritetsfinansieres eller kontrolleres af en offentlig institution, i hvilket tilfælde HCO'en skal behandles som en offentlig institution i forbindelse med denne politik.

Sundhedsprofessionelle (HCP) – betyder ethvert medlem af læge-, tandlæge-, apoteks- eller sygeplejerhvervet eller enhver anden person, der i løbet af sine professionelle aktiviteter kan ordinere, anbefale, købe, levere, sælge eller administrere et farmaceutisk produkt. En HCP kan være helt eller delvist ansat af en offentlig institution, såsom et offentligt universitet eller et offentligt hospital, i hvilket tilfælde HCP'en skal behandles som en embedsmand i denne politik.

Gæstfrihed – drikkevarer, måltider og begivenheder såsom koncerter og sportsbegivenheder, hvori der deltages med en tredjepart, og som gives til eller modtages fra denne tredjepart, ikke som følge af en juridisk eller kontraktlig forpligtelse.

Privatpersoner – personer, der ikke er offentlige embedsmænd.

Rejser – flyrejser, landtransport, hotel, logi, visumomkostninger, mad og drikke, måltider og gæstfrihed osv. relateret til en rejse.
